


Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

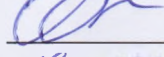
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

СОГЛАСОВАНО

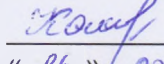
Председатель Первичной
профсоюзной организации
«Тамбовского государственного
университета имени Г.Р. Державина»


Рябых В.Н.
«16» сентября 2016 г.

Председатель Студенческого
совета ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


Негрова О.В.
«16» сентября 2016 г.

Председатель Совета родителей
обучающихся


Коляда О.К.
«16» сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


В.Ю. Стромов
«16» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени Г.Р. Державина»

Тамбов 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии с Конституцией РФ, ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 231, и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина" (далее — Университет) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся, а также в целях содействия бесконфликтного взаимодействия в Университете.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

Комиссия создается из **равного числа** представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников Университета. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета сроком на один учебный год.

2.2. В комиссию входят:

- **четыре** представителя обучающихся: из которых **три** представителя определяются Студенческим советом Университета (по одному представителю от образовательных программ бакалавриата и магистратуры и средне-профессионального образования), **один** представитель обучающихся определяется Управлением подготовки кадров высшей квалификации (представитель образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- **четыре** представителя работников Университета назначаются ректором Университета;

- **четыре** представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Советом родителей обучающихся и участвуют в работе Комиссии исключительно при рассмотрении обращений, поступивших от несовершеннолетних обучающихся или в их интересах.

2.3. Ректор Университета из числа членов Комиссии назначает ее **председателя** и **заместителя председателя, исполняющего функции председателя** при его отсутствии.

2.4. Из числа членов Комиссии назначается **секретарь Комиссии**.

2.5. Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора Университета.

2.6. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из числа состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

- при увольнении работников Университета;

- при достижении ребенком совершеннолетия;

- при отчислении обучающихся.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1 Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение;

- предлагать меры по разрешению конфликта;

- участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

- принимать решение по вопросам, относящимся к их компетенции;

- запрашивать документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений Университета, обращаться за консультацией к работникам Университета и других учреждений в рамках изучения вопроса;

-председатель комиссии имеет право до рассмотрения поступившего заявления на заседании Комиссии пригласить стороны конфликта для профилактической беседы.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений: обучающиеся Университета (студенты всех первого и второго уровня высшего образования (бакалавриата, специалитета и магистратуры), аспиранты, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы или зачисленные на подготовительное отделение), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, как работающие в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера, иные работники ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», выполняющие трудовые функции, связанные с организацией, ведением и сопровождением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

4.3. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений. По возможности прикладываются материалы (копии документов), доказывающие существо спора.

4.4. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале заявлений и обращений в Комиссию, который ведет секретарь Комиссии.

5. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

5.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

5.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

Датой возникновения соответствующего спора является дата поступления письменного обращения участников (лично либо через представителя) спора в канцелярию Университета, отправлено по почте или электронное обращение через официальный сайт Университета.

5.3. Неподписанные обращения (анонимные) рассмотрению не подлежат.

5.4. В течении трех рабочих дней с момента поступления заявления Комиссия в полном составе приступает к рассмотрению заявления, оповестив стороны конфликта о времени и месте заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более чем 30 дней.

5.5. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.6. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению или в случае неявки Заявителя, уведомленного о Заседании комиссии (в порядке, установленном настоящим Положением).

5.7. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается, при этом срок рассмотрения заявления, установленный п. 5.4 настоящего Положения переносится. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

5.8. Каждое поступившее заявление рассматривается Комиссией отдельно.

5.9. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Комиссии.

5.11. После оглашения председателем Комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии. В случае, если рассматриваемый спор не относится к компетенции Комиссии, то заявителю членами Комиссии выдается рекомендация по обращению к конкретным должностным лицам Университета (при наличии такой возможности).

5.12. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или)

его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.13. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

5.14. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата и место проведения заседания, сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц, краткое изложение заявления Заявителя, краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста, представление письменных и иных доказательств, результаты обсуждения Комиссии, результаты голосования. Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя (резолюция на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол на руки не выдается.

5.15. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

6.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и чёткой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

6.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование. Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией, доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах, доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства, нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.5. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трёх дней со дня принятия решения выдается копии решения (выписка из протокола) Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью канцелярии ФГБОУ ВО

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

6.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

6.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.