

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«23» марта 2018 г.
(протокол № 23)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ФГБОУ ВО
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г. Р. ДЕРЖАВИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение:

- определяет цели, условия и порядок применения ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; образовательным программам среднего профессионального образования; программам профессиональной переподготовки, дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации, программам довузовской подготовки;

- регулирует взаимодействие участников образовательного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ, устанавливает их права и обязанности;

- является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих учебный процесс по образовательным программам любых уровней с применением электронного обучения, ДОТ.

1.2. Основными целями реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете являются:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;

- реализация преимуществ Университета в условиях повышения глобальной конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;

- обеспечение возможности для реализации образовательных программ в сетевой форме;

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;

- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ по заочной форме обучения с применением ДОТ;

- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;

- повышение эффективности самостоятельной работы студентов;

- оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016 г.);

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015 г.);

- приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина».

1.4. Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами Университета.

1.5. Применение электронного обучения и ДОТ осуществляется в целях предоставления обучающимся возможности освоения основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения), а также расширения доступа различных категорий населения РФ и других стран к качественным образовательным услугам.

1.6. Основу образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте по одному из типовых или индивидуальному графикам, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем при использовании средств телекоммуникации, а также при непосредственном контакте.

1.7. Прием и зачисление в Университет на обучение по образовательным программам с использованием ДОТ производится на условиях, определенных Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, в соответствии с законодательством РФ на основании личного заявления поступающего. В заявлении фиксируется

факт ознакомления поступающего с образовательной программой, реализуемой с применением ДОТ, и заверяется его личной подписью.

1.8. Субъекты электронного обучения и обучения с применением ДОТ:

- лица, обучающиеся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по образовательным программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры;
- лица, обучающиеся по заочной форме обучения с применением ДОТ по программам бакалавриата, магистратуры;
- лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
- лица, желающие повысить свою квалификацию или пройти профессиональную переподготовку;
- лица, желающие получить общеобразовательные услуги с целью получения дополнительных знаний;
- профессорско-преподавательский состав университета;
- административно-управленческий, технический, и учебно-вспомогательный персонал Университета, обеспечивающий организационное, техническое и методическое сопровождение учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ;
- разработчики и тьюторы открытых он-лайн курсов.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, совокупность соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, независимо от места нахождения обучающихся, а также их взаимодействие с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом вуза и между собой.

2.4. Система дистанционного обучения (далее - СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и

технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.5. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД) - программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности, информационной открытости и дистанционности.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ

3.1. Условия использования ДОТ в Университете.

3.1.1. Необходимым условием использования ДОТ является наличие в Университете:

- электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- профессорско-преподавательского состава (ППС), административно-управленческого (АУП) и учебно-вспомогательного персонала (УВП), имеющего специальную подготовку для работы в электронной обучающей среде с применением ДОТ;

- соответствующего учебно-методического обеспечения;

3.1.2. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и применения ДОТ основано на использовании ЭУМКД или его отдельных элементов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения и ДОТ.

3.1.3. Требования к составу и содержанию ЭУМКД в Университете определены Положением об организации разработки и внедрения ЭУМКД в рамках обеспечения реализации заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Тамбовском государственном университете имени Г.Р. Державина.

3.1.4. ЭУМКД, используемые в рамках реализации процесса обучения по заочной форме обучения с применением ДОТ по программам бакалавриата, магистратуры должны быть разработаны в строгом соответствии с ООП данного направления подготовки.

3.1.5. Университет хранит на бумажном носителе сведения о промежуточной, итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся по заочной форме обучения с применением ДОТ

по программам бакалавриата, магистратуры, оформленных в установленном порядке.

3.2. Кадровое обеспечение функционирования СДО.

3.2.1. Образовательный процесс с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется:

- профессорско-преподавательским составом, подготовленным для работы в электронной обучающей среде, который создает и актуализирует ЭУМКД или его отдельные элементы, размещает их в СДО, осуществляет опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;

- административным и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ.

3.2.2. Нормирование и оплата труда преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность с применением ДОТ, регулируются действующими внутренними нормативными документами Университета.

3.2.3. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в СДО, Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности Университета организует практические семинары и индивидуальные консультации по вопросам работы в СДО.

3.3. Техническое и программное обеспечение.

3.3.1. Техническое обеспечение СДО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО, а также обеспечения доступа к ней преподавателей и студентов Университета, их связи посредством сети Интернет;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через локальные сети и Интернет.

