

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ТГУ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА «СТУДЕНТ ГОДА»**

**I. Общие положения**

1.1. Конкурс личных достижений «Студент года» (далее — Конкурс) является неотъемлемой частью корпоративной политики ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Конкурс проводится Университетом с ежегодной периодичностью.

1.3. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом по Университету.

1.4. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляется Оргкомитетом Конкурса.

1.5. Общее руководство организацией Конкурса в период истечения срока полномочий Оргкомитета осуществляется Управлением корпоративной политики и воспитательной работы Университета.

**II. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является выявление и продвижение творческих личностей, внесших вклад в развитие социокультурной политики Университета во внутреннем и внешнем пространстве.

2.2. Задачами конкурса являются:

- определение лиц, наиболее ярко проявивших себя в течение оцениваемого календарного года в деле реализации образовательных, научных, социальных и хозяйственно-экономических задач Университета;
- создание условий для самореализации и раскрытия потенциала студенческой молодежи;

- формирование позитивного социального и профессионального имиджа лидеров и руководителей студенческих объединений;

- формирование позитивного общественного мнения о деятельности Университета с помощью выделения вышеуказанных лиц и демонстрации их достижений;

- стимулирование обучающихся к социально-значимой деятельности: учебной, научной, творческой, общественной, спортивной;

- повышение личностного потенциала участников конкурса.

2.3. «Студент года» - это человек, внесший большой личный вклад в развитие Университета и продвижение имиджа Университета в регионе, России и за рубежом в текущем году.

### **III. Оргкомитет Конкурса.**

3.1. Оргкомитет конкурса формируется из штатных сотрудников Университета.

3.2. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается соответствующим приказом Ректора Университета.

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- общее управление проведением Конкурса;
- оперативное управление проводимыми в рамках Конкурса мероприятиями;
- контроль за соблюдением норм настоящего Положения;
- внесение предложений по изменению норм настоящего Положения;
- внесение мотивированных предложений о составе Экспертного совета Конкурса;
- утверждение состава Экспертного совета Конкурса;
- утверждение программы Конкурса и проводимых в рамках конкурса мероприятий;
- утверждение состава приглашенных лиц, не входящих в состав конкурсантов, и выполнение необходимых процедур по их приглашению;
- утверждение конкретного перечня номинаций Конкурса и критериев отбора победителей;
- обеспечение размещения информации о Конкурсе в среде внешних и внутренних коммуникаций;
- прием заявок на участие в Конкурсе;
- передача полученных заявок в Экспертный совет Конкурса;
- утверждение победителей и лауреатов Конкурса;
- награждение победителей и лауреатов Конкурса.

### **IV. Экспертный совет Конкурса.**

4.1. Экспертный совет Конкурса формируется из штатных сотрудников Университета.

4.2. Состав Экспертного совета утверждается соответствующим приказом Ректора Университета.

4.3. Экспертный совет осуществляет анализ полученных из Оргкомитета заявок на участие в Конкурсе на предмет их соответствия разработанным критериям с присуждением соответствующих балльных оценок по каждому из критериев и присуждает итоговую экспертную оценку каждой заявке посредством суммирования промежуточных баллов.

### **V. Условия участия в Конкурсе.**

5.1. Участниками Конкурса являются студенты (СПО, специалитет, бакалавриат, магистратура), аспиранты и ординаторы.

5.2. Не допускаются к участию обладатели звания «Персона года-2018».

5.3. К участию в конкурсе принимаются работы, соответствующие следующим обязательным условиям:

- отсутствие академической задолженности;
- активная общественная деятельность в жизни Университета, города, региона, страны.

*Примечание:* при наличии индивидуальных грантов, именных стипендий, необходимо приложить документы, подтверждающие это.

### **VI. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.**

6.1. Материалы на Конкурс (заявка и портфолио кандидатов) представляются в Оргкомитет Конкурса.

6.2. Материалы на Конкурс представляются структурными подразделениями Университета, либо общественными организациями, центрами и объединениями, либо самими участниками путем самовыдвижения.

6.3 Портфолио кандидатов составляется в свободной форме и представляется на бумажном носителе и по электронной почте. Портфолио кандидата должно отражать наиболее значимые результаты деятельности конкурсанта за оцениваемый календарный год.

6.4 Портфолио кандидата должно включать:

- заявку на участие в Конкурсе. Заявка составляется согласно форме, представленной в Приложении 1 настоящего Положения, с обязательным указанием избранной номинации и соответствующего ей конкретного личного достижения. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном носителе и по электронной почте;
- оригиналы и/или копии документов, подтверждающих факт достижения конкурсантом указываемого номинационного результата;
- ксерокопию зачетной книжки за последние 2 года обучения (для студентов первого курса – копии зачетной книжки на текущий момент)
- характеристика от помощника директора/ заместителя декана по воспитательной и социальной работе, заверенная печатью института / факультета.

