Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
«6» апреля 2021 г.
(протокол № 2)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
_____ В.Ю. Стромов
«6» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 (редакция от 17.08.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.2 Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения.

1.3 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4 Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в качестве экстернов в Университет могут быть зачислены:

– лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

– лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5 Прохождение промежуточной и (или) ГИА в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная

программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью Университетом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1 Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления обучающегося установленного образца (Приложение 1).

2.2 Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) ГИА осуществляется круглогодично, но не позднее, чем за 1 месяц до прохождения промежуточной аттестации и не позднее, чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3 Заявление подается в приемную комиссию университета на основную образовательную программу, интересующую экстерна.

2.4 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность;

– копию документа об образовании соответствующего уровня государственного образца;

– для обучающихся в другой образовательной организации – копию лицензии с приложениями, подтверждающими право на осуществление образовательной деятельности по указанной программе;

– справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);

– копию СНИЛС;

– копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

2.5 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА принимается приемной комиссией университета на основании решения аттестационной комиссии института/факультета, реализующего

интересующую экстерна образовательную программу, и оформляется приказом.

2.6 Для принятия решения о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА аттестационная комиссия института/факультета вправе запрашивать у заявителя документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в неаккредитованном образовательномучреждении высшего образования (программу ООП, рабочие программы учебныхдисциплин, др.)

2.7 Подготовка к прохождению экстерном промежуточной и (или) ГИА может осуществляться на основаниях и условиях соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и индивидуальному учебному плану, являющемуся приложением к данному договору (Приложение 2).

2.8 После зачисления в университет и заключения договора экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе при прохождении аттестации.

3 Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1 Проведение промежуточной и (или) ГИА экстернов осуществляется в общем порядке, предусмотренном для соответствующей категории обучающихся (бакалавров, магистров, специалистов), и регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.2 Учебная часть института/факультета готовит и выдает экстерну не позднее 1 месяца с даты зачисления индивидуальный учебный план, включающий график прохождения промежуточной аттестации (Приложение 2), зачетные и экзаменационные ведомости.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями (при необходимости).

3.3 В течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.4 После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ ректорао переводе на соответствующий курс или допуске к прохождению ГИА.

Для выполнения выпускной квалификационной работы приказом ректора Университета экстерну назначается руководитель.

3.5 График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной

квалификационной работы и оформляется в виде расписания установленного образца.

3.6 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.9 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие учебный план.

3.10 При успешном прохождении ГИА экстерну выдается диплом государственного образца.

Приложение 1

Ректору
ТГУ имени Г.Р. Державина
_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна и допустить меня к прохождению / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / по направлению специальности /специальности/ _____
_____

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), Уставом, Положением об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, Порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положениями, регламентирующими промежуточную и государственную итоговую аттестацию, Правилами внутреннего распорядка в университете ознакомлен (а)

_____
(подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (а):

_____
(подпись)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:
–
–
–

_____ _____
(дата) (подпись, расшифровка)

Приложение 2

Индивидуальный учебный план

Институт/факультет_____

ФИО обучающегося _____

Образовательная программа _____

Форма обучения_____

Наименование дисциплины	Курс	Виды аттестационных испытаний			Общий объѐм ЗЕТ
		зачет	курсовая работа	экзамен	

График промежуточной аттестации

	ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» Направление подготовки (специальность)_____ год набора_____(срок обучения)				
	Наименование дисциплин учебного плана Университета	Объем, ЗЕТ	Форма контроля	Дата	Ф.И.О. преподавателя

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

	ФИО, должность	**Подпись**
Проект внес	Слетков И.А. Начальник управления организации учебного процесса	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Налетова И.В. Первый Проректор	
Согласовано	Якунина И.Н. Проректор по образовательной деятельности	
Согласовано	Каширская Е.С. Председатель совета обучающихся	
Согласовано	Рябых В.Н. Председатель ППО	
Согласовано	Смагина В.В. Проректор-главный ученый секретарь	