

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«24» апреля 2018 г.
(протокол № 24)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____ В.Ю. Стромов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ПЕРЕВОДА ФГБОУ ВО «ТАМ-
БОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Г.Р.ДЕРЖАВИНА»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления, применения мер дисциплинарного взыскания, предоставления академического отпуска и перевода в ФГБОУ ВО «Гамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательные отношения, Уставом Университета, локальными актами Университета.

2. Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Университета и утверждения его ректором Университета. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в том же порядке, что и их принятие. Настоящее положение распространяется на отношения, возникшие после вступления его в силу.

3. Настоящее положения применяется к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

4. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

- перевод – изменение формы обучения, изменение профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности), перевод на другое направление подготовки, перевод из одной учебной группы в другую, перевод на второй и последующие курсы;
- отчисление – прекращение образовательных отношений и оказания Университетом образовательных услуг;
- восстановление – возобновление образовательных отношений и оказания Университетом образовательных услуг с обучающимся в пределах пяти лет с даты отчисления из Университета;
- дисциплинарное взыскание – мера взыскания за неисполнение или нарушение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

II. Порядок перевода обучающихся

4. *Перевод обучающегося в связи с изменением формы обучения.*

4.1. Обучающийся имеет право на перевод для обучения на другую форму обучения по образовательной программе (при наличии профиля – на тот же профиль).

4.2. Право на перевод для обучения на другой форме обучения возникает у обучающегося после прохождения первой промежуточной аттестации при наличии вакантных мест для перевода.

4.3. Перевод студента может быть произведен только при условии отсутствия академических задолженностей по прежнему учебному плану.

4.4. Перевод обучающегося в связи с изменением формы обучения допускается:

- по нечетным семестрам в срок до 01 октября, при этом заявление обучающегося должно быть подано в срок до 01 сентября;

- по четным семестрам в срок до 01 марта, при этом заявление обучающегося должно быть подано в срок до 01 февраля.

4.5. Заявление обучающегося составляется в двух экземплярах на имя ректора Университета и должно содержать идентифицирующие данные обучающегося (Ф.И.О., курс, группа, наименование образовательной программы (профиль или магистерская программа при наличии), контактный телефон), сведения о курсе и направлении подготовки, сроках освоения образовательной программы, на который обучающийся просит его перевести, причину перевода, сведения о предоставленных скидках на обучение.

4.6. Оформленное заявление регистрируется ответственным лицом учебно-методического отдела института/факультета в журнале регистрации заявлений обучающихся. Лицо, принявшее заявление о переводе, на втором экземпляре заявления ставит свою подпись, расшифровку, дату принятия заявления и **передает его обучающемуся**.

В качестве второго экземпляра заявления обучающегося, на котором будет поставлена отметка о принятии, может быть использована ксерокопия заявления.

4.7. После получения заявления обучающегося сотрудниками учебно-методического отдела института/факультета на основании учебных планов определяются перезачёт, переаттестация учебных дисциплин и разница в учебных планах.

Если разница между дисциплинами в учебных планах составляет более 15 зачетных единиц, перевод осуществляется с понижением курса обучения. При наличии разницы в учебных планах перевод осуществляется на индивидуальный учебный план.

Порядок перезачёта, переаттестации и перевода на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

4.8. После определения перезачёта, переаттестации учебных дисциплин и разницы в учебных планах заявление передается на согласование директору/декану института/факультета (а в его отсутствие заместителю директора/декана по учебным вопросам или заведующему отделению – для Педагогического института).

4.9. В случае если разница между учебными планами отсутствует, приказ о переводе издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты согласования заявления.

В случае если перевод осуществляется на индивидуальный учебный план, приказ о переводе издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты утверждения такого индивидуального учебного плана.

4.10. Для обучающихся на договорной основе в приказе о переводе в обязательном порядке, при наличии скидки на обучение, должны содержаться сведения о лишении скидки в связи с изменением формы обучения.

