

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

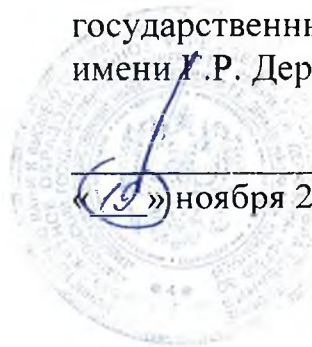
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«26» сентября 2022 г.
(протокол № 15)
с изм. от «26» декабря 2023 года
(протокол № 32)
с изм. от «19» ноября 2024 года
(протокол № 1)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С.Моисеев

«19» ноября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина» результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
(в новой редакции)**

Тамбов, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов научной (научно-исследовательской) работы/деятельности, а также устанавливает правила и процедуру зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, получения результатов научной (научно-исследовательской) работы/деятельности, в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы высшего образования (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России РФ № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»));
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ,

утвержденный»;

- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678);

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

- иными нормативными правовыми актами и локальными актами Университета, регулирующими образовательные отношения.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ (далее – ОП), результатов научной (научно-исследовательской) работы/деятельности с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП среднего профессионального образования и/или высшего образования, в т.ч. по ОП высшего образования – программам ординатуры, оформляемые в Университете, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении (справка об обучении, справка о периоде обучения) и иных документов, полученных обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Университете.

1.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных ОП, результатов научной (научно-исследовательской) работы/деятельности может проводиться в форме переноса полученных результатов обучения, перезачета и переаттестации результатов обучения:

- перенос полученных результатов обучения – техническая процедура, осуществляется в системе 1С: Университет при сохранении за обучающимся направления подготовки / специальности, профиля (специализации) / научной специальности, формы обучения для дисциплин при полном совпадении наименования, объема и семестра освоения, формы отчетности;

- под перезачетом понимается подтверждение результатов освоения дисциплины (модуля) или практики (с полученной оценкой за экзамен или зачетом) ранее изученных при получении предыдущего высшего образования, и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования;

- переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Университете.

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок осуществления переноса полученных результатов обучения

2.1. Перенос результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики производится в следующих случаях:

- при переходе обучающихся на новый стандарт обучения;
- при переводе обучающихся из одной учебной группы в другую без изменения направления подготовки, профиля, специализации, магистерской программы;
- при освоении части ОП в иной образовательной организации в соответствии с договором о сетевой форме обучения.

2.2. При переходе обучающихся Университета из одной учебной группы в другую перенос полученных результатов обучения осуществляется в системе 1С: Университет автоматически.

2.3. При переходе обучающихся Университета на новый стандарт обучения перенос полученных результатов обучения осуществляется на основе Протокола, сформированного в системе 1С: Университет. При переносе полученных результатов обучения в зачетной книжке отражаются следующие данные: дата, номер ведомости и ФИО преподавателя.

2.4. При освоении части ОП в иной образовательной организации в соответствии с договором о сетевой форме обучения перенос полученных результатов осуществляется на основе предоставленных организацией-партнером документов, подтверждающих освоение части ОП, составленных в соответствии с договором о сетевой форме обучения.

3. Порядок осуществления перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных ОП

3.1. Перезачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) работы/деятельности, дополнительных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Университете, может производиться в следующих случаях:

- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы высшего образования на другую;
- при переходе обучающегося с одного профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности) на другой;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;

- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы высшего образования.

3.2. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) работы/деятельности.

3.3. Перезачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) работы/деятельности, дополнительных ОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного в МФЦ Университета, в т.ч.:

- о переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска и т.д. перезачет результатов, полученных до освоения соответствующей ОП, производится после регистрации приказа о движении контингента на основании предоставленных документов;
- о перезачете результатов обучения, полученных до освоения соответствующей ОП. Заявление (Приложение 1) должно быть подано не позднее 10 сентября (для очной и очно-заочной форм обучения) и не позднее 10 октября (для заочной формы обучения);
- о перезачете результатов обучения, полученных в процессе освоения ОП. Заявление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней с момента получения документа, являющегося основанием для перезачета;

