

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» от 18.03.2016.

1.2 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3 На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).

1.4 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану – процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы высшего образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2 Основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся в случаях:

- перевода из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- перевода на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Университет, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- одновременного освоения нескольких основных образовательных программ, в том числе прохождения обучения за границей и в других образовательных учреждениях;

- состояния здоровья обучающегося, не имеющего возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию (инвалидность, ограниченные возможности здоровья и т.п.);
- ухода за тяжелобольным членом семьи, ухода за ребенком (детьми) в возрасте до 3-х лет;
- представления интересов спортивной команды Университета, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- проявления незаурядных (выдающихся) способностей в освоении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;
- обучения в другом (в том числе зарубежном) вузе в рамках академической мобильности обучающихся;
- совмещения получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- трудовой деятельности в зарубежных фирмах (организациях), с которыми Университет заключил соглашения, и деятельность которых соответствует профилю обучения;
- активного участия в научно-исследовательской работе, желая совмещать учебу с научной деятельностью;
- участия в творческих конкурсах федерального и международного уровня (по профилю обучения);
- чрезвычайных обстоятельствах, подтвержденных документально, исключающих возможность посещения учебных занятий по утвержденному расписанию;
- иных исключительных обстоятельств, признанных достаточными для перевода на индивидуальный учебный план.

2.2 В случае перевода на индивидуальный учебный план одного обучающегося, его учебный процесс организовывается по индивидуальному учебному графику.

2.3 Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей как в установленные кафедрой часы, так и внеаудиторно (дистанционно).

2.4 Для перевода на индивидуальный учебный план обучающемуся необходимо представить следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора Университета с указанием оснований (причин) перевода;
- заверенную копию зачетной книжки;

— график отчетности за семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на семестр учебным планом по направлению подготовки (специальности), с указанием сроков.

2.5 Индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования разрабатывается на один учебный год или иной период обучения либо на весь период обучения и утверждается проректором по учебной работе.

2.6 Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется по приказу ректора Университета.

2.7 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана в течение семестра осуществляется дирекцией института/деканатом факультета.

2.8 В удовлетворении заявления о переходе на индивидуальный учебный план (в том числе ускоренное обучение) может быть отказано в случае отсутствия возможности при переходе на индивидуальный учебный план обеспечить качество освоения образовательной программы, соответствующее ФГОС ВО.

3 Правила перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

3.1 Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе на основании заявления на имя ректора Университета после его зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения.

Переход на ускоренное обучение осуществляется:

— после зачисления в Университет для освоения основной образовательной программы;

— после прохождения первой и/или последующих промежуточных аттестаций в Университете.

3.2 Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

— поступление в Университет на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля;

— перевод из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

— перевод на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;

— восстановление в Университете, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

- одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, в том числе в других образовательных организациях;
- наличие незаурядных (выдающихся) способностей в изучении дисциплин профессионального цикла и научно-исследовательской деятельности;
- в других случаях по решению администрации Университета.

3.3 Студент переводится на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с указанием срока обучения. Минимальный срок обучения определяется ФГОС ВО. Перевод студента на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.4 Обучение по ускоренной программе осуществляется на бюджетной или договорной основе по очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

3.5 Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливаются ФГОС ВО.

3.6 В случае обучения на платной основе при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

3.7 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.8 По окончании ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об образовании и о квалификации.

4 Порядок зачета (перезачета) и переаттестации

4.1 Под зачетом (перезачетом) в данном документе понимается перенос результатов освоения дисциплины (модуля) или практики (с полученной оценкой за экзамен или зачетом) ранее изученных, при получении предыдущего высшего образования, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

4.2 Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Университете.

4.3 Переаттестация и зачет (перезачет) осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.4 Для переаттестации и зачета (перезачета) формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является директор института/декан факультета. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр.

4.5 Состав аттестационной комиссии утверждается директором института/деканом факультета.

4.6 Сроки переаттестации, зачета (перезачета) и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем аттестационной комиссии.

4.7 В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о переаттестации;
- копии документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего положения.

4.8 Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации (перезачете) дисциплин (практик) или их разделов на основании экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

4.9 По решению аттестационной комиссии студенту могут быть зачтены (перезачтены) ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности) в качестве дисциплин по выбору студента.

