

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

 В.Ю. Стромов
«*10*» *января* 20*14*г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ
ТАМБОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления медиакоммуникаций (далее – Управление), образованного в составе ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.2. Управление является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) и подчиняется непосредственно ректору.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами, распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.4. Управление медиакоммуникаций Университета создано для реализации единой информационной политики Университета

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью Управления является организация и обеспечение проведения эффективной информационной политики Университета по позиционированию Тамбовского госуниверситета имени Г.Р. Державина как ведущего образовательного, научно-исследовательского, инновационного и международного образовательного центра, а также продвижение и популяризация сайта вуза в сети Интернет и официальных аккаунтов в социальных сетях.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- взаимодействие с руководством Университета в области разработки PR-стратегий вуза и планов эффективной их реализации;
- инициирование информационных поводов о деятельности Университета, его достижениях и разработках в печатных и электронных средствах массовой информации федерального и регионального уровней;
- подготовка информационно-рекламных материалов о деятельности Университета и размещение их на федеральных информационно-аналитических интернет-порталах, сетевых сообществах, электронных и печатных масс-медиа;
- организация и подготовка комментариев и выступлений сотрудников, преподавателей и студентов на радио, телевидении, интернет-порталах и в печати;
- создание собственных средств массовой информации (газеты, телевидение, интернет-порталы) и управление процессом их выхода и распространения;
- разработка идеологии развития сайта Университета и сайтов структурных под-

разделений, их информационное обеспечение и администрирование сайта;

- разработка идеологии развития официальных аккаунтов Университета в социальных сетях.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление медиакоммуникаций осуществляет:

- организацию информационной политики Университета и контроль за ее реализацией, координацию внешних и внутренних коммуникаций вуза;

- разработку и реализацию перспективных и текущих программ, направленных на осуществление политики Университета в области связей с общественностью;

- взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам инициирования и размещения информации в средствах массовой информации, на сайте Университета;

- взаимодействие со средствами массовой информации как Тамбовской области, так и федеральными СМИ;

- организация и проведение презентаций, пресс-конференций, брифингов, интервью и иных пресс-мероприятий с участием ректората Университета;

- выпуск печатных изданий, видеороликов, фильмов о деятельности Университета;

- информационное обеспечение и администрирование сайта Университета и других интернет-ресурсов вуза;

- ведение официальных аккаунтов университета в социальных сетях и их популяризация.

4. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

4.2. Начальник Управления назначается на должность приказом ректора Университета и осуществляет свои функции на основании Устава Университета и настоящего Положения.

4.3 Начальник Управления:

- обеспечивает выполнение всех задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением;

- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- проводит работу по совершенствованию деятельности Управления;

- занимается совершенствованием информационных коммуникаций вуза с использованием современных средств телекоммуникаций;
- обеспечивает безопасные условия работы сотрудникам Управления, осуществляет контроль за соблюдением работниками Управления правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- организовывает составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Управления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. В обязанности работников Управления входит:

- выполнять решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора в установленные сроки;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- давать руководителям структурных подразделений Университета разъяснения по вопросам деятельности Управления;
- осуществлять учет и хранение документов относящихся к деятельности Управления;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Управления;
- совершенствовать и развивать деятельность университета, обеспечиваемую Управлением.

5.2. В рамках возложенных на Управление обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

- запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Управлением своих функций в пределах своих должностных обязанностей;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в переговорах, совещаниях в рамках деятельности Управления;
- вносить начальнику Управления медиакоммуникаций предложения по совершенствованию деятельности Управления;

- пользоваться компьютерной техникой, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Управления;

- участвовать в семинарах и иных учебных мероприятиях по вопросам деятельности Управления для повышения квалификации.

6. СОЗДАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

6.1. Изменения целей и задач, прав и обязанностей, структуры и экономических основ деятельности Управления отражаются в дополнении к настоящему Положению и вводятся в действие приказом ректора.

6.2. Прекращение деятельности Управления осуществляется в соответствии с приказом ректора.