

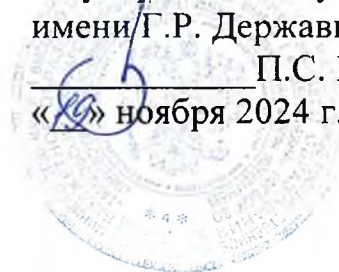
**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«28» мая 2024 г.  
(протокол №37)  
с изм. от «19» ноября 2024 г.  
(протокол № 1 )

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
П.С. Моисеев  
«19» ноября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебных изданиях ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный  
университет имени Г.Р. Державина»  
(в новой редакции)**

**Тамбов, 2024**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об учебных изданиях ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Положение) регламентирует порядок отбора, подготовки и издания учебной, учебно-методической литературы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. № 655-ст) (далее – ГОСТ Р 7.0.60-2020);
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 г. № 1163-ст) (далее – ГОСТ Р 7.0.83 – 2013);
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 57724-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Учебник электронный. Общие положения (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2017 г. № 1257-ст) (далее – ГОСТ Р 57724-2017);
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;
- иными нормативными правовыми актами и локальными актами Университета, регулирующими образовательные отношения.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения условий для повышения качества учебных изданий.

1.4. Основными задачами подготовки и издания учебной и учебно-методической литературы в Университете являются:

- создание учебно-методической базы для реализации образовательных программ;
- обеспечение учебного процесса необходимой учебной и учебно-методической литературой, способствующей усвоению знаний и приобретению компетенций будущими специалистами.

## 2. Виды публикуемых учебных изданий

2.1. Учебное издание – это издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

2.2. Основные виды принимаемых к публикации в Университете учебных изданий по содержанию информации:

*Учебник* – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, курса/модуля, ее (его) раздела, части, соответствующее учебной программе.

*Учебное пособие* – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

*Учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины/курса/модуля, ее (его) раздела, части или воспитания.

*Учебный словарь* – учебное издание, содержащее систематизированный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним данными, дидактическим и методическим аппаратом, соответствующее учебной программе.

*Учебное наглядное пособие* – учебное издание, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

*Практикум* – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

*Рабочая тетрадь* – учебное издание теоретического и практико-ориентированного характера, представляющее собой дополнительный дидактический материал, позволяющий преподавателю университета организовать проверку и контроль освоения учебной дисциплины (учебного модуля) в рамках аудиторного и внеаудиторного самостоятельного освоения учебного материала обучающимися.

*Учебное картографическое пособие/атлас* – учебное издание, содержащее систематизированное собрание карт, соответствующее учебной программе.

*Самоучитель* – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

*Хрестоматия* – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

*Учебная программа* – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

2.3. Обозначенные в п.2.2 настоящего Положения основные виды учебных изданий в зависимости от формы распространения подразделяются на печатные и электронные учебные издания.

2.4. Электронные учебные издания дополнительно классифицируются с учетом технологии распространения на:

- локальное электронное издание, предназначенное для использования в режиме локального доступа и распространяемое в виде идентичных экземпляров (тиража) на съемных машиночитаемых носителях для использования на специализированных устройствах, воспроизводящих текст, звук, изображение;
- сетевое электронное издание, доступное пользователям через информационно-телекоммуникационные сети;
- мультимедийное электронное издание, представленное в совокупности различных электронно-цифровых форматов, форм и предписанных его производителем (автором, издателем) условий предоставления информации пользователю (программной оболочки), на материальном носителе и/или в электронно-цифровой среде.

2.5. Пояснения и отдельные требования, предъявляемые к указанным в п. 2.2, 2.4. учебным изданиям, определены и представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.6. По повторности выпуска выделяются следующие виды переизданий, содержащие изменения, дополнения, исправления, переработку, комбинацию из перечисленных видов: дополненное, исправленное, переработанное, пересмотренное, расширенное. Конкретный вид переиздания определяется по ГОСТ Р 7.0.60-2020.

### **3. Порядок формирования и реализации плана выпуска учебных изданий**

3.1. Работа по организации планирования, технической экспертизы и контроля выпуска учебных изданий возлагается на отдел качества образования Управления организации учебного процесса.

3.2. Решение вопросов оценки качества учебных изданий и рекомендации к выпуску учебных изданий возлагается на Комиссию по методическому обеспечению учебного процесса (далее – Комиссия), которая формируется из числа сотрудников Университета и утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность.

3.3. Текущую работу по анализу обеспеченности учебной и учебно-методической литературой осуществляет Фундаментальная библиотека Университета.

3.4. Публикация учебных изданий осуществляется за счет средств Университета, либо за счет спонсорских средств (в том числе средств автора).

3.5. Подготовка и выпуск учебных изданий в Университете осуществляется в соответствии с годовым планом издания учебной и учебно-методической литературы (далее – План изданий).

3.6. План изданий формируется на календарный год на основании заказа Университета и инициативных заявок кафедр для обеспечения основной литературой дисциплин учебного плана, с учетом нормативных требований к книгообеспеченности обучающихся и необходимости актуализации и модернизации учебных изданий.

3.7. Заказ Университета формируется отделом качества образования

Управления организации учебного процесса по результатам ежегодного анализа книгообеспеченности дисциплин учебного плана, осуществляемого Фундаментальной библиотекой, до 1 июня и доводится до сведения кафедр в срок до 10 июня текущего года.

3.8. Заведующие кафедрами в срок до 1 июля направляют в отдел качества образования Управления организации учебного процесса ответную заявку, сформированную на основе предоставленных заявлений, на включение в План изданий (Приложение 1), которые готовы разработать сотрудники кафедры из числа ППС для обеспечения указанных в заказе Университета дисциплин. Включаемые в заявку пособия должны охватывать дисциплину/курс в целом или комплексно обеспечивать несколько близких по содержанию дисциплин.

3.9. Одновременно (в срок до 1 июля) заведующий кафедрой может подать инициативную заявку на издание учебной и учебно-методической литературы для обеспечения дисциплин учебного плана, не вошедших в заказ Университета. Инициативная заявка должна содержать аргументированное обоснование необходимости публикации указанного в ней издания с приложением справки о книгообеспеченности данной дисциплины от Фундаментальной библиотеки (Приложение 1).

3.10. Проект Плана изданий на следующий календарный год формируется отделом качества образования Управления организации учебного процесса на основании полученных заявок кафедр с учетом финансовых возможностей, обозначенных финансовыми структурами Университета; числа обучающихся, изучающих дисциплину, и степени потребности в литературе.

3.11. Проект плана выносится на обсуждение Комиссии. Решение по включению в план инициативных заявок кафедр принимается по итогам обсуждения их целесообразности на заседании Комиссии.

3.12. Включение в План изданий учебной и учебно-методической литературы сверх установленных финансовых лимитов или отсутствующих в заказе Университета возможно при условии их финансирования из личных средств автора (либо спонсорских средств, грантов).

3.13. В исключительных случаях срочной необходимости обеспечения учебного процесса План изданий может быть дополнен изданиями в течение года на основании служебной записки-обоснования заведующего кафедрой или директора Фундаментальной библиотеки, согласованной с проректором, курирующим образовательную деятельность.

3.14. План изданий утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность в Университете.

3.15. Утвержденный план изданий на следующий год с указанием календарных сроков сдачи рукописей размещается сотрудником отдела качества образования Управления организации учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.16. В установленные планом сроки авторы предоставляют ответственному специалисту отдела качества образования Управления организации учебного процесса следующий пакет документов:

- электронный вариант рукописи учебного издания, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, для мультимедийных изданий – электронный макет издания и файл в текстовом формате для проверки в системе Антиплагиат;
- две рецензии;
- справку о проверке рукописи в системе Антиплагиат (<http://tsutmb.antiplagiat.ru>), выгруженную из системы и подписанную заведующим кафедрой;
- договор передачи авторских прав, подписанный со стороны авторов (в 2 экз.);
- акт приема-передачи прав на произведение (в 2 экз.).

