

Приложение к Положению о выборах
заведующего кафедрой в Тамбовском
государственном университете
имени Г.Р. Державина

1. Формы документов

1.1. Форма заявления о допуске к участию в выборах:

Ректору
Тамбовского государственного
университета имени Г.Р.Державина
Стромову Владимиру Юрьевичу
указать от кого (должность, ФИО)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность
заведующего кафедрой _____ института (факультета)

_____.

Объявление о выборах размещено на сайте университета (*число, месяц,
год*).

Документы необходимые для участия в выборах прилагаются.

Соискатель _____ (*ФИО, дата*)

Согласовано:

Директор института/

Декан факультета _____

(*ФИО*)

1.2. Форма списка научных и учебно-методических работ:

СПИСОК

научных и учебно-методических работ

(Ф.И.О. претендента)

п/п	Наименование работы, ее вид	Форма Работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
А. Научные труды					
1.					
2.					
Б. Учебно-методические работы					
3.					
4.					

Соискатель: _____ (ФИО)

Список верен:

Директор института/
Декан факультета _____ (ФИО)

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) печатные научные работы;

б) печатные учебно-методические работы;

в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты

В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая. В необходимых случаях указывается, на каком языке издана работа.

В графе 3 (Форма работы) проставляется соответственно: печ. – печатная, рук. – рукописная. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритм, проекты не характеризуются (делается прочерк). Препринты относятся к печатным научно-методическим работам. Электронное издание описывается по госстандарту с указанием № регистрационного свидетельства из информационного регистра.

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, журнал – номер или серия, год), дается характеристика сборника (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), № государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; № диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, промышленный образец, год их выдачи, № регистрации и год оформления патентов, лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участие в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляются: и др., всего ____ человек.

3. Не относятся к печатным научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера

1.3. Форма выписки из протокола заседания конкурсной комиссии:

Выписка

из протокола №__ заседания конкурсной комиссии

института/факультета _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Слушали: а) отчет (*должность и Ф.И.О. претендента*) о проделанной работе;

б) о рекомендации (*Ф.И.О. претендента*) к избранию на должность заведующего кафедрой _____ института/факультета _____.

Постановили: а) утвердить отчет (*должность и Ф.И.О. претендента*);

б) рекомендовать (указать основные условия соответствия квалификационным требованиям), не рекомендовать (указать основные причины) (*Ф.И.О.*) к избранию на должность заведующего кафедрой _____ института/факультета _____.

Председатель комиссии _____ (*ФИО*)

Секретарь _____ (*ФИО*)

1.5. Форма бюллетеня для тайного голосования:

Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой _____
института/факультета _____.

Ученый совет

Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина
(дата проведения Ученого совета)

1. (Ф.И.О. претендента на данную должность полностью)
 2. (Ф.И.О. претендента на данную должность полностью)
 3. (Ф.И.О. претендента на данную должность полностью)
-

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием
фамилии

1.6. Форма заявления о заключении трудового договора:

Ректору
Тамбовского государственного
университета имени Г.Р.Державина
Стромову Владимиру Юрьевичу
указать от кого (ФИО)

заявление.

Прошу заключить со мной трудовой договор для работы в должности
заведующего кафедрой _____ института/факультета _____.

(ФИО, дата)

Согласовано:

Директор института/
Декан факультета

(ФИО)