

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК, ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**ОП.00 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
БД. БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

БД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Цели и задачи дисциплины	<p>Изучение русского языка на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none">- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности. <p>Основная задача: получение и применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике, в т.ч. в профессионально ориентированной сфере общения; совершенствование нормативного и целесообразного использования языка в различных сферах и ситуациях общения.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в ре-	<p>В результате освоения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен</p> <p>знать:</p>

результате освоения дисциплины

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение:

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении

	<p>дискуссионных проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства; - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел I. Введение в науку о языке</p> <p>Тема 1. Язык как общественное явление. Язык как особая знаковая система. Функции языка.</p> <p>Тема 2. Языковая норма и ее основные признаки. Норма обязательная и вариантная.</p> <p>Тема 3. Речевые ошибки как результат нарушения литературной нормы. Современные нормативные словари, справочники, пособия.</p> <p>Раздел II. Языковая система</p> <p>Тема 4. Понятие о системе и структуре языка. Уровневая организация языка.</p> <p>Тема 5. Синонимия в системе языка</p> <p>Тема 6. Фонетика</p> <p>Тема 7. Лексика и лексикология</p> <p>Тема 8. Фразеология</p> <p>Тема 9. Морфемика и словообразование</p> <p>Тема 10. Морфология</p> <p>Тема 11. Синтаксис</p>

	Тема12. Система функциональных разновидностей языка Тема 13. Правописание: орфография и пунктуация
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	экзамен

БД.02 ЛИТЕРАТУРА

Цели и задачи дисциплины	<p>Изучение литературы на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; - развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся; - освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; - совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета. <p>Задачи:</p>
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - обогащение духовно-нравственного опыта и расширение эстетического кругозора обучающихся; - активизация речевой деятельности; развитие умений и навыков владения стилистически окрашенной речью.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образную природу словесного искусства; - содержание изученных литературных произведений; - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX - XX вв., этапы их творческой эволюции; - историко-культурный контекст и творческую историю изучаемых произведений; - основные закономерности историко-литературного процесса; сведения об отдельных периодах его развития; черты литературных направлений и течений; <p>основные теоретико-литературные понятия;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить содержание литературного произведения; - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять "сквозные" темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; - определять род и жанр произведения; - сопоставлять литературные произведения; - выявлять авторскую позицию; - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

**Содержание
дисциплины**

Русская литература XIX века.

Русская литература в контексте мировой культуры.

Основные темы и проблемы русской литературы XIX в. (свобода, духовно-нравственные искания человека, обращение к народу в поисках нравственного идеала, "праведничество", борьба с социальной несправедливостью и угнетением человека). Нравственные устои и быт разных слоев русского общества (дворянство, купечество, крестьянство). Роль женщины в семье и общественной жизни.

Национальное самоопределение русской литературы. Историко-культурные и художественные предпосылки романтизма, своеобразие романтизма в русской литературе. Формирование реализма как новой ступени познания и художественного освоения мира и человека. <Общее и особенное в реалистическом отражении действительности в русской литературе и литературе других народов России.> Проблема человека и среды. Осмысление взаимодействия характера и обстоятельств. Русская литература в контексте мировой культуры.

Основные темы и проблемы русской литературы XIX в. (свобода, духовно-нравственные искания человека, обращение к народу в поисках нравственного идеала, "праведничество", борьба с социальной несправедливостью и угнетением человека). Нравственные устои и быт разных слоев русского общества (дворянство, купечество, крестьянство). Роль женщины в семье и общественной жизни.

Национальное самоопределение русской литературы. Историко-культурные и художественные предпосылки романтизма, своеобразие романтизма в русской литературе. Формирование реализма как новой ступени познания и художественного освоения мира и человека. Общее и особенное в реалистическом отражении действительности в русской литературе и литературе других народов России. Проблема человека и среды. Осмысление взаимодействия характера и обстоятельств.

Русская литература XX века.

Традиции и новаторство в русской литературе на рубеже XIX - XX веков. Новые литературные течения. Модернизм.

Трагические события эпохи (Первая мировая война, революция, гражданская война, массовые репрессии, коллективизация) и их отражение в русской литературе <и литера-

туре других народов России. Конфликт человека и эпохи. Развитие русской реалистической прозы, ее темы и герои. Государственное регулирование и творческая свобода в литературе советского времени. Художественная объективность и тенденциозность в освещении исторических событий. Сатира в литературе.

Великая Отечественная война и ее художественное осмысление в русской литературе <и литературе других народов России>. Новое понимание русской истории. Влияние "оттепели" 60-х годов на развитие литературы. "Лагерная" тема в литературе. "Деревенская" проза. Обращение к народному сознанию в поисках нравственного идеала в русской литературе и литературе других народов России. Развитие традиционных тем русской лирики (темы любви, гражданского служения, единства человека и природы)

Литература народов России.

Отражение в национальных литературах общих и специфических духовно-нравственных и социальных проблем.

Произведения писателей - представителей народов России как источник знаний о культуре, нравах и обычаях разных народов, населяющих многонациональную Россию. Переводы произведений национальных писателей на русский язык.

Плодотворное творческое взаимодействие русской литературы и литературы других народов России в обращении к общенародной проблематике: сохранению мира на земле, экологии природы, сбережению духовных богатств, гуманизму социальных взаимоотношений.

Зарубежная литература.

Взаимодействие зарубежной, русской литературы <и литературы других народов России, отражение в них "вечных" проблем бытия. Постановка в литературе XIX - XX вв. острых социально-нравственных проблем, протест писателей против унижения человека, воспевание человечности, чистоты и искренности человеческих отношений. Проблемы самопознания и нравственного выбора в произведениях классиков зарубежной литературы.

Основные теоретико-литературные понятия. Художественная литература как искусство слова. Художественный образ. Содержание и форма. Художественный вымысел. Фантастика. Историко-литературный процесс. Литературные роды: эпос, лирика, драма. Жанры литературы. Авторская

	позиция. Деталь. Символ. Психологизм. Народность. Историзм. Трагическое и комическое. Сатира, юмор, ирония, сарказм. Гротеск. Язык художественного произведения. Стиль. Художественный перевод. Русскоязычные национальные литературы народов России. Основные виды деятельности по освоению литературных произведений и теоретико-литературных понятий.
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации.	дифференцированный зачет

БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» на базовом уровне являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной): <ul style="list-style-type: none"> <i>речевая компетенция</i> - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение; <i>языковая компетенция</i> - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; <i>социокультурная компетенция</i> - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; <i>компенсаторная компетенция</i> - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
---------------------------------	--

	<p><i>учебно-познавательная компетенция</i> - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;</p> <p>- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые (лингвистические) знания о структуре языка, правилах формообразования, словосложения; - формирование комплекса знаний социокультурного характера, а также знаний, помогающих овладеть учебными умениями и способствующими более эффективному формированию когнитивной составляющей коммуникативной компетентности.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сфе-

рой общения и социальным статусом партнера;

уметь:

говорение:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

аудирование:

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение:

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь:

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления пред-

	<p>ставителей зарубежных стран с культурой и достижениями России;</p> <p>- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.</p>
Содержание дисциплины	<p><i>Английский язык/Немецкий язык.</i></p> <p>Речевые умения.</p> <p>Предметное содержание речи</p> <p>Социально-бытовая сфера. Повседневная жизнь, быт, семья. Межличностные отношения. Здоровье и забота о нем.</p> <p>Социально-культурная сфера. Учебно-трудовая сфера. Виды речевой деятельности. Говорение. Диалогическая речь. Совершенствование владения всеми видами диалога на основе новой тематики и расширения ситуаций официального и неофициального общения.</p> <p>Развитие умений: участвовать в беседе/дискуссии на знакомую тему, осуществлять запрос информации, обращаться за разъяснениями, выражать свое отношение к высказыванию партнера, свое мнение по обсуждаемой теме.</p> <p>Монологическая речь. Аудирование. Чтение. Письменная речь. Языковые знания и навыки. Социокультурные знания и умения. Развитие страноведческих знаний и умений, основанных на сравнении фактов родной культуры и культуры стран изучаемого языка. Учебно-познавательные умения. Развитие специальных учебных умений: интерпретировать языковые средства, отражающие особенности иной культуры; использовать выборочный перевод для уточнения понимания иноязычного текста.</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации.	дифференцированный зачет

БД.04 ИСТОРИЯ

Цели и задачи дисциплины	<p>Изучение истории на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:</p> <p>воспитание гражданственности, национальной иден-</p>
---------------------------------	--

	<p>тичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; - освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; - овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; - формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности. <p>Задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширить и углубить познания об истории, способствовать социализации обучающегося в современном мире.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; - периодизацию всемирной и отечественной истории; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - историческую обусловленность современных общественных процессов; - особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; - критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время,

	<p>обстоятельства и цели его создания);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; - представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; - осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России; - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел I. Цивилизации Древнего мира и раннего Средневековья.</p> <p>Раздел II. Древняя Русь.</p> <p>Раздел III. Западная Европа в XI-XV веках.</p> <p>Раздел IV. Российское государство в XIV-XVII веках.</p> <p>Раздел V. Запад в новое время.</p> <p>Раздел VI. Российская империя в XVIII веке.</p> <p>Раздел VII. Запад в XIX веке. Становление индустриальной цивилизации.</p> <p>Раздел VIII. Россия на пути модернизации.</p>

	<p>Раздел IX. Культура XIX века.</p> <p>Раздел X. Российская империя. Россия в начале XX века.</p> <p>Раздел XI. Великая Российская революция. Советская эпоха.</p> <p>Раздел XII. СССР в 1945-1964 гг.: попытки реформирования советской системы. Советский союз в последние десятилетия своего существования.</p> <p>Раздел XIII. Российская Федерация.</p> <p>Раздел XIV. Мир в первой половине XX века.</p> <p>Раздел XV. Мир во второй половине XX века.</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

БД.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Цели и задачи дисциплины	<p>Изучение обществознания на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной, политической и правовой культуры, экономического образа мышления, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка; способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин; - воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности к гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; - освоение системы знаний об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или самообразования; - овладение умениями получать и критически осмысли-
---------------------------------	---

