Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
«24» апреля 2017 г.
(протокол № 14)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
_____ В.Ю. Стромов
«24» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО И ПЕРСОНАЛЬНОМ РЕЙТИНГЕ АСПИРАНТА

Тамбов 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и содержание электронного портфолио аспиранта ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет), устанавливает критерии и порядок определения рейтинга аспирантов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным закон РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерация от 19.11.2013 г. №1259);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом Университета;
- Политикой обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. Электронное портфолио аспиранта включает в себя достижения обучающегося в различных направлениях деятельности и является основанием для формирования рейтинговой оценки аспиранта по итогам его деятельности.

1.4. Электронное портфолио и персональный рейтинг аспиранта размещается в общедоступных источниках (сайт университета, сайты институтов).

2. Цель и задачи ведения электронного портфолио аспиранта

2.1. Целью ведения электронного портфолио аспиранта является повышение конкурентоспособности выпускника Университета на рынке труда путём демонстрации достижений в рамках освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также результатов и достижений научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

2.2. Задачами электронного портфолио аспиранта являются:

- отслеживание персональных достижений аспирантов в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- оценивание освоения основных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- формирование и совершенствование учебной, профессиональной мотивации, мотивации достижений;
- формирование индивидуальной образовательной и научной траектории развития аспиранта в рамках освоения основной образовательной программы;
- определение рейтинга аспиранта.

2.3. Функциями электронного портфолио и персонального рейтинга аспиранта являются:

- предъявление, фиксация и накопление персональных достижений аспиранта в рамках освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- возможность экспертной оценки освоения видов деятельности аспиранта в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- формирование личной ответственности аспиранта за результаты осуществляемой деятельности;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, научной деятельности и общественно-социальной активности с целью материального и нематериального поощрения аспирантов;
- организация непрерывного мониторинга работы аспиранта в течение всего периода его обучения.

3. Организация ввода данных в электронное портфолио аспиранта

3.1. Участниками работы над заполнением электронного портфолио аспиранта являются сам аспирант, научный руководитель аспиранта, администрация структурного подразделения Университета (институт/факультет), Управление подготовки кадров высшей квалификации и Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности.

3.2. Ввод данных в систему электронного портфолио аспиранта осуществляется аспирантом Университета под кураторством модератора

портфолио (наставника), назначаемого директором (деканом) структурного подразделения Университета из числа работников.

3.3. Обязанности аспиранта:

- оформляет портфолио в соответствии с установленной структурой;
- систематически (минимум 1 раз в семестр) пополняет данные соответствующих разделов, отражающих успехи и достижения в различных направлениях деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

3.4. При необходимости аспирант может обращаться за помощью к модератору портфолио.

3.5. Обязанности модератора портфолио:

- направляет работу аспиранта по ведению электронного портфолио, консультирует, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;
- совместно с аспирантами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их учебную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- осуществляет контроль за заполнением аспирантами соответствующих разделов электронного портфолио.

3.6. Обязанности администрации структурного подразделения Университета:

- контроль деятельности аспирантов и модераторов в системе электронного портфолио аспирантов;
- контроль достоверности и своевременности заполнения портфолио.

3.7. Модератор портфолио (администрация) вправе при необходимости запросить от аспиранта оригиналы документов, подтверждающих выполнение работы или достижение.

3.8. Обязанности Управления подготовки кадров высшей квалификации:

- организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам наполнения электронного портфолио аспиранта;
- оказание консультационной помощи аспирантам по вопросам заполнения полей электронного портфолио.

3.9. Обязанности Управления организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности:

- программно-информационная поддержка СДО MOODLE как платформы для размещения электронного портфолио аспиранта.