3.3.2. Программное обеспечение СДО включает в себя:

- модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду «MOODLE» с учетом актуальных обновлений и программных дополнений. СДО Университета на платформе «MOODLE» обеспечивает:

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;

- взаимодействие участников дистанционного обучения;

- мониторинг процесса обучения с использованием ДОТ.
- серверное программное обеспечение;
- дополнительное программное обеспечение для разработки ЭУМКД и их элементов;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения видеоконференций и пр.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭИОС И СДО

4.1. Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемой ЭИОС и СДО при применении электронного обучения и ДОТ.

4.2. При применении электронного обучения и ДОТ Университет обеспечивает каждому обучающемуся возможность неограниченного доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

4.3. С целью предоставления доступа обучающимся к контентному обеспечению электронного обучения в Университете используются средства мультимедиа и инфокоммуникаций.

4.4. Каждому обучающемуся назначается логин и пароль, обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

4.5. Доступ к СДО осуществляется только после авторизации и аутентификации в ней пользователя.

5. МЕХАНИЗМ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

5.1. В Университете электронное обучение и ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании.

5.2. Обучение по всем видам образовательных программ основывается на полностью дистанционных занятиях при электронном обучении или сочетании аудиторных и дистанционных занятий при использовании ДОТ, а также самостоятельной работе обучающихся с материалами ЭУМКД и иной учебной, научной и методической литературой, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

5.3. Применение электронного обучения и ДОТ может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий преподавателя с обучающимися, организацией учебного процесса, технологией обучения. Основой учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ является учебный план направления подготовки (специальности).

5.4. Электронное обучение и ДОТ могут применяться в ходе проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий, текущего контроля, организации самостоятельной, проектной работы и других видов внеурочной деятельности. Соотношение объёма аудиторных и внеаудиторных занятий с применением электронного обучения и ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины.

5.5. Прохождение обучающимся итоговой государственной аттестации осуществляется в установленном в Университете порядке и предполагает личное присутствие обучающегося.

5.6. Для организации процесса электронного обучения и обучения с применением ДОТ используются:

- ЭУМКД, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи и т. д. ЭУМКД по дисциплине в СДО используется студентами для самоподготовки, контроля и самоконтроля знаний, интерактивных консультаций;

- учебно-методические материалы учебной дисциплины, включающие учебники, учебные пособия, конспекты лекций, электронный учебник, файл с содержанием излагаемого на лекциях материала, файл с раздаточными материалами; учебно-методические материалы практических, лабораторных занятий;

- материалы онлайн-курсов, доступных для освоения обучающимися на площадках открытого образования.

5.7. Ответственность за несвоевременную и некачественную подготовку ЭУМКД или его элементов несут преподаватели-разработчики данных курсов и заведующие кафедрами учебных подразделений Университета.

5.8. Все учебно-методические ресурсы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

6. МЕХАНИЗМ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

6.1. В ходе реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры по заочной форме обучения с применением ДОТ используются следующие виды учебной деятельности:

- лекция в виде текстового документа и/или презентация в видео формате со звуковым сопровождением;
- on-line и off-line консультация;
- on-line и off-line семинарское занятие;
- практическое занятие;

- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- курсовое проектирование (курсовая работа).

В зависимости от особенностей учебной дисциплины существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

6.2. Выполнение квалификационной работы, научно-исследовательской работы, курсового проектирования (курсовая работа) и прохождение практик осуществляется в традиционной форме при поддержке on-line и off-line консультирования преподавателем.

6.3. Обучающимся предоставляются различные формы (on-line и off-line) учебно-методической помощи и консультирования по освоению образовательных программ с использованием электронного обучения и ДОТ.

6.4. On-line и off-line консультирования обучающихся проводятся средствами СДО.

6.5. On-line консультирование осуществляется по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения. Обучающиеся могут получить в рамках учебного процесса on-line консультации в соответствии с заранее установленным графиком общения с преподавателем в данном режиме.

6.6. Off-line консультирование осуществляется в рамках учебного процесса по дисциплинам/модулям учебного плана при подготовке к экзаменам, написанию курсовых работ, творческих работ, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ, а также по административным вопросам.

6.7. Срок предоставления ответов на заданные вопросы в режиме off-line составляет:

- служба методической и технической поддержки – 2 дня;
- преподаватель – 3 дня.

6.8. Занятия с обучающимися проводятся в соответствии с расписанием и учебным планом в форме:

- индивидуального и (или) группового сетевого общения обучающихся и преподавателей;
- аудиторных занятий.

6.9. Осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов возлагается на преподавателя.

6.10. Текущий и промежуточный контроль знаний студентов, обучающихся по заочной форме с применением ДОТ, проводится посредством СДО, посредством видеоконференцсвязи и / или аудиторно.

