

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«11» февраля 2018 г.
(протокол № 11)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов
«11» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета ФГБОУ ВО «Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО «Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 231;
- локальные акты образовательной организации.

1.3. Под зачетом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Университете, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Университете.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Университете, может производиться в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) высшего образования на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

2.2. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Университете, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);
- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Университете;
- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Университета, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в Университете по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя Университета на основании заявления обучающегося (Приложение 1), согласованного с руководителем подразделения, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Университете, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Университете.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Университета, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Университете.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета или экзамена с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.8. Решения о зачете в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.9. Университет вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета.

2.10. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Университет предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.11. В случае принятия решения о зачете дисциплины зачет фиксируется в личном деле обучающегося и в зачетной книжке.

2.12. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

2.13. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы высшего образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

3. Порядок зачета результатов освоения онлайн-курсов, освоенных обучающимися на площадках открытого образования

3.1. Требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформе по открытым онлайн-курсам, допускаемым к зачету:

3.1.1. Описание онлайн-курса, в том числе, должно содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.1.2 Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

- доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%;
- должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которого выдан сертификат;
- содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета;
- информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан.

Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучения, или вузом, который выдал сертификат.

3.2. Управление организации учебного процесса формирует перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимися дистанционно на онлайн-платформах.

3.3. При наличии утвержденного решением Ученого Совета Университета перечня онлайн-курсов обучающийся имеет право выбрать для изучения онлайн-курс(ы) из утвержденного перечня.

3.4. Утвержденный перечень онлайн-курсов публикуется в открытом доступе на сайте Университета и является открытым для обновления.

3.5. Для учета результатов обучения на онлайн-курсах обучающийся подает в деканат заявление о включение дисциплины (ряда дисциплин) в индивидуальный учебный план (в том числе, в качестве факультатива) и о перезачете полученных оценок (приложение 1). К заявлению прикладывается сертификат.

3.6. Если сертификат не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, то создается комиссия для установления соответствия между оценками из сертификата и оценками, принятыми в Университете. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено».

3.7. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в Университете порядком.

3.8. Университет имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов освоения онлайн-курса в следующих случаях:

- несоответствие предъявляемого документа требованиям, установленным п.3.1 данного Положения, либо превышение ограничения доли трудоемкости образовательной программы, которая может быть зачтена, и составляет в Университете 20%;
- отсутствие информации об онлайн-курсе, документ об освоении которого предъявлен, на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об онлайн-курсах;
- отсутствие копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе;
- в случае выявления несоответствия подтвержденных результатов обучения требованиям к результатам обучения в рамках основной образовательной программы, если ранее информация о возможности зачета данного онлайн-курса в Университете не предоставлялась.

Заявление о зачете результатов обучения

Ректору ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
Стромову В.Ю.

ФИО обучающегося

Заявление

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся _____ курса _____,
направление подготовки
результаты обучения по _____,
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др.)
полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

К заявлению прилагается:

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)


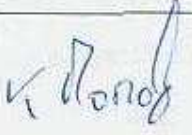

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)
подпись обучающегося *расшифровка подписи*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Слетков И.А. Начальник управления организации учебного процесса	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	

Согласовано

Шушьева О.С.
Проректор по учебной работе

Обучающийся