4.10 Зачет (перезачет) дисциплин, разделов, курсовых работ (проектов), практик производится на основании аттестации с учетом следующих требований:

- название перезачитываемой учебной дисциплины полностью совпадает с изучаемой в Университете;
- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования (при разнице – для зачета или дифференцированного зачета экзамен может быть зачтен, для экзамена зачет или дифференцированный зачет зачтен быть не может);
- объем дисциплин (трудоемкость) в часах может отличаться, но не более чем на 20% в пользу перезачитываемой дисциплины.

4.11 Переаттестация и зачеты (перезачеты) оформляются протоколом аттестационной комиссии. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

4.12 Протокол аттестационной комиссии может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

4.13 Записи о переаттестованных (перезачтенных) в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся заместителем директора/декана по учебной работе. В случае переаттестации (перезачета) дисциплины не в полном объеме в учебную карточку обучающегося вкладывается выписка из аттестационной ведомости (ведомости перезачета).

4.14 При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.15 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

5 Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

5.1 Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении на имя ректора Университета подается обучающимся в директорат/деканат с указанием причины (обоснованием) и подтверждающих документов (при наличии).

Обоснованием перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану является, в том числе потребность в повышении темпа освоения образовательной программы.

5.2 На основании заявления заместитель директора/декана по учебной работе составляет индивидуальный учебный план, который согласовывается с преподавателями, ведущими дисциплины (практики) в данном семестре или учебном году.

5.3 Индивидуальный учебный план подписывается обучающимся и утверждается ректором Университета.

5.4 Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета.

5.5 Решение о повышении темпа освоения основной образовательной программы высшего образования принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

5.6 Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе учебного плана соответствующего направления (специальности) в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

5.7 График учебного процесса для группы обучающихся, переведенных на индивидуальный учебный план, в том числе и при ускоренном обучении, встраивается в общее расписание в институте/факультете.

6 Правила обучения при ускоренном обучении

6.1 Занятия по программам ускоренного обучения проводятся в соответствии с расписанием или индивидуальным учебным планом, утверждаемым в установленном Университетом порядке.

Сроки и продолжительность каникул при ускоренном обучении могут отличаться от каникул, предусмотренных основной образовательной программой по данному направлению/специальности с полным сроком обучения.

Срок освоения основной образовательной программы при ускоренном обучении с реализацией ее по заочной или очно-заочной форме обучения изменяется относительно срока обучения по очной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.2 Обучающиеся по ускоренной программе сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 25 зачетов.

6.3 При очной, очно-заочной, заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, включая сетевые формы и электронные дистанционные образовательные технологии, годовой объем программы при ускоренном обучении устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года.

6.4 Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им программных требований дисциплин, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

6.5 Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

6.6 При обучении по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении результаты промежуточной аттестации отдельного обучающегося (группы обучающихся) вносятся в экзаменационную ведомость.

6.7 При индивидуальном порядке прохождении промежуточной аттестации или ликвидации разницы в учебных планах обучающемуся выдается экзаменационный лист.

6.8 В случае невозможности по уважительной причине обучающегося пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

6.9 Основанием для перевода обучающегося по индивидуальному учебному плану на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

6.10 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

6.11 Если обучающийся по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение с полным сроком освоения образовательной программы.

6.12 Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом ректора Университета.

Приложение 1. Форма протокола переаттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

_____,
 (Фамилия Имя Отчество)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки

 (наименование направления)

профиль _____

(наименование профиля)

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году _____
 (форма обучения) (год окончания)

 (наименование учебного заведения СПО)

на основании диплома серия _____ № _____ и проведенного
 собеседования переаттестовываются следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись
		ЗЕТ	час.				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Председатель аттестационной комиссии:
 _____ (_____)

- Члены аттестационной комиссии:
1. _____ (_____)
 2. _____ (_____)
 3. _____ (_____)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)».
 _____ (_____)
 « _____ » _____ 201__ г.

Приложение 2. Форма протокола зачета (перезачета)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ ____ от « ____ » _____ 201__ г.

_____,
(Фамилия Имя Отчество)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки

(наименование направления)

профиль _____

(наименование профиля)

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году _____

(форма обучения)

(год окончания)

(наименование учебного заведения)

на основании диплома/справки об обучении серия _____ № _____

перезачитываются следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебным планам		Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись
		ТГУ	Предыдущее учебное заведение				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)».





_____ (_____)

« ____ » _____ 201__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Слетков И.А. Нач. управления организации учебного процесса	
Согласовано	Медведева М.Ю. Нач. отдела общеправовой и методологической работы	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Александров Ю.И.	
Согласовано	Керова ОВ	