3.17. Специалист отдела качества образования Управления организации учебного процесса проводит техническую экспертизу предоставленной рукописи и проверяет:

- соответствие рукописи требованиям, предъявляемым к структуре учебного издания;
- соответствие требованиям к техническому оформлению учебных изданий;
- соответствие содержания рукописи содержанию рабочей программы дисциплины;
- соответствие доли оригинального текста минимально допустимым требованиям, обозначенным в Приложении 3. При предоставлении рукописи с меньшей долей оригинального текста учебное издание исключается из плана на основании справки из системы Антиплагиат и заключения внутреннего рецензента, проанализировавшего данные из системы Антиплагиат, а автор лишается права издания за счет средств Университета на 2 года. Минимально допустимая доля оригинального текста для учебных изданий, вид которых не предусмотрен Приложением 2, определяется в каждом конкретном случае индивидуально;
- наличие и корректность указания ссылок на источники из списка литературы;
- соответствие иллюстраций и таблиц, включенных в рукопись тексту, требованиям законодательства и обоснованность их использования (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний).

3.18. Мультимедийное электронное издание проходит дополнительно техническую экспертизу специалиста в IT-сфере, назначенного Комиссией, и оценивается как мультимедийный продукт (Приложение 5) по следующим критериям:

- техническая корректность (отсутствие «битых» ссылок, незавершенных страниц, корректная работа в различных ОС);
- мультимедийное представление информации (наличие и целесообразность использования разнообразных типов данных (текст, графика,

аудио, видео, гипертекст) для представления учебного материала);

- качество визуализации (единство стилистики оформления мультимедийного учебного издания; гармония дизайнерских приемов (цветового, шрифтового, композиционного решения);
- интерактивность взаимодействия пользователя с информацией (наличие интерактивных форм взаимодействия с обучающимся);
- навигация (удобная и понятная пользователю система навигации, позволяющая быстро найти любой структурный элемент издания).

3.19. Результаты технической экспертизы отражаются в заключении (Приложения 4, 5).

3.20. По результатам технической экспертизы, содержания представленных рецензий Комиссией на очередном заседании принимается решение по изданию:

- может быть рекомендовано к изданию;
- нуждается в доработке и повторной экспертизе/рецензировании;
- не может быть рекомендовано к изданию.

Отрицательное заключение по результатам рецензирования или экспертной оценки является поводом для отказа автору в издании его рукописи. При несущественных замечаниях допускается доработка учебного издания (возможно не более одной доработки).

3.21. Если издание, предусмотренное Планом, не подготовлено в заявленный срок или отклонено решением Комиссии по результатам экспертизы, оно исключается из Плана изданий. На рассмотрение кафедры, включившей издание в План, выносится вопрос о целесообразности данной дисциплины в соответствующем учебном плане, в случае если это авторский или узконаправленный курс, и возможной замене ее на обеспеченную учебными изданиями федерального уровня.

3.22. В случае, когда автор(ы) по уважительной причине не смогли предоставить рукопись к указанному в плане сроку, разрешается перенос подачи рукописи (не более одного раза) с предоставлением документа, подтверждающего объективность причин, и служебной записки за подписью и директора /декана структурного подразделения с положительной визой проректора, курирующего образовательную деятельность.

3.23. При положительном решении Комиссии об издании рукопись передается в издательство Университета, один экземпляр авторского договора и акта передачи прав на произведение после подписания со стороны Университета передаются на хранение в Фундаментальную библиотеку, сопроводительные документы (рецензии, заключения, справка из системы Антиплагиат) хранятся в отделе качества образования Управления организации учебного процесса в течение 5 лет (ст. 1231 Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования и науки РФ и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения. 2023 г.), после чего уничтожаются в установленном порядке.

3.24. Опубликованные в соответствии с Планом печатные учебные издания

передаются издательством Университета в Фундаментальную библиотеку для использования в учебном процессе.

3.25. Публикация электронных учебных изданий и их регистрация в федеральной базе осуществляются издательством Университета. Сетевые электронные издания размещаются на платформе Электронной библиотеки Державинского университета (<https://elibrary.tsutmb.ru/>), мультимедийные электронные учебные издания публикуются на CD-дисках или в ЭИОС MOODLE (в этом случае в Фундаментальную библиотеку предоставляется описание ресурса и ссылка на него для размещения в каталоге библиотеки).

#### **4. Порядок рецензирования учебных изданий**

4.1. Все рукописи подготовленных к публикации изданий в обязательном порядке рецензируются специалистами в данной отрасли. Рецензенты должны иметь ученую степень и / или ученое звание.

4.2. Обязательно предоставление двух рецензий – одна от специалиста, являющегося сотрудником Университета (внутренняя), другая от внешнего специалиста, не являющегося сотрудником Университета (внешняя). Допускается предоставление только двух внешних рецензий.

4.3. Рецензенты определяются Комиссией при принятии плана изданий. Внешний(ие) рецензент(ы) по рекомендации кафедры утверждается Комиссией, внутренний рецензент назначается решением Комиссии.

4.4. В рецензии дается содержательный анализ издания и выводы о целесообразности публикации (Приложение 6); оценивается соответствие методического аппарата рукописи требованиям, предъявляемым к методическому аппарату учебных изданий, согласно Приложению 2 настоящего Положения.

Текст учебного издания должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- соответствие рабочей программе учебной(ого) дисциплины/ курса/ модуля;
- точность и достоверность приведенных сведений;
- четкость и ясность изложения материала;
- доступность информации;
- лаконичность;
- логичность и последовательность;
- систематичность и преемственность излагаемого материала;
- четкость структуры;
- соответствие языка изложения материала нормам литературной речи;
- достаточную степень оригинальности (отсутствие некорректно оформленных заимствований) (Приложение 3).

В заключительной части рецензии должен быть сформулирован четкий вывод рецензента или о возможности издания рукописи в представленном виде, или о необходимости ее доработки/переработки (с конструктивными замечаниями), или о нецелесообразности издания. В случае отрицательного

мнения рецензента, его выводы должны быть подтверждены развернутой аргументацией в заключительной части рецензии.

4.5. Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием его места работы, должности, ученой степени и звания. Подпись заверяется печатью организации, ставится дата.

4.6. Если рукопись на основе замечаний рецензента подверглась значительной авторской переработке, ее направляют на повторное рецензирование тому же рецензенту, который сделал критические замечания.

4.7. Если на рукопись получены две противоречивые рецензии, то сотрудник отдела качества образования Управления организации учебного процесса имеет право сразу отклонить представленную рукопись и не предоставлять ее на рассмотрение Комиссии.

## **5. Основные требования к оформлению учебных изданий**

### **5.1. Текст учебного издания.**

Текст учебного издания – дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный учебный материал.

5.2. В состав текста учебного издания, кроме основного текста, могут входить следующие дополнительные элементы: таблицы, формулы и математические выражения, другие составляющие (например, иллюстрации, условные обозначения, ссылки, примечания и т.п.).

Таблицы нумеруются и ссылками отражаются в тексте. Если таблица не помещается на одной странице, то на последующих страницах в правом углу пишется «Продолжение табл. №», а на последней странице – «Окончание табл. №».