– документов об образовании и (или) о квалификации, выданных другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. выданных иностранными организациями, по результатам освоения ОП среднего профессионального образования или высшего образования или ее части; по результатам освоения дополнительной ОП (справка об обучении, справка о периоде обучения, академическая справка или иной документ), подтверждающих освоение не менее 80% объема часов, отведенных на изучение конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) работы/деятельности в учебном плане образовательной программы Университета;

– свидетельства об аккредитации ОП среднего профессионального, высшего или дополнительного образования иной образовательной организации, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, научная (научно-исследовательская) работа/деятельность, если зачет

результатов обучения производится в Университете по ОП среднего профессионального и/или высшего образования, имеющей государственную аккредитацию.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 ФЗ № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Перезачет может быть осуществлен на основании сертификатов / свидетельств / удостоверений, выданных Институтом дополнительного образования и профессиональной переподготовки Университета (далее – ИДО ПП), подтверждающих освоение программы дополнительного образования (далее – ДО), при условии, что объем ДО составляет не менее 80% объема часов, отведенных на изучение конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) работы/деятельности в учебном плане ОП Университета. В случае невозможности предоставления сертификатов / свидетельств / удостоверений, выданных ИДО ПП, подтверждающих освоение программы ДО, основанием для перезачета является служебная записка руководителя ИДО ПП, подтверждающая успешное освоение программы ДО, поданная в курирующее структурное подразделение.

3.5. Перезачет по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» может быть осуществлен для обучающихся, имеющих спортивное звание (мастер спорта России международного класса; мастер спорта России; гроссмейстер России) или спортивный разряд (кандидат в мастера спорта; первый спортивный разряд; второй спортивный разряд; третий спортивный разряд)¹, на основании предоставленных обучающимся в течение месяца после начала соответствующего семестра в МФЦ документов, подтверждающих наличие спортивного звания или разряда, а также справки, выданной спортивным

¹ Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 24.07.2024) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

клубом или спортивной школой, подтверждающей систематические занятия избранным видом спорта.

3.6. На основании предоставленных документов управление организации учебного процесса после сравнения в системе 1С: Университет учебных планов и иных предоставленных документов, содержащих информацию о результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научной (научно-исследовательской) работы/деятельности принимает решение о перезачете в следующих случаях:

- название перезачитываемой учебной дисциплины полностью совпадает с изучаемой в Университете;
- форма промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине соответствует форме промежуточной аттестации по осваиваемой дисциплине;
- объем дисциплин (трудоемкость) в часах может отличаться, но не более чем на 20% в пользу перезачитываемой дисциплины;
- содержание и объем результатов научной (научно-исследовательской) деятельности соответствует образовательной программе Университета не менее чем на 90%.

3.7. В следующих случаях решение о перезачете дисциплин принимается управлением организации учебного процесса по согласованию со структурным подразделением Университета:

- при несоответствии наименования, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Университете;
- при недостаточном объеме часов учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, объему, указанному в учебном плане, разработанном в Университете (превышающем 20% разницы);
- при несоответствии содержания и объема результатов научной (научно-исследовательской) деятельности образовательной программе Университета (менее 90%);
- при несовпадении формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) работы/деятельности («зачтено» вместо дифференцированного зачета или экзамена с выставлением балльной оценки). При несовпадении формы промежуточной аттестации по желанию обучающегося результат «зачтено» может быть перезачтен как «удовлетворительно».

3.8. В случае принятия решения о перезачете управление организации учебного процесса формирует Протокол Аттестационной комиссии в системе 1С: Университет и направляет его на согласование в структурное подразделение.

3.9. Решение о перезачете в случае реализации ОП высшего образования в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.10. На основе согласованного Протокола Аттестационной комиссии МФЦ после регистрации соответствующего приказа осуществляет перезачет

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научной (научно-исследовательской) работы/деятельности. Perezачтенные дисциплины вносятся зачетную книжку обучающегося (в т.ч. электронную), в справку об обучении (академическую справку) или справку о периоде обучения (при переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы), в приложение к диплому, свидетельство об окончании аспирантуры (по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) в установленном порядке. При Perezачете в зачетной книжке отражаются следующие: дата, номер ведомости, вместо ФИО преподавателя указывается номер и дата Протокола Аттестационной комиссии.