6.5 В ходе проведения Конкурса Экспертный совет может запрашивать у конкурсантов дополнительные сведения и подтверждающие документы.

6.6 Материалы на Конкурс предоставляются прошитыми в папке-скоросшивателе и по электронной почте – заархивированным файлом.

6.7 Документы, участвующие в конкурсе, не комментируются и не возвращаются.

6.8 Окончательное решение экспертного совета публикуется на официальном сайте ТГУ имени Г.Р. Державина без объяснения мотивов его принятия.

## **VII. Номинации Конкурса и критерии оценки представленных материалов.**

7.1 Конкурс «Студент года» проводится в следующих номинациях:

### **7.1.1. Номинация «Творчество».**

**Обязательные условия участия в номинации:**

1. Наличие собственных достижений в области культуры и искусства.
2. Участие в организации и проведении культурных мероприятий и фестивалей на университетском, городском и всероссийском уровне.

### **7.1.2. Номинация «Спорт».**

**Обязательные условия участия в номинации:**

1. Участие в спортивной жизни Университета, города, региона, страны.
2. Наличие собственных спортивных достижений на соревнованиях и фестивалях, спортивных наград и званий.

### **7.1.3. Номинация «Добровольчество».**

**Обязательные условия участия в номинации:**

1. Участие в социально-ориентированной деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной или аналогичной деятельности, а также сохранение историко-культурной памяти.

### **7.1.4. Номинация «Студенческое самоуправление».**

**Обязательные условия участия в номинации:**

1. Участие в реализации молодежных проектов Университета, города, региона, страны;
2. Достижения в реализации социально значимой деятельности;
3. Наличие собственных проектов на муниципальном, региональном и федеральных уровнях.

### **7.1.5. Номинация «Первые шаги в профессии».**

**Обязательные условия участия в номинации:**

1. К участию в конкурсе принимаются заявки от лиц, достигших определенных результатов в профессиональной сфере, и имеющих высокие результаты профессиональной и общественной деятельности, направленной на саморазвитие и самореализацию.

## **7.2. Критерии оценки представленных материалов:**

- академическая успеваемость;
  - наличие наград (благодарностей, грамот, дипломов, сертификатов), подтверждающих активное участие конкурсанта в жизни Университета, города, региона, страны.
  - личный вклад конкурсанта в развитие Университета и продвижение его имиджа
- Высшая оценка каждого критерия – 20 баллов.

## **VIII. Сроки проведения Конкурса.**

8.1. Срок проведения Конкурса – декабрь 2019 - январь 2020.

8.2. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

I этап – подача заявок участников на Конкурс.

Срок предоставления заявок и портфолио - до 15 января 2020 года. Материалы предоставляются в отдел корпоративных коммуникаций и по электронной почте с пометкой «Студент года\_ФИО участника».

II этап – подведение итогов.

## **IX. Подведение итогов и награждение.**

9.1. Итоги Конкурса подводятся в День российского студенчества.

9.2. Участники, набравшие наибольшее количество баллов, становятся победителями, которым вручаются дипломы и ценные подарки.

## **X. Контактная информация.**

10.1. Адрес оргкомитета – г. Тамбов, ул. Интернациональная, 33, каб. 303, отдел корпоративных коммуникаций ТГУ имени Г.Р.Державина.

10.2. Электронный адрес оргкомитета – [corporacia.tgu@mail.ru](mailto:corporacia.tgu@mail.ru)

10.3. Координатор – Саликова Ирина Васильевна, тел. 72-34-34, доб. 0112.

В экспертный совет «Студент года»

**ЗАЯВКА**

Просим экспертный совет рассмотреть в качестве номинанта на присвоение университетского звания «Студент года 2019» среди обучающихся ТГУ имени Г.Р. Державина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место учебы (подразделение, направление подготовки, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достижение конкурсанта, представляемое в качестве значимого вклада в развитие Университета в 2019 году на рассмотрение экспертного совета (конкретная формулировка вклада) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номинация \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ссылка на страницу в соц. сети (ВКонтакте / Facebook)

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о конкурсанте

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(по желанию могут быть в приложении: участие в подобных мероприятиях, премии, награды, биографическая справка)

Дата заполнения заявки

Подпись заявителя

(ФИО)

Подпись помощника директора/заместителя декана по воспитательной и социальной работе

(ФИО)