Экспликация формул дается отдельной строкой без абзацного отступа. При наличии в тексте ссылок на формулы последние необходимо нумеровать арабскими цифрами. Номер формулы ставят в правый край страницы в круглых скобках. Ссылки в тексте на формулы также дают в круглых скобках.

5.3. Список использованных источников – список библиографических описаний документов, использованных автором при подготовке учебного издания, и, как правило, аккумулирующих наиболее ценную информацию по теме. Помещается после основного текста.

Список рекомендуемой литературы может подразделяться на списки основной и дополнительной литературы. Внутри списка литературы допускается выделение разделов, содержащих документы определенного вида, с соответствующим наименованием (нормативные, справочные, учебные, научные и др.).

Список литературы может быть упорядочен с использованием алфавитного либо иного (систематического, хронологического и др.) способа расстановки документов. Выбор способа представления библиографического списка определяет автор учебного издания.

Оформление списка использованной или рекомендуемой литературы должно соответствовать национальному стандарту РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и

правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст).

5.4. Приложения – вспомогательные сведения научно-справочного характера, дополняющие содержание обязательных структурных элементов учебных изданий. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, методики, описания алгоритмов и программ и т.д.

Правила оформления приложений в тексте учебного издания:

- приложения помещают в конце учебного издания;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией;
- слово «Приложение» и его номер размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения;
- текст приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения;
- имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы следует нумеровать в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения;
- приложения должны иметь общую с остальной частью издания сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в тексте учебного издания должны быть ссылки.

5.5. Оригинал рукописи учебного издания должен быть передан в электронном формате .pdf для хранения в корпоративном облачном хранилище, а для компьютерной верстки – в формате .rtf.

5.6. Технические требования:

- формат листа: А4;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2 см, правое – 2 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 пт (для схем и таблиц допускается 12 пт);
- межстрочный интервал: 1,5;
- абзац (автоматический): 1,25 см;
- текст должен быть выровнен по ширине;
- в тексте следует использовать автоматический перенос слов;
- в тексте не должно быть несколько пробелов подряд или табуляции, не выполняющих особых функций ни в начале, ни в конце абзаца;
- перед названием нового раздела следует пропустить не менее двух межстрочных интервалов;
- заголовки подразделов сверху и снизу отделяются от текста одним межстрочным интервалом;
- ширина таблиц и рисунков не более 17 см.

5.7. Ссылки оформляются в квадратных скобках:

– ссылкой на источник в тексте работы является указание его номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника заключается в квадратные скобки. Знак № при этом не ставится;

– при цитировании отдельного фрагмента текста следует указывать номер страницы (или страниц), на которой находится цитата. В квадратных скобках вначале дается ссылка на номер источника, затем через запятую указывается номер страницы с сокращением «с.»;

– если в тексте дается ссылка сразу на несколько источников, их номера оформляются через точку с запятой в одних квадратных скобках;

– ссылка ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в середину;

– ссылка ставится после поясняющего текста, если он следует за цитатой;

– ссылка ставится после слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты), или в конце предложения, если ссылку трудно отнести к конкретным словам.

5.8. Образцы оформления титульного листа его оборота и последней страницы учебного издания представлены в Приложениях 7-9.

5.9. Международный стандартный номер издания (ISBN) присваивают по ГОСТ Р 7.0.53.

5.10. Объем учебного издания измеряется количеством авторских листов. Один авторский лист составляет 40 000 печатных знаков (с учетом знаков препинания, цифр и пробелов) и для иллюстраций один авторский лист составляет 3000 кв.см. Оценка объема учебного издания производится по электронному варианту рукописи в текстовом формате.

## **6. Основные требования к содержанию, оформлению и регистрации электронных учебных изданий**

6.1. Электронное учебное издание – это электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

6.2. Электронный документ, воспроизводящий печатное издание или аудиовизуальную продукцию (по расположению текста на страницах, выходным данным, порядку воспроизведения звука или изображения и т.п.) без указания выходных сведений электронного учебного издания, является электронной копией оригинального издания/продукции, а не электронным изданием.

6.3. Состав, основные правила оформления и размещения выходных данных электронных изданий приводят согласно ГОСТ Р 7.0.83-2013 и ГОСТ Р 57724-2017. Пояснения и отдельные требования, предъявляемые к основным видам учебных изданий, представлены в Приложении 2 к настоящему Положению, но их учет возможен только в той части, которая не противоречит требованиям, установленным для электронных учебных изданий, согласно утвержденным и введенным в действие национальным стандартам.

6.4. Электронное учебное издание состоит из произведения (группы

произведений) и аппарата издания, взаимодействие которых обеспечивается соответствующими программно-технологическими средствами.

Произведение – результат авторской работы творческого характера в форме электронного документа любой природы основной информации, имеющий вид законченного продукта, который публикуется в форме электронного издания.

Аппарат электронного учебного издания – совокупность дополнительных элементов электронного издания, призванных пояснять и способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование электронным изданием на основе его функциональности, а также помогать его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах.

6.5. Для создания электронного учебного издания необходимо использовать лицензионное/свободно распространяемое программное обеспечение, которое выбирается автором самостоятельно.

6.6. Материалы для создания электронного учебного издания или непосредственно авторский макет электронного учебного издания предоставляются в отдел качества образования Управления организации учебного процесса в электронном виде для проведения экспертизы.

6.7. Сетевое электронное учебное издание и мультимедийное электронное издание проходят процедуру официальной регистрации в депозитарии электронных изданий НТЦ «Информрегистр» РФ ([www.inforeg.ru](http://www.inforeg.ru)) в установленном законом порядке. Отдельные процедурные вопросы указанной регистрации курируются специалистами структурных подразделений Университета, осуществляющих методическое обеспечение образовательного процесса и правовое сопровождение образовательной деятельности Университета при взаимодействии с издательством, и регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

6.8. Международный стандартный номер электронного издания (ISBN) присваивают по ГОСТ Р 7.0.53.

## **7. Авторское право**

7.1. В соответствии с Гражданским кодексом РФ (ч. 4) для издания, рекомендованного к публикации в соответствии с утвержденным Планом изданий и издаваемого за счет средств Университета – авторам необходимо оформить следующие документы:

7. договор о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение (Приложение 10);

8. акт приема-передачи исключительных прав на произведение (Приложение 11).

7.1 Для учебных изданий, публикуемых за счет собственных средств автора, авторы оформляют следующие документы:

9. договор о предоставлении безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование результата интеллектуальной деятельности

(Приложение 12);

10. акт приема передачи к лицензионному договору (Приложение 13).

7.2 Указанные документы, подписанные со стороны автора(ов), предоставляются авторами вместе с рукописью (или электронным макетом) учебного издания в отдел качества образования Управления организации учебного процесса.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

Форма заявки кафедры на выпуск учебного издания

Заявка кафедры

(наименование кафедры)

института / Факультета на выпуск

учебных изданий в 20 \_\_\_\_\_ году

| № п/п | ФИО автора(ов) | Название работы, вид учебного издания | Шифр направления подготовки/ специальности | Название дисциплины | Объем, автор. л. | Вид издания (электронное, печатное*) | Предполагаемый внешний рецензент (ФИО, ученая степень, звание, должность, место работы) | Источник финансирования (за счет средств университета, гранта, собственных средств) | Тираж издания (для печатных), экз. | Предполагаемый срок сдачи (указывается месяц сдачи на экспертизу в Управление сопровождения образовательной деятельности) с января по июнь |
|-------|----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                |                                       |                                            |                     |                  |                                      |                                                                                         |                                                                                     |                                    |                                                                                                                                            |
|       |                |                                       |                                            |                     |                  |                                      |                                                                                         |                                                                                     |                                    |                                                                                                                                            |
|       |                |                                       |                                            |                     |                  |                                      |                                                                                         |                                                                                     |                                    |                                                                                                                                            |

Зав. кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

---

*\*Печатное издание осуществляется за собственные средства и/или за счет грантовой деятельности*

## Пояснения и требования, предъявляемые к отдельным учебным изданиям

### Общие пояснения и требования

1. Основные виды публикуемых учебных изданий определены настоящим локальным Положением на основании ГОСТ 7.60-2020.