	<p>вать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом; содействия правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе. <p>Задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширить и углубить познания об экономике, социологии, политике и праве, способствовать социализации обучающегося в современном мире.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен</p> <p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; - тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; - особенности социально-гуманитарного познания; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных инсти-

тутов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

- совершенствования собственной познавательной деятельности;

- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

- оценки происходящих событий и поведения людей с

	<p>точки зрения морали и права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей; - осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением; - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Человек как творец и творение культуры.</p> <p>Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Мышление и деятельность. Понятие культуры. МНОГООБРАЗИЕ КУЛЬТУР. Потребности и интересы. Свобода и необходимость в человеческой деятельности. Виды человеческих знаний. Мировоззрение. ФИЛОСОФИЯ. ПРОБЛЕМА ПОЗНАВАЕМОСТИ МИРА. Понятие истины, ее критерии. Наука. Основные особенности научного мышления. Естественные и социально-гуманитарные науки. Религия. Искусство. Мораль. Право.</p> <p>Общество как сложная динамическая система.</p> <p>Системное строение общества: элементы и подсистемы. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Основные институты общества.</p> <p>Многовариантность общественного развития. ЭВОЛЮЦИЯ И РЕВОЛЮЦИЯ КАК ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО ИЗМЕНЕНИЯ. Понятие общественного прогресса. ПРОЦЕССЫ ГЛОБАЛИЗАЦИИ. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI века.</p> <p>Социальные отношения. Социальные группы. Социальная стратификация. Социальный конфликт. Виды социальных норм. Социальный контроль. СОЦИАЛЬНАЯ МОБИЛЬНОСТЬ. Молодежь как социальная группа, особенности молодежной субкультуры.</p> <p>Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.</p> <p>Семья и брак. ПРОБЛЕМА НЕПОЛНЫХ СЕМЕЙ. СОВРЕМЕННАЯ ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.</p> <p>Религиозные объединения и организации в Российской Федерации.</p>

	<p>Политика как общественное явление. Понятие власти. Государство, его функции. Политическая система. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Гражданское общество и государство.</p> <p>Политическая элита, ОСОБЕННОСТИ ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ. Политические партии и движения. Средства массовой информации в политической системе общества. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИДЕОЛОГИЯ.</p> <p>Политический процесс, ЕГО ОСОБЕННОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Избирательная кампания в Российской Федерации.</p> <p>Человек в системе общественных отношений. Правовое регулирование общественных отношений.</p> <p>Общественное и индивидуальное сознание. Социализация индивида. Социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Духовная жизнь человека. Самосознание индивида и социальное поведение. ЦЕННОСТИ И НОРМЫ. МОТИВЫ И ПРЕДПОЧТЕНИЯ. Свобода и ответственность. Отклоняющееся поведение и его типы.</p> <p>Общественная значимость и личностный смысл образования. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ ЛЮДЕЙ В УСЛОВИЯХ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА.</p> <p>Рациональное экономическое поведение собственника, работника, потребителя, семьянина, гражданина.</p> <p>Человек в политической жизни. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПОЛИТИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ. Политическое участие. Политическое лидерство.</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации.	дифференцированный зачет

БД.06 ГЕОГРАФИЯ

Цели и задачи дисциплины	<p>Изучение географии на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение системы географических знаний о целост-
---------------------------------	---

ном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам; бережного отношения к окружающей среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.

Задачи:

- дать обучающимся знания и научить определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития социально-экономических процессов и явлений, научить *применять* разнообразные источники географической информации для составления характеристик (ППП и ЭПП и т.п.) стран, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; сопоставлять географические карты различной тематики;

- научить применять разнообразные источники географической информации для составления характеристик (ППП и ЭПП и т.п.) стран, их изменения под влиянием разнообразных факторов;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

	<p>- сопоставлять географические карты различной тематики.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; - особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; - географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; - особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; - оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; - применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; - составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их

	<p>территориальные взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять географические карты различной тематики; <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; - нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; - понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения; - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p><i>Современные методы географических исследований. Источники географической информации.</i></p> <p>География как наука. Традиционные и новые методы географических исследований. Виды географической информации, ее роль и использование в жизни людей. Геоинформационные системы.</p> <p><i>Природа и человек в современном мире.</i></p> <p>Взаимодействие человечества и природы, изменение окружающей среды в прошлом и настоящем. Основные виды природных ресурсов, их размещение, крупнейшие месторождения и территориальные сочетания. Рациональное и нерациональное природопользование.</p> <p>Оценка обеспеченности человечества основными видами природных ресурсов. Анализ карт природопользования с целью выявления районов острых геоэкологических ситуаций.</p> <p><i>Население мира.</i></p> <p>Постоянный рост населения Земли, его причины и последствия. ТИПЫ ВОСПРОИЗВОДСТВА НАСЕЛЕНИЯ. Состав и структура населения. География религий мира.</p>

ОСНОВНЫЕ ОЧАГИ ЭТНИЧЕСКИХ И КОНФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ. Основные направления и типы миграций в мире. Географические особенности размещения населения. Формы расселения, городское и сельское население мира. Урбанизация как всемирный процесс.

Оценка основных показателей уровня и качества жизни населения. Анализ карт населения.

География мирового хозяйства.

Мировое хозяйство, основные этапы его развития. Отраслевая и территориальная структура хозяйства мира. География основных отраслей производственной и непроизводственной сфер, регионов различной специализации. Мировая торговля и туризм. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Международная специализация крупнейших стран и регионов мира, интеграционные отраслевые и региональные союзы. Ведущие страны - экспортеры основных видов продукции. **ГЕОГРАФИЯ МИРОВЫХ ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

Анализ экономических карт. Выявление неравномерности хозяйственного освоения разных территорий. Определение международной специализации крупнейших стран и регионов мира. Установление взаимосвязей между размещением населения, хозяйства и природными условиями на конкретных территориях.

Регионы и страны мира.

Многообразие стран мира и их типы. Современная политическая карта мира. Особенности географического положения, истории открытия и освоения, природно-ресурсного потенциала, населения, хозяйства, культуры, современных проблем развития крупных регионов и стран Европы, Азии, Африки, Северной и Латинской Америки, а также Австралии.

Анализ политической карты мира и экономических карт с целью определения специализации разных типов стран и регионов мира, их участия в международном географическом разделении труда.

Россия в современном мире.

Россия на политической карте мира, в мировом хозяйстве, системе международных финансово-экономических и политических отношений. Отрасли международной специализации России. Особенности географии экономических,

политических и культурных связей России с наиболее развитыми странами мира. Географические аспекты важнейших социально-экономических проблем России.

Анализ и объяснение особенностей современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение основных направлений внешних экономических связей России с наиболее развитыми странами мира.

Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

Понятие о глобальных проблемах, их типах и взаимосвязях. Географическое содержание глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем. Сырьевая, демографическая, продовольственная и геоэкологическая проблемы как приоритетные, пути их решения. ПРОБЛЕМЫ ПРЕОДОЛЕНИЯ ОТСТАЛОСТИ РАЗВИВАЮЩИХСЯ СТРАН. ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.

Составление простейших таблиц, схем, картосхем, отражающих географические взаимосвязи приоритетных глобальных проблем человечества.

Темы:

Основные этапы формирования современной политической карты мира.

Территория государства и государственный строй.

Типология стран мира. Развитые и развивающиеся страны.

Природные ресурсы и их классификация. Минеральные ресурсы.

Земельные и лесные ресурсы.

Водные ресурсы и ресурсы Мирового океана.

Численность населения и его воспроизводство.

Миграции населения.

Возрастной и половой состав населения.

Городское и сельское население. Урбанизация.

Этнический и религиозный состав населения.

Научно-техническая революция.

Мировое хозяйство. Отраслевая структура мирового хозяйства.

Мировое хозяйство. Территориальная структура мирового хозяйства.

Факторы размещения производительных сил.

	<p>Сельское хозяйство и рыболовство. Горнодобывающая промышленность. Топливо-энергетический комплекс. Металлургический комплекс. Машиностроение и химическая промышленность. Транспортный комплекс. Сфера услуг. Общая характеристика Зарубежной Европы. Население и хозяйство. Германия. Великобритания. Общая характеристика Зарубежной Азии. Население и хозяйство. Япония. Китай, Индия. Общая характеристика Африки. Население и хозяйство. Субрегионы Африки. ЮАР. США. Канада. Общая характеристика Латинской Америки. Население и хозяйство. Бразилия. Мексика. Общая характеристика Австралии. Население и хозяйство. Географическое и геоэкономическое положение России в современном мире. Роль России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда.</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

БД.07 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Цели и задачи дисциплины	<p>Изучение естествознания на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о
---------------------------------	--

природе, развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки;

- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук;

- использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.

