

МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ

Цыганкова В.С.

*ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»
nika.v1986@mail.ru*

Область работы с документами является одним из важных объектов стандартизации. Одним из знаковых явлений наступления информационной эры является переход всех мировых и многих российских учреждений и организаций к системам электронного документооборота. Появление в обороте электронных документов требует разработки новых стандартов. На сегодня традиционный бумажный документооборот существует параллельно с внедряемыми электронными системами. Интенсивное внедрение электронного документооборота делает необходимым создание и внедрение единых стандартов на электронные документы в международном масштабе.

Проблемами стандартизации и их решением занимаются различные отечественные и интернациональные организации. Поэтому изучение деятельности Международной организации по стандартизации (ИСО) по разработке и внедрению стандартов по управлению электронными документами является актуальным. Так как стандартизация в области управления документацией позволяет более эффективно организовать работу с документами в сфере управленческой деятельности.

Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization) – одна из главных, занимающихся в международном масштабе стандартизацией процессов, связанных с электронным документооборотом. ИСО была учреждена в 1947 г. Она является неправительственной организацией и пользуется консультативным статусом ООН. Основной целью ИСО является развитие стандартизации и родственных направлений деятельности во всем мире. ИСО объединяет 64 страны [3]. Это негосударственная организация. А ее члены не являются правительственными делегатами. Но, несмотря на это, ИСО занимает особую позицию между государственными и негосударственными организациями. Это происходит из-за того, что многие члены ИСО – часть государственных структур в своих странах (либо находятся под опекой своего государства). А с другой стороны – остальные члены ИСО – абсолютно частные, которые созданы местными союзами промышленных организаций.

Международная организация по стандартизации является всемирной федерацией национальных организаций по стандартизации (комитетов-членов ИСО). Разработка международных стандартов обычно осуществляется техническими комитетами ИСО. Каждый комитет-член, заинтересованный в деятельности, для которой был создан технический комитет, имеет право быть представленным в этом комитете. Также могут принимать участие в работах международные правительственные и неправительственные организации,

которые имеют связи с ИСО. Если рассматривать стандартизацию в области электронных документов, ИСО работает в тесном сотрудничестве с Международной электротехнической комиссией (МЭК). Международные стандарты разрабатываются в соответствии с правилами, приведенными в Директивах ИСО/МЭК.

Главной задачей технических комитетов является разработка международных стандартов. Проекты международных стандартов, которые приняли технические комитеты, рассылаются комитетам - членам для голосования. Для того, чтобы их опубликовать как международные стандарты, требуется, чтобы их одобрили, по меньшей мере, 75% комитетов-членов, которые принимают участие в голосовании.

ИСО выделяет такое понятие, как «стандарт» в особый разряд. Стандарт – документ, который рассчитан на специалистов соответствующего профиля совместно разработанный, согласованный или одобренный всеми заинтересованными сторонами, основанный на совокупности научных, технологических и практических результатов, способствующий получению всеобщих оптимальных преимуществ, утвержденный компетентным национальным, региональным или международным органом.

Техническому комитету № 46 «Информация и документация» в ИСО поручена разработка международных норм и стандартов в сфере информации и документации. В работе этого комитета принимают участие 34 национальных комитета – члена ИСО, в числе которых и Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии России (Ростехрегулирование). Комитет занимается стандартизацией в области издательского дела, практической деятельности библиотек, документационных и информационных центров и архивов. В структуре комитета № 46 четыре подкомитета: «Техническое взаимодействие», «Качество – статистика и оценка технических характеристик», «Идентификация и описание», «Управление архивами/документами».

Подкомитетом, созданным в целях развития стандартизации в сфере делопроизводства и архивного дела, были разработаны 3 ключевых международных стандарта: 2 части ИСО 15489-2001 «Информация и документация – Управление документами» (ISO 15489-2001, Information and Documentation – records management) и первая часть стандарта ИСО 23081 «Информация и документация – Процессы управления документами – Метаданные документов» (ISO/TS 23081- 1:2004 Information and Documentaion – Records management processes – Metadata for records – Part 1: Principles).

Стандарт ИСО 15489 регламентирует управление документами любого формата и на любых носителях, создаваемых и получаемых различными организациями в процессе их деятельности. В 2012-2013 гг. была предложена обновленная версия стандарта, в большей мере ориентированная на управление электронными документами [1].

Стандарт ИСО 23081 посвящен делопроизводственным метаданным и управленческой деятельности, их типам, функциям по обеспечению

управленческих и делопроизводственных процессов, а также управлению метаданными [2].

Как видно, стандартизация работы с документами в настоящее время динамично развивается. Появление в обороте электронных документов помимо существующих, требует разработки новых стандартов, поэтому стандартизация электронного документооборота становится наиболее актуальной проблемой.

В целях обеспечения потребностей развития электронного документооборота важна выработка единообразных норм, унификация и гармонизация законодательства об электронном документообороте. Стандартизация в области управления документацией позволяет более эффективно организовать работу с документами в сфере любой деятельности и часть этих задач решается международными организациями, в частности Международной организацией по стандартизации.

Список использованных источников:

1. Информация и документация: стандарт ИСО 15489 // СПС КонсультантПлюс.- Электрон. дан. - Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р. Державина.- Загл. с титул. экрана.- Яз. рус.

2. Информация и документация: стандарт ИСО 23081 // СПС КонсультантПлюс.- Электрон. дан. - Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р. Державина.- Загл. с титул. экрана.- Яз. рус.

3. ИСО – Международная организация по стандартизации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iso.org/iso/home.html>, свободный. – Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.