2. Основные составляющее любого вида учебного издания: произведение автора/составителя (текст) и аппарат издания.

3. Произведение автора/составителя (текст) признается основой учебного издания и включает: введение, основную часть (тексты разделов, глав, параграфов и т.п.) и заключение.

3.1. Введение представляет собой элемент основного текста учебного издания и является своего рода вводной, вступительной частью произведения, которое может быть написано исключительно автором/составителем либо в соавторстве/ коллективно. При написании введения к учебному изданию рекомендуется обозначить: цели, задачи и значимость издания, с точки зрения его использования в учебном процессе, объект, предмет, методологию, структуру и особенности ключевых составляющих основного содержания учебного произведения, вклад выдающихся деятелей и коллективов, современное состояние, дискуссионность, проблемность и прочие аспекты.

3.2. В основной части произведения излагается обязательный, дополнительный и вспомогательный для усвоения материал, составляющий теоретический или теоретико-практический предмет (содержание) дисциплины/курса/модуля.

3.3. Заключение представляет собой элемент основного текста учебного издания и является своего рода завершающей частью произведения, которое может быть написано исключительно автором/составителем либо в соавторстве/коллективно. Заключение в учебной книге отличается от заключения в научной или художественной книге, так как помимо обобщения итоговой информации, подведения фактических выводов, оно нацелено на раскрытие информации о нерешенных и перспективных для решения вопросах в конкретной области знаний, имеющихся концепциях и гипотезах, об основных направлениях дальнейшего развития образовательной и научной мысли в рамках затронутой учебной траектории, о наличии перспективно развивающихся школ, технопарков, связанных с изучением вопросов, так или иначе затронутых и раскрытых в учебном произведении и т.п.

4. Аппарат издания представляет собой комплекс текстовых (в отдельных случаях, нетекстовых) элементов, содержащих сведения поискового, справочного, научного или пояснительного характера по отношению к произведению и в целом к изданию, позволяющих облегчить читателю пользование изданием, а также соответствующую обработку и поиск в библиотечных, информационных, книготорговых и иных системах. Состав и полнота аппарата учебного издания определяются его видом.

4.1. К элементам аппарата учебного издания относят: титулатуру; эпиграф, посвящение; сопроводительную и вступительную статьи; предисловие и послесловие; аббреже (экстензо/компендиум); оглавление/содержание. Допустимы и другие элементы аппарата издания (например, прикишная аннотация; система рубрикации и шрифтовых выделений, колонтитулы, колонцифры; примечания и комментарии; список условных обозначений и сокращений; библиографические ссылки; основные и вспомогательные указатели; приложения и др.).

4.2. Отдельные элементы аппарата учебного издания.

– *Титулатура* (титульные листы с выходными сведениями) – обязательный элемент любого вида издания, в том числе, учебного, содержащий краткие сведения об издании, не противоречащие нормам ГОСТ 7.0.4-2020 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».

– *Эпиграф* – необязательный элемент аппарата учебного издания, представляющий собой короткий текст, предваряющий произведение или его структурную часть, выражающий ведущую идею учебной книги (ее части). Эпиграфов в одной учебной книге может быть несколько.

– *Посвящение* – необязательный элемент аппарата учебного издания, представляющий собой набор связанных по смыслу слов/коротких предложений/фраз, предваряющих текст издания, написанных автором, переводчиком, издательством и размещенных на титульных страницах или на первых листах издания, которые отсылают к тому, что: выпуск/подготовка издания приурочен(а) к значимой дате, событию; издание адресовано или поднесено в качестве дара тому или иному лицу или его памяти, группе лиц, учреждению или даже отвлечённому понятию (категории).

– *Сопроводительная и вступительная статьи* в учебных изданиях – необязательные элементы аппарата учебного издания. В сопроводительной статье дается характеристика содержания произведения(ий) и/или его автора(ов)/составителя(ей). Вступительная статья представляет собой относительно самостоятельное сочинение, в котором широко толкуется творчество автора/составителя и (или) публикуемое произведение (произведения), чтобы помочь читателю лучше, глубже, тоньше воспринять их содержание и форму, разобраться в сложностях, познакомиться с историей, читательской и издательской судьбой учебной книги, ее оценками и т.п. При наличии вступительной статьи, она в учебном издании должна быть размещена первой. Предшествовать вступительной статье может только предисловие издательства, редакции или редактора либо оглавление (содержание), если принято решение поместить его в начале издания. После вступительной статьи может быть размещена сопроводительная статья (при ее наличии). Указанные статьи в учебном издании должны иметь указание на их автора и быть набраны шрифтом более мелким по кеглю, чем шрифт основного текста.

– *Предисловие* – необязательный составной элемент аппарата, помещаемый в начале учебного издания, в рамках которого поясняются цели и особенности содержания и построения произведения. Предисловие может иметь название «От автора...», «От редактора...», «От издателя.», «От составителя.» и т.п. Предисловие представляет собой своего рода предуведомление потенциальных читателей, с учетом адресности назначения учебного издания, о том, что следовало бы принять во внимание, читая, или изучая, или просматривая книжное издание. При этом, в предисловии к энциклопедии должны быть приведены общие разъяснения, касающиеся характера и целей издания, и рекомендации по пользованию ею. В тематических энциклопедиях допустимо размещение сопроводительных статей обзорного или монографического характера. Их выбор определяется особенностями конкретного издания.

– Нередко в предисловии к учебному изданию приводится информация о людях, помогавших авторам/составителям в создании данного произведения, а также сведения о степени участия и вкладе каждого в написании учебной книги. Одновременно, предисловие может содержать данные о недостаточно раскрытых и/или неосвещенных в учебном издании вопросах/проблемах/темах и т.п.

– *Послесловие* – необязательный составной элемент аппарата учебного издания, помещаемый после основного текста произведения(ий), то есть после заключения, который поясняет и дополняет содержание основного текста, путем оперирования материалом этого же произведения в расчете на тот факт, что читатели с ним знакомы и понимают в чем главная идея произведения. Таким образом, основная задача послесловия максимально исключить возможность оказать влияние на восприятие читателем материала учебной книги до знакомства с ней.

– В одном учебном издании предисловий и послесловий может быть несколько, и

написаны они могут быть как непосредственно авторами/составителями, так и издателем, редактором, переводчиком, рецензентом, специалистами в соответствующей области знаний и другими лицами, имеющими прямое или косвенное отношение к учебному изданию, этапам его создания и подготовки окончательного варианта. Авторы таких предисловий и послесловий должны быть обозначены в учебном издании. Указанные элементы аппарата учебного издания набирают шрифтом более мелким по кеглю, чем шрифт основного текста.

- *Абреже (экстензо или компендиум)* представляет собой составную необязательную часть аппарата издания и сведено к краткому изложению содержания раздела (другой рубрики) произведения, помещаемому между его заголовком и текстом.

- Подобный элемент уместно использовать в учебных изданиях, отличающихся внушительным объемом либо сложностью текста, с целью ускорить или упростить поиск нужного текста при выборочном чтении/изучении.

- *Оглавление* – обязательная составная часть аппарата издания, содержащая перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста издания с указанием страниц, на которых размещается каждая из них. Оглавление, как правило, должны иметь следующие виды учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие.

