

## Программа профессиональной переподготовки

### «Управление персоналом»

**Срок обучения** – 250 часов (3 месяца)

**Форма обучения:** очная, с частичным отрывом от профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий

**Категория слушателей:** начальники отделов ТГУ имени Г.Р.Державина

**Цель программы:** формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного решения управленческих задач в области управления персоналом

По окончании обучения выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке, дающей право на ведение нового вида профессиональной деятельности

### УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Лекции	Практические занятия
<b>Модуль 1. Основы менеджмента</b>				
№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего часов	Лекции	Практические занятия
1	Природа и сущность управления	4	2	2
2	Принципы и функции управления	6	4	2
3	Организация как объект управления	6	4	2
4.	Структура управления	4	2	2
5	Постановка целей и выработка стратегии развития организации	6	4	2
6	Планирование в системе менеджмента	6	4	2
7	Принятие управленческих решений	6	4	2
8	Делегирование полномочий и контроль в системе управления	6	4	2
9	Эффективность менеджмента организации	6	4	2
<b>Итого</b>		<b>50</b>	<b>32</b>	<b>18</b>
<b>Модуль 2. Технологии и методы подбора и отбора персонала</b>				
1.	Кадровая политика и кадровое планирование.	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
2.	Определение требований к кандидату.	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

3.	Поиск и привлечение персонала.	10	6	4
4.	Методы отбора персонала.	10	6	4
5.	Прием персонала в организацию.	10	6	4
	<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Модуль 3. Развитие персонала</b>				
1.	Адаптация персонала.	10	6	4
2.	Организация обучения персонала.	10	6	4
3.	Методы развития персонала.	10	6	4
4.	Управление профессиональной карьерой.	10	6	4
5.	Формирование кадрового резерва.	10	6	4
	<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Модуль 4. Мотивация и стимулирование персонала</b>				
1.	Мотивация персонала.	10	6	4
2.	Формы стимулирования персонала.	10	6	4
3.	Система мотивации и стимулирования персонала.	10	6	4
4.	Теории мотивации персонала.	10	6	4
5.	Методы управления системой мотивации и стимулирования персонала.	10	6	4
	<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Модуль 5. Оценка и аттестация персонала</b>				
1.	Место оценки персонала в системе управления персоналом.	10	6	4
2.	Организация и проведение оценки персонала.	10	6	4
3.	Современные методы оценки персонала.	10	6	4
4.	Организация и проведение аттестации персонала.	10	6	4
	<b>Итого</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>10</b>		
	<b>Всего часов</b>	<b>250</b>	<b>152</b>	<b>98</b>