4. Структура, содержание электронного портфолио и порядок расчёта рейтинговой оценки аспиранта

4.1. Электронное портфолио аспиранта формируется в электронном

виде на сайте Университета. Аспирант должен быть зарегистрирован в СДО MOODLE по адресу http://sdoinfo.tsutmb.ru/. СДО MOODLE позволяет аспирантам иметь личный кабинет с перечнем учебных курсов, публичную страницу с личным портфолио, получить балльную оценку внесенных достижений (учитываемых при определении рейтинга обучающегося).

4.2. Сохранение работ аспиранта, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса осуществляется в каталоге личных файлов личного кабинета аспиранта.

4.3. Электронное портфолио аспиранта включает следующие разделы (Приложение 1):

- личные данные;
- дополнительная информация;
- актуальная информация о достижениях аспиранта
- учебные достижения аспиранта;
- научные достижения аспиранта;
- общественные достижения;
- спортивные достижения;
- культурно-творческая деятельность.

4.4. По каждому разделу таблицы портфолио (за исключением разделов «Личные данные», «Дополнительная информация», «Актуальная информация о деятельности аспиранта») начисляются баллы в соответствии с разработанными критериями (Приложение 2). Итоговая сумма набранных баллов определяет персональный рейтинг аспиранта.

4.5. Порядок расчета рейтинговой оценки аспиранта:

- данные, необходимые для проведения расчёта рейтинговых показателей, аспиранты предоставляют самостоятельно в виде таблицы (Приложение 1);
- рейтинг рассчитывается индивидуально для каждого аспиранта;
- рейтинг определяет сумма набранных баллов по каждому разделу таблицы портфолио;
- рейтинговая система является единой в Университете и применяется для бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры;
- предусмотрена возможность построения рейтинга в рамках конкретного института/факультета, отдельного направления подготовки или уровня образования и т.д.
- информация о результатах рейтинговых показателей размещается на сайте Университета по факту их заполнения;
- претензии о правильности расчета рейтингов принимаются в

течение недели после опубликования списков;

- рейтинг аспиранта утверждается администрацией структурного подразделения.

4.6. В случае выявления недостоверных сведений, результаты персонального рейтинга аннулируются.

5. Порядок размещения на сайте университета

5.1. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки аспирантов (уровень подготовки кадров высшей квалификации) аспирант обязан: заполнять разделы электронного портфолио аспиранта, отражающие актуальную информацию о деятельности аспиранта, результаты его учебной и научно-исследовательской деятельности; сохранять свои работы, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Заполнение остальных разделов электронного портфолио и участие в рейтинге обучающихся носит добровольный характер.

5.2. Место в рейтинге обучающихся определяется только теми достижениями, которые были внесены аспирантом в портфолио.

5.2. Размещение информации в рамках электронного портфолио и персонального рейтинга аспиранта осуществляется в соответствии с его согласием на обработку персональных данных.

5.3. Отказавшись от участия в рейтинге, аспирант имеет возможность скрыть свое электронного портфолио от публичного просмотра.

6. Использование рейтингов при материальном и нематериальном поощрении аспирантов

6.1 Персональный рейтинг аспиранта может служить основанием для материального и нематериального стимулирования его деятельности, как в рамках Университета в целом, так и в рамках конкретных институтов/факультетов.

7. Ответственность и обязательства сторон

7.1. Аспирант несёт ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации данных, размещаемых им в электронном портфолио.

7.2. Аспирант несет ответственность за безопасность логина и пароля, а также за все действия, совершенные им после авторизации в системе.

7.3. Аспирант обязан уведомить администраторов СДО MOODLE о любом случае неавторизированного доступа с его логином и паролем и/или о любом нарушении безопасности.

7.4. Администрация не несёт ответственности за ущерб, причинённый в результате несанкционированного доступа к учетной записи аспиранта.

7.5. В случае передачи аспирантом логина и пароля какому-либо третьему лицу, всю ответственность за действия этого третьего лица, совершенные на сайте, несёт сам аспирант.