- *Содержание* – обязательная составная часть аппарата сборника или моноиздания, содержащая перечень заголовков публикуемых произведений или разделов, с указанием фамилий авторов (если сборник не авторский) и начальных страниц. Содержание, как правило, должны иметь следующие виды учебных изданий: курс лекций, сборник задач (упражнений), практикум (в т.ч. лабораторный), словари и т.п. Обозначенные элементы аппарата уместно размещать или в начале (после титульных листов с выходными сведениями), или в конце учебного издания (перед приложениями (если имеются)).

5. Все учебные издания, с учетом их явно выраженного содержательно-функционального предназначения, условно могут быть разделены на группы: учебно-теоретические, учебно-методические, учебно-практические издания, учебно-наглядные издания.

### **Учебно-теоретические издания**

#### **6. Учебник. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:**

- соответствие названия учебника, позиционируемого как основное учебное издание, названию учебной дисциплины/курса/модуля, которая(ый) входит в качестве самостоятельной единицы в учебный план соответствующей образовательной программы;

- указание на адресный круг назначения (в зависимости от уровня подготовки, степени обучения и категории потенциальных читателей-обучающихся);

- конкретизация авторства в рамках элементов аппарата учебного издания и/или в учебном произведении относительно отдельных разделов, глав, параграфов и прочих частей учебного издания (по возможности, в случае, когда учебное издание написано в соавторстве или авторским коллективом);

- соотносимость основного содержания учебника с учебной программой;

- подбор и изложение основной учебной информации на основе широких научных обобщений, освещения достижений развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в тех временных и иных границах, которые необходимы для достижения заданных образовательных результатов;

- включение в основной текст схем, рисунков, фотографий, облегчающих восприятие материала, но не повторяющих его;

- недопустимость наличия в тексте сканов или скринов цифрового и графического экспортируемого авторского и неавторского материала;

- формулирование вопросов к каждому параграфу учебника, отражающих его

структуру и позволяющих закрепить изученный/изучаемый материал;

- наличие глоссария.

Учебник по отношению к учебной дисциплине/курсу/модулю является базовым изданием, а все другие либо конкретизируют, либо дополняют, либо развивают те положения, которые в него включены.

**7. Учебное пособие. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:**

- соответствие программе учебной дисциплины/ курса/ модуля (полное или частичное);
- конкретизация читательского адреса издания (читательский адрес, как правило, уже, чем у учебника) и его основного назначения;
- включение в основное содержание пособия более актуального материала по конкретной дисциплине/курсу/модулю, позволяющего расширить фундаментальные знания, включенные в учебник;
- конкретизация авторства в рамках элементов аппарата учебного издания и/или в учебном произведении относительно отдельных разделов, глав, параграфов и прочих частей учебного пособия (по возможности, в случае, когда учебное пособие написано в соавторстве или коллективно);
- исключение дубляжа по содержанию с имеющейся основной и дополнительной литературой;
- наличие дидактического материала (вспомогательные таблицы, алгоритмы, задания для самостоятельной работы, вопросы для самоподготовки, список дополнительной литературы и т.д.).

Разработка учебного пособия может быть обусловлена появлением нового или элективного курса в рамках учебного плана конкретной образовательной программы, по которому отсутствует учебник.

#### **Учебно-методические издания**

**8. Учебно-методическое пособие. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию** (если пособие предназначено для обучающихся):

- наличие четко выраженной методической направленности, ориентированной на реальную помощь обучающемуся при освоении учебного материала, организации самостоятельной работы, выполнении отдельных видов письменных работ или иных учебных действий;
- непротиворечивость указаний или рекомендаций образовательной программе, рабочей программе, государственному стандарту соответствующего направления (специальности) и нормативным федеральным и локальным источникам, касающимся регламентации отдельных аспектов учебной деятельности, ее форм;
- наглядное представление примеров (образцов) заполненных форм учебной документации, унифицированных и неунифицированных Университетом, но предусмотренных, требуемых или возможных (в виде приложений к методическим рекомендациям/указаниям). Например, заполненные примеры индивидуального задания на практику, титульного листа и содержания к конкретному виду аттестационной работы и др., шаблонный вариант которых регламентирован в локальном документе Университета/структурного подразделения.

Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию (если пособие предназначено для профессорско-преподавательского состава):

- наличие четко выраженной методической направленности, ориентированной на реальную помощь преподавателю в части эффективной организации учебного процесса по дисциплине/курсу/модулю, разъяснения отдельных правил и требований, связанных со спецификой преподавания, работой со студентами и т.д.;

- аргументированное обоснование эффективности новых методических приемов, форм и методов организации учебной, производственной или любой другой деятельности в Университете;

- наличие подтверждений эффективности предлагаемых методик материалами экспериментальной работы, иллюстрациями, таблицами, графиками и прочими материалами.

Основными видами учебно-методического пособия являются методические руководства, методические рекомендации и методические указания.

В них отражается методика выполнения отдельных заданий и поясняется характер действий при выполнении определенной работы. В структуре пособия возможны три варианта представления методического и учебного материала: методическая и практическая части являются отдельными разделами, методическая и практическая части представлены в интегрированной форме, методическое содержание сформировано в отдельную часть, а также представлено в виде кратких инструкций-заданий в практической части.

### **Учебно-практические издания**

**9. Практикум. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:**

- формулирование цели и задач для однотипных заданий практикума;
- детальная конкретизация материально-технического обеспечения (для лабораторного практикума);
- наличие практического блока, включающего задания, упражнения, ситуативные задачи, деловые игры и т.п., группируемые в зависимости от содержания учебной дисциплины/курса/модуля, уровня сложности, видового сходства практических заданий и задач либо в зависимости от иного критерия, обоснование которого должно найти отражение в аппарате учебного издания;
- наличие блока, содержащего пошаговые решения типичных задач, заданий, упражнений, при необходимости – с выносной пояснений и ссылками на соответствующие разделы теоретического курса;
- описание оценочных критериев (процедур) с конкретизацией показателей;
- включение списка рекомендуемой литературы (для лабораторных практикумов – обязательно), контрольных вопросов, рекомендаций по выполнению отдельных элементов практикума.

Основные разновидности практикумов: задачник, сборник упражнений, лабораторный практикум, семинары-практикумы, тетради-практикумы и т.п.

**10. Рабочая тетрадь. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:**

- конкретизация основных цели и задач рабочей тетради; краткое описание значимости и целесообразности использования предлагаемой дидактической единицы с позиций методического обоснования создания рабочей тетради по дисциплине/курсу/модулю; раскрытие основных требований, предъявляемых автором/автором-составителем/составителем в ходе создания рабочей тетради, в том числе, в части, подходов к структуризации составных элементов и к критериям оценки заданий рабочей тетради;
- наличие информационно-ориентирующего аппарата по каждой теме учебной дисциплины/курса/модуля: краткие теоретические сведения/положения; примеры алгоритмов решений типовых блоков дидактических заданий/вопросов/задач и прочих средств определенных видов, которые предусматриваются в рамках изучаемой(енной) тематики;
- наличие разработанных, скомпонованных или подобранных основных,

вспомогательных, контрольных блоков дидактических заданий/вопросов/задач и прочих средств определенных видов по каждой теме учебной дисциплины/курса/модуля, которые в целом способствуют лучшему запоминанию, осмыслению, самопроверке, самоконтролю обучающихся в части изученного материала, повышают уровень проявления учебного интереса; свободного поля для записи текущих и результативных процессных самостоятельных действий в ходе и по итогам выполнения заданий/вопросов/задач и т.п. к каждому блоку дидактических заданий/вопросов/задач/упражнений и прочих средств (при необходимости);

- определение перечня рекомендуемой литературы в рамках каждой темы либо в целом по всем темам учебной дисциплины/курса/модуля в конце рабочей тетради.

