

Принято  
на заседании Ученого Совета  
протокол № 33  
от «18» января 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении в число студентов и о переводе с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (в части не противоречащей ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013г. № 1367;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утвержденный Министерством образования Российской Федерации от 19 мая 2011 г.

### 2. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ (далее – ООП), реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

2.2. Лица, отчисленные из Университета по уважительной причине, имеют право в течение пяти лет после отчисления на восстановление с сохранением прежней (бесплатной или платной) основы обучения и того направления подготовки (специальности), на котором они обучались до отчисления, при наличии в высшем учебном заведении вакантных мест по данному направлению

подготовки (специальности), но не ранее завершения учебного года, в котором он был отчислен.

2.3. Лица, отчисленные по неуважительной причине, имеют право в течение 5 лет после отчисления на восстановление на то же направление подготовки (специальность), на которой они обучались до отчисления, при условии заключения договора с оплатой стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором он был отчислен.

2.4. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, обучавшегося ранее в Университете на платной основе, не допускается.

2.5. В случае если программа, реализующая государственные образовательные стандарты ступени высшего профессионального образования, по которой студент был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению студента восстановить его на основную образовательную программу соответствующего уровня высшего профессионального образования, которая реализуется Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», или направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист».

2.6. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее из университета, производится в начале каждого семестра.

### **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

3.1. Для проведения процедуры восстановления институтами Университета создаются аттестационные комиссии.

Аттестационная комиссия создается в количестве не менее 3-х человек, возглавляет комиссию директор института или заместитель директора по учебной работе. Членами комиссии назначаются ведущие преподаватели института и работники директората. Состав комиссии утверждается распоряжением по институту.

3.2. В аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- академическая справка установленной формы (в том случае, если она была выдана после отчисления), документ об образовании, на основании которого лицо ранее было зачислено в число студентов Университета (в том случае если данный документ был изъят из личного дела студента);

– справка врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения (в случае отчисления из Университета по состоянию здоровья).

3.3. Аттестационная комиссия, анализируя предоставленные документы восстанавливающегося, определяет соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана ООП по соответствующему направлению подготовки (специальности) перечню и объемам дисциплин, указанным в академической справке установленного образца (Приложение 1).

3.4. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебного плана ООП перечню и объемам дисциплин, указанным в академической справке установленного образца, предоставленных восстанавливающимся, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

3.5. На основании проведенного анализа аттестационная комиссия:

– выявляет академическую разницу в учебных планах, подлежащую ликвидации; общая продолжительность обучения не должна превышать нормативный срок обучения более 1 года;

– рекомендует / не рекомендует студента к восстановлению на направление подготовки (специальность);

– определяет курс обучения, на который может претендовать восстанавливающийся;

– определяет сроки ликвидации задолженностей, связанных с рассогласованием учебных планов основной образовательной программы высшего профессионального обучения, которые не могут составлять более одного месяца.

3.6. Заявление с визой председателя аттестационной комиссии вместе с предоставленными документами и протоколом заседания аттестационной комиссии передаются на рассмотрение ректору.

3.7. При положительном решении издается приказ о восстановлении, к которому прикладывается договор (в том случае, если восстановление в число студентов производится на условиях полного возмещения затрат за обучение) и индивидуальный график ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (Приложение 3)

3.8. После издания приказа ректора о восстановлении студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. В случае несоблюдения сроков ликвидации академических задолженностей по неуважительным причинам, студент не допускается до очередной экзаменационной сессии и представляется к отчислению. Издается приказ с формулировкой: «(фамилия, имя, отчество) отчислить из числа студентов ... курса ... формы обучения ... института по направлению подготовки (специальности) как не ликвидировавшего разницу в учебных планах».

#### **4. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА С ОДНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) НА ДРУГОЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

4.1 Перевод с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) (далее – перевод) студентов производится в начале каждого семестра.

4.2 Перевод студента может быть произведен только при условии выполнении учебного плана по прежнему направлению подготовки (специальности).

4.3. Перевод с выпускного курса одного направления подготовки (специальности) на выпускной курс другого направления подготовки (специальности) не допускается.

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

5.1. Для проведения процедуры перевода институтами Университета создаются аттестационные комиссии.

Аттестационная комиссия создается в количестве не менее 3-х человек, возглавляет комиссию директор института или заместитель директора по учебной работе. Членами комиссии назначаются ведущие преподаватели института и работники директората. Состав комиссии утверждается распоряжением по институту.

5.2. В аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- зачетная книжка.

5.3. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана направления подготовки (специальности), на которое претендует студент, перечню и объему дисциплин, указанным в зачетной книжке (Приложение 1).

5.4. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебного плана направления подготовки (специальности) перечню и объему дисциплин, указанных в зачетной книжке, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

5.5. На основании проведенного анализа аттестационная комиссия:

- выявляет академическую разницу в учебных планах, подлежащую ликвидации; общая продолжительность обучения не должна превышать нормативный срок обучения более 1 года;
- рекомендует / не рекомендует студента к переводу на выбранное направление подготовки (специальность).
- определяет курс обучения, на который может претендовать студент;

5.6. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на места с оплатой

стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

5.7. Заявление с визой председателя аттестационной комиссии вместе с предоставленными документами и протоколом заседания аттестационной комиссии передаются на рассмотрение ректору.

5.8. При положительном решении аттестационной комиссии учебной частью института составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (Приложение 3).

5.9. На основании предоставленных документов учебная часть принимающего института в трехдневный срок готовит приказ о переводе студента с одного направления подготовки (специальности) на другое.

5.10. У студента остается его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора (заместителя директора по учебной работе) и печатью института.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Восстанавливается / Переводится на:**

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

**Заключение аттестационной комиссии:**

На основании анализа предоставленных документов предлагается возможным:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины категории «ПЗ» с учетом полученных оценок (отметок о зачете).
2. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, по следующим дисциплинам:

| № п/п | Дисциплина | Количество ЗЕ | Количество часов | Форма аттестации* |
|-------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| 1     |            |               |                  |                   |
| 2     |            |               |                  |                   |
| 3     |            |               |                  |                   |
| 4     |            |               |                  |                   |
| ...   |            |               |                  |                   |

\*Экзамен, зачет, курсовая работа, практика, контрольная работа

3. **Рекомендовать** студента к восстановлению / переводу для продолжения обучения на \_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

*на бюджетном месте / месте по договору с оплатой стоимости обучения.*

**/Не рекомендовать** студента к восстановлению /переводу (*вычеркнуть ненужное*).

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)».

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»  
Наименование института**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**  
при восстановлении / переводе с одного направления подготовки (специальности) на  
другое

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в Институт \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_ курс на направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ форму обучения

| № п/п | Дисциплина | Количество ЗЕ | Количество часов | Форма аттестации* | Дата проведения |
|-------|------------|---------------|------------------|-------------------|-----------------|
| 1     |            |               |                  |                   |                 |
| 2     |            |               |                  |                   |                 |
| 3     |            |               |                  |                   |                 |
| ...   |            |               |                  |                   |                 |

\*Экзамен, зачет, курсовая работа, практика, контрольная работа

Директор института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)