

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«04» апреля 2017 г.
(протокол № 13)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» от 18.03.2016.

1.2 Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения.

1.3 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4 Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в качестве экстернов в Университет могут быть зачислены:

- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5 Прохождение промежуточной и (или) ГИА в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью Университетом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1 Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления обучающегося установленного образца.

2.2 Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) ГИА осуществляется круглогодично.

2.3 Заявление подается в приемную комиссию университета на основную образовательную программу, интересующую экстерна.

2.4 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании соответствующего уровня государственного образца;
- для обучающихся в другой образовательной организации – копию лицензии с приложениями, подтверждающими право на осуществление образовательной деятельности по указанной программе.

2.5 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА принимается приемной комиссией университета на основании решения аттестационной комиссии института/факультета, реализующего интересующую экстерна образовательную программу, и оформляется приказом.

2.6 Для принятия решения о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА аттестационная комиссия института/факультета вправе запрашивать у заявителя документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в неаккредитованном образовательном учреждении высшего образования (программу ООП, рабочие программы учебных дисциплин, др.)

2.7 Подготовка к прохождению экстерном промежуточной и (или) ГИА может осуществляться на основаниях и условиях соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и индивидуальному учебному плану, являющемуся

приложением к данному договору.

2.8 После зачисления в университет и заключения договора экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе при прохождении аттестации.

3 Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1 Проведение промежуточной и (или) ГИА экстернов осуществляется в общем порядке, предусмотренном для соответствующей категории обучающихся (бакалавров, магистров, специалистов), и регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.2 Учебная часть института/факультета готовит и выдает экстерну не позднее 1 месяца с даты зачисления индивидуальный учебный план, включающий график прохождения промежуточной аттестации (Приложение 1), зачетные и экзаменационные ведомости.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями (при необходимости).

3.3 В течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.4 После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ ректора о переводе на соответствующий курс или допуске к прохождению ГИА.

Для выполнения выпускной квалификационной работы приказом ректора Университета экстерну назначается руководитель.

3.5 График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы и оформляется в виде расписания установленного образца.

3.6 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включается время болезни

экстерна.

3.9 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие учебный план.

3.10 При успешном прохождении ГИА экстерну выдается диплом государственного образца.

Индивидуальный учебный план

Институт/факультет _____

ФИО обучающегося _____

Образовательная программа _____

Форма обучения _____

Наименование дисциплины	Курс	Виды аттестационных испытаний			Общий объём ЗЕТ
		зачёт	курсовая работа	экзамен	



График промежуточной аттестации

№ п/п	ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»				
	Направление подготовки (специальность) _____				
	(магистерская программа _____), год набора _____ (срок обучения)				
	Наименование дисциплин учебного плана Университета	Объем, ЗЕТ	Форма контроля	Дата	Ф.И.О. преподавателя

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.
Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Слетков И.А. Нач. управления организации учебного процесса	
Согласовано	Медведева М.Ю. Нач. отдела общеправовой и методологической работы	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Авдукаримов Д.И.	
Согласовано	Нерова СВ	