6.11. Сроки проверки видов работ текущего контроля:

- контрольная работа – 7 дней;
- стандартизированные тесты (печатные и компьютерные) – 3 дня;
- практические работы и проекты – 7 дней;
- рефераты, курсовые работы, творческие работы, эссе – 10 дней;

- иные виды работ – по согласованию с преподавателем.

6.12. Идентификация личности обучающегося, при реализации образовательных программ в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивается аутентификацией пользователя в СДО Университета на основе введения персонального логина и пароля, а также проведением занятий в формате видеоконференцсвязи, очной или посредством видеоконференцсвязи защитой курсовых работ и практик, очной или посредством видеоконференцсвязи сдачей промежуточных экзаменов.

6.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком учебного процесса и включает в себя сдачу предусмотренных учебным планом экзаменов, зачетов, курсовых и контрольных работ, отчетов по практике и др. с идентификацией личности.

6.14. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы по заочной форме обучения с применением электронного обучения и ДОТ, имеют право обучаться ускоренно и по индивидуальным планам/графикам, подав личное заявление, при условии соблюдения последовательности изучения дисциплин в рамках действующих вариантов программ и модулей в соответствии с требованиями ФГОС и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

6.15. Итоговая государственная аттестация по основным образовательным программам, реализуемым в заочной форме с применением ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи (с использованием программного обеспечения Webinar или иного программного продукта, обеспечивающего возможность проведения экзамена онлайн) в присутствии уполномоченного Университетом лица, идентифицирующего личность студента, проходящего процедуру итоговой государственной аттестации.

6.16. Порядок ликвидации задолженностей регламентируется соответствующим локальным актом Университета.

6.17. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот может вестись в электронно-цифровой форме. Сохранение сведений о текущей, промежуточной и итоговой аттестациях и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

7. МЕХАНИЗМ ИНТЕГРАЦИИ ОНЛАЙН-КУРСОВ, ОСВОЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ НА ПЛОЩАДКАХ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1. Электронные образовательные ресурсы открытых онлайн платформ (как онлайн курс дисциплины в целом, так и отдельные его элементы) могут быть использованы в образовательном процессе для решения следующих задач:

- предоставление дополнительных источников информации при изучении учебной дисциплины;

- повышение уровня знаний обучающихся и ППС университета посредством самообразования;
- освоение онлайн курса в качестве факультативной дисциплины или дисциплины базовой / вариативной части учебного плана с возможностью зачета результатов освоения дисциплины.

7.2. Выбор онлайн-курса в качестве факультативной дисциплины или дисциплины базовой / вариативной части учебного плана с возможностью зачета результатов освоения дисциплины осуществляется из утвержденного решением Ученого Совета Университета перечня онлайн-курсов, которые обучающийся имеет право выбрать для изучения, размещенного в свободном доступе на официальном сайте университета в разделе «Обучение».

7.3. При выборе онлайн курса, для изучения в текущем учебном семестре, обучающийся имеет право посещать все виды аудиторных занятий по дисциплине и выполнять все мероприятия текущего контроля, установленные рабочей программой курса.

7.4. Порядок зачета результатов освоения онлайн-курсов, освоенных обучающимися на площадках открытого образования, определен в рамках Положения о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ, ИХ ФУНКЦИИ

8.1. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы их взаимодействия с другими участниками данного процесса.

8.2. Все подразделения Университета обеспечивают условия для коммуникаций, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ.

8.3. В реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Университета:

8.3.1. Администрация:

Руководство Университета (ректорат, Ученый совет, учебно-методический совет и т. д.):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения и обучения с применением ДОТ в Университете;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития электронного обучения и обучения с применением ДОТ в Университете;

- осуществляет иную деятельность, касающуюся применения в образовательном процессе электронного обучения и ДОТ в соответствии с Уставом Университета.

8.3.2. Приемная комиссия:

- организует прием документов и набор обучающихся на обучение по образовательным программам с применением электронного обучения и ДОТ согласно утвержденным правилам приема в Университет;

- участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, основанных на применении электронного обучения и ДОТ.

8.3.3. Учебно-методическое управление:

- разрабатывает графики учебного процесса и формирует учебные планы;

- контролирует образовательный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в Университете;

- участвует в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМКД.

8.3.4. Управление информационно-технического обеспечения:

- обеспечивает бесперебойное функционирование СДО;

- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для СДО;

- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для СДО;

- выполняет необходимые профилактические работы.