7.6. Аспиранту запрещается размещать информацию следующего содержания:

- размещать информацию о товарах и услугах;
- размещать информацию, которая содержит пропаганду насилия, порнографии, призывы к противоправным действиям, дискриминацию по национальному, расовому, религиозному, половому и другим признакам (статьи 242,212,136 УК РФ);
- осуществлять неправомерный доступ к сайту (статьи 272,273,274 УК РФ).

7.7. Администрация сайта не несёт ответственности за размещение на сайте аспирантами любой информации являющейся незаконной, оскорбительной, дискредитирующей или непристойной.

7.8. Администрация сайта имеет право запретить использование определенных логинов, картинок и/или изъять их из обращения.

Приложение 1
к положению об электронном портфолио и персональном рейтинге аспиранта
от «___» _____2016г.

Электронное портфолио аспиранта

I.Личные данные

1.Имя

2. Фамилия

3. Институт

4. Уровень образования

5. Направление и профиль подготовки/специальность/магистерская программа

6. Форма обучения

7. Номер группы

8. Курс

II. Дополнительная информация

1. Семейное положение

2 .Контактная информация

3. Дети

4. Водительское удостоверение

5. Владение языками

6. Владение программными продуктами

7. Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

8. Опыт работы

III. Актуальная информация о деятельности аспиранта

1.Характеристика научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

Тема	Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание)	Дата утверждения на ученом совете	Измененная/ уточненная тема	Дата утверждения измененной/ уточненной темы
1.				
2.				

2.Основные положения научно-квалификационной работы (диссертации)

Документ, отражающий актуальность, новизну, цель и задачи исследования; методы исследования/обработки экспериментальных данных, теоретическая и прикладная значимость; область применения	Скан документа за подписью научного руководителя
1.	
2.	

3. Результаты представления научно-квалификационной работы (диссертации) на кафедре

3.1 Проект научного доклада

Дата представления проекта научного доклада на заседании кафедры	Скан документа

3.2 Справка о проверке НКР (диссертации) на объем заимствований (плагиат)

Преподаватель, проводивший проверку (ФИО, ученая степень, ученое звание)	Скан документа

3.3 Отзыв научного руководителя

Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)	Скан документа

3.4 Внутренняя рецензия на НКР (диссертацию)

Рецензент (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)	Скан документа
1.	
2.	

3.5 Внешняя рецензия на НКР (диссертацию)

Рецензент (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)	Скан документа
1.	
2.	

3.6 Проект заключения кафедры

Аттестация кафедры	Скан документа

4. Прохождение практики в соответствии с учебным планом

Информация (семестр, вид практики, место прохождения)	Отметка о сдаче	Скан документа
1.		
2.		

IV. Достижения аспиранта в различных направлениях деятельности

1. Учебная деятельность

1.1 Средний балл зачетной книжки

За 2 семестра, предшествующих текущему	За весь период обучения	Скан зачетной книжки
1.		
2.		

1.2 Победа или получение приза в олимпиаде (конкурсе, соревновании, состязании и т.д.)

Название мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Результат	Скан, подтверждающий достижение
1.					
2.					

1.3 Обучение в рамках дополнительной образовательной программы (стажировки, курсы, семинары, тренинги и т.д.)

Вид обучения	Место обучения	Период обучения	Скан документа об окончании
1.			
2.			

2. Научно-исследовательская деятельность

2.1 Победа или получение приза за результаты научно-исследовательской деятельности

Название	Уровень проведения	Место проведения	Дата	Роль в проекте	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

2.2 Получение патента/свидетельства

Наимено-вание	Роль в проекте	Тема	Название организа-ции	Регистра-ционный номер	Дата получе-ния	Скан патента/ свиде-тельства
1.						
2.						

2.3 Грант на выполнение научных исследований

Тематика научных исследований	Уровень	Роль в проекте	Дата получения	Скан титульного листа
1.				
2.				

2.4 Публикации

Вид публикации	Уровень	Роль (Автор / Соавтор)	Выходные данные (название, город издательства, издательство, год издания, объём публикации (п.л.))
1.			
2.			