Задачи:

- изучение законов различных форм движения материи в пространстве и времени, ознакомление на концептуальном уровне с достижениями и тенденциями развития современного естествознания, с основными концепциями современного естествознания, отражающими естественнонаучную картину мира и способствовать формированию научного мышления и исследовательского интереса у обучающихся;

- изучение основных физических явлений, овладение фундаментальными понятиями, законами, теориями классической и современной физики (составляющей основу естествознания), понимание логических связей между ними;

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение основ научных теорий, учений, гипотез, формирующих естественнонаучную картину мира; - формирование у обучающихся современного естественнонаучного мировоззрения, правильного понимания границ применимости различных физических законов, теорий; умения оценивать достоверность результатов эксперимента или компьютерного моделирования; - изучение проблем взаимоотношения человека с природой и техникой; - научить приводить примеры экспериментов или наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращение энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистем; - расширить и углубить познания об экономике, социологии, политике и праве, способствовать социализации обучающегося в современном мире.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле и электромагнитные волны, квант, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, клетка, организм, популяция, экосистема, биосфера;

- вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира;

уметь:

- приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки; делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

- энергосбережения;

- безопасного использования материалов и

	<p>химических веществ в быту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; - осознанных личных действий по охране окружающей среды; - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Механика.</p> <p>Раздел 2. Молекулярная физика. Тепловые явления.</p> <p>Раздел 3. Основы электродинамики.</p> <p>Раздел 4. Колебания и волны.</p> <p>Раздел 5. Оптика.</p> <p>Раздел 6. Квантовая физика.</p> <p>Раздел 7. Химическая картина мира.</p> <p>Раздел 8. Биологическая картина мира.</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

БД.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цели и задачи дисциплины	<p>Изучение физической культуры на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; - воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальной ориентации;
---------------------------------	--

	<p>- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации; - приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: - повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья; - подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; - организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; - активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни; - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Легкая атлетика</p> <p>Тема 1.1. Основы знаний. Легкая атлетика.</p> <p>Тема 1.2. Бег на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетный и челночный бег</p> <p>Тема 1.3. Бег 100 м. на результат. Изучение техники эстафетного бега 4x100 м, 4x400 м.</p> <p>Тема 1.4.Выполнение контрольного норматива челночный бег 3x10м.</p> <p>Тема 1.5. Техника выполнения прыжков в длину с места.</p> <p>Тема 1.6.Выполнение прыжков в высоту.</p> <p>Раздел 2 Волейбол</p> <p>Тема 2.1. Техника безопасности игры в волейбол. Стойка и перемещение волейболиста.</p> <p>Тема 2.2. Совершенствование передачи мяча двумя руками сверху в парах.</p> <p>Тема 2.3. Совершенствование передачи мяча</p> <p>Тема 2.4.Совершенствование техники приема мяча снизу двумя руками.</p> <p>Тема 2.5. Совершенствование техники приема мяча снизу и сверху с падением. Тема 2.6. Совершенствование верхней прямой подачи мяча.</p> <p>Тема 2.7. Подача мяча по зонам.</p> <p>Тема 2.8. Изучение техники нападающего удара, способы блокирования.</p> <p>Тема 2.9. Совершенствование техники нападающего удара и</p>

	<p>блокирования.</p> <p>Раздел 3 Баскетбол</p> <p>Тема 3.1. Техника безопасности при игре в баскетбол. Стойки и перемещения баскетболиста.</p> <p>Тема 3.2. Выполнение упражнений с баскетбольным мячом.</p> <p>Тема 3.3. Совершенствование техники ведения мяча.</p> <p>Тема 3.4. Выполнение приемов выбивания мяча.</p> <p>Тема 3.5. Техника выполнения бросков мяча</p> <p>Тема 3.6. Совершенствование техники бросков мяча</p> <p>Тема 3.7. Совершенствование техники ведения мяча</p> <p>Раздел 4. Лыжная подготовка</p> <p>Тема 4.1. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Попеременные лыжные ходы</p> <p>Тема 4.2. Одновременные лыжные ходы</p> <p>Тема 4.3. Коньковый ход</p> <p>Тема 4.4. Способы перехода с хода на ход</p> <p>Тема 4.5. Способы преодоления подъемов и спусков</p> <p>Тема 4.6. Способы торможений</p> <p>Тема 4.7. Прохождение дистанции</p> <p>Раздел 5. Мини-футбол</p> <p>Тема 5.1 Техника безопасности при игре в мини-футбол. Исходное положение (стойки), перемещения.</p> <p>Тема 5.2.Выполнение ударов головой на месте и в прыжке, ударов по воротам. Тема 5.3.Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, грудью.</p> <p>Тема 5.4.Выполнение упражнений с отбором мяча, обманных движений.</p> <p>Тема 5.5.Выполнение упражнений с передачей мячей.</p> <p>Тема 5.6. Ведение мяча.</p> <p>Тема 5.7.Техника игры вратаря.</p> <p>Тема 5.8.Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.</p> <p>Раздел 6. Гимнастика</p> <p>Тема 6.1 Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Строевые упражнения.</p> <p>Тема 6.2. Общеразвивающие упражнения</p> <p>Тема 6.3. Акробатические упражнения</p> <p>Тема 6.4. Контрольные нормативы</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успе-	практические задания, тестирования, индивидуальные задания

ваемости обучающихся	
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

БД.09 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОБЖ)

Цели и задачи дисциплины	<p>Изучение ОБЖ на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; здоровье и здоровом образе жизни; государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства; - воспитание ценностного отношения к человеческой жизни и здоровью; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике; патриотизма и долга по защите Отечества; - развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности в соблюдении здорового образа жизни; - овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; знание мероприятий по защите населения и персонала в чрезвычайных ситуациях; - овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; - владение базовыми способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
---------------------------------	--

	<p>формирование: культуры безопасности, экологического сознания и рискориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; готовности применения профессиональных знаний для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности; способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; - порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; - основные виды военно-профессиональной

деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;

- предназначение, структуру и задачи РСЧС;

- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

- правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств);

(абзац введен Приказом Минобрнауки России от 19.10.2009 N 427)

уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- владеть навыками в области гражданской обороны;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- ведения здорового образа жизни;

- оказания первой медицинской помощи;

- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи;

- соблюдать правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств);

- адекватно оценивать транспортные ситуации, опасные для жизни и здоровья;

- прогнозировать последствия своего поведения в качестве пешехода и (или) велосипедиста и (или) водителя транспортного средства в различ-

	<p>ных дорожных ситуациях для жизни и здоровья (своих и окружающих людей);</p> <p>- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел I. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Тема 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 3. Гражданская оборона</p> <p>Тема 4. Информационная и инженерная защита населения</p> <p>Тема 5. Организация аварийно-спасательных работ</p> <p>Раздел II. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</p> <p>Тема 6. Основы медицинских знаний и профилактика инфекционных заболеваний</p> <p>Тема 7. Основы здорового образа жизни</p> <p>Раздел III. Основы военной службы</p> <p>Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации - защитники нашего Отечества</p> <p>Тема 9. Боевые традиции Вооруженных Сил России.</p> <p>Тема 10. Символы воинской чести</p> <p>Раздел IV. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</p> <p>Тема 11. Основы здорового образа жизни</p> <p>Тема 12. Правила оказания первой медицинской помощи</p> <p>Раздел V. Основы военной службы</p> <p>Тема 13. Воинская обязанность</p> <p>Тема 14. Подготовка граждан к воинской службе</p> <p>Тема 15. Правовые основы военной службы</p> <p>Тема 16. Особенности военной службы</p> <p>Тема 17. Главные качества военнослужащих</p> <p>Тема 18. Профессиональная подготовка военнослужащих</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контро-	практические задания, тестирования, индивиду-

ля успеваемости обучающихся	альные задания
Форма промежуточной аттестации.	дифференцированный зачет

ПД. ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01 ЭКОНОМИКА

<p>Цели и задачи дисциплины</p>	<p>Изучение экономики на профильном уровне направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение системы знаний об экономической деятельности человека, организации/фирмы и государства, об экономике России, необходимых для дальнейшего изучения экономических дисциплин в системе среднего и высшего профессионального образования или самообразования; - овладение умениями находить и самостоятельно применять информацию, содержащуюся в средствах массовой информации и статистических публикациях, выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с привлечением элементов научного анализа; - развитие экономического мышления, способности критически осмысливать информацию об экономике, государственной экономической политике и вырабатывать собственное аргументированное мнение; способности применять полученные знания для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях; - воспитание ответственности за экономические решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности; - формирование готовности использовать полученные знания и умения для решения типичных экономических задач. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помочь овладению знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов своего региона; - развивать профессионально важные качества личности, способствующие успешному карьерному росту в условиях конкуренции на рынке труда;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - познакомить обучающихся с основными понятиями и принципами современной рыночной экономики; - формировать у обучающихся представления об основах организации деятельности в области бизнеса; - ознакомить с кругом профессий, существующих в сфере бизнеса, и примерным содержанием функций, с которыми сопряжена деятельность специалистов различных профессий в этих сферах
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины на профильном уровне обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысл основных теоретических положений экономической науки; - основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры: взаимодействия рынков, прямых и косвенных налогов, взаимовыгодной международной торговли; - описывать: предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, основные виды налогов, банковскую систему, рынок труда, экономические циклы, глобальные экономические проблемы; - объяснять: экономические явления с помощью альтернативной стоимости; выгоды обмена; закон спроса; причины неравенства доходов; роль минимальной оплаты труда; последствия инфляции; - сравнивать/различать: спрос и величину спроса, предложение и величину предложения, рыночные структуры, безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий, акции и облигации; - вычислять на условных примерах: величину рыночного спроса и предложения, изменение спроса/предложения в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские из-

	<p>держки и прибыль, смету/бюджет доходов и расходов, спрос фирмы на труд; реальный и номинальный ВВП, темп инфляции, уровень безработицы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять для экономического анализа: кривые спроса и предложения, графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары; <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнения типичных экономических ролей; - решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями; - совершенствования собственной познавательной деятельности; - оценки происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения; - осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования экономической информации; - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел I. Экономика и экономическая наука Тема 1. Экономические блага. Производство Тема 2 Экономическая система и ее функции Раздел II Рынок Тема 1.Спрос и предложение. Равновесная цена Тема 2. Потребление и потребители Тема 3. Фирмы в экономике Тема 4. Система рынков Раздел III. Государство и экономика Тема 5. Государственное регулирование экономики Тема 6. Налоги и бюджет Тема 7. Деньги и банки Тема 8. Макроэкономика. Валовой внутренний продукт Тема 9. Благополучие и экономический рост Тема 10. Антимонопольное законодательство</p>

	<p>Раздел IV. Макроэкономическая нестабильность</p> <p>Тема 7. Инфляция</p> <p>Тема 8. Безработица</p> <p>Раздел V. Мировая экономика</p> <p>Тема 10. Международное разделение труда</p> <p>Тема 11 Международная торговля</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	экзамен

ПД.02 ПРАВО

Цели и задачи дисциплины	<p>Изучение права на профильном уровне направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей; - воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку; - освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями; - овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в
---------------------------------	---

