

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ИСТОРИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЯ

Винокурова А.С.

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Волгоградский технологический колледж»
albina13219@yandex.ru*

Документоведение – наука сравнительно молодая. Со второй половины 1990-х годов в России развернулось обучение студентов по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления». Одной из базовых дисциплин этой специальности является курс документоведения. Недостаточно изучены все вопросы в этой сфере.

И поэтому возникает ряд актуальных проблем документоведения на современном этапе:

отставание в разработке теоретических вопросов документоведения;

изучение теории документа и документной деятельности в России сковано узкими рамками управленческого, административного документоведения, сторонники которого ограничивают свои исследования преимущественно управленческой документацией;

в стране достаточно узок круг исследователей занимающихся изучением вопросов документоведения;

нерешенность вопроса о предмете и объекте документоведения;

утвержденная министерством образования РФ примерная программа курса по специальности «Документоведение и ДОУ» далека от совершенства;

нет ни одного отечественного учебника по документоведению, если не считать нескольких разношерстных и небольших по объему учебных пособий;

не вполне разработанный методологический инструментарий, не устоявшийся понятийный аппарат;

нет нормативно-правовой базы;

нет единства мнений о понятии «документ»;

дискуссионными являются понятия «электронный документ», «технотронный документ», «ценность документа» и др.;

отечественные документоведы ставят знак равенства между понятиями «система документирования» и «документационная система»;

проблема трансформации документа в исторический источник;

теория экспертизы ценности документов;

общая классификация документов;

недостаточность материальной базы;

документная коммуникация;

вопросы подлинности и подложности документов;

определение места дисциплины в системе наук;

проблема высшего документоведческого образования;

проблемы взаимосвязи документоведения и архивоведения;

вопрос о доступе к документам;

использование документов, содержащих персональные данные;

проблемы стандартизации;
проблемы сохранности электронных документов;
проблемы регистрации документов;
проблемы автоматизации делопроизводственных процессов.

И это еще не все проблемы документоведения на современном этапе развития этой науки. Я выделила лишь самые главные и наиболее большие, а существует и ряд различных мелких проблем.

Зарождение документоведения в России было связано с так называемым «практическим» документоведением, т.е. с созданием правил работы с документами и требований к самим документам на практике, в делопроизводственном процессе, в прикладной сфере. Практическое документоведение возникло с появлением палеографии (науки о развитии письменности, о древних рукописях) и дипломатики (науки, изучающей форму и содержание правовых актов), т.е. ещё в XVI-XVII вв. Уже тогда в России появились унифицированные документные формы, складывавшиеся из отдельных частных случаев, которые обобщались в канцеляриях и затем официально закреплялись. Делопроизводственная практика и в дальнейшем оказывала постоянное и существенное влияние на процесс становления науки о документах.

Однако уже с начала XVIII века стали закладываться правовые основы документирования, прежде всего в сфере государственного управления. Многие формы документов были закреплены законодательными актами. В XIX веке эта работа была продолжена. Причём в середине столетия появились первые попытки теоретического осмысления документационных процессов в российском обществе. Они были предприняты в работах Н. Варадинова и В. Вельдбрехта, которые систематизировали документацию, распределили её по группам и на основании законодательных актов предложили правила составления документов. В этих работах, помимо образцов документов, содержалась и теоретическая часть.

Н.В.Варадинов, в частности, разделял делопроизводство на 1) теоретическое и 2) практическое. Он впервые ввёл в оборот и сам термин «теоретическое делопроизводство». В теоретическом значении, по его мнению, делопроизводство представляет собой «науку, излагающую правила составления деловых бумаг, актов и самих дел», а также изучающую «наружные» и «внутренние свойства» деловых бумаг. Практическое же делопроизводство – это «общий порядок производства дел в присутственных местах по данным законами формам и по установившимся образцам деловых бумаг».

Однако в последующие десятилетия, вплоть до революции 1917 г., документоведческие исследования не получили сколько-нибудь серьёзного продолжения, за исключением, пожалуй, работ инженера-путейца И.И.Рихтера, увидевших свет в начале XX столетия. В них содержались отдельные теоретические обобщения и определения ряда понятий. Кроме того, автор предпринял небезуспешную попытку классификации «делопроизводства и делопроизводства казённых железных дорог».

Приход к власти большевиков сопровождался дальнейшим развитием практического документоведения в направлении унификации документов, начиная от отдельных документных форм и заканчивая созданием унифицированных систем документации. Однако с самого начала в литературе по делопроизводству поднимались и некоторые теоретические вопросы (в частности, в книгах П.В.Верховского, С.Н.Голубова, Н.В.Русинова).

Определённое отражение документоведческие проблемы нашли в 1920-е годы и в исследованиях в области управления. Тогда в Советском Союзе была создана целая система научно-исследовательских, хозрасчётных, ведомственных и общественных организаций, занимавшихся вопросами научной организации управления. Сложилось несколько самостоятельных школ управленческой мысли: школа А.К.Гастева (Центральный институт труда), направление П.М.Керженцева, школа Е.Ф.Розмирович (Институт техники управления при Наркомате Рабоче-Крестьянской инспекции СССР). Вопросами научной организации труда и совершенствованием делопроизводства занимался также ряд других организаций.

Пожалуй, наиболее плодотворно эта работа велась в Институте техники управления. Его сотрудники «решали крупные теоретические проблемы делопроизводства: терминологические, организационно-технологические, унификации и стандартизации документов, классификации документов, связи делопроизводства и архивного дела». Здесь был подготовлен и в 1931 г. Издан проект «Общих правил документации и документооборота», в котором обобщались теоретические исследования и практический опыт отечественных и зарубежных учёных.