2.5 Выступление с докладом (сообщением) на научных конференциях, семинарах и т.п.

Название доклада	Вид мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Роль
1.					
2.					

3. Общественная деятельность

3.1 Проведение общественного мероприятия (социально-ориентированное, культурное, направленное на пропаганду общечеловеческих ценностей, общественно значимое мероприятие)

Название мероприятия	Уровень проведения	Роль в проекте	Место проведения	Дата проведения
1.				
2.				

3.2 Участие в деятельности по информационному обеспечению общественной жизни вуза, мероприятий и т.д.

Вид деятельности	Название проекта	Место проведения	Период участия участия	Скан подтверждающего документа
1.				
2.				

3.3 Участие/членство в общественных организациях

Название организации	Уровень	Роль	Место	Дата	Скан членского билета
1.					
2.					

3.4 Участие в обеспечении прав аспирантов (профсоюз аспирантов, студенческое самоуправление)

Название организации / движения	Роль	Период участия	Скан документа, подтверждающего участие
1.			
2.			

3.5 Регулярное выполнение общественно-полезной деятельности (не входящее в п.п. 4.1-4.4)

Наименование общественных работ	Вид деятельности	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

4. Культурно-творческая деятельность

4.1 Получение повышенной стипендии, награды/приза за результаты культурно-творческой деятельности

Наименование награды, приза, поощрения	Уровень проведения	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

4.2 Публичное представление созданного произведения литературы или искусства

Наименование мероприятия	Уровень	Выходные данные
1.		
2.		

4.3 Участие / Обеспечение проведения культурно-творческого мероприятия

Наименование	Уровень	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

5. Спортивная деятельность

5.1 Получение повышенной стипендии, награды/приза за результаты спортивной деятельности

Наименование награды, приза, поощрения	Уровень проведения	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

5.2 Участие / обеспечение проведения спортивных мероприятий

Наименование	Уровень	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

5.3 Руководство детской спортивной секцией, кружком и т.п.

Наименование деятельности	Название	Роль в проекте	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

5.4 Сдача норм ГТО

Награда (значок)	Дата	Скан подтверждающего документа

Приложение 2

к Положению об электронном портфолио и персональном рейтинге аспиранта

от «___» _____2016г.

Критерии расчета персонального рейтинга обучающегося

РАЗДЕЛ	ДОСТИЖЕНИЕ	Баллы		КРИТЕРИЙ				ПОДТВ. ДОК-Т
					Значение критерия		Коэффициент	
УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ **(200 баллов)**	**Средний балл зачетной книжки**	70	30	За 2 семестра, предшествующих текущему	4 – 4,5		0,6 (18)	Скан зачетной книжки
					4,6 – 4,9		0,8 (24)	
					5		1 (30)	
			40	За весь период обучения	4 – 4,5		0,6 (24)	
					4,6 – 4,9		0,8 (32)	
					5		1 (40)	
	Победа или получение приза в олимпиаде (конкурсе, соревновании, состязании и т. д.)	100		За весь период обучения	Международный уровень	Участие в финале	0,75 (75)	Скан дипломов/грамот/сертификатов и пр.
						Призер (командный зачет)	0,80 (80)	
						Призер (личный зачет)	0,90 (90)	
						Победитель (командный зачет)	0,95 (95)	
						Победитель (личный зачет)	1 (100)	
					Всероссийский уровень	Участие в финале	0,65 (65)	
						Призер (командный зачет)	0,70 (70)	
						Призер (личный зачет)	0,80 (80)	
						Победитель (командный зачет)	0,85 (85)	
						Победитель (личный зачет)	0,90 (90)	
					Ведомственный конкурс	Участие в финале	0,50 (50)	
						Призер (командный зачет)	0,55 (55)	

