

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«27» мая 2016 г., протокол № 5  
с изменениями от 28.02.2017, протокол №12 и  
от 16.06.2017, протокол №16

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает требования к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636;

Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 28.04.2016 № 502.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса в рамках нормативного срока освоения образовательной программы.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

1.9. С даты вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утвержденное ученым советом университета 29.03.2016.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно и письменно.

2.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы определяется уровнем высшего образования: бакалаврская работа – для обучающихся по программам бакалавриата; дипломная работа (проект) – для обучающихся по программам специалитета; магистерская диссертация – для обучающихся по программам магистратуры.

2.4. ВКР по направлению подготовки бакалавриата 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство представляется в форме исполнения сольной концертной программы, дирижирования концертной программой, работы с коллективом, выступления в составе ансамбля, в качестве концертмейстера, представления собственных сочинений и других формах, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом. ВКР должна обеспечивать закрепление академической культуры музыканта-исполнителя, дирижера, композитора, способствовать раскрытию его творческой индивидуальности, свидетельствовать о приобретенном профессиональном мастерстве, о возможностях постановки и решения выпускником новых художественных задач

2.5. Объем ГИА устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки/специальностям.

### **3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

3.1. Для проведения ГИА в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности, по образовательным программам или по ряду направлений подготовки/специальности, или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатуры председателей ГЭК представляются для утверждения учредителю не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета.

3.3. Председатели комиссий организуют и контролируют работу комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50%.

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

3.5. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета ректором назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в состав комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, предоставляет

необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.6. Основной формой проведения деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации (Приложение 1,2,3).

#### **4. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации**

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам доводятся до сведения обучающихся, размещаются на сайте университета не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа государственного экзамена включает перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.2. Примерная тематика ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Руководителем выпускной квалификационной работы может быть лицо, имеющее ученую степень и (или) ученое звание.

4.3. Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация. Дата, время и место проведения предэкзаменационной консультации указываются в расписании.

Расписание утверждается ректором по представлению директора/декана института/факультета. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей ВКР, в том числе через сайты институтов/факультетов.

4.4. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв на ВКР (далее – отзыв).

4.5. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо университета, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.6. Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.7. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.8. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования.

ВКР проверяются на объём заимствования научным руководителем. Проверка на объём заимствования осуществляется в соответствии с «Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» на наличие заимствований (плагиат)» №33 от 28 января 2014 г.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации устанавливается университетом.

4.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка за государственное аттестационное испытание проставляется в протокол экзамена или протокол по защите ВКР, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Протоколы, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося подписывают председатель и секретарь ГЭК.

Члены ГЭК подписывают экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (Приложение 4).

4.12. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13. Обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении основной образовательной программы, выдается диплом с отличием. Диплом с отличием выдается выпускнику университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и ГИА. При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». По результатам ГИА обучающийся должен иметь только оценки «отлично». Зачеты в процентный подсчет не входят.

4.14. Результаты ГИА оформляются в виде отчетов о работе ГЭК (Приложение 5), заслушиваются на Ученом совете института и предоставляются в учебно-методическое управление университета в течение 10 рабочих дней после окончания работы ГЭК.

4.15. В случае успешного прохождения ГИА обучающийся подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении на следующий день после даты завершения ГИА согласно календарному учебному графику.

4.16. Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых в пятидневный срок производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении.

4.17. Для предоставления каникул обучающийся подает в директорат института /деканат

факультета на имя ректора заявление о предоставлении ему каникул в срок не позднее трех рабочих дней до дня защиты ВКР (либо в случае отсутствия ВКР – до дня последнего государственного экзамена). Каникулы предоставляются обучающемуся на основании приказа ректора на срок, указанный в заявлении обучающегося, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.18. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему ГИА.

Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

## **5. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося инвалида к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося инвалида при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении ГИА выполняются следующие требования:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. Апелляция при прохождении ГИА**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами.

6.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (Приложение 6), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и обучающийся,

подавший заявление. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

при апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

при апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иной оценки по результатам государственного экзамена. В данном случае решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленной оценки и выставления нового результата.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8. В случае удовлетворения апелляции по факту нарушения процедуры проведения ГИА результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

6.10. Протокол об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. Отчисление и повторное прохождение государственной итоговой аттестации**

7.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Уважительными причинами неявки являются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, исполнение воинской обязанности, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), семейные обстоятельства (смерть близких родственников), стихийные бедствия, противоправные действия третьих лиц.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия до завершения периода ГИА, установленного календарным графиком учебного процесса.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки



«неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

### **Приложения**

1. Протокол ГЭК по приему государственного экзамена.
2. Протокол ГЭК по защите выпускной квалификационной работы.
3. Протокол ГЭК по присвоению квалификации.
4. Образец заполнения зачетных книжек.
5. Образец Отчета о работе ГЭК.
6. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по сдаче государственного экзамена  
института/факультета

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки (специальности)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

1. Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ экзаменационного билета \_\_\_\_\_.

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ сдал  
государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_.

Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ экзаменационного билета \_\_\_\_\_.

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ сдал  
государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_.

Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

и т.д.

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_/  
*подпись/расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_/  
*подпись/расшифровка подписи*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по защите выпускных квалификационных работ обучающихся

института (факультета) \_\_\_\_\_

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности (направления подготовки)*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

1. Обучающийся \_\_\_\_\_ ВЫПОЛНИЛ  
под руководством \_\_\_\_\_  
выпускную квалификационную работу на тему \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

- а) выпускная квалификационная работа;
- б) отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- в) рецензия на выпускную квалификационную работу;
- г) справка на плагиат.