	<p>системе профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные нормативные документы в области охраны и защиты прав граждан в сфере трудовых отношений, а также конституционные права и гарантии прав граждан в сфере труда; - уметь анализировать правовые нормы и материалы судебной практики; - обладать навыками работы с научной литературой.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины на профильном уровне обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и структуру права, современные правовые системы; общие правила применения права; содержание прав и свобод человека; понятие и принципы правосудия; органы и способы международно-правовой защиты прав человека; основные юридические профессии; - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права: права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени, времени отдыха; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать: право как элемент культуры общества; систему законодательства; основные отрасли права; систему конституционных прав и свобод человека и гражданина; механизм реализа-

ции и защиты; избирательный и законодательный процессы в России; принципы организации и деятельности органов государственной власти; порядок рассмотрения гражданских, трудовых, административно-правовых споров; порядок заключения и расторжения трудовых договоров; формы социальной защиты и социального обеспечения; порядок получения платных образовательных услуг;

- объяснять: происхождение государства и права, их взаимосвязь; механизм правового регулирования; содержание основных понятий и категорий базовых отраслей права; содержание прав, обязанностей и ответственности гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, военнообязанного, работника, потребителя, супруга, абитуриента); особенности правоотношений, регулируемых публичным и частным правом;

- различать: формы (источники) права, субъектов права; виды судопроизводства; основания и порядок назначения наказания; полномочия органов внутренних дел, прокуратуры, адвоката, нотариуса, международных органов защиты прав человека; объекты гражданского оборота; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; имущественные и неимущественные права и способы их защиты; отдельные виды гражданско-правовых договоров;

- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; гарантий реализации основных конституционных прав; экологических правонарушений и ответственности за причинение вреда окружающей среде; общепризнанных принципов и норм международного права; правоприменительной практики;

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: - поиска, анализа, интерпретации и использования правовой информации; - анализа текстов законодательных актов, норм права с точки зрения конкретных условий их реализации; - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; - применения правил (норм) отношений, направленных на согласование интересов различных сторон (на заданных примерах); - осуществления учебных исследований и проектов по правовой тематике; - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; способы и порядок разрешения споров; - обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Предмет, метод и задачи курса «Право»</p> <p>Тема 2. Общество и государство, политическая власть</p> <p>Тема 3. Право: понятие, нормы, отрасли</p> <p>Тема 4. Правоотношения и их участники</p> <p>Тема 5. Основы конституционного строя в Российской Федерации</p> <p>Тема 6. Система органов государственной власти в России</p> <p>Тема 7. Конституционные основы судебной системы</p> <p>Тема 8. Основы гражданского права</p>

	Тема 9. Основы трудового права. Тема 10. Основы семейного права Тема 11. Основы административного права Тема 12. Основы уголовного права Тема 13. Право в сфере образовательной деятельности и культуры
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

ПД.03 МАТЕМАТИКА

Цели и задачи дисциплины	<p>Изучение математики на профильном уровне направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представлений об идеях и методах математики; о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; - овладение языком математики в устной и письменной форме, математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения школьных естественнонаучных дисциплин, продолжения образования и освоения избранной специальности на современном уровне; - развитие логического мышления, алгоритмической культуры, пространственного воображения, математического мышления и интуиции, творческих способностей, необходимых для продолжения образования и для самостоятельной деятельности в области математики и ее приложений в будущей профессиональной деятельности; - воспитание средствами математики культуры личности через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; понимания значимости математики для научно-технического прогресса; <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС к дисциплине «Матема-
---------------------------------	---

	<p>тика»</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - рассмотрение вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; истории развития понятия числа, математического анализа, возникновения и развития геометрии; - проанализировать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - определение вероятностного характера различных процессов окружающего мира.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины на профильном уровне обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки; - идеи расширения числовых множеств как способа построения нового математического аппарата для решения практических задач и внутренних задач математики; - значение идей, методов и результатов алгебры и математического анализа для построения моделей реальных процессов и ситуаций; - возможности геометрии для описания свойств реальных предметов и их взаимного расположения; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности; - различие требований, предъявляемых к до-

казательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках, на практике;

- роль аксиоматики в математике; возможность построения математических теорий на аксиоматической основе; значение аксиоматики для других областей знания и для практики;

- вероятностный характер различных процессов и закономерностей окружающего мира.

Числовые и буквенные выражения

- выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;

- применять понятия, связанные с делимостью целых чисел, при решении математических задач;

- находить корни многочленов с одной переменной, раскладывать многочлены на множители;

- выполнять действия с комплексными числами, пользоваться геометрической интерпретацией комплексных чисел, в простейших случаях находить комплексные корни уравнений с действительными коэффициентами;

- проводить преобразования числовых и буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;

- приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

Функции и графики

- определять значение функции по значению

аргумента при различных способах задания функции;

- строить графики изученных функций, выполнять преобразования графиков;

- описывать по графику и по формуле поведение и свойства функций;

- решать уравнения, системы уравнений, неравенства, используя свойства функций и их графические представления;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически; интерпретации графиков реальных процессов;

- приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

Начала математического анализа

Уметь:

- находить сумму бесконечно убывающей геометрической прогрессии;

- вычислять производные и первообразные элементарных функций, применяя правила вычисления производных и первообразных, используя справочные материалы;

- исследовать функции и строить их графики с помощью производной;

- решать задачи с применением уравнения касательной к графику функции;

- решать задачи на нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке;

- вычислять площадь криволинейной трапеции;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения геометрических, физических, экономических и других прикладных задач, в том числе задач на наибольшие и наименьшие значе-

ния с применением аппарата математического анализа;

- приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

Уравнения и неравенства

Уметь:

- решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы;

- доказывать несложные неравенства;

- решать текстовые задачи с помощью составления уравнений и неравенств, интерпретируя результат с учетом ограничений условия задачи;

- изображать на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем;

- находить приближенные решения уравнений и их систем, используя графический метод;

- решать уравнения, неравенства и системы с применением графических представлений, свойств функций, производной;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- построения и исследования простейших математических моделей;

- приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей

Уметь:

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул, треугольника Паскаля; вычислять коэффициенты бинома Ньютона по формуле и с использованием треугольника Паскаля;

- вычислять вероятности событий на основе

подсчета числа исходов (простейшие случаи);

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; для анализа информации статистического характера;

- приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

Геометрия

Уметь:

- соотносить плоские геометрические фигуры и трехмерные объекты с их описаниями, чертежами, изображениями; различать и анализировать взаимное расположение фигур;

- изображать геометрические фигуры и тела, выполнять чертеж по условию задачи;

- решать геометрические задачи, опираясь на изученные свойства планиметрических и стереометрических фигур и отношений между ними, применяя алгебраический и тригонометрический аппарат;

- проводить доказательные рассуждения при решении задач, доказывать основные теоремы курса;

- вычислять линейные элементы и углы в пространственных конфигурациях, объемы и площади поверхностей пространственных тел и их простейших комбинаций;

- применять координатно-векторный метод для вычисления отношений, расстояний и углов;

- строить сечения многогранников и изображать сечения тел вращения;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

- вычисления длин, площадей и объемов ре-

	<p>альных объектов при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства;</p> <p>- приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Алгебра</p> <p>Раздел 1. Числовые функции</p> <p>Тема 1. Числовые функции</p> <p>Раздел 2. Тригонометрические функции</p> <p>Тема 1. Числовая окружность</p> <p>Тема 2. Основные тригонометрические функции</p> <p>Тема 3. Графики тригонометрических функций</p> <p>Раздел 3. Тригонометрические уравнения</p> <p>Тема 1. Обратные тригонометрические функции</p> <p>Тема 2. Тригонометрические уравнения</p> <p>Раздел 4. Преобразование тригонометрических выражений</p> <p>Тема 1. Синус и косинус суммы и разности аргументов</p> <p>Тема 2. Преобразование тригонометрических выражений</p> <p>Раздел 5. Производная</p> <p>Тема 1. Предел функции</p> <p>Тема 2. Производная</p> <p>Раздел 6. Интеграл</p> <p>Тема 1. Неопределенный интеграл</p> <p>Тема 2. Определенный интеграл</p> <p>Раздел 7. Степени и корни. Степенные функции</p> <p>Тема 1. Корень n-ой степени из действительного числа</p> <p>Тема 2. Степенные функции</p> <p>Раздел 8. Показательная и логарифмическая функции</p> <p>Тема 1. Показательная функция</p> <p>Тема 2. Логарифмическая функция</p> <p>Раздел 9. Элементы математической статистики, комбинаторики и теории вероятностей</p> <p>Тема 1. Элементы математической статистики</p> <p>Раздел 10. Уравнения и неравенства. Системы уравнений и неравенств</p> <p>Тема 1. Методы решения уравнений и неравенств</p>

	<p>Тема 2. Системы уравнений</p> <p>ГЕОМЕТРИЯ</p> <p>Раздел 1. Аксиомы стереометрии и их следствия</p> <p>Тема 1. Аксиомы стереометрии</p> <p>Раздел 2. Параллельность прямых и плоскостей</p> <p>Тема 1. Параллельность прямых, прямой и плоскости</p> <p>Тема 2. Тетраэдр</p> <p>Тема 3. Параллелепипед</p> <p>Раздел 3. Перпендикулярность прямых и плоскостей</p> <p>Тема 1. Перпендикулярность прямой и плоскости</p> <p>Тема 2. Перпендикулярность плоскостей</p> <p>Раздел 4. Многогранники</p> <p>Тема 1. Понятие многогранника</p> <p>Тема 2. Призма</p> <p>Тема 3. Пирамида</p> <p>Тема 4. Правильные многогранники</p> <p>Раздел 5. Векторы в пространстве</p> <p>Тема 1. Векторы</p> <p>Раздел 6. Координаты точки и координаты вектора</p> <p>Тема 1. Прямоугольная система координат в пространстве</p> <p>Раздел 7. Движения</p> <p>Тема 1. Симметрия</p> <p>Тема 2. Параллельный перенос</p> <p>Раздел 8. Цилиндр, конус, шар</p> <p>Тема 1. Цилиндр</p> <p>Тема 2. Конус</p> <p>Тема 3. Сфера</p> <p>Раздел 9. Объемы тел</p> <p>Тема 1. Объем прямоугольного параллелепипеда</p> <p>Тема 2. Объем прямой призмы</p> <p>Тема 3. Объем цилиндра</p> <p>Тема 4. Объем пирамиды</p> <p>Тема 5. Объем конуса</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной	экзамен