8.3.5. Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности:

- разрабатывает стратегии и технологии образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ;

- разрабатывает требования к ЭУМКД и отдельным материалам для образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

- координирует деятельность подразделений Университета в части реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

- организует межструктурное взаимодействие в рамках Университета по вопросам технического и информационного обеспечения процессов предоставления дистанционных образовательных услуг;

- оказывает информационную, консультативную и техническую поддержку преподавателям и обучающимся по основным и дополнительным образовательным программам с применением электронного обучения и ДОТ;

- участвует в разработке, совершенствовании и внедрении в образовательный процесс современных методик, форм и средств реализации электронного обучения и ДОТ;

- контролирует процесс формирования и обновления базы электронных учебных и учебно-методических материалов;

- разрабатывает нормативно-методическую документацию, регламентирующую применение электронного обучения и ДОТ;
- участвует в развитии внутренних и внешних связей в области дистанционного образования;
- осуществляет программно-информационную поддержку СДО;
- принимает участие в подготовке и проведении профориентационных мероприятий, организуемых в Университете;
- организует и проводит обучающие семинары для ППС по работе с СДО;
- участвует в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМКД.

8.3.6. Учебные подразделения (Институты)

- формируют и утверждают общий план учебной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ;
- организуют учебную деятельность с применением электронного обучения и ДОТ;
- ведут учет успеваемости обучающихся, обеспечивают проведение промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин и индивидуальными графиками выполнения аттестационного плана;
- оформляют личные дела обучающихся, готовят приказы о движении контингента обучающихся и т.д.;
- осуществляют контроль оплаты обучающимися стоимости основных и дополнительных образовательных услуг, принимают меры по ликвидации финансовой задолженности обучающихся;
- осуществляет маркетинг образовательных программ, основанных на применении электронного обучения и ДОТ.

8.3.7. Кафедры учебных подразделений Университета:

- формируют кадровый потенциал для осуществления образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ;
- иницируют ППС кафедры к повышению квалификации в области электронного обучения и применения ДОТ в образовательном процессе;
- назначают ответственных на кафедре для обеспечения оперативной связи между Управлением организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности и ППС.
- формируют задания по разработке и модернизации ЭУМКД;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают учебный процесс с использованием ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе - контроль за самостоятельной работой студентов;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУМКД перед их размещением в СДО.

8.3.8. Другие подразделения Университета участвуют в реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Преподаватели:

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

8.1.1. Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки электронных образовательных и информационных ресурсов;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- уметь работать в СДО;
- уметь организовывать и проводить групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- соблюдать регламент ведения и технологии электронного обучения и обучения с применением ДОТ;
- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения и ДОТ;
- регулярно отвечать на сообщения и руководить дискуссиями в форумах и чатах;
- проверять, комментировать и оценивать выполненные обучающимися задания;
- информировать обучающихся о новых заданиях, исследованиях, темах;
- консультировать студентов по возникающим вопросам (в режиме чата, вебинаров и т.д.);
- рассматривать наиболее сложные для самостоятельного изучения темы (режим - видеолекции).

8.1.2. Преподаватель имеет право:

- при создании электронных информационных ресурсов оформлять авторские права на них;
- готовить и издавать учебные пособия (учебники) на основе разработанных ЭУМКД;

- получать разовое вознаграждение за разработку (модернизацию) ЭУМКД в соответствии с установленными в Университете методикой расчета и регламентом его выплаты.

8.2. Обучающиеся:

8.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к ЭИОС и СДО согласно графику учебного процесса;
- информацию, касающуюся организации учебного процесса;
- консультации преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации.

8.2.2. Обучающийся обязан:

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- после зачисления изучить вводный теоретический материал по работе в СДО;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам учебного плана;
- следить за сообщениями в новостном форуме;
- систематически осуществлять проверку электронной почты;
- знакомиться с новыми заданиями, исследованиями, темами;
- участвовать в консультациях, организованных преподавателями (согласно расписанию).
- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации.


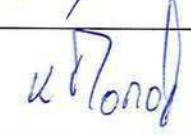

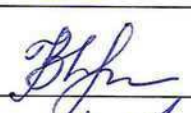

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

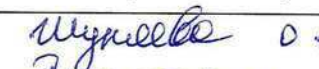

Положение
применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Якунина И.Н. Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности	
Согласовано	Попов К.А. Управление правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Моисеев П.С. Проректор по информатизации и инновационному развитию	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Абдукаримов В.И. Главный ученый секретарь Ученого совета	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Якунина И.Н. Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности	
Согласовано	Попов К.А. Управление правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Моисеев П.С. Проректор по информатизации и инновационному развитию	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Абдукаримов В.И. Главный ученый секретарь Ученого совета	

Согласовано  О.С. 
Президент Совета обучающихся