После сообщения обучающегося о выполненной работе выступили:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ ВЫПОЛНИЛ И  
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. ...

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_/  
*подпись/расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_/  
*подпись/расшифровка подписи*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
по присвоению квалификации обучающимся института (факультета)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки (специальности)*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

**СЛУШАЛИ:**

О результатах прохождения установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки (специальности) высшего образования \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ГОС ВПО / ФГОС ВПО/ ФГОС ВО, на основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий:

1. Протокол № \_\_\_\_\_ ГЭК \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.
2. Протокол № \_\_\_\_\_ ГЭК \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.
3. Протокол № \_\_\_\_\_ ГЭК \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.
4. Протокол № \_\_\_\_\_ ГЭК \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.
5. Протокол № \_\_\_\_\_ ГЭК \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.
6. Протокол № \_\_\_\_\_ ГЭК \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

и т.д.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

В результате успешного прохождения всех видов итоговых аттестационных испытаний присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

*код и наименование направления подготовки (специальности)*

и выдать документ о высшем образовании и о квалификации следующим обучающимся института \_\_\_\_\_

*наименование института*

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, № группы*

и т.д.

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись/расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись/расшифровка подписи*

**Дипломный проект (работа)**  
Сергеев Алексей Владимирович \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчетство студента)

Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия руководителя \_\_\_\_\_

Дата сдачи законченного дипломного проекта (работы) в учебную часть \_\_\_\_\_

Отметка руководителя о допущении дипломанта к защите \_\_\_\_\_

Дата защиты проекта (работы) \_\_\_\_\_

Отметка Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии:

36

**Постановление государственной экзаменационной комиссии**

Присвоить выпускнику Сергееву Алексею Владимировичу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ документ о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра/ диплом специалиста/ диплом магистра) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи { Председатель \_\_\_\_\_  
Члены { \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Зачетная книжка подлежит сдаче для обмена на диплом

37

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

**ОТЧЁТ**  
**государственной экзаменационной комиссии**  
**о государственной итоговой аттестации**  
**направления подготовки (специальности)**

---

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*  
год выпуска 201\_

**Тамбов – 201\_**



1. Сроки государственной итоговой аттестации.
2. Дата и номер приказа о составе государственной экзаменационной комиссии.
2. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии.
3. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе.
4. Анализ результатов аттестационных испытаний (по видам).
  - 4.1. Анализ результатов государственного экзамена:
    - содержание и характер вопросов в программах государственных экзаменов,
    - обеспеченность обучающихся программно-нормативной документацией,
    - результаты государственных экзаменов (табл. 1).

Таблица 1.

### Результаты сдачи государственного экзамена

(наименование государственного экзамена)  
направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
1.	Количество обучающихся, всего								
2.	Сдали экзамен на «отлично»								
3.	Сдали экзамен на «хорошо»								
4.	Сдали экзамен на «удовлетворительно»								
5.	Сдали экзамен на «неудовлетворительно»								

– характеристика общего уровня подготовки обучающихся (сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы исходя из требований ГОС ВПО / ФГОС ВПО / ФГОС ВО, особо отличившиеся обучающиеся).

4.2. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- анализ тематики выпускных квалификационных работ на соответствие тем выпускных квалификационных работ профилю выпускников,
- квалификация и научный уровень руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ,
- результаты защиты выпускных квалификационных работ (табл. 2)

**Результаты защит выпускных квалификационных работ по направлению  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ в 201\_\_ году**

Показатели		Всего		Формы обучения					
				Очная		Очно-заочная		Заочная	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
1	Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)								
2	Защищено ВКР								
3	Оценки ВКР:								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
4	Количество ВКР, выполненных:								
	4.1 по темам, предложенным обучающимися								
	4.2 по заявкам предприятий								
	4.3 в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5	Количество ВКР, рекомендованных:								
	5.1 к опубликованию								
	5.2 к внедрению								
	5.3 внедренных								
6	Количество дипломов с отличием								

– выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес (с указанием их научной новизны и практической ценности) табл. 3.

Таблица 3

**Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес**

№ п/п	Ф И О студента	№ группы	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность
1					
2					
3					
4					
5					

5. ФИО обучающихся, которые рекомендованы для поступления в аспирантуру (в отчете председателя ГЭК по программам бакалавриата пункт исключается).

6. В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускников. Дать комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям ГОС ВПО / ФГОС ВПО/ ФГОС ВО. Отметить уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного основной образовательной программой, и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике.

7. Положительные стороны в подготовке обучающихся.

8. Недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности).

9. Предложения по улучшению подготовки выпускников.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Примечание: Отчёт включает информацию о работе всех экзаменационных комиссий, входящих в структуру ГЭК. Отчёт печатается в 2-х экземплярах и предоставляется на кафедру (1 экз.) и в УМУ (1 экз.) в течение 10 рабочих дней после окончания работы ГЭК.

**Заключение председателя ГЭК  
о соблюдении процедурных вопросов  
при проведении государственного аттестационного испытания**

При проведении государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

*указать код, наименование направление подготовки (специальности)*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ нарушений Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (утверждено Ученым советом университета «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г., протокол № \_\_\_\_\_) не выявлено.

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

*Дата*