Выделяют следующие разновидности рабочих тетрадей практического типа: рабочие тетради для специальных (профильных) дисциплин (модулей), тетради-практикумы, тетради для записи слов, тетрадь для творческих учебных занятий и пр.

Структура и содержание рабочей тетради всецело зависит от специфики учебной дисциплины (учебного курса/модуля) и разрабатывается в полном соответствии с реализуемой рабочей программой дисциплины/курса/модуля, с учетом замысла ее текстуального представления, совокупного объема материала, характера вопросов и заданий и прочих аспектов.

### **Учебно-наглядные издания**

#### **11. Атлас. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:**

- недопустимость включения в атлас таблиц (цифрового материала), графиков, чертежей, диаграмм (графического материала) представляющих собой сканы или скриншоты;

- включение в атлас рисунков, изображений, фотографий (иллюстративного материала), отличающегося максимальной степенью четкости и цветового качества, оптимизацией веса и размера иллюстративного материала;

- наличие пояснительной/справочной информативной части в подобном учебном издании.

Различают следующие основные виды атласов (по содержанию): анатомический атлас: атлас с изображением органов и частей человеческого тела; астрономический атлас: атлас карт звездного неба; ботанический атлас: атлас с изображением растений и картами ареалов их распространения; географический атлас: атлас географических карт; зоологический атлас: атлас с изображением животных и картами ареалов их распространения; лингвистический атлас: атлас с изображением зон расселения разноязычных народов мира, распространения языков и диалектов; медицинский атлас: атлас с изображением патологических явлений в организме человека, картами распространения заболеваний или возбудителей болезней и др.

### **Мультимедийное электронное издание**

**12.** Мультимедийное электронное издание является эффективной образовательной технологией благодаря присущим ей качествам интерактивности, гибкости и интеграции различных типов учебной информации, а также благодаря возможности учитывать индивидуальные особенности обучающихся и способствовать повышению их мотивации.

Мультимедийное электронное издание- это полноценное объединение компьютерных и других информационных технологий, реализующих обработку аудиовизуальной информации с использованием анимации, графики, фотографий, видео, звука и текста, что создает комплексную информационную среду, как статическую, так и динамическую (анимационную).

Основные требования к программной реализации мультимедийного издания:

- интуитивно понятный интерфейс ;
- единый язык общения пользователей с системой;

- многоуровневые разветвления издания;
- возможность использования вспомогательных средств;
- обеспечение единых методов формализации текстов, нормализации и редактирования данных;
- управление одновременным доступом;
- интеграция;
- защищенность.

**Таблицы рекомендуемых минимальных пороговых значений в части доли оригинального текста изданий, представляемых на рассмотрение Комиссии для получения университетского грифа**

| Учебное издание                         | Min V в авторских листах. | Виды изданий по принадлежности к авторству и оригинальности текста (min % с цитированием) |                |
|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                         |                           | Автор(ы), коллектив авторов (более 3-х)                                                   | Составитель(и) |
| Учебник                                 | 10                        | 70                                                                                        | X              |
| Учебное пособие                         | 5                         | 70                                                                                        | X              |
| Учебно-методическое пособие             | 5                         | 60                                                                                        | X              |
| Практикум                               | 3                         | 60                                                                                        | 50             |
| Рабочая тетрадь                         | 3                         | 60                                                                                        | 50             |
| Учебное наглядное пособие               | 3                         | X                                                                                         | 40             |
| Учебно-картографическое пособие / Атлас | 2                         | X                                                                                         | 20             |
| Самоучитель                             | 2                         | X                                                                                         | 20             |
| Хрестоматия                             | 3                         | X                                                                                         | 15             |
| Учебный словарь                         | 2                         | X                                                                                         | 15             |
| Учебная программа                       | 2                         | X                                                                                         | 10             |

| Учебное издание                                                                          | Виды изданий по повторности выпуска <sup>1</sup> и оригинальности текста (min % оригинальности включенного текста <sup>2</sup> , с цитированием) относительно к первичной редакции |                                             |                                             |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                          | Дополненное/ версия электронного издания                                                                                                                                           | Переработанное/ версия электронного издания | Пересмотренное/ версия электронного издания | Расширенное / версия электронного издания |
| Учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, рабочая тетрадь, атлас | 15                                                                                                                                                                                 | 20                                          | 10                                          | 20                                        |

<sup>1</sup>В соответствии с ГОСТ 7.60-2020, виды изданий по повторности выпуска признаются переизданиями, при этом: дополненное предполагает добавления в виде отдельных глав, разделов, параграфов, абзацев, иллюстраций; переработанное подразумевает изменение текста целиком или его значительной части по сравнению с предшествующим изданием; пересмотренное включает исправления редакционного характера в виде уточнения, изменения формулировок, замены устаревшего материала новым; расширенное предусматривает углубление и/или дополнение текста в тематическом плане по сравнению с предыдущим изданием. Согласно ГОСТ 70.83-2013, версия электронного издания – электронное издание, содержащее дополненные или обновленные материалы.

<sup>2</sup>Данная таблица применима в части определения минимальных требований к оригинальности включенного текста в виде разделов, глав, параграфов, абзацев и пр., то есть относительно существенных и распознаваемых по объему изменений.

Образец формы экспертного заключения

Экспертное заключение на авторскую рукопись

Наименование рукописи: \_\_\_\_\_

Автор(ы): \_\_\_\_\_

Результаты экспертной оценки рукописи учебного издания:

| Критерии экспертной оценки                                                                                                                                                                                                                                                                        | Отметка о степени соответствия рукописи учебного издания заявленным критериям (соответствует / частично соответствует / не соответствует), краткий комментарий |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соответствие рукописи требованиям, предъявляемым к структуре учебного издания (по видам изданий)                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |
| Соответствие рукописи требованиям, предъявляемым к техническому оформлению учебных изданий.                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |
| Соответствие содержания рукописи содержанию образовательной программы, рабочей программы дисциплины                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
| Соответствие методического аппарата рукописи требованиям, предъявляемым к методическому аппарату учебных изданий (по видам изданий согласно Прил. 1)                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |
| Соответствие степени оригинальности текста допустимым минимальным требованиям к данному виду учебного издания (с указанием %)                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |
| Наличие и корректность указания ссылок на источники в тексте рукописи                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |
| Иллюстрации и таблицы, включенные в рукопись учебного издания, соответствуют тексту, выполняют соответствующие функции (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний) |                                                                                                                                                                |

Примечание: \_\_\_\_\_

Выводы:

- ☐ может быть рекомендовано к изданию;
- ☐ нуждается в доработке и повторной экспертизе;
- ☐ не может быть рекомендовано к изданию.