ПД.04 ИНФОРМАТИКА И ИКТ

Цели и задачи дисциплины	<p>Изучение информатики и ИКТ на профильном уровне направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none">- освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах;- овладение умениями строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; создавать программы на языке программирования по их описанию; использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя;- развитие алгоритмического мышления, способностей к формализации, элементов системного мышления;- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;- приобретение опыта проектной деятельности, создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда. <p>Задачи учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение закономерностей протекания информационных процессов в системах различной природы, методов, средств и технологий автоматизации информационных процессов.
---------------------------------	---

	<p>- формирование основанных понятий информатики; получения навыков обработки информации с помощью компьютерных технологий; формирование и повышение уровня информационной культуры.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины на профильном уровне обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логическую символику; - основные конструкции языка программирования; - свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции; тезис о полноте формализации понятия алгоритма; - виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей; - общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей; - назначение и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов; - виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания канала со скоростью передачи информации; - базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; - нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности; - способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять информационный аспект в деятельности человека; информационное взаимодействие в простейших социальных, биологических и технических системах; - строить информационные модели объектов,

систем и процессов, используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.);

- вычислять логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний;

- проводить статистическую обработку данных с помощью компьютера;

- интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов;

- устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ;

- оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации;

- оперировать информационными объектами, используя имеющиеся знания о возможностях информационных и коммуникационных технологий, в том числе создавать структуры хранения данных; пользоваться справочными системами и другими источниками справочной информации; соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию;

- проводить виртуальные эксперименты и самостоятельно создавать простейшие модели в учебных виртуальных лабораториях и моделирующих средах;

- выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; обеспечение надежного функционирования средств ИКТ;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска и отбора информации, в частности связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией;

- представления информации в виде мульти-

	<p>медиа объектов с системой ссылок (например, для размещения в сети); создания собственных баз данных, цифровых архивов, медиатек;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки и проведения выступления, участия в коллективном обсуждении, фиксации его хода и результатов; - личного и коллективного общения с использованием современных программных и аппаратных средств коммуникаций; - соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права; - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Информация и информационные процессы</p> <p>Тема 1. Понятие информация. Определение количества информации.</p> <p>Тема 2. Кодирование информации. Системы счисления.</p> <p>Тема 3. Декодирование информации</p> <p>Раздел 2. Аппаратные и программные средства ИКТ</p> <p>Тема 1. Компьютер</p> <p>Тема 2. Программное обеспечение.</p> <p>Раздел 3. Информационные технологии</p> <p>Тема 1. Технология обработки текстовой информации</p> <p>Тема 2. Технология создания компьютерных презентаций</p> <p>Тема 3. Технология обработки числовой информации</p> <p>Тема 4. Технология хранения, поиска и сортировки информации</p> <p>Раздел 4. Моделирование и формализация</p> <p>Тема 1. Введение</p> <p>Тема 2. Типы информационных моделей</p> <p>Раздел 5. Основы алгоритмизации и программирования</p> <p>Тема 1. Понятие алгоритма. Алгоритмические структуры</p> <p>Раздел 6. Коммуникационные технологии</p>

	Тема 1. Компьютерные сети Тема 2. Компьютерные коммуникации
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирование, контрольные работы
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

ОГСЭ. 00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ОГСЭ.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цели и задачи дисциплины	<p>Изучение физической культуры направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; - воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации; - приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями; <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной
---------------------------------	---

	<p>деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации; - приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
Формируемые компетенции	ОК 2; ОК 6; ОК 8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>владеть:</p> <p>навыками самостоятельных занятий физическими упражнениями с общей и оздоровительно-корректирующей направленностью; контроля индивидуального физического развития и физической подготовленности, физической работоспособности, осанки; страховки и самостраховки во время занятий физическими упражнениями.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел I. Физическая культура и основы здорового образа жизни</p> <p>Тема 1. Исторический процесс формирования физической культуры и спорта</p> <p>Тема 2. Современное олимпийское движение</p> <p>Тема 3. Основные понятия физической культуры</p>

Тема 4. Социальное значение и функции физической культуры

Тема 5. Спорт как социальный и культурный феномен

Тема 6. Физическая культура в системе гуманитарного образования

Тема 7. Эмоционально-волевое развитие личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности

Тема 8. Развитие нравственной сферы личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности

Тема 9. Развитие интеллектуальной сферы личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности

Тема 10. Развитие эстетической сферы личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности

Тема 11. Личностное самосовершенствование в процессе физкультурно-спортивной деятельности

Тема 12. Закономерности индивидуального развития человека

Тема 13. Общие закономерности и специфические особенности влияния физических упражнений на развитие организма детей школьного возраста

Тема 14. Гармоничность физического развития развитие человека

Тема 15. Роль занятий физической культурой и спортом в повышении функциональных возможностей организма человека

Тема 16. Личная гигиена и гигиенические требования к местам занятий физическими упражнениями

Тема 17. Основы рационального питания

Тема 18. Роль физической культуры в профилактике вредных привычек

Тема 19. Средства физического воспитания

Тема 20. Формы построения занятий в физическом воспитании

Тема 21. Спортивно-оздоровительные системы физических упражнений

Раздел II. Физкультурно-оздоровительная деятельность

Тема 22. Ритмическая гимнастика

Тема 23. Аэробика

	<p>Тема 24. Атлетическая гимнастика</p> <p>Тема 25. Индивидуально-ориентированные здоровьесберегающие технологии</p> <p>Раздел III. Спортивно-оздоровительная деятельность</p> <p>Тема 26. Гимнастика с элементами акробатики</p> <p>Тема 26. Легкая атлетика</p> <p>Тема 28. Спортивные игры</p> <p>Тема 29. Лыжная подготовка</p> <p>Тема 30. Плавание</p> <p>Тема 31. Подвижные игры</p> <p>Раздел IV. Прикладная физическая подготовка</p> <p>Тема 32. Элементы единоборств</p> <p>Тема 33. Кроссовая подготовка</p> <p>Тема 34. Преодоление полосы препятствия</p> <p>Тема 35. Прикладное плавание</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

ОГСЭ.02 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины является:</p> <p>– усвоение студентами философских знаний по основным разделам общей истории философии и теоретической философии;</p> <p>понимание предмета философии, ее роли в истории человеческой культуры, соотношение с другими формами духовной жизни, культурой, наукой и искусством</p> <p>Задачи:</p> <p>стремление к построению у обучающихся глубинного мировоззрения, которое бы отличалось целостностью и отсутствием существенных противоречий.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

	<p>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; - ориентироваться в системе философского знания <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; - установками и ценностями рационалистического отношения к миру, природе, обществу, человеку; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Предмет и специфика философского знания</p> <p>Тема 2. Философия Древнего и Средневекового Востока</p> <p>Тема 3. Античная философия</p> <p>Тема 4. Средневековая философия</p> <p>Тема 5. Философия эпохи Возрождения</p> <p>Тема 6. Философия Нового времени</p> <p>Тема 7. Философия эпохи Просвещения</p> <p>Тема 8. Немецкая классическая философия</p> <p>Тема 9. Марксистская философия</p> <p>Тема 10. Русская философия</p> <p>Тема 11. Западная философия конца XIX - начала XX вв.</p> <p>Тема 12. Проблема бытия</p> <p>Тема 13. Философское понимание материи</p>

	<p>Тема 14. Сознание как предмет философского анализа</p> <p>Тема 15. Познание, его возможности и границы</p> <p>Тема 16. Общество как объект познания</p> <p>Тема 17. Природные основы общественной жизни</p> <p>Тема 18. Общество как целостная саморазвивающаяся система</p> <p>Тема 19. Философские проблемы экономической жизни общества</p> <p>Тема 20. Политическая жизнь общества</p> <p>Тема 21. Правовая сфера жизни общества</p> <p>Тема 22. Духовная жизнь общества</p> <p>Тема 23. Философские проблемы человека</p> <p>Тема 24. Смысл и направленность истории</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации.	дифференцированный зачет

ОГСЭ.03 ИСТОРИЯ

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.</p> <p>Задачи: познание (изучение и осмысление) прошлого человечества – познание, необходимое для понимания современного состояния человеческого общества и предвидения его развития в будущем.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, - установками и ценностями рационалистического отношения к миру, природе, обществу, человеку, - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1 .Перекресток веков</p> <p>Тема 1.1 Россия и мир в начале XXI века</p> <p>Тема 1.2 Экономическое и политическое развитие РФ в начале XXI века</p> <p>Тема 1.3 Внутреннее положение России в 1999-2010 гг.</p> <p>Тема 1.4 Культура России</p> <p>Раздел 2. Зарубежные страны в 1990-2010 гг.</p> <p>Тема.2.1. Развитие Европы на рубеже XX-XXI века.</p> <p>Тема 2.2Страны Северной Америки</p> <p>Тема 2.3 Развитие Латинской Америки</p> <p>Тема 2.4 Ближний Восток и Африка</p> <p>Тема 2.5 Азиатские драконы</p> <p>Тема 2.6 Китай</p> <p>Тема 2.7 Россия и СНГ</p>

	<p>Раздел 3. Взаимоотношения РФ и мира</p> <p>Тема 3.1 Россия и расширение НАТО</p> <p>Тема 3.2 Взаимоотношения России и Евросоюза</p> <p>Тема 3.3 Деятельность ООН и др.мировых организаций</p> <p>Тема 3.4 Международные законодательные акты</p> <p>Тема 3.5 Участие России в вооруженных конфликтах</p> <p>Тема 3.6 Южная Осетия 2008 г.</p> <p>Тема 3.7 Национальная безопасность и внешняя политика</p> <p>Тема 3.8. Россия и исламский мир</p> <p>Раздел 4. Пути развития России в XXI веке</p> <p>Тема 4.1 Государство и религия</p> <p>Тема 4.2 Наука и техника в начале XXI века</p> <p>Тема 4.3 Выдающиеся личности новой России</p> <p>Тема 4.4 Глобализация и Россия</p> <p>Тема 4.5 Перспективы развития РФ</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	зачет

ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устное и письменное общение на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - понимание иностранной речи на слух, в том числе аудиозаписи, содержащие усвоенный языковой материал, в котором допускается незначительное количество незнакомой лексики; - применение смысловой и языковой догадки, опираясь, как на знание отдельного ключевого предложения, так и на контекстуальный смысл высказывания;
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в профессиональном общении, демонстрация умения монологической и диалогической речи; - перевод иностранных текстов профессиональной направленности (со словарем); - перевод без словаря иностранных текстов, содержащих лексику по пройденной тематике; - совершенствование навыков общения на иностранном языке.
Формируемые компетенции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас; - использовать двуязычный и одноязычный словари и другую справочную литературу; - ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте; - обобщать информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять нужную основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и письма на английском языке дизайнерских терминов, навыками перевода преимущественно без использования словаря; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности письменной и устной коммуникации: читать, писать, задавать вопросы и отвечать на них; способами самостоятельной оценки своего уровня владения иностранным языком.