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научной (научно-исследовательской) работы/деятельности, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.Порядок осуществления переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) работы/деятельности, дополнительных образовательных программ

4.1. По решению Аттестационной комиссии, отраженному в Протоколе Аттестационной комиссии, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации.

4.2. В Протоколе Аттестационной комиссии указывается перечень и объем переаттестованных дисциплин и практик, результатов научной (научно-исследовательской) работы/деятельности с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей ОП с полным сроком обучения), а также семестр переаттестации.

4.3. Наличие учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) работы/деятельности, подлежащих переаттестации, предполагает перевод обучающегося на индивидуальный учебный план согласно локальных нормативных актов Университета.

4.4. Порядок прохождения переаттестации закрепляется соответствующим локальным нормативным актом Университета. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Университете или заведующим соответствующей кафедры.

4.5. Записи о переаттестованных в полном объеме учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, результатах научной (научно-исследовательской) работы/деятельности вносятся в зачетную книжку

обучающегося (в т.ч. электронную), в справку об обучении (академическую справку) или справку о периоде обучения (при переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы), в приложение к диплому, свидетельство об окончании аспирантуры (по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) в установленном порядке.

5.Порядок осуществления перезачета результатов освоения открытых онлайн-курсов

5.1. При осуществлении перезачета результатов освоения открытых онлайн-курсов используются следующие термины и определения:

- онлайн-курс – обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет. Представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающая обучаемым активное овладение знаниями / умениями / навыками в данной области, в соответствии с требованиями ФГОС;
- онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы;
- сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных зачетных единиц или академических часов. Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.

5.2. Использование онлайн-курса в учебном процессе означает, что часть образовательной программы (дисциплина или модуль) осваивается студентами с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без необходимости обязательного участия в аудиторных занятиях для достижения конкретных результатов обучения.

5.3. Использование онлайн-курсов при реализации образовательных программ может осуществляться в следующих целях:

- повышение качества обучения и обновление содержания образовательной программы за счет использования онлайн-курсов ведущих преподавателей и экспертов;
- расширение образовательных возможностей, предлагаемых образовательной организацией обучающимся;
- увеличение количества модулей/дисциплин, осваиваемых по выбору обучающегося;
- сокращение аудиторной нагрузки, повышение гибкости планирования учебного процесса и мотивации обучающихся к самообучению;
- оптимизация нагрузки востребованных кадровых ресурсов образовательной организации или восполнение недостающих ресурсов;
- оптимизация затрат на реализацию ОП в части традиционных, малоэффективных форм взаимодействия с обучающимися;

- высвобождение аудиторного фонда и экономия материально-технических ресурсов;
- расширение практики применения независимого контроля знаний обучающихся.

5.4. Включение онлайн-курсов в состав ОП может осуществляться одним из следующих вариантов:

- онлайн-курс вводится как обязательный элемент ОП для освоения в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом;
- онлайн-курс предлагается студентам как модуль/дисциплина по выбору, в том числе как альтернативный модуль/дисциплине, осваиваемой с применением традиционных или смешанных технологий, включающих аудиторную нагрузку;
- студент может самостоятельно изучить онлайн-курс по профилю подготовки. По заявлению студента и по факту предъявления документа об успешном освоении онлайн-курса Университет осуществляет зачет определенной дисциплины/модуля образовательной программы в соответствии с п.3 или п.4, результаты обучения по которой совпадают с достигнутыми по факту освоения онлайн-курса.

5.5. Онлайн-курсы, планируемые к использованию в учебном процессе, должны соответствовать нижеизложенным требованиям:

- описание онлайн-курса должно содержать следующую информацию: планируемые результаты обучения по курсу; трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах); процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

– требования к процедурам оценки на онлайн-платформе: идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%). Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии: уникальная манера набора текста на клавиатуре; сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия); онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся); биометрические технологии);

- должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат;

– требования к открытости: содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося и(или) находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета;

– требования к сертификату: информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан; сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат; сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, трудоемкость, форма контроля, другие данные о курсе непосредственно в сертификате или его электронной версии). Если сертификат не содержит точного указания баллов по 5-балльной шкале, то при зачете результатов его освоения устанавливается соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в Университете согласно Положения о балльно-рейтинговой системе.