					Призер (личный зачет)	0,65 (65)	
					Победитель (командный зачет)	0,70 (70)	
					Победитель (личный зачет)	0,75 (75)	
				Региональный уровень	Участие в финале	0,5 (50)	
					Призер (командный зачет)	0,55 (55)	
					Призер (личный зачет)	0,65 (65)	
					Победитель (командный зачет)	0,70 (70)	
					Победитель (личный зачет)	0,75 (75)	
				Городской уровень	Участие в финале	0,25 (25)	
					Призер (командный зачет)	0,30 (30)	
					Призер (личный зачет)	0,40 (40)	
					Победитель (командный зачет)	0,45 (45)	
					Победитель (личный зачет)	0,50 (50)	
				Вузовский конкурс	Участие в финале	0,15 (15)	
					Призер (командный зачет)	0,2 (20)	
					Призер (личный зачет)	0,3 (30)	
					Победитель (командный зачет)	0,35 (35)	
					Победитель (личный зачет)	0,4 (40)	
	Обучение в рамках дополнительной образовательной программы (стажировки, курсы, семинары, тренинги и т.д.)	30	За весь период обучения	Обучение за рубежом или дистанционно с привлечением зарубежных вузов, предприятий и организаций уровень		1 (30)	Скан дипломов/грамот/сертификатов и пр.
				Обучение с привлечением других вузов, предприятий и организаций		0,8 (24)	
				Обучение на базе Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина		0,7 (21)	
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (150 баллов)	**Победа или получение приза за результаты научных исследований, получение персональной стипендии по результатам участия в конкурсе научных работ и т.п.**	35	За весь период обучения	Международный	Ответственный исполнитель	1 (35)	Скан дипломов/грамот/сертификатов и пр
					Исполнитель	0,95 (33)	
				Всероссийский	Ответственный исполнитель	0,84 (29)	
					Исполнитель	0,80 (28)	
				Ведомственный	Ответственный исполнитель	0,68 (24)	
					Исполнитель	0,64 (22)	
				Региональный	Ответственный исполнитель	0,68 (24)	
					Исполнитель	0,64 (22)	
				Городской	Ответственный исполнитель	0,56 (20)	

					Исполнитель	0,52 (18)	
				Вузовский	Ответственный исполнитель	0,44 (15)	
					Исполнитель	0,40 (14)	
	Получение патента/свидетельства (в том числе в соавторстве с преподавателем)	45	За весь период обучения	Ноу-хау	Индивидуальный	0,40 (18)	Скан патента/свидетельства
					В соавторстве	0,30 (14)	
				Свидетельство о регистрации базы данных	Индивидуальный	0,60 (27)	
					В соавторстве	0,50 (23)	
				Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ	Индивидуальный	0,60 (27)	
					В соавторстве	0,50 (23)	
				Патент на полезную модель	Индивидуальный	0,80 (36)	
					В соавторстве	0,70 (32)	
				Патент на изобретение	Индивидуальный	1 (45)	
					В соавторстве	0,90 (41)	
	Грант на выполнение научных исследований (в том числе в участие в гранте преподавателя)	45	За весь период обучения	Всероссийский	Ответственный исполнитель	1 (45)	Скан титульного листа с резолюцией руководителя/print screen с сайта размещения
					Исполнитель	0,90 (41)	
				Региональный	Ответственный исполнитель	0,70 (32)	
					Исполнитель	0,60 (27)	
				Прочие хоздоговорные исследования	Ответственный исполнитель	0,50 (23)	
					Исполнитель	0,40 (18)	
				Заявка на участие	Ответственный исполнитель	0,20 (9)	
					Исполнитель	0,10 (5)	
	Публикации (статьи)	15	За весь период обучения	Входит в список ВАК		1 (15)	Скан выходных данных публикации
				Входит в список РИНЦ	Авторская	0,80 (15)	
					В соавторстве	0,70 (11)	
				Прочие	Авторская	0,50 (8)	
					В соавторстве	0,40 (6)	