Содержание дисциплины

Английский язык

Раздел 1. Personal Information

Тема 1.1. Greetings.

Дифтонги и долгие гласные в открытом слоге. Простое настоящее время. Личные, указательные, притяжательные местоимения. Глагол to be. Простое предложение. Общий вопрос. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Понятие об артикле. Предлоги from, in для выражения падежных отношений.

Текст My office.

Тема 1.2. Personal information

Гласные в безударном положении. Специальный вопрос. Множественное число имен существительных. Предлоги места on, near, at, under, below, above. Разделительный вопрос.

Текст: At the Conference.

Тема 1.3. Family circle

Глагол have/have got. Неопределенное местоимение all, some, any, no. Альтернативный вопрос. Притяжательный падеж имен существительных.

Текст: A big problem.

Тема 1.4. My town

Грамматика: конструкция there is/ there are. Наречия a lot of, many, few, a few. Количественные числительные. Предлоги места next, between, opposite, behind, in front of. Текст A: English Homes.

Текст B: Four Blocks from the White House.

Раздел 2 Work and Leisure

Тема 2.1. A typical day

Абсолютная форма притяжательных местоимений. Обозначения времени. The Present Simple Tense/The Present Continuous Tense
Тексты: My working day. A Day in the Life of the Queen.

Тема 2.2. Where would you like to eat?

Оборот «would like to do» для выражения предпочтений. Наречия much, little, a little. Повелительное наклонение.

Простое прошедшее время.

Текст Have a Break.

Тема 2.3. Work and leisure

Специальные вопросы к подлежащему и дополнению. Модальные глаголы can, may. Относительные местоимения what, that, which.

Текст: What are they interested in? Time off.

Раздел 3 Travelling

Тема 3.2 A business trip

Модальное выражение have to. Специальные вопросы. Простое прошедшее время глагола. Глагол to be в форме простого прошедшего времени. Грамматика Past Continuous. Текст: The Age of Train.London's Heathrow.

Business Letter: Letter of invitation.

Тема 3.3.Traffic Present Perfect.

Модальные глаголы must, need. Согласование времен. Словообразование: ity, ness, ment, tion.

Текст: A Road Traffic Reduction.Safety to Pedestrians.

Business Letter: Making an Appointment.

Раздел 4.

Тема 4.1.**Think global act local**

Future Simple. Futuremodals. If-and when- clauses.

FutureinthePast. Артикль с исчисляемыми/неисчисляемыми существительными.

Суффиксы M, less, префикса.

Сложные слова с местоимениями: some, any, no, every.

Текст: The World Conservation Movement.

Universal Declaration of Human Rights.

Раздел 5

Professional English Part I

Тема 5.1.Structure of the company.

Текст Small crown Limited

Грамматика: Страдательный залог. Телефонный разговор.

Письменная речь: структура делового письма.

Тема 5.2.The economic environment Текст: The economic environement.

Раздел 6 Professional English Part II

Тема 6.1.Customers Текст: Visiting Customers.

Деловое письмо: письмо-запрос.

Грамматика: Времена группы Simple.

Раздел 7 Professional English Part III

Тема 7.1.Advertising in the USA Текст: Advertising in

	<p>the USA.</p> <p>Грамматика: повторение времена группы Continuous.</p> <p>Раздел 8 Professional English Part IV</p> <p>Тема 8.1. Money and banking Текст Money and its functions.</p> <p>Грамматика: повторение, времена группы Perfect.</p> <p>Грамматика: согласование времен</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины – дать теоретические основы и практические математические навыки, необходимые для решения экономических задач, для подготовки к расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения школьных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; - воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.
Формируемые компетен-	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК

ции	1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Повторение и обобщение знаний за курс основной школы</p> <p>Тема 1. Числовые функции</p> <p>Тождественное преобразование алгебраических выражений</p> <p>Алгебраические уравнения</p> <p>Числовые функции</p> <p>Способы задания функции</p> <p>Свойства числовых функций</p> <p>Обратные функции</p> <p>Раздел 2. Тригонометрические функции</p> <p>Тема 1. Числовая окружность</p> <p>Введение (длина дуги окружности).</p> <p>Числовая окружность</p> <p>Числовая окружность на координатной плоскости</p> <p>Тема 2. Основные тригонометрические функции</p> <p>Синус и косинус</p> <p>Тангенс и котангенс</p> <p>Тригонометрические функции числового аргумента</p> <p>Тригонометрические функции углового аргумента</p> <p>Формулы приведения</p> <p>Тема 3. Графики тригонометрических функций</p>

Функция $y = \sin x$, ее график и свойства
Функция $y = \cos x$, ее график и свойства
Построение графика функции $y = mf(x)$, если известен график функции $y = f(x)$
Построение графика функции $y=f(mx)$, если известен график функции $y = f(x)$
График гармонического колебания
Функции $y=\operatorname{tg} x$, $y=\operatorname{ctg} x$. Их свойства и графики

Раздел 3. Тригонометрические уравнения
Тема 1. Обратные тригонометрические функции
Первые представления о решении тригонометрических уравнений
Арккосинус. Решение уравнений $\cos x=a$
Арксинус. Решение уравнений $\sin x =a$
Арктангенс, арккотангенс и решение уравнений $\operatorname{tg} x=a$, $\operatorname{ctg} x=a$
Тема 2. Тригонометрические уравнения

Раздел 4. Преобразование тригонометрических выражений
Тема 1. Синус и косинус суммы и разности аргументов
Синус и косинус суммы аргументов
Синус и косинус разности аргументов
Тангенс суммы и разности аргументов
Формулы двойного аргумента
Формулы понижения степени.
Тема 2. Преобразование тригонометрических выражений
Преобразование сумм тригонометрических функций в произведение
Преобразование произведений тригонометрических функций в сумму
Преобразование тригонометрических выражений

Раздел 5. Производная
Тема 1. Предел функции
Числовые последовательности
Предел числовой последовательности
Предел функции
Тема 2. Производная
Определение производной
Формулы и правила дифференцирования
Производная сложной функции

Уравнение касательной к графику функции
Применение производной для исследования функций

Построение графиков функций

Отыскание наибольшего и наименьшего значения функций

Раздел 6. Интеграл

Тема 1. Неопределенный интеграл

Первообразная и неопределенный интеграл.

Тема 2. Определенный интеграл

Раздел 7. Степени и корни. Степенные функции

Тема 1. Корень n-ой степени из действительного числа

Понятие корня из действительного числа

Функции $y = \sqrt[n]{x}$, их свойства и графики

Свойства корня n-ой степени

Преобразование выражений, содержащих радикалы

Тема 2. Степенные функции

Обобщение понятия о показателе степени

Степенные функции, их свойства и графики

Раздел 8. Показательная и логарифмическая функции

Тема 1. Показательная функция

Показательная функция, ее свойства и график

Показательные уравнения

Показательные неравенства

Тема 2. Логарифмическая функция

Понятие логарифма

Функция $y = \log_a x$, ее свойства и график

Свойства логарифмов

Логарифмические уравнения

Логарифмические неравенства

Переход к новому основанию логарифма

Дифференцирование показательной и логарифмической функций

Раздел 9. Первообразная и интеграл

Тема 1. Неопределенный интеграл

Первообразная и неопределенный интеграл

Тема 2. Определенный интеграл

Раздел 10. Элементы математической статистики, комбинаторики и теории вероятностей

Тема 1. Элементы математической статистики

Статистическая обработка данных
Простейшие вероятностные задачи
Сочетания и размещения
Формула бинома Ньютона
Случайные события и их вероятность
Раздел 11. Уравнения и неравенства. Системы уравнений и неравенств
Тема 1. Методы решения уравнений и неравенств
Равносильность уравнений. Общие методы решения уравнений. Решение неравенств с одной переменной.
Тема 2. Системы уравнений
Системы уравнений. Уравнения и неравенства с параметрами.
Раздел 12. Итоговое повторение
ГЕОМЕТРИЯ
Раздел 1. Аксиомы стереометрии и их следствия
Тема 1. Аксиомы стереометрии
Аксиомы стереометрии. Следствия из аксиом.
Раздел 2. Параллельность прямых и плоскостей
Тема 1. Параллельность прямых, прямой и плоскости
Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве. Угол между двумя прямыми. Параллельность плоскостей
Тема 2. Тетраэдр
Тема 3. Параллелепипед
Раздел 3. Перпендикулярность прямых и плоскостей
Тема 1. Перпендикулярность прямой и плоскости
Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол
Тема 2. Перпендикулярность плоскостей
Раздел 4. Многогранники
Тема 1. Понятие многогранника
Тема 2. Призма
Тема 3. Пирамида
Тема 4. Правильные многогранники
Раздел 5. Векторы в пространстве
Тема 1. Векторы
Понятие вектора в пространстве. Сложение и вычи-

