

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«23» мая 2018 г.
(протокол № 23)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов
«23» мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных планах в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р.Державина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, структуру, порядок разработки и контроль реализации учебных планов по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО «Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 231;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки высшего образования (ФГОС ВО);
- локальные акты образовательной организации.

1.3. Планирование учебного процесса в Университете осуществляется путём создания базовых и рабочих учебных планов.

1.4. Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса.

1.5. Учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи;
- рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы студента;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза.

1.6. Базовый и рабочий учебный план имеют установленные формы.

2. Порядок разработки базового учебного плана

2.1. Базовый учебный план является составной частью образовательной программы высшего образования (ОП ВО) вуза по соответствующему направлению подготовки и уровню высшего образования.

Базовый учебный план разрабатывается на основе и в строгом соответствии с ФГОС ВО на каждое направление подготовки (специальности), каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки.

2.2. Базовый учебный план устанавливает:

- вид программы бакалавриата и магистратуры: прикладной или академический;
- основной(ые) и дополнительный(ые) виды деятельности в зависимости от вида программы;
- длительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникулярных отпусков;
- перечень изучаемых учебных дисциплин и практик, с учетом видов деятельности, отдавая приоритет основному виду деятельности, и с учетом требований работодателей с привязкой к соответствующему профессиональному стандарту (по мере выхода);
- последовательность их реализации по семестрам обучения;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- виды государственной итоговой аттестации.

2.3. Базовый учебный план в период его реализации может корректироваться с учетом развития научного потенциала кафедр и запросов работодателей путем внесения изменений в перечень дисциплин, устанавливаемых вузом, что должно находить адекватное отражение в учебном плане.

2.4. Базовый учебный план должен отвечать следующим требованиям:

- трудоемкость одного учебного года – 60 зачетных единиц в очной форме обучения;
- по семестрам в рамках учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно;
- одна зачетная единица равна 36 академическим часам;
- одна неделя практики соответствует 1,5 зачетным единицам;
- одна неделя государственной итоговой аттестации соответствует 1,5 зачетным единицам;

- трудоемкость одного семестрового экзамена должна соответствовать не менее 1 зачетной единице;
- трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц;
- максимальный объем контактной аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 25-30% от контактной аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения;
- максимальный объем контактной аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 15-20% от контактной аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения;
- максимальный объем занятий лекционного типа в процентах от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока I, определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности);
- количество экзаменов в течение учебного года не должно превышать 10, зачетов – 12. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам;
- количество курсовых работ за период обучения должно быть не более трех;
- общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц;
- по дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);
- объем факультативных дисциплин за весь период обучения не должен превышать 15 зачетных единиц;
- общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:
 - при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
 - при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
 - при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

3. Порядок разработки рабочих учебных планов

3.1. Рабочий учебный план представляет собой конкретизацию базового учебного плана на очередной учебный год.

3.2. Рабочий учебный план разрабатывается на основе базового учебного плана на очередной учебный год на каждое направление подготовки (специальность) и уровень подготовки отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

4. Ответственность за разработку, реализацию и контроль учебных планов

4.1. Разработку базового плана осуществляет руководитель образовательной программы/заведующий кафедрой под руководством заместителя директора/декана по учебной работе института/факультета.

4.2. Разработку рабочего учебного плана осуществляет управление организации учебного процесса.

4.3. Контроль разработки учебных планов осуществляет начальник управления организации учебного процесса Университета.


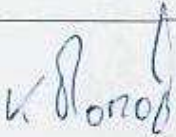

4.4. Реализацию учебных планов осуществляют кафедры и руководители образовательных программ Университета.

4.5. Контроль реализации учебных планов осуществляет заместитель директора/декана по учебной работе института/факультета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебных планах в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»**

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Слетков И.А. Начальник управления организации учебного процесса	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	

Согласовано *Ишурова О.Е.*
Председателем Совета обучающихся 