	Выступление с докладом (сообщением) на научных конференциях, семинарах и т. п.	10	За весь период обучения	Международный		1 (10)	Скан документа, подтверждающего участие
				Всероссийский		0,80 (8)	
				Региональный		0,60 (6)	
				Вузовский		0,40 (4)	
ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (100 баллов)	**Проведение общественного мероприятия (социально-ориентированное, культурное, направленное на пропаганду общечеловеческих ценностей, общественно значимое мероприятие и т.п.)**	30	За весь период обучения	Международный	Член организационного комитета	1 (30)	Скан документа, подтверждающего участие
					Участник мероприятия	0,90 (27)	
				Всероссийский	Член организационного комитета	0,90 (27)	
					Участник мероприятия	0,80 (24)	
				Региональный	Член организационного комитета	0,70 (21)	
					Участник мероприятия	0,60 (18)	
				Городской	Член организационного комитета	0,50 (15)	
					Участник мероприятия	0,40 (12)	
				Вузовский	Член организационного комитета	0,30 (9)	
					Участник мероприятия	0,20 (6)	
	Участие в деятельности по информационному обеспечению общественной жизни вуза, мероприятий и т.д.	20	За весь период обучения	Участие в разработке сайта вуза или его структурных подразделений	Руководитель проекта	1 (20)	Скан документа, подтверждающего участие; скан публикации и т.п.
					Участник проекта	0,90 (18)	
					Администратор сайта	0,80 (16)	
				Издание газеты/журнала вуза (структурного подразделения вуза)		1 (20)	

				Создание и реализация теле- и радиопрограмм вуза (структурного подразделения вуза)		1 (20)	
				Публикация или выступление в СМИ			
					От 10 тыс. до 99 тыс. человек аудитории	0,40 (8)	
					От 500 до 10 тыс. человек аудитории	0,30 (6)	
				Администрирование и модерация групп вуза или его структурного подразделения в социальных сетях		0,50 (10)	
	Участие/членство в общественных организациях (в течение 1 года, предшествующего текущему периоду	20	Уровень организации	Международный		1 (20)	Скан членского билета
				Всероссийский		0,80 (16)	
				Региональный		0,70 (14)	
				Городской		0,70 (14)	
				Вузовский		0,70 (14)	
	Участие в обеспечении прав аспирантов (профсоюз аспирантов, студенческое самоуправление)	20	Вид участия	Руководство		1 (20)	Скан документа, подтверждающего участие
				Членство		0,80 (16)	
	Регулярное выполнение общественно полезной деятельности, за рамками деятельности, входящей в предшествующие пункты	10	Вид деятельности	Поддержание общественной безопасности	Организатор мероприятий	1 (10)	Скан документа, подтверждающего участие
					Участник	0,80 (8)	
				Благоустройство окружающей среды	Организатор мероприятий	1 (10)	
					Участник	0,8 (8)	

				Природоохранная деятельность	Организатор мероприятий	1 (10)	
					Участник	0,80 (8)	
				Прочее	Организатор мероприятий	1 (10)	
					Участник	0,80 (8)	
КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (100 баллов)	**Получение повышенной стипендии, награды/приза за результаты культурно-творческой деятельности**	30	За весь период обучения	Международный			
					Участие в финале	0,70 (21)	
					Призер (командный зачет)	0,80 (24)	
					Призер (личный зачет)	0,90 (27)	
					Победитель (командный зачет)	0,94 (28)	
					Победитель (личный зачет)	1 (30)	
				Всероссийский			
					Участие в финале	0,60 (18)	
					Призер (командный зачет)	0,70 (21)	
					Призер (личный зачет)	0,80 (24)	
					Победитель (командный зачет)	0,84 (25)	
					Победитель (личный зачет)	0,90 (27)	
				Ведомственный	Участие в финале	0,50 (15)	
					Призер (командный зачет)	0,60 (18)	
					Призер (личный зачет)	0,70 (21)	
					Победитель (командный зачет)	0,74 (22)	
					Победитель (личный зачет)	0,80 (24)	
				Региональный	Участие в финале	0,50 (15)	