	<p>тание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы.</p> <p>Раздел 6. Координаты точки и координаты вектора</p> <p>Тема 1. Прямоугольная система координат в пространстве. Связь между координатами точки и вектора. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Вычисление углов между прямыми и плоскостями</p> <p><i>Раздел 7. Движения</i></p> <p>Тема 1. Симметрия</p> <p>Тема 2. Параллельный перенос</p> <p>Раздел 8. Цилиндр, конус, шар</p> <p>Тема 1. Цилиндр</p> <p>Тема 2. Конус</p> <p>Усеченный конус</p> <p>Тема 3. Сфера</p> <p>Уравнение сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости. Касательная плоскость к сфере. Площадь сферы</p> <p>Раздел 9. Объемы тел</p> <p>Тема 1. Объем прямоугольного параллелепипеда</p> <p>Тема 2. Объем прямой призмы. Объем наклонной призмы</p> <p>Тема 3. Объем цилиндра</p> <p>Тема 4. Объем пирамиды</p> <p>Тема 5. Объем конуса</p> <p>Раздел 10. Итоговое повторение</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	экзамен

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: освоение основных методов, способов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Основная задача: применение специализированного программного обеспечения, используемого в про-</p>
---------------------------------	--

	<p>фессииональной деятельности бухгалтера.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ПК 4.1-ПК4.4</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – принципы работы компьютерных информационных сетей; – предмет, метод и задачи информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера; – способы обработки текстовой и табличной информации; – принципы построения интерфейса компьютерных программ; – общие основы информационных систем; – назначение деловой графики и мультимедиа-информации; – способы модификации текста и графики; – назначение программы по созданию презентаций; – назначение и перечень антивирусных программ; – назначение и использование программ защиты информации; – назначение антивирусных программ и характеристику самых распространенных; – принципы организации программ защиты информации; – основные способы сбора, обработки, и наглядного представления информации; – цели и задачи использования информационных технологий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – получать необходимую информацию из компьютерных сетей; – собирать и регистрировать информацию из компьютерных сетей; – обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- систематизировать текстовую и табличную информацию;
- собирать и регистрировать информацию разных форматов
- проводить первичную обработку и контроль собранных материалов;
- собирать и регистрировать справочную информацию;
- создавать презентации;
- проводить первичную обработку и контроль собранной информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять настройки проверки носителей информации в антивирусных системах;
- осуществлять настройки пользователя в используемых программах;
- собирать и регистрировать бухгалтерскую информацию;
- создавать материал в электронном виде для наглядного представления.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- работы в компьютерных сетях;
- использования средства пакета программ MicrosoftOffice;
- использования системного программного обеспечения;
- использования прикладного программного обеспечения;
- применения поисковых систем в сети Интернет;
- отслеживания обновления используемых программ;
- использования сервисных возможностей прикладных программ;
- применение средств защиты информации от несанкционированного доступа;
- поиска актуальных правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;
- использования современных компьютерных тех-

	<p>нологий в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования справочно-правовых информационных систем; – оперирования основными понятиями автоматизированной обработки данных; – использования интерактивных источников экономической, социальной, управленческой информации; – систематизации информации, необходимой в профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</p> <p>Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</p> <p>Тема 2. Техническое обеспечение информационных систем</p> <p>Тема 3. Программное обеспечение информационных систем</p> <p>Тема 4. Назначение и использование офисных программ системы MicrosoftOffice</p> <p>Раздел 2. Использование справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 5. Назначение и использование СПС</p> <p>Тема 6. Состав и структура СПС</p> <p>Раздел 3. Информационные технологии обучающего назначения в профессиональной деятельности бухгалтера</p> <p>Тема 7. Принципы и приемы работы в обучающих системах на примере интерактивного учебно-тренингового практикума по бухгалтерскому учету (ИУТП)</p> <p>Тема 8. Документирование хозяйственных операций в ИУТП</p> <p>Тема 9. Формирование в информационной системе итоговой информации за отчетный период</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания, выполнение презентаций
Форма промежуточной аттестации	зачет

ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<p>Цели и задачи дисциплины</p>	<p>Цель: формирование навыков поведения в условиях опасной среды, ориентированность на повышение гуманистической составляющей, привитие обучающимся основополагающих знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить основные травмирующие, вредные и опасные факторы, методы идентификации поражающих факторов природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, анатомо-физиологические последствия воздействия их на организм человека. – овладеть навыками анализа параметров и уровня негативных воздействий и их соответствие нормативным требованиям, эффективного применения средств защиты. - осуществлять безопасную эксплуатацию систем и объектов, планировать мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях. – сформировать теоретическую и практическую базу знаний и умений для развития культуры безопасности жизнедеятельности студентов.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них

	<p>родственные полученной специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Производственная безопасность.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы БЖД</p> <p>Тема 2. Основы физиологии труда</p>

	<p>Тема 3. Негативные факторы производственной среды: физические, химические, биологические и социальные</p> <p>Тема 4. Методы и средства повышения безопасности производств</p> <p>Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 5. Понятие о чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 6. ЧС природного характера</p> <p>Тема 7. ЧС техногенного характера: аварии на химически опасных объектах</p> <p>Тема 8. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах</p> <p>Тема 9. Аварии на радиационно-опасных объектах</p> <p>Тема 10. ЧС военного времени</p> <p>Тема 11. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС</p> <p>Тема 12. Принципы и способы защиты в ЧС</p> <p>Тема 13. Первая помощь при чрезвычайных и экстремальных ситуациях</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	тестирование, устный и письменный опрос, оценка домашних работ
Форма промежуточной аттестации	Другая форма контроля (итоговая оценка)

ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цели и задачи дисциплины	Основная цель и задача сведены к формированию у обучающегося систематизированных знаний о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно - экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях.
Формируемые компетенции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.2; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и

	<p>смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; - ориентироваться в системе философского знания
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Организация как основной хозяйствующий субъект рыночной экономики отраслей</p> <p>Тема 1.1. Понятие и классификация организаций. Основные организационно-правовые формы организаций</p> <p>Тема 1.2. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе</p> <p>Раздел 2. Организация производства на предприятиях</p> <p>Тема 2.1. Производственная структура организации (предприятия)</p> <p>Тема 2.2. Производственный и технологический процессы</p> <p>Раздел 3. Экономические ресурсы организации (предприятия)</p> <p>Тема 3.1. Имущество и капитал</p> <p>Тема 3.2. Основные средства организации (предприятия)</p> <p>Тема 3.3.оборотные средства организации (предприятия)</p> <p>Тема 3.4. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда</p> <p>Раздел 4. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость</p>

	<p>продукции, услуг</p> <p>Тема 4.2. Формирование цен на продукцию организации</p> <p>Тема 4.3. Финансовые результаты деятельности предприятия</p> <p>Тема 4.4. Финансы организации (предприятия)</p> <p>Тема 4.5. Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности</p> <p>Тема 4.6. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия)</p> <p>4.7. Планирование деятельности организации (предприятия)</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	экзамен

ОП.03 СТАТИСТИКА

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель изучения дисциплины заключается в обосновании значимости и функций статистики в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений; прогнозировании и разработке сценариев развития; в овладении студентами вопросами теории и практики статистики.</p> <p>Задача: применение статистических методов анализа экономики в целом, и в частности, в области управления, финансов, бухгалтерского учета и др.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 2.2; ПК 4.1; ПК 4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; -осуществлять комплексный анализ изучаемых со-

	<p>циально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Основы статистики</p> <p>Тема 1.1. Сущность статистики как науки</p> <p>Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики</p> <p>Раздел 2. Описательная статистика</p> <p>Тема 2.1. Теория статистического наблюдения</p> <p>Тема 2.2. Основные формы и виды действующей статистической отчетности</p> <p>Тема 2.3. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 2.4. Метод группировок в статистике</p> <p>Тема 2.5. Ряды распределения в статистике</p> <p>Тема 2.6. Способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Тема 2.7. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 2.8. Средние величины в статистике</p> <p>Раздел 3. Аналитическая статистика</p> <p>Тема 3.1. Показатели вариации в статистике</p> <p>Тема 3.2. Структурные характеристики вариационного ряда распределения</p> <p>Тема 3.3. Выборочное наблюдение в статистике</p> <p>Тема 3.4. Виды и методы анализа рядов динамики</p> <p>Тема 3.5. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики</p> <p>Тема 3.6. Экономические индексы</p> <p>Тема 3.7. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>лекции, практические занятия</p>
<p>Формы текущего контро-</p>	<p>практические задания, тестирования, индивидуаль-</p>

ля успеваемости обучающихся	ные задания
Форма промежуточной аттестации	другая форма контроля (зачет)

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины «Менеджмент» состоит в формировании управленческих знаний у будущих экономистов с одновременным формированием понимания того, что управление – это одна из самых востребованных прикладных наук, повсеместно применяемых в экономической практике, в изучении способов и методов принятия управленческие решения в области финансово-хозяйственной деятельности предприятий.</p> <p>Задача: способствование практическому применению организационно-управленческого образа мышления и создания информационной базы для прочих дисциплин экономического цикла</p>
Формируемые компетенции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.2; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК 2.3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структу-

	<p>ры управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; методику принятия решений, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Природа и сущность управления Тема 2. Эволюция науки об управлении Тема 3. Организация как объект управления Тема 4. Планирование в системе менеджмента Тема 5: Мотивация в системе менеджмента Тема 6. Организационные коммуникации Тема 7. Делегирование полномочий и контроль в системе управления Тема 8. Социально психологические аспекты управления Тема 9. Навыки влияния Тема 10: Принятие управленческих решений Тема 11: Менеджмент и лидерство Тема 12: Создание эффективной команды и управление Тема 13. Эффективность менеджмента организации Тема 14. Постановка целей и выработка стратегии развития организации Тема 15. Организация и ведение переговоров Тема 16. Организация и ведение совещаний Тема 17. Этика менеджмента Тема 18. Маркетинг в системе менеджмента Тема 19. Управление персоналом Тема 20. Управление качеством товаров Тема 21. Управление инвестициями и инвестиционными проектами Тема 22. Управление финансами</p>

	Тема 23. Управление и инновационная деятельность Тема 24. Применение современных информационных технологий в менеджменте
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации.	зачет

ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цели и задачи дисциплины	Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству. Задача: овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.
Формируемые компетенции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. знать: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управ-

	<p>ления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и основы делопроизводства</p> <p>Тема 2. Документирование деятельности организации</p> <p>Тема 3. Документирование трудовых отношений</p> <p>Тема 4. Организация работы с документами</p> <p>Тема 5. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации.	зачет

