

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«06» июня 2018 г.  
(протокол № 26)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов

«06» июня 2018 г.



**ПОРЯДОК**

**размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся  
в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина»**

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуру передачи и размещения электронных копий выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – ЭБС Университета).

Порядок разработан с учетом существующего законодательства в области авторских прав и защиты конфиденциальной информации.

Тексты всех ВКР обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры подлежат размещению в ЭБС Университета, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

## 2. Оформление и передача выпускных квалификационных работ для размещения в электронно-библиотечной системе

Для размещения в ЭБС Университета передается электронная версия полностью законченной и правильно оформленной в соответствии с действующими требованиями ВКР.

За сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС Университета несет ответственность руководитель образовательной программы/заведующий выпускающей кафедрой.

Обучающийся сдает электронную версию ВКР на диске и заполненный с его стороны авторский договор на размещение текста ВКР в ЭБС (Приложение 1) руководителю образовательной программы/заведующему выпускающей кафедрой.

Электронная версия ВКР на диске должна содержать два файла:

- файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист, в формате Microsoft Word;
- файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист, в формате PDF, имеющем текстовый слой.

Названия файлов должны иметь следующий формат: Фамилия и инициалы студента, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска (*пример: ИвановаМА\_46.03.01\_История\_2015.doc или ИвановаМА\_46.03.01\_История\_2015.pdf*). Если наименование направления подготовки имеет большое количество символов, то допускается произвольное сокращение, но единообразное для направления подготовки.

Обложка футляра (или конверта) диска оформляется как титульный лист ВКР.

Руководитель образовательной программы/заведующий выпускающей кафедрой проверяет правильность оформления и полноту электронной версии ВКР, идентичность текста

электронного и печатного варианта работы, правильность заполнения обучающимся авторского договора, составляет в двух экземплярах акт приема-передачи ВКР обучающихся по конкретному направлению подготовки (Приложение 2).

При необходимости руководитель образовательной программы/заведующий выпускающей кафедрой проверяет наличие в тексте работы сведений, содержащих действительную или потенциальную коммерческую ценность (подтвержденную официальным документом от правообладателя), и готовит письменное заключение о необходимости изъятия конкретных сведений (с указанием страниц) при размещении ВКР в ЭБС Университета.

Электронные версии ВКР на компакт-дисках передаются руководителем образовательной программы/заведующим выпускающей кафедрой в отдел формирования фондов и организации каталогов Фундаментальной библиотеки Университета не позднее чем за 5 дней до защиты по акту приема-передачи ВКР вместе с заполненными авторскими договорами от авторов ВКР.

Заведующий отделом формирования фондов и организации каталогов Фундаментальной библиотеки принимает от руководителя образовательной программы/заведующего выпускающей кафедрой комплект дисков с электронными версиями ВКР, авторские договоры на каждую работу, заключения о наличии в работах конфиденциальных сведений (при наличии таких работ), проверяет соответствие количества передаваемых ВКР указанному в акте, делает отметку в акте о приеме работ для размещения в ЭБС Университета и заверяет ее штампом библиотеки. Один экземпляр акта возвращается руководителю образовательной программы/заведующему выпускающей кафедрой, второй остается в библиотеке.

### **3. Размещение и доступ к выпускным квалификационным работам в электронно-библиотечной системе**

Электронные версии ВКР в формате PDF размещаются в ЭБС Университета с возможностью доступа к ним зарегистрированных пользователей ЭБС.

Электронные версии ВКР загружаются в ЭБС Университета и открываются для доступа не позднее 15 дней после окончания ГИА.

Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Доступ к загруженным в ЭБС Университета ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет.

По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР в ЭБС Университета несет директор Фундаментальной библиотеки Университета.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

г. Тамбов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Стримова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающийся направления подготовки:

---

*(шифр)*

---

*(наименование)*

---

*(Ф.И.О. полностью)*

именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Автор передает, а Исполнитель принимает электронную версию выпускной квалификационной работы Автора на тему:

---

включая основной текст и приложения (далее – материалы автора), для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета в электронном формате PDF.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Использовать материалы Автора только в целях размещения их в электронно-библиотечной системе Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина с доступом для зарегистрированных пользователей.
- 2.1.2. Безвозмездно исправлять по требованию Автора все выявленные недостатки, совершенные по вине Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Не принимать материалы для размещения в ЭБС Университета в случае их несоответствия требованиям к оформлению.
- 2.2.2. Изменять условия Договора и корректировать его положения с уведомлением Автора в 10-ти дневный срок с момента изменения условий Договора и по согласованию сторон.

2.3. Автор обязан гарантировать, что использование Фундаментальной библиотекой предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4. Автор имеет право:

- 2.4.1. Использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.
- 2.4.2. Заменять предоставленные Исполнителю материалы их новыми версиями.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока, Исполнитель оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора или их исключение из ЭБС Университета.

#### 4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

Автор предоставляет материалы для их размещения в ЭБС Университета безвозмездно.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещенных материалов.

5.2. Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за содержание размещаемых материалов Автора.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения передаются на рассмотрение в суд.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

#### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### Исполнитель:

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.

ИНН 6831012790 КПП 682901001

Адрес Фундаментальной библиотеки Университета: 392012, г. Тамбов, ул. Советская, д. 6.

Тел.: (4752) 75-16-99.

Е-mail Фундаментальной библиотеки: [library@tsutmb.ru](mailto:library@tsutmb.ru)

##### Автор:

ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

#### ПОДПИСИ СТОРОН

От Исполнителя

От Автора

Ректор университета

\_\_\_\_\_ В.Ю. Стромов

М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ / ..... /

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

директор Фундаментальной библиотеки

\_\_\_\_\_ Н.А. Стефановская

**АКТ**  
**приема-передачи выпускных квалификационных работ**  
**в Фундаментальную библиотеку ТГУ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» в Фундаментальную библиотеку Тамбовского государственного университета переданы для размещения в электронно-библиотечной системе электронные копии следующих выпускных квалификационных работ обучающихся направления подготовки:

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование направления, форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. автора работы	Тема ВКР	Примечание*

\* Графа заполняется при наличии работ, содержащих сведения, подлежащие изъятию при размещении в ЭБС; приложения к ВКР в форме видеозаписей или графических файлов (для творческих направлений подготовки).

Всего передано:

ВКР \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

авторских договоров \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

заключений о наличии в ВКР сведений, имеющих коммерческую ценность \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью).

Руководитель образовательной программы подтверждает, что все электронные копии ВКР проверены, оформлены в соответствии с требованиями. Со всеми авторами заключены договоры на размещение ВКР в ЭБС. Работы, содержащие сведения, имеющие коммерческую ценность, сопровождаются соответствующими заключениями.

Дата защиты ВКР по расписанию ГИА \_\_\_\_\_

Дата сдачи ВКР в библиотеку \_\_\_\_\_

**Сдал документы:**

Руководитель образовательной программы/заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ указать шифр

\_\_\_\_\_ личная подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Принял документы:**

Зав. отделом формирования фондов  
и организации каталогов ФБ Университета


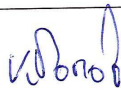


Н.А. Залевская

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(штамп библиотеки)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**ПОРЯДОК**  
размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся  
в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Гамбовский  
государственный университет имени Г.Р. Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Слетков И.А. Начальник управления организации учебного процесса	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Стефановская Н.А. Директор Фундаментальной библиотеки	
Согласовано	Шуняева О.Е. Председатель Совета обучающихся	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	