					Призер (командный зачет)	0,60 (18)	
					Призер (личный зачет)	0,70 (21)	
					Победитель (командный зачет)	0,74 (22)	
					Победитель (личный зачет)	0,80 (24)	
				Городской	Участие в финале	0,30 (9)	
					Призер (командный зачет)	0,40 (12)	
					Призер (личный зачет)	0,50 (15)	
					Победитель (командный зачет)	0,54 (16)	
					Победитель (личный зачет)	0,60 (18)	
				Вузовский	Участие в финале	0,20 (6)	
					Призер (командный зачет)	0,30 (9)	
					Призер (личный зачет)	0,40 (12)	
					Победитель (командный зачет)	0,44 (13)	
					Победитель (личный зачет)	0,50 (15)	
	Публичное представление созданного произведения литературы или искусства	40	За весь период обучения	Признанное соответствующим экспертным сообществом (литераторов, художников и т.п.) произведение литературы и искусства	Международный	1 (40)	Скан документа, подтверждающего создание произведения
					Всероссийский	0,90 (36)	
					Региональный	0,70 (28)	
					Городской	0,60 (24)	
					Вузовский	0,40 (16)	
	Участие/обеспечение проведения культурно-творческого мероприятия	30	За весь период обучения	Международный	Член организационного комитета	1 (30)	Скан документа, подтверждающего участие
					Участник мероприятия	1 (30)	
				Всероссийский	Член организационного комитета	0,90 (27)	
					Участник мероприятия	0,80 (24)	
				Региональный	Член организационного комитета	0,70 (21)	
					Участник мероприятия	0,60 (18)	

				Городской	Член организационного комитета	0,50 (15)	
					Участник мероприятия	0,40 (12)	
				Вузовский	Член организационного комитета	0,30 (9)	
					Участник мероприятия	0,20 (6)	
СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (100 баллов)	**Получение повышенной стипендии, награды/приза за результаты спортивной деятельности**	40	За весь период обучения	Международный	Участие в финале	0,70 (28)	Скан дипломов/грамот/сертификатов и пр
					Призер	0,80 (32)	
					Победитель	1 (40)	
				Всероссийский	Участие в финале	0,60 (24)	
					Призер	0,70 (28)	
					Победитель	0,90 (36)	
				Ведомственный	Участие в финале	0,50 (20)	
					Призер	0,60 (24)	
					Победитель	0,80 (32)	
				Региональный	Участие в финале	0,50 (20)	
					Призер	0,60 (24)	
					Победитель	0,80 (32)	
				Городской	Участие в финале	0,30 (12)	
					Призер	0,40 (16)	
					Победитель)	0,60 (24)	
				Вузовский	Участие в финале	0,20 (8)	
					Призер	0,30 (12)	
					Победитель	0,50 (20)	
	Участие / обеспечение проведения спортивных мероприятий	30	За весь период обучения	Международный	Член организационного комитета	1 (30)	Скан документа, подтверждающего участие
					Участник мероприятия	1 (30)	
				Всероссийский	Член организационного комитета	0,90 (27)	

					Участник мероприятия	0,80 (24)	
				Региональный	Член организационного комитета	0,70 (21)	
					Участник мероприятия	0,60 (18)	
				Городской	Член организационного комитета	0,50 (15)	
					Участник мероприятия	0,40 (12)	
				Вузовский	Член организационного комитета	0,30 (9)	
					Участник мероприятия	0,20 (6)	
	Участие в работе детской спортивной секцией, кружком и т.п.	20	Руководитель			1 (20)	Скан подтвержда ющего документа
			Тренер			0,80 (16)	
	Сдача норм ГТО	10	Бронзовый значок			0,50 (5)	скан удостоверен ия
			Серебряный значок			0,70 (7)	
			Золотой значок			1 (10)	