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи дисциплины	Цель и задачи дисциплины сведены к формированию у обучающихся основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение существенных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым за-

	<p>конодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие правового регулирования производственных отношений</p> <p>Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>Тема 4. Реорганизация, ликвидация и банкротство</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 6. Трудовое право: Трудовой кодекс РФ</p>

	<p>Тема 7. Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения и основания прекращения</p> <p>Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника</p> <p>Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность</p> <p>Тема 10. Способы защиты прав и свобод</p> <p>Тема 11. Содержание финансового законодательства, регулирующего организационные основы и функционирование финансовой системы, осуществление различных видов финансовых операций</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	теоретические и практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	зачет

ОП.07 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Цели и задачи дисциплины	Цель и задачи освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» сведены к формированию целостного представления о роли финансов в обеспечении экономического роста и реализации социальной политики государства, а также формировании навыков обоснования финансовых решений, выбора критериев оценки эффективности финансирования.
Формируемые компетенции	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различ-

	<p>ных ценных бумаг по степени доходности и риска</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность финансов, их функции и роль в экономике; -принципы финансовой политики и финансового контроля; -законы денежного обращения; -сущность, виды и функции денег; -основные типы и элементы денежных систем; -виды денежных реформ; -структуру кредитной и банковской системы; -функции банков и классификацию банковских операций; -цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; -структуру финансовой системы; -принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; -виды и классификации ценных бумаг; -особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; -характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; -характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; -особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Эволюция, сущность, и функции денег. Денежное обращение и денежная система</p> <p>Тема 2. Современная инфляция и формы ее проявления</p> <p>Тема 3. Понятие финансов. Сущность финансов</p> <p>Тема 4. Финансовая политика государства</p> <p>Тема 5. Управление финансами</p> <p>Тема 6. Финансы предприятий</p> <p>Тема 7. Государственный бюджет и бюджетная система</p> <p>РФ. Государственные внебюджетные фонды</p> <p>Тема 8. Государственный кредит</p> <p>Тема 9. Сущность и значение страхования</p>

	Тема 10. Сущность и функции кредита как экономической категории
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	теоретические и практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

ОП.08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины является формирование системы знаний обучающихся в области теории налогообложения, места и роли налогов в жизни общества, обоснование общих тенденций развития налоговой системы России и направлений налоговой политики РФ, формирование системы представлений об организации налогового контроля в РФ.</p> <p>Одна из основных задач дисциплины: формирование у обучающихся навыков исчисления и уплаты отдельных видов налогов.</p>
Формируемые компетенции	ОК 2-5; ПК 3.1-3.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и порядок расчета налогов; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ - сущность и порядок расчета налогов - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и порядок расчета налогов; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ - понимать сущность и порядок расчета налогов - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Экономическая сущность налога</p> <p>Тема 2. Налоговая система РФ и организация налогового контроля</p>

	<p>Тема 3. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 4. Акцизы</p> <p>Тема 5. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 6. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 7. Государственная пошлина</p> <p>Тема 8. Налог на добычу полезных ископаемых</p> <p>Тема 9. Водный налог</p> <p>Тема 10. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	теоретические и практические задания, тестирование, решение задач, написание рефератов
Форма промежуточной аттестации	зачет

ОП.09 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины состоит в изучении теоретических методов и способов ведения учета в организации и закрепление полученных теоретических знаний путем решения практических заданий. Изучение данного курса способствует практическому применению экономического образа мышления, создания информационной базы для прочих дисциплин экономического цикла.</p> <p>Изучение дисциплины позволит будущим специалистам овладеть теоретическими положениями по методике ведения учета на предприятиях, выработать и развить практические навыки по формированию первичных документов и учетных регистров.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в области ведения учета в соответствии с действующим законодательством - освоение современных методов и приемов организации бухгалтерского учета
Формируемые компетенции	ОК1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	В результате освоения дисциплины обучающийся должен

освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчетности; -понятие бухгалтерского учета; -сущность и значение бухгалтерского учета; -историю бухгалтерского учета; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Общие сведения о хозяйственном учете</p> <p>Тема 2. Сущность, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Объекты и методы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Тема 4. Балансовый способ отражения информации</p> <p>Тема 5. Счета бухгалтерского учета и их классификация</p> <p>Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 7. Документация и инвентаризация</p> <p>Тема 8. Оценка и калькуляция</p> <p>Тема 9. Виды и назначение отчетности</p> <p>Тема 10. Организация бухгалтерского учета</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	теоретические и практические задания, тестирования, индивидуальные задания

Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет
---------------------------------------	--------------------------

ОП.10 АУДИТ

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель - углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики; – получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в Российской Федерации; – усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений
Формируемые компетенции	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.4., ПК 3.1.-3.4. , ПК 4.1.- 4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аудит, его сущность, цель и задачи – основные положения закона «Об аудиторской деятельности» и иные нормативные акты, регулирующие осуществление аудиторской деятельности в Российской Федерации; – назначение и уровни профессиональных аудиторских стандартов, механизм их применения; – основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки; – методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудитор-

	<p>ской проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность – основные принципы и концепции аудита, методы аудита, используемые на различных этапах аудиторской проверки; – виды аудиторского риска и его составляющие; – методические приемы оценки уровня существенности и аудиторских рисков; – источники получения аудиторских доказательств <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и грамотно применять на практике основные положения федеральных стандартов аудиторской деятельности; – организовать поиск информации, регулирующей конкретное решения в реальной хозяйственной ситуации; – формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки; – обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; – оценивать аудиторские риски; – применять критерии отбора экономического субъекта аудиторскими организациями; – формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; – планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; – организовать и осуществить проверку внутреннего контроля на предприятии
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности</p> <p>Тема 1.1. Сущность аудита</p> <p>Тема 1.2. Виды аудита</p> <p>Тема 1.3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации</p> <p>Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора</p> <p>Раздел 2. Методология аудита</p> <p>Тема 2.1. Организация подготовки аудиторской про-</p>

	<p>верки</p> <p>Тема 2.2. Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности</p> <p>Тема 2.3. Система внутреннего контроля</p> <p>Тема 2.4. Аудиторские доказательства. Методы сплошной и выборочной выборки</p> <p>Тема 2.5. Аудиторское заключение</p> <p>Раздел 3. Аудит организации</p> <p>Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте</p> <p>Тема 3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов</p> <p>Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 3.4. Аудит производственных запасов</p> <p>Тема 3.5. Аудит готовой продукции и финансовых результатов</p> <p>Тема 3.6. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта</p>
Виды учебной работы	практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	контрольные работы, тестирования, опросы
Форма промежуточной аттестации	экзамен

ОП.11 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель - сформировать у обучающихся базовую систему знаний о налоговом учете и формах отчетности, охарактеризовать особенности применения налогового учета и заполнения форм налоговой отчетности.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у обучающихся базовые, профессиональные знания и навыки организации налогового учета и налоговой отчетности, принципов и методики налогового учета основных объектов, хозяйственных процессов и операций коммерческого предприятия, обработки и использования учетной
---------------------------------	--

	<p>информации в целях контроля и управления налоговыми показателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать студентам теоретические знания в области налогового учета и отчетности с целью квалифицированного управления налоговыми потоками на предприятии, а также сформировать навыки постановки и решения экономических и управленческих задач
Формируемые компетенции	ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. , ПК 3.2. ,ПК 3.3. ,ПК 3.4. , ПК 4.2. , ПК 4.3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; - ориентироваться в понятиях налогового учета; - определять цели осуществления налогового учета; - применять теоретические положения в практической деятельности по организации налогового учета в хозяйствующих субъектах; - собирать и регистрировать информацию в целях налогового учета; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в налоговой отчетности; - составлять первичные бухгалтерские документы, налоговые регистры, налоговую отчетность; - составлять аналитические регистры налогового учета; - рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; - выполнять расчеты показателей, необходимых для определения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль и формулировать основные выводы. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; – алгоритм разработки, утверждения и изменения учетной политики в целях налогообложения; – порядок формирования доходов в целях налогообложения; – порядок формирования расходов в целях налогообложения; – порядок формирования налоговых регистров; – основные принципы и правила формирования налоговой отчетности. – основные правила расчетов показателей, необходимых для определения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Общая характеристика налогового учета как самостоятельной системы учет</p> <p>Тема 2. Организация учетной политики для целей налогообложения</p> <p>Тема 3. Система регистров налогового учета</p> <p>Тема 4. Налоговая отчетность организации</p> <p>Тема 5. Организация налогового учета доходов налогоплательщика</p> <p>Тема 6. Организация налогового учета расходов налогоплательщика</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	контрольные работы, тестирования, опросы
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

ОП.12 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» состоит в изучении стратегии автоматизации бухгалтерского учета, функционального назначения компьютерных программ бухгалтерского учета и практическом их использовании. Изучение данного курса дает представление о выполнении бухгалтерских задач с использованием персонального компьютера и различных видов программного обеспечения</p>
---------------------------------	---

	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие навыков использования современных автоматизированных систем бухгалтерского учета; – умение решать практические задачи, связанные с бухгалтерским и налоговым учетом в рамках бухгалтерских информационных систем
Формируемые компетенции	ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1-ПК3.4, ПК4.1-ПК4.3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы и способы решения хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (компьютеры, программное обеспечение, современные средства связи, пакеты прикладных программ и др.); – основные положения в области информационно-коммуникационных технологий в сфере бухгалтерского учета; – критерии выбора информационных продуктов бухгалтерского учета по определенным параметрам; – основные положения из теории компьютеризации бухгалтерского учета, состав, структуру и виды компьютерных бухгалтерских информационных систем; – средства обеспечения безопасности экономической информации, хранимой в базах данных бухгалтерского учета; – методику ведения бухгалтерского и налогового учета на базе специализированных компьютерных программ; – современную методику сбора, обработки и систематизации бухгалтерской информации с помощью интернет-технологий; – методы решения бухгалтерских задач с использованием современных информационных технологий; – способы передачи бухгалтерских данных в другие программы; – способы получения информации из внешних компонентов; – приемