

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«30» июня 2017 г.
(протокол № 14)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный
университет
имени Г.Р. Державина»


В.Ю. Стромов
«30» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе руководителей основных образовательных программ
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок проведения конкурса, устанавливает критерии конкурсного отбора руководителей основных образовательных программ (далее – РООП) высшего образования по программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Конкурс проводит Университет. Учебно-методический совет осуществляет организационное и методическое сопровождение конкурса.

1.3. Для проведения конкурса формируется экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. Возглавляет экспертную комиссию председатель Учебно-методического совета университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель конкурса – повышение эффективности и результативности реализации образовательных программ, создание условий для повышения мотивации и вовлеченности научно-педагогических работников в образовательный процесс.

2.2. Задачи конкурса:

- внедрение передовой системы проектирования и реализации образовательных программ;
- оценка уровня организации и эффективности подготовки по реализуемым в Университете образовательным программам;
- выявление лидеров-руководителей образовательных программ;
- создание оптимальных условий для эффективной реализации образовательных программ;
- внедрение результатов деятельности передовых научно-педагогических коллективов с целью повышения эффективности образовательных программ, изучения и обобщения опыта преподавания дисциплин;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ на

рынке образовательных услуг и выпускников университета на рынке труда;

- разработка стратегии по совершенствованию и оптимизации учебного процесса в рамках реализуемых образовательных программ.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурсный отбор проводится по реализуемым в Университете образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета, на обучение по которым осуществлен прием на следующий учебный год.

3.2. Участниками конкурса могут быть научно-педагогические работники университета, назначенные приказом на должность ИО руководителя основной образовательной программы в предшествующем и текущем учебном году.

3.3. Участники конкурса оцениваются по критериям эффективного контракта:

- качество учебной деятельности,
- выполнение лицензионных и аккредитационных показателей,
- руководство НИРС,
- содействие трудоустройству выпускников,
- результативность профориентационной работы,

а также с учетом следующих показателей оценки качества реализуемой образовательной программы:

- увеличение числа ведущих специалистов-представителей работодателей, участвующих в разработке, рецензировании ООП и ее составляющих;

- получение общественной аккредитации, международной аккредитации ООП;

- повышение уровня квалификации и академической мобильности преподавателей, привлеченных к реализации ООП;

- модификация ООП с учетом требований профессиональных

стандартов;

- переход к сетевой форме реализации ООП;
- внедрение в образовательный процесс инновационных технологий обучения;
- разработка ООП с учетом возможностей построения и реализации индивидуальных образовательных траекторий;
- увеличение числа обучающихся, привлеченных к НИРС (публикации в научных изданиях, участие в реализации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ в рамках хозяйственных договоров, грантов и т.п.), а также к участию в конкурсах, олимпиадах всех уровней;
- повышение количества дисциплин, реализуемых на иностранном языке;
- акцентуация практико-ориентированного обучения (увеличение числа студентов, прошедших практики на профильных предприятиях на основании заключенных договоров, участвующих в инновационных проектах предприятий региона по направлению ООП, создание базовых кафедр по направлению ООП);
- учет особенностей инклюзивного образования (разработка адаптированной ООП, подготовка аудио-, видеоматериалов, компьютерных программ, презентаций, раздаточного материала, иных дидактических пособий для лиц с ограниченными возможностями здоровья) и т.д.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. В начале учебного года на основании результатов эффективного контракта экспертной комиссией отбирается 50% руководителей основных образовательных программ, показавших наилучшие результаты за прошедший учебный год.

4.2. В течение сентября отобранные руководители основных образовательных программ подают Ученому секретарю Учебно-методического совета заявку, соответствующую требованиям данного

Положения (приложение 1, приложение 2, приложение 3)¹. В конце сентября происходит передача заявок экспертной комиссии.

4.3. В начале октября на заседании экспертной комиссии участники конкурса представляют свои презентации и защищают концепции развития, по итогам которого и с учетом заключений экспертов, подготовленных по форме приложения 4, происходит отбор финалистов конкурса.

В течение учебного года финалисты конкурса работают по составленному плану мероприятий согласно концепции развития основной образовательной программы.

4.4. Завершающий этап конкурса проходит в сентябре следующего учебного года. Финалисты конкурса предоставляют экспертной комиссии отчеты о проделанной работе за прошедший учебный год (форма отчета предоставлена в приложении 5). По результатам оценивания экспертной комиссии формируется окончательный список победителей и призеров конкурса (до 10 человек).

4.5. Победители и призеры конкурса получают денежное вознаграждение – единовременную выплату стимулирующего характера (премиальную выплату). Размер фонда, предназначенный для выплаты стимулирующего характера, устанавливается ректором и ежегодно утверждается Ученым Советом университета.

¹ РООП предоставляет конкурсные материалы только по одной основной образовательной программе

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Ф.И.О. конкурсанта _____

Должность, ученая степень, ученое звание _____

Направление подготовки _____

Контактная информация (e-mail, телефон) _____

Список прилагаемых документов:

- 1) концепция развития ООП (в печатном и электронном виде),
- 2) план мероприятий по развитию ООП на текущий учебный год (в печатном и электронном виде),
- 3) презентация концепции развития ООП (в электронном виде).

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Концепция образовательной программы должна отражать:

- цель образовательной программы,
- конкурентоспособность образовательной программы и ее актуальность для региона,
- особенности работы по привлечению талантливой молодежи к освоению образовательной программы,
- предложения по модернизации технологий организации образовательного процесса (в т.ч. использование электронных и дистанционных технологий, реализация проектных технологий, внедрение индивидуальных образовательных технологий, реализация интегрированных внутриуниверситетских программ и программ в рамках взаимодействия с ведущими университетами и т.п.),
- механизмы повышения привлекательности образовательной программы на рынке образовательных услуг,
- варианты участия работодателей в разработке и реализации образовательных программ и возможности трудоустройства выпускников.

Объем предоставляемых материалов – не более 5 страниц.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
 РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Число лиц, задействованных в мероприятии	Ответственный за мероприятие

Подпись руководителя ООП _____

(ФИО)

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ
КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Уважаемый эксперт!

Просим Вас оценить концепцию в баллах по каждому критерию, представленному в листе оценки, поставив "+" в графе, соответствующей Вашей оценке от 1 (самый низкий) до 5 (самый высокий).

Критерии оценивания	Балл оценивания				
	1	2	3	4	5
сформулированность цели образовательной программы					
обоснование конкурентоспособности и актуальности образовательной программы для региона					
разработанность мер по привлечению и поддержке талантливой молодежи к освоению ООП					
наличие предложений по модернизации содержания ООП и технологий организации образовательного процесса (переход к модульной организации учебного процесса, реализация гибких индивидуальных образовательных траекторий, введение обеспечивающих расширение образовательных возможностей и получение дополнительных компетенций модулей мобильности, расширение практики проектной деятельности, включение компонентов сетевого взаимодействия и использования открытых курсов, активизация использования электронной образовательной среды и т.д.)					

Критерии оценивания	Балл оценивания				
	1	2	3	4	5
описание способов повышения привлекательности и востребованности образовательной программы на рынке образовательных услуг					
проработка механизмов взаимодействия с работодателями по проведению экспертизы и актуализации содержания ООП, по формированию компетенций студентов и трудоустройству выпускников					
иные критерии оценки концепции развития ООП (указать): <ul style="list-style-type: none"> • • • 					
Итого					

Развернутое заключение эксперта: _____

Подпись эксперта _____

(ФИО)

Инструкция к заполнению экспертного листа

При оценке программы и определении ранга балла, необходимо обратить внимание на наличие или отсутствие фактов, подтверждающих соответствие концепции требованиям предложенных критериев:

1. *Сформулированность цели образовательной программы* предполагает выделение целостной системы знаний, умений, навыков, опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, то есть определение ключевых компетенций, обеспечивающих высокое качество современного образования.