Эксперт:

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка)  
 дата

Образец формы экспертного заключения на мультимедийное электронное издание

Экспертное заключение на мультимедийное электронное издание

Наименование издания: \_\_\_\_\_

Автор(ы): \_\_\_\_\_

Результаты экспертной оценки рукописи учебного издания:

| Критерии экспертной оценки                                                                                                                                                                     | Отметка о степени соответствия рукописи учебного издания заявленным критериям (соответствует / частично соответствует / не соответствует), краткий комментарий |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Техническая корректность (отсутствие «битых» ссылок, незавершенных страниц, корректная работа в различных ОС)                                                                                  |                                                                                                                                                                |
| Мультимедийное представление информации (наличие и целесообразность использования разнообразных типов данных (текст, графика, аудио, видео, гипертекст) для представления учебного материала); |                                                                                                                                                                |
| Качество визуализации (единство стилистики оформления мультимедийного учебного издания; гармония дизайнерских приемов (цветового, шрифтового, композиционного решения);                        |                                                                                                                                                                |
| Интерактивность взаимодействия пользователя с информацией (наличие интерактивных форм взаимодействия с обучающимся)                                                                            |                                                                                                                                                                |
| Навигация (удобная и понятная пользователю система навигации, позволяющая быстро найти любой структурный элемент издания)                                                                      |                                                                                                                                                                |

Примечание: \_\_\_\_\_

Выводы:

- ☐ может быть рекомендовано к изданию;
- ☐ нуждается в доработке и повторной экспертизе;
- ☐ не может быть рекомендовано к изданию.

Эксперт:

\_\_\_\_\_  
( должность ) (подпись) (расшифровка)

дата

## Шаблон рецензии

## Рецензия на учебное издание

Наименование издания: \_\_\_\_\_

Автор(ы): \_\_\_\_\_

1. Соответствие материала, изложенного в рукописи, целям преподавания и содержанию программы учебной дисциплины (модуля), курса (при наличии отступлений от учебной программы указать, чем они вызваны и целесообразны ли вообще).
2. Соответствие современным научным представлениям в данной области знаний с учетом уровня профессиональных образовательных программ.
3. Степень новизны учебного издания, его отличия от ранее опубликованных по той же тематике, наличие оригинальной авторской концепции.
4. Оценка рукописи с методической точки зрения (полнота и качество дидактического аппарата издания; качество предлагаемых контрольных вопросов, задач и упражнений; возможность использования издания для самостоятельной работы обучающихся).
5. Полнота элементов аппарата учебного издания (с учетом вида издания) и непосредственно самого учебного произведения (введение, основная часть, заключение).
6. Качественная и количественная оценка приведенного в рукописи материала: фактического, цифрового, графического и иллюстративного.
7. Оценка правильности и точности определений и формулировок, использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т.п.
8. В рукописях по специальным учебным дисциплинам – оценка соответствия обозначений величин, определений и понятий принятым в учебной литературе по общенаучным и общетехническим дисциплинам, корректности использования специальной терминологии и обозначений.
9. Оценка литературного стиля, четкости, доступности изложения материала; наличие/отсутствие логических и стилистических ошибок, дублирования содержания.
10. Выводы рецензента (**рекомендуется издание рукописи в представленном виде / рукопись требует доработки/переработки (с конструктивными замечаниями) / издание рукописи нецелесообразно**).

В случае отрицательного мнения рецензента выводы должны быть аргументированы и четко сформулированы в заключительной части рецензии.

**Образец оформления титульного листа учебного издания**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

И.О. Иванов, А.В. Кузнецов

**ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ТЕРАПИЯ**

Учебное пособие

Тамбов  
2024

**Образец оформления оборота титульного листа учебного издания**

УДК

ББК      Рекомендовано к печати Учебно-методическим советом Тамбовского  
И21 государственного университета имени Г.Р. Державина

Рецензенты:

(ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО)

**Иванов И.О.** (фамилия первого в списке)

И21 Поликлиническая терапия: учебное пособие / И.О. Иванов, А.В. Кузнецов (не более четырех); М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина». – Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2024. – 109 с.

Учебное пособие содержит материалы по практической организации работы участкового врача терапевта, ведению лечебно-профилактической работы на врачебном участке, порядка и правил проведения всех видов экспертиз в поликлинике, амбулаторной терапевтической нозологии. В приложении приведены действующие нормативные документы, список литературы.

Пособие предназначено для студентов Медицинского института, обучающихся по специальности 31.05.01 – Лечебное дело и врачей, проходящих переподготовку (не более 10-12 строк).

УДК  
ББК

© Иванов И.О., Кузнецов А.В. (не более трех), 2024  
© ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», 2024



**Образец оформления последней страницы учебного издания**

Учебное издание

ИВАНОВ ИГОРЬ ОЛЕГОВИЧ

**ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ТЕРАПИЯ**

Учебное пособие

Сведения об издательстве

Сведения о типографии, формате и дате издания, тираже и количестве

# **Образец договора о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение**

## **Договор о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение**

г. Тамбов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», в лице ректора Моисеева Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Приобретатель**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(е) в дальнейшем «**Автор/Авторы**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Автор(ы) в момент заключения настоящего Договора передает(ют) Приобретателю в полном объеме все принадлежащие ему исключительные права на произведение с рабочим названием: \_\_ (наименование, количество авторских листов) \_\_\_\_\_ (далее – «**Произведение**»).

1.2. Настоящий Договор является договором об отчуждении исключительных прав на Произведение, в соответствии с которым исключительные права на Произведение переходят к Приобретателю в полном объеме, в отношении любых видов использования на территории всего мира и в течение всего срока действия исключительных прав, с правом передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий, любым лицам на условиях, определяемых Приобретателем.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Приобретатель вправе использовать Произведение в полном объеме, в любой форме и любым не противоречащим закону способом, в том числе способами, предусмотренными статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Приобретатель вправе по своему усмотрению осуществить обнародование Произведения любым способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Приобретатель обязан указывать имя Автора при использовании Произведения. Приобретатель вправе осуществлять использование Произведения без указания имени Автора с его согласия.

2.4. Приобретатель обязуется предоставлять полученные от Автора персональные данные третьим лицам только в установленных законом случаях, либо с согласия Автора.

2.5. Автор(ы) обязуется(ются) воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить Приобретателю использование приобретенного исключительного права на Произведение.

2.6. Автор(ы) обязуется(ются) передать Приобретателю экземпляр Произведения.

2.7. Автор(ы) гарантирует(ют), что заключение настоящего Договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались, и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение прав на Произведение или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на использование Произведения.

2.8. Автор(ы) гарантирует(ют), что Произведение не содержит в себе неправомерно используемых материалов. Данное условие для Сторон является существенным.

### **3. Порядок взаиморасчетов**

3.1. Исключительные права по настоящему договору в полном объеме передаются Автором(ами) Приобретателю безвозмездно.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае возникновения претензий по переданному исключительному праву Автор(ы) обязуется(ются) принять участие в споре, судебных разбирательствах и других процедурах по урегулированию спора и нести ответственность за нарушение данных Приобретателю гарантий, установленных в п. 2.6., 2.7. настоящего Договора.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все условия и сведения настоящего Договора являются коммерческой тайной. Стороны принимают все необходимые меры к охране ее конфиденциальности. За разглашение коммерческой тайны наступает ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. В случае возникновения разногласий в ходе реализации настоящего Договора Стороны примут все меры для разрешения их путем переговоров. Если согласия достигнуть не удастся, спор передается на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Приобретателя.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Изменения, дополнения настоящего Договора оформляются письменным соглашением Сторон.

5.3. К отношениям Сторон, которые не урегулированы или не полностью урегулированы Договором, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи исключительных прав.

5.4. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах<sup>3</sup>, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

#### **6. Реквизиты и подписи:**

**Приобретатель:**

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный  
университет имени Г.Р. Державина»  
Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул.  
Интернациональная, д. 33  
ИНН 6831012790  
КПП 682901001  
ОГРН 1026801156689

**Автор/Авторы<sup>4</sup>:**

Ректор \_\_\_\_\_ П.С. Моисеев  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись(и) ФИО

<sup>3</sup> Указывается суммарное количество экземпляров договора в зависимости от числа лиц, выступающих в качестве сторон по договору.

<sup>4</sup> Указываются следующие данные об авторе(ах): полностью фамилия имя отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации, после чего подписывается со стороны автора(ов).