4.11. При переводе обучающегося, проходящего обучение за счет средств федерального бюджета, на другую форму обучения на договорной основе, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора на обучение. Копию договора на обучение обучающийся обязан передать в учебно-методический отдел института/факультета не позднее 5 дней с даты утверждения индивидуального учебного плана или 5 дней с даты согласования заявления (при отсутствии индивидуального учебного плана).

4.12. При переводе обучающегося, проходящего обучение на договорной основе, на другую форму обучения на договорной основе, заключению дополнительного соглашения к договору на обучение предшествует издание приказа о переводе.

Заключение дополнительного соглашения осуществляется Управлением правового обеспечения и имущественных отношений. Для заключения дополнительного соглашения обучающийся должен иметь при себе договор на обучение (или копию договора) и копию приказа о переводе. Копия приказа о переводе выдается канцелярией Университета.

4.13. Соответствующие изменения в студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся после издания приказа о переводе.

4.14. О состоявшемся переводе обучающийся уведомляется посредством направления копии приказа по электронной почте, лично под роспись или заказным письмом.

5. *Перевод обучающегося в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности).*

5.1. Обучающийся имеет право на перевод в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности) при наличии вакантных мест для перевода.

5.2. Право на перевод в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности) возникает у обучающегося после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.3. Перевод в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности) в последнем году обучения не допускается.

5.4. Перевод студента может быть произведен только при условии отсутствия академических задолженностей по прежнему учебному плану.

5.5. Перевод обучающегося в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности) допускается:

- по нечетным семестрам в срок до 01 октября, при этом заявление обучающегося должно быть подано в срок до 01 сентября;

- по четным семестрам в срок до 01 марта, при этом заявление обучающегося должно быть подано в срок до 01 февраля.

5.6. Заявление обучающегося составляется в двух экземплярах на имя ректора Университета и должно содержать идентифицирующие данные обучающегося (Ф.И.О., курс, группа, наименование основной образовательной программы (и профиль при наличии), контактный телефон), сведения о курсе и направлении подготовки с указанием профиля (специализации), сроках освоения образовательной программы, на который обучающийся просит его перевести, причину перевода, сведения о предоставленных скидках на обучение.

5.7. Оформленное заявление регистрируется ответственным лицом учебно-методического отдела института/факультета в журнале регистрации заявлений обучающихся. Лицо, принявшее заявление о переводе, на втором экземпляре заявления ставит свою подпись, расшифровку, дату принятия заявления и **передает его обучающемуся.**

В качестве второго экземпляра заявления обучающегося, на котором будет поставлена отметка о принятии, может быть использована ксерокопия заявления.

5.8. После получения заявления обучающегося сотрудниками учебно-методического отдела института/факультета на основании учебных планов определяются перезачёт, переаттестация учебных дисциплин и разница в учебных планах.

Если разница между дисциплинами в учебных планах составляет более 15 зачетных единиц, перевод осуществляется с понижением курса обучения. При наличии разницы в учебных планах перевод осуществляется на индивидуальный учебный план.

Порядок перезачёта, переаттестации и перевода на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

5.9. После определения перезачёта, переаттестации учебных дисциплин и разницы в учебных планах заявление передается на согласование директору/декану института/факультета (а в его отсутствие заместителю директора/декана по учебным вопросам или заведующему отделению – для Педагогического института).

5.10. В случае если разница между учебными планами отсутствует, приказ о переводе издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты согласования заявления.

В случае если перевод осуществляется на индивидуальный учебный план, приказ о переводе издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты утверждения такого индивидуального учебного плана.

5.11. Для обучающихся на договорной основе в приказе о переводе в обязательном порядке, при наличии скидки на обучение, должны содержаться сведения о лишении

скидки в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности).

5.12. При переводе обучающегося, проходящего обучение за счет средств федерального бюджета, в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности) на договорную основу, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора на обучение. Копию договора на обучение обучающийся обязан передать в учебно-методический отдел института/факультета не позднее 5 дней с даты утверждения индивидуального учебного плана или 5 дней с даты согласования заявления (при отсутствии индивидуального учебного плана).