2. *Обоснование конкурентоспособности и актуальности образовательной программы для региона* заключается в доказательстве необходимости подготовки специалистов в данной области, конкурентоспособности основной образовательной программы на региональном уровне.

3. *Разработанность мер по привлечению и поддержке талантливой молодежи к освоению ООП* состоит в предложении новых возможностей профориентационной работы, условий для сохранения контингента обучающихся, различных форм поддержки талантливой молодежи.

4. *Наличие предложений по модернизации содержания ООП и технологий организации образовательного процесса* предполагает включение инновационных технологий, способных изменить уровень подготовки специалистов и качество образовательных услуг, при наполнении ООП и выборе методов обучения.

5. *Описание способов повышения привлекательности и востребованности образовательной программы на рынке образовательных услуг* включает меры по совершенствованию содержания ООП, ее продвижению на рынке образовательных услуг, а также анализ ее перспективности с учетом основных тенденций развития системы образования, демографических изменений, запросов реального сектора региональной экономики и т.д.

6. *Проработка механизмов взаимодействия с работодателями по проведению экспертизы и актуализации содержания ООП, по формированию компетенций студентов и трудоустройству выпускников* подразумевает учет требований работодателей при разработке и реализации ООП, выбор эффективных методов, обеспечивающих высокий показатель трудоустройства выпускников.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование направления подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

№ п/п	Название реализованного мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Наличие в плане мероприятия (да/нет)	Документы, подтверждающие проведение мероприятия (ксерокопии документов, ссылки на информационные источники)	Показатели эффективности, на достижение которых направлено мероприятие*	Качественная оценка эксперта по проведенному мероприятию

* В качестве оценки эффективности проведенного мероприятия могут быть использованы такие показатели:

- увеличение числа ведущих специалистов-представителей работодателей, участвующих в разработке, рецензировании ООП и ее составляющих;
- получение общественной аккредитации, международной аккредитации ООП;
- повышение уровня квалификации и академической мобильности преподавателей, привлеченных к реализации ООП;
- модификация ООП с учетом требований профессиональных стандартов;
- переход к сетевой форме реализации ООП;
- внедрение в образовательный процесс инновационных технологий обучения;
- разработка ООП с учетом возможностей построения и реализации индивидуальных образовательных траекторий;
- результативность и качество приема по ООП;

- увеличение числа обучающихся, привлеченных к НИРС (публикации в научных изданиях, участие в реализации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ в рамках хозяйственных договоров, грантов и т.п.), а также к участию в конкурсах, олимпиадах всех уровней;
- повышение количества дисциплин, реализуемых на иностранном языке;
- акцентуация практико-ориентированного обучения (увеличение числа студентов, прошедших практики на профильных предприятиях на основании заключенных договоров, участвующих в инновационных проектах предприятий региона по направлению ООП, увеличение числа базовых кафедр по направлению ООП);
- учет особенностей инклюзивного образования (разработка адаптированной ООП, подготовка аудио-, видеоматериалов, компьютерных программ, презентаций, раздаточного материала, иных дидактических пособий для лиц с ограниченными возможностями здоровья) и т.д.

Подпись руководителя ООП _____

(ФИО)

Развернутое заключение эксперта: _____

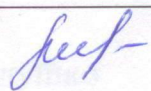

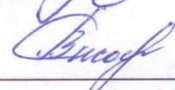
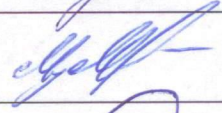
Подпись эксперта _____

(ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе руководителей основных образовательных программ
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р. Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Голушко Т.К. Нач. управления методического обеспечения образовательного процесса	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Сысоева В.Н. Нач.управления бухгалтерского учета и финансового контроля	
Согласовано	Медведева М.Ю. Нач. отдела общеправовой и методологической работы	
Согласовано	Ивинская И.В. Нач. планово-финансового управления	