Образец акта приема-передачи исключительных прав на Произведение

АКТ  
приема-передачи исключительных прав

г. Тамбов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», в лице ректора Моисеева Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Приобретатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(е) в дальнейшем «Автор/Авторы», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Автор/Авторы передал(и), а Приобретатель принял в полном объеме все принадлежащие Автору/Авторам исключительные права на произведение с рабочим названием: \_\_\_\_\_ (наименование, количество авторских листов) \_\_\_\_\_ (далее – «Произведение»).

2. Автор/Авторы передал(и) Произведение Приобретателю в электронном формате .PDF

3. Автор/Авторы передал(и) Произведение и принадлежащие исключительные права безвозмездно, каких-либо претензий Стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах<sup>5</sup>, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи:

Приобретатель:

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный  
университет имени Г.Р. Державина»  
Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул.  
Интернациональная, д. 33  
ИНН 6831012790  
КПП 682901001  
ОГРН 1026801156689

Автор/Авторы<sup>6</sup>:

Ректор \_\_\_\_\_ П.С. Моисеев  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись(и) ФИО

«Пособие принято»  
Сотрудник Университета:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

<sup>5</sup> Указывается суммарное количество актов приема-передачи, то есть если автор один, то всего два экземпляра акта, если авторов несколько, то актов должно быть по количеству авторов и один акт для Университета.

<sup>6</sup> Указываются следующие данные об авторе(ах): полностью фамилия имя отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации, после чего подписывается со стороны автора(ов).

**Образец договора о предоставлении безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование результата интеллектуальной деятельности**

**Договор о предоставлении безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование результата интеллектуальной деятельности**

г. Тамбов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*ФИО автора/авторов*

действующий(ие) от своего имени и в собственных интересах, именуемый(ые) в дальнейшем «Лицензиар/Лицензиары», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», в лице ректора Моисеева Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Лицензиар/Лицензиары предоставляет(ют) Лицензиату право использования Объекта интеллектуальной собственности, указанного в п.1.2 настоящего Договора на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права в установленных настоящим договором пределах.

1.2. Объектом интеллектуальной собственности по настоящему договору является произведение с рабочим названием: \_\_\_\_\_ (далее – Объект).  
(наименование, количество авторских листов)

1.3. Лицензиар/Лицензиары предоставляет(ют) Лицензиату право использовать Объект путем размещения в Фундаментальной библиотеке или на платформе Электронной библиотеки Державинского университета (<https://elibraryv.tsutmb.ru/>) для использования в учебном процессе.

1.4. Территорией, на которой допускается использование Объекта, является Российская Федерация.

1.5. Лицензиар/Лицензиары гарантирует(ют) наличие у него предоставляемых по настоящему договору исключительных прав на Объект.

1.6. Права использования Объекта предоставляются Лицензиату с сохранением за Лицензиаром/Лицензиарами права выдачи лицензий другим лицам.

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Лицензиар/Лицензиары обязан(ы):

2.1.1. В течение срока действия настоящего лицензионного договора Лицензиар/Лицензиары обязан(ы) воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования Объекта в установленных настоящим договором пределах.

2.1.2. Лицензиар/Лицензиары обязан(ы) оказывать консультативную помощь при использовании прав, переданных Лицензиату по настоящему договору, по письменным запросам.

2.2. Лицензиат обязан(ы):

2.2.1. Использовать Объект только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим договором. Право использования Объекта, прямо не указанное в настоящем договоре, не считается предоставленным Лицензиату.

2.2.2. Незамедлительно информировать Лицензиара/Лицензиаров в случае возникновения обстоятельств, препятствующих осуществлению права на использование Объекта.

2.2.3. Известить Лицензиара/Лицензиаров о претензиях третьих лиц по поводу использования Объекта, а также обо все известных ему случаях использовании Объекта с нарушением прав Лицензиара/Лицензиаров.

2.3. Лицензиат может использовать Объект только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Договором.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания и действует на срок действия исключительного права на Объект.

3.2. В случае прекращения исключительного права настоящий лицензионный договор прекращается.

3.3. Переход исключительного права на Объект к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

### **4. Вознаграждение лицензиара**

4.1. Настоящий договор является безвозмездным в течение всего срока действия исключительного права.

### **5. Защита передаваемых прав**

5.1. Лицензиат признает права Лицензиара/Лицензиаров на Объект.

5.2. В случае противоправного использования третьими лицами Объекта, ставшим известным Лицензиату, а также в случае предъявления Лицензиату претензий или исков в связи с нарушением Лицензиатом прав третьих лиц при использовании Объекта, Лицензиат незамедлительно уведомляет об этом Лицензиара/Лицензиаров.

В обоих случаях Лицензиар/Лицензиары обязуется(ются) принять участие в урегулировании таких претензий на период действия договора.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За использование Объекта способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращении действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных договором, Лицензиат несет ответственность за нарушение исключительного права на Объект, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природными явлениями (землетрясениями, наводнениями, эпидемиями), действиями государственных органов, актами террора и т.д.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

7.2. Все дополнительные соглашения прилагаются к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.4. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в Арбитражном суде Тамбовской области.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах<sup>7</sup>, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

**Лицензиар/Лицензиары<sup>8</sup>:**  
ФИО, паспортные данные

**Лицензиат:**  
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный  
университет имени Г.Р. Державина»  
Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул.  
Интернациональная, д. 33  
ИНН 6831012790  
КПП 682901001  
ОГРН 1026801156689

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись(и)                      ФИО

Ректор \_\_\_\_\_ П.С. Моисеев

МП

---

<sup>7</sup> Указывается суммарное количество экземпляров договора в зависимости от числа лиц, выступающих в качестве сторон по договору.

<sup>8</sup> Указываются следующие данные об авторе(ах): полностью фамилия имя отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации, после чего подписывается со стороны автора(ов).

**Образец акта Приема передачи к договору о предоставлении безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование результата интеллектуальной деятельности**

**АКТ**

**Приема передачи к Договору о предоставлении безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование результата интеллектуальной деятельности от**  
**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г**

г. Тамбов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*ФИО автора/авторов*

действующий(ие) от своего имени и в собственных интересах, именуемый(ые) в дальнейшем «Лицензиар/Лицензиары», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», в лице ректора Моисеева Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора о предоставлении безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование результата интеллектуальной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г Лицензиар/Лицензиары передал(и), а Лицензиат принял имущественные права, на условиях простой (неисключительной) лицензии, на право использования объекта интеллектуальной собственности: \_\_\_\_\_.

*указать наименование объекта*

2. Лицензиат обязуется использовать объект интеллектуальной собственности только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены Договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, исключить возможность нарушения прав Лицензиара/Лицензиаров третьими лицами.

3. Стороны каких-либо претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах<sup>9</sup>, по одному для каждой из Сторон.

---

<sup>9</sup> Указывается суммарное количество актов приема-передачи, то есть если автор один, то всего два экземпляра акта, если авторов несколько, то актов должно быть по количеству авторов и один акт для Университета.

**Лицензиар/Лицензиары<sup>10</sup>:**

ФИО, паспортные данные

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись(и)                      ФИО

**Лицензиат:**

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный  
университет имени Г.Р. Державина»

Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул.  
Интернациональная, д. 33

ИНН 6831012790

КПП 682901001

ОГРН 1026801156689

Ректор \_\_\_\_\_ П.С. Моисеев

МП

---

<sup>10</sup> Указываются следующие данные об авторе(ах): полностью фамилия имя отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации, после чего подписывается со стороны автора(ов).