5.6. Организация освоения открытых онлайн-курсов: Университет определяет перечень онлайн-курсов открытой платформы, планируемых к реализации в рамках образовательных программ как обязательных элементов образовательной программы и как альтернативных модулей/дисциплин, и утверждает распоряжением проректора по образовательной деятельности.

5.7. Обучающийся несет ответственность за качество освоения онлайн-курсов и законность получения сертификатов, подтверждающих данный факт.

6. Порядок формирования и работы Аттестационной комиссии

6.1. Для процедуры установления соответствия результатов освоения образовательной программы утверждается Аттестационная комиссия по зачету результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) работы/деятельности, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение которой оформляется соответствующим Протоколом, содержание которого служит основанием для принятия последующего решения.

6.2. Состав Аттестационной комиссии – не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является начальник управления организации учебного процесса. В состав аттестационной комиссии входят заместитель по учебной работе учебного структурного подразделения и начальник отдела планирования и аналитического сопровождения учебного процесса.

6.3. В случаях, указанных в разделах 3, 5 настоящего Положения Протокол Аттестационной комиссии формируется управлением организации учебного процесса, а подписание Протокола осуществляется электронной цифровой подписью одновременно с подписанием приказов в системе 1С: Документооборот.

6.4. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7. Порядок формирования и работы Экспертной комиссии

7.1. Для процедуры установления соответствия результатов освоения ОП при переходе обучающихся Университета на новый стандарт обучения в Университете утверждается Экспертная комиссия по зачету результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) работы/деятельности, решение которой оформляется соответствующим Протоколом, содержание которого служит основанием для переноса полученных результатов обучения.

7.2. Состав Экспертной комиссии – не менее пяти человек. Председателем аттестационной комиссии является проректор, курирующий образовательную деятельность. В состав комиссии включены начальники курирующих учебный процесс подразделений и директор института / декан факультета или его заместитель по учебной работе. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации не позднее чем за семь рабочих дней по проведения заседания Экспертной комиссии (Приложение 2).

7.3. Решение Экспертной комиссии принимается путем анализа содержания ФГОС всех поколений, изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) работы/деятельности и перечня сформированных и формируемых компетенций (при наличии). Решение принимается путем голосования большинством голосов и оформляется Протоколом.

7.4. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

Приложение 1

Руководителю
(наименование образовательной
организации)
(И.О. Фамилия руководителя
образовательной организации)
обучающегося по
(наименование направления
подготовки/ специальности/
профессии)
на ____ курсе в _____ группе
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по
соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)
следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ,
изученных мной в _____ в период с « ____ » _____ 20 г.
(наименование образовательной организации, город, государство)
по « ____ » _____ 20 г.

№ п/п	Наименование учебного курса, дисциплины (модуля), практики	Объем часов (з.е., недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

№ ____ от ____ 20 ____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – ____ проректор по ____.

Члены комиссии:

____ начальник управления ____, член комиссии.
____ начальник управления ____, член комиссии.
____ начальник управления ____, член комиссии.
____ директор института / декан факультета ____, член комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений в образовательную программу 20__ года набора по направлению подготовки (специальности) ____ формы обучения в соответствии с требованиями утвержденного стандарта ФГОС ВО и перезачет (переаттестация) изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований обучающимся.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛУШАЛИ:

____ о внесенных изменениях в образовательную программу по направлению подготовки (специальности) ____ в соответствии с требованиями утвержденного стандарта ФГОС ВО и перезачете (переаттестации) изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований обучающимся.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) в связи с внесенными изменениями определить следующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающихся на ФГОС ВО будут перезачтены:

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов), практик по направлению подготовки (ФГОС ВО)	Общая трудоемкость по учебному плану час/зет	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе высшего образования в ТГУ имени Г.Р. Державина по направлению подготовки (ФГОС ВО)			Кол-во аттестованных часов/зет	Форма промежуточной аттестации
			Наименование дисциплины (практики)	Общая трудоемкость час/зет	Форма промежуточной аттестации		
1.							
2.							
3.							

2) определить следующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающихся на ФГОС ВО будут переаттестованы:

3) Перевести на обучение по новому образовательному стандарту ФГОС ВО студентов 20__ года набора направления подготовки / специальности _____ формы обучения:

Фамилия Имя Отчество	Группа
-----------------------------	---------------

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