5.13. При переводе обучающегося, проходящего обучение на договорной основе, в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности), заключению дополнительного соглашения к договору на обучение предшествует издание приказа о переводе.

Заключение дополнительного соглашения осуществляется Управлением правового обеспечения и имущественных отношений. Для заключения дополнительного соглашения обучающийся должен иметь при себе договор на обучение (или копию договора) и копию приказа о переводе. Копия приказа о переводе выдается канцелярией Университета.

5.14. Соответствующие изменения в студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся после издания приказа о переводе.

5.15. О состоявшемся переводе обучающийся уведомляется посредством направления копии приказа по электронной почте, лично под роспись или заказным письмом.

6. Перевод обучающегося на другое направление подготовки (специальность).

6.1. Обучающийся имеет право на перевод на другое направление подготовки после прохождения первой промежуточной аттестации при наличии вакантных мест для перевода.

6.2. Перевод на другое направление подготовки в последнем году обучения не допускается.

6.3. Перевод обучающихся с образовательных программ бакалавриата и специалитета на образовательные программы магистратуры не допускается.

6.4. Перевод студента может быть произведен только при условии отсутствия академических задолженностей по прежнему учебному плану.

6.5. Перевод обучающегося на другое направление подготовки допускается:

- по нечетным семестрам в срок до 01 октября, при этом заявление обучающегося должно быть подано в срок до 01 сентября;

- по четным семестрам в срок до 01 марта, при этом заявление обучающегося должно быть подано в срок до 01 февраля.

6.6. Заявление обучающегося составляется в двух экземплярах на имя ректора Университета и должно содержать идентифицирующие данные обучающегося (Ф.И.О., курс, группа, наименование основной образовательной программы (и профиль при наличии), контактный телефон), сведения о курсе и направлении подготовки с указанием профиля (специализации), сроках освоения образовательной программы, на который обучающийся просит его перевести, причину перевода, сведения о предоставленных скидках на обучение.

6.7. Оформленное заявление регистрируется ответственным лицом учебно-методического отдела института/факультета в журнале регистрации заявлений обучающихся. Лицо, принявшее заявление о переводе, на втором экземпляре заявления ставит свою подпись, расшифровку, дату принятия заявления и **передает его обучающемуся**.

В качестве второго экземпляра заявления обучающегося, на котором будет поставлена отметка о принятии, может быть использована ксерокопия заявления.

6.8. После получения заявления обучающегося сотрудниками учебно-методического отдела института/факультета на основании учебных планов определяются перезачёт, переаттестация учебных дисциплин и разница в учебных планах.

Если разница между дисциплинами в учебных планах составляет более 15 зачетных единиц, перевод осуществляется с понижением курса обучения. При наличии разницы в учебных планах перевод осуществляется на индивидуальный учебный план.

Порядок перезачёта, переаттестации и перевода на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

6.9. Перевод обучающихся на специальности 31.05.01 – Лечебное дело, 31.05.02 – Педиатрия, 31.05.03 – Стоматология, допускается только между указанными специальностями не выше 5 семестра обучения (первое полугодие 3 курса обучения).

Перевод обучающихся на указанные специальности Медицинского института Университета с направлений подготовки 04.03.01 – Химия, 06.03.01 – Биология, допускается не выше 3 семестра обучения (первое полугодие 2 курса обучения).

Перевод обучающихся на указанные специальности Медицинского института Университета с других направлений подготовки допускается только на 1 курс 2 семестр обучения.

6.10. После определения перезачёта, переаттестации учебных дисциплин и разницы в учебных планах заявление передается на согласование директору/декану института/факультета (а в его отсутствие заместителю директора/декана по учебным вопросам или заведующему отделению – для Педагогического института).

6.11. В случае если разница между учебными планами отсутствует, приказ о переводе издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты согласования заявления.

В случае если перевод осуществляется на индивидуальный учебный план, приказ о переводе издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты утверждения такого индивидуального учебного плана.

6.12. Для обучающихся на договорной основе в приказе о переводе в обязательном порядке, при наличии скидки на обучение, должны содержаться сведения о лишении скидки в связи с изменением формы обучения.

6.13. При переводе обучающегося, проходящего обучение за счет средств федерального бюджета, на другое направление подготовки (специальность) на договорную основу, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора на обучение. Копию договора на обучение обучающийся обязан передать в учебно-методический отдел института/факультета не позднее 5 дней с даты утверждения индивидуального учебного плана или 5 дней с даты согласования заявления (при отсутствии индивидуального учебного плана).

6.14. При переводе обучающегося, проходящего обучение на договорной основе, на другое направление подготовки (специальность), заключению дополнительного соглашения к договору на обучение предшествует издание приказа о переводе.

Заключение дополнительного соглашения осуществляется Управлением правового обеспечения и имущественных отношений. Для заключения дополнительного соглашения обучающийся должен иметь при себе договор на обучение (или копию договора) и копию приказа о переводе. Копия приказа о переводе выдается канцелярией Университета.

6.15. Соответствующие изменения в студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся после издания приказа о переводе.

6.16. В случае если стоимость обучения на новом направлении подготовки (специальности) изменяется в меньшую сторону, ранее установленная скидка по оплате образовательных услуг не утрачивается.

Если стоимость обучения на новом направлении подготовки (специальности) изменяется в большую сторону, ранее установленная скидка по оплате образовательных услуг утрачивается.

6.17. О состоявшемся переводе обучающийся уведомляется посредством направления копии приказа по электронной почте, лично под роспись или заказным письмом.

7. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую.

7.1. Обучающийся имеет право на перевод из одной учебной группы в другую по тому же направлению подготовки (специальности) и тому же профилю (специализации) в любое время.

7.2. Наполняемость групп должна составлять не более 25 человек по программам среднего профессионального образования, не более 30 человек по программам высшего образования.

Не допускается перевод из одной учебной группы в другую в случае, если в результате перевода в другую учебную группу будет превышена максимальная наполняемость группы.

7.3. Для перевода из одной учебной группы в другую обучающийся составляет в одном экземпляре заявление на имя ректора Университета в свободной форме.

7.4. Правом на согласование заявления на перевод из одной учебной группы в другую обладают директор/декан институт/факультет, заместитель директора/декана по учебным вопросам, заведующий отделением в Педагогическом институте.

7.5. Перевод из одной учебной группы в другую осуществляется на основании согласованного заявления.

При указанном переводе приказы о переводе не издаются, дополнительные соглашения к договорам на обучение не составляются (за исключением случаев, когда изменяется цена или иные существенные условия договора).

7.6. Соответствующие изменения в студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся после согласования заявления о переводе.

8. Перевод обучающегося на второй и последующие курсы.

8.1. Перевод на второй и последующий курсы оформляется приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

Приказ о переводе на второй и последующий курсы издается не позднее 31 августа.

8.2. Обучающийся не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность переводится на второй и последующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности до 31 октября – для очной формы обучения, до 30 ноября – для очно-заочной, заочной форм обучения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Приказ о переводе на второй и последующий курсы условно издается не позднее 31 августа.

8.3. В случае ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом об условном переводе, издается приказ о переводе студента с курса на курс как выполнившего учебный план с даты, следующей за датой ликвидации академической задолженности.

8.4. В случае если студент не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные приказом об условном переводе, издается приказ об отчислении студента с предшествующего курса как не ликвидировавшего академическую задолженность и не выполнившего учебный план.

8.5. В случае если студент не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные приказом об условном переводе, по уважительной причине, издается приказ о продлении сроков ликвидации академической задолженности.

III. Порядок отчисления обучающихся

9. Основания отчисления обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования;
- по инициативе обучающегося (на основании личного заявления обучающегося, заказчика по договору на обучение, законных представителей несовершеннолетнего), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг (для обучающихся по договору об образовании на обучение по образовательной программе);
- за невыполнение обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы или выполнению учебного плана (академическую задолженность);
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае невыхода из академического отпуска;
- за дисциплинарное взыскание в виде отчисления;
- по соглашению сторон;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (в случае вступления обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; в случае смерти обучающегося; в случае, если по выходу из академического отпуска образовательная программа, по которой проходил обучение обучающийся, более не реализуется университетом).

10. За исключением случаев отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и по инициативе обучающегося, не допускается отчисление во время болезни (при представлении обучающимся заблаговременно подтверждающего его болезнь документа), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком или по иной уважительной причине.

11. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании того же приказа об отчислении.

Начисление стоимости платных образовательных услуг прекращается с даты издания приказа об отчислении. При этом излишне оплаченные денежные средства возвращаются заказчику по договору на обучение, а денежные средств, а оплаченные средствами материнского капитала, подлежат возврату на счет заказчика в Пенсионный фонд Российской Федерации.

12. Приказ об отчислении подлежит изданию не позднее дня с даты наступления основания для отчисления обучающегося. При этом срок согласования и подписания такого приказа не должен превышать 7 календарных дней с даты его издания.

Об отчислении обучающегося за счет бюджетных средств и получающих государственную академическую и/или государственную социальную стипендии институт/факультет уведомляет Планово-финансовое управление университета не позднее дня с даты наступления основания для отчисления.

13. Датой отчисления обучающегося является дата наступления основания для отчисления.

14. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

15. Отчисление обучающихся, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы или выполнению учебного плана, условно переведенных на следующий курс, осуществляется с курса, предшествующего условному переводу.

16. Заявление обучающегося о его отчислении по собственной инициативе регистрируется ответственным лицом учебно-методического отдела института/факультета. Лицо, принявшее заявление об отчислении, на втором экземпляре заявления ставит свою подпись, расшифровку, дата принятия заявления и **передает его обучающемуся.**

17. За невыполнение обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы или выполнению учебного плана (академическую задолженность) обучающиеся подлежат отчислению по окончании сроков ликвидации академической задолженности, но не позднее:

- для очной формы обучения 01 ноября (в четном семестре) или 01 апреля (в нечетном семестре);

- для очно-заочной и заочной формы обучения 01 декабря (четном семестре) или 01 мая (в нечетном семестре).

18. В случае нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг Университет вправе отчислить обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг в любой момент после нарушения сроков оплаты и при не предоставлении отсрочки оплаты стоимости обучения.

Решение об отчислении за просрочку оплаты платных образовательных услуг принимается комиссией по учету, анализу и оптимизации задолженности за получение образовательных услуг и является основанием для издания приказа институтом/факультетом.

19. Уведомления о предстоящем отчислении и приказы об отчислении доводятся до сведения обучающегося посредством направления копии приказа по электронной почте, лично или заказным письмом.

IV. Порядок восстановления обучающихся

20. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающиеся отчисленные по своей инициативе до прохождения первой промежуточной аттестации восстановлению не подлежат и имеют право на поступление в Университет на общих основаниях.

21. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе ТГУ им.Г.Р.Державина имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

22. Восстановление в число обучающихся осуществляется:

- с началом обучения в осеннем семестре:

- до 15 сентября (срок подачи заявления на восстановление – 05 сентября) – для очной, очно-заочной формы обучения

- до 01 ноября (срок подачи заявления на восстановление – 20 октября) – для заочной формы обучения;
- с началом обучения в весеннем семестре (срок подачи заявления на восстановление – 20 февраля) – до 01 марта для всех форм обучения.

23. Если заявлений на восстановление больше чем мест для обучения на бюджетной основе, то проводится конкурс с участием обучающихся, подавших заявление на восстановление на бюджетной основе.

Лица, не прошедшие конкурс на восстановление на бюджетной основе, а также при отсутствии вакантных бюджетных мест, могут быть восстановлены в число обучающихся на договорной основе (по договору об оказании платных образовательных услуг).

24. Лица, проходившие обучение по договору на оказание платных образовательных услуг имеют право на восстановление только на договорной основе.

25. Восстановление в число обучающихся осуществляется на то же направление подготовки, профиль (специализацию) и форму обучения, с которой обучающийся был отчислен.

Восстановление на другое направление подготовки, профиль (специализацию) и форму обучения не допускается. По желанию обучающегося после его восстановления в отношении него может быть произведена процедура перевода, определенная разделом II настоящего Положения.

26. Заявление обучающегося на восстановление составляется в двух экземплярах на имя ректора Университета и должно содержать идентифицирующие данные обучающегося (Ф.И.О., курс, группа, наименование основной образовательной программы (и профиль при наличии), контактный телефон), сведения о курсе и направлении подготовки с указанием профиля (специализации), сроках освоения образовательной программы, на который обучающийся просит его восстановить

Оформленное заявление регистрируется ответственным лицом учебно-методического отдела института/факультета. Лицо, принявшее заявление о переводе, на втором экземпляре заявления ставит свою подпись, расшифровку, дата принятия заявления и **передает его обучающемуся.**

После этого заявление передается на согласование директору института/декану факультета, с последующим согласованием проректором по учебной работе ТГУ им.Г.Р.Державина.

27. Согласованное заявление является основанием для издания приказа о восстановлении. Приказ о восстановлении подлежит изданию не позднее 10 дней с даты согласования заявления на восстановление (в указанный срок входит согласование приказа).

28. В случае восстановления на обучение на договорной основе изданию приказа на обучение предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

29. Непосредственно после издания приказа о восстановлении на обучение, обучающийся вправе подать заявление на перевод на другую форму обучения.

Стоимость платных образовательных услуг в данном случае будет определена по цене новой формы обучения с даты восстановления на обучения.

Для внесения изменений в договор на обучение, обучающийся обязан заключить дополнительное соглашение к договору в срок не позднее 10 календарных дней с даты перевода на другую форму обучения.

30. Если за время с даты отчисления до даты восстановления образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее и приступил к обучению после восстановления, то восстановление осуществляется на индивидуальный учебный план.

В случае если разница в учебных планах составляет более 5 дисциплин, допускается восстановление с понижением курса.

31. Если за время с даты отчисления до даты восстановления обучающийся полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, или не использовал две пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то обучающемуся без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/ итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующий за датой восстановления.

32. Обучающиеся, имеют право на восстановление по ранее осваиваемой ими образовательной программе. В случае, если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до восстановления более не реализуется Университетом, допускается восстановление на аналогичную образовательную программу по той же форме обучения (например, «юриспруденция (специалитет)» - «юриспруденция (бакалавриат)», «экономика (профиль: Банковское дело)» - «экономика (профиль: Финансы и кредит)»).

Для восстановления на аналогичную образовательную программу разница в учебных планах должна быть не более 5 дисциплин.

Для восстановления на аналогичную образовательную программу по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разница в учебных планах должна быть не более 2 дисциплин.

33. В случае отчисления обучающегося за дисциплинарное взыскание в виде отчисления Университет вправе отказать в восстановлении обучающегося без указания причин отказа в восстановлении.

34. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев (для обучающихся по программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры) или не ранее чем через год (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре) и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

35. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

36. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

37. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется на бесплатной основе.

V. Порядок предоставления академического отпуска

38. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

39. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

40. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

При этом отсрочка от призыва на военную службу предоставляется только в случае, если академический отпуск предоставляется впервые и сроком не более одного календарного года.

41. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора, согласованного с деканом факультета (директором института), и документа, подтверждающего его необходимость.

42. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

42.1. Заявление обучающегося составляется в двух экземплярах на имя ректора Университета и должно содержать идентифицирующие данные обучающегося (Ф.И.О., курс, группа, контактный телефон, причину предоставления академического отпуска).

42.2. Оформленное заявление регистрируется ответственным лицом учебно-методического отдела института/факультета. Лицо, принявшее заявление о предоставлении академического отпуска, на втором экземпляре заявления ставит свою подпись, расшифровку, дата принятия заявления и **передает его обучающемуся.**

42.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

42.4. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся.

42.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка).

42.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребенка)

42.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение врачебной комиссии с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося

42.8. Основанием для предоставления академического отпуска обучающимся - спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление

42.9. Основанием для предоставления академического отпуска для обучения в зарубежных учебных заведениях является приглашение соответствующего образовательного учреждения и личное заявление обучающегося

43. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

44. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в установленном законом порядке.

45. Обучающемуся, с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке. В период академического отпуска плата за обучение не взимается. После выхода обучающегося из академического отпуска Заказчик (Обучающийся) производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения за период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета.

46. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

47. При предоставлении обучающимся – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям назначенная им государственная социальная стипендия выплачивается в полном объеме в течение всего периода такого отпуска.

48. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

Обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу с даты, указанной в заявлении.

49. Если обучающийся выходит из академического отпуска и у него отсутствует разница в учебных планах, он продолжает обучение в соответствии с учебным планом, на который он выходит.

Образовавшиеся до предоставления академического отпуска академические задолженности подлежат ликвидации.

50. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, обучение продолжается по индивидуальному учебному плану.

51. Если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, или не использовал две пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска студенту без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/ итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета).

52. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

53. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение 10 календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Университета с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

54. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе. В случае, если образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его выхода из академического отпуска не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой образовательной программе того же уровня, в порядке перевода в соответствии с разделом II настоящего Положения.

VI. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

55. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

56. Обучающиеся в университете обязаны:

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу университета. Не допускать порчи имущества университета. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план; посещать занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом обучающегося; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;
- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в университете, в общественных местах и в быту;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу университета, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать устав университета, правила внутреннего распорядка, требования пропускного режима, а также правила проживания в общежитиях; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны университета;
- не реже одного раза в год проходить медицинский осмотр;
- при неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность директора института/декана факультета и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

Не исполнение своих обязанностей обучающимися является дисциплинарным проступком.

57. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

58. Мера дисциплинарного взыскания определяется в зависимости от тяжести совершенного проступка.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета может быть применена за неоднократные нарушения своих обязанностей обучающимися при наличии неснятых ранее мер дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета также может быть применена за однократное грубое нарушение своих обязанностей обучающимися по решению дисциплинарной комиссии.

Во всех случаях грубым нарушением своих обязанностей является нахождение в учебных и иных помещениях Университета, в общежитиях Университета в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения, распространение алкогольных, наркотических, психотропных веществ, совершение общественно-опасных деяний или действий.

59. За пропуск учебных занятий Университет вправе применить меры дисциплинарной ответственности к обучающимся. Меры дисциплинарного взыскания в данном случае применяются последовательно по схеме:

- 1) Пропуск обучающимся более 5 учебных занятий в течение семестра является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности в виде замечания.
- 2) При повторном пропуске более 5 учебных занятий в течение семестра обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в виде выговора.
- 3) При последующем пропуске более 5 учебных занятий в течение семестра обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в виде отчисления.

60. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

61. При выборе меры дисциплинарного взыскания, должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

62. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

63. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

В случае отсутствия обучающегося на момент требования объяснения, соответствующее требование направляется обучающемуся посредством электронной почты, указанной им при поступлении на обучение.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

64. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающихся в связи с их болезнью, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

65. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

66. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

67. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

68. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

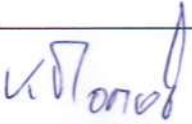


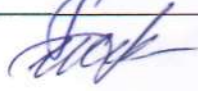
69. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

70. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

71. Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ПЕРЕВОДА ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р.ДЕРЖАВИНА» (в ред. от 25.04.2018)

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Попов К.А. Нач. управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Юрина Е.А. Проректор по научной работе	
Согласовано	Слетков И.А. Нач. управления организации учебного процесса	
Согласовано	Шуняева О.Е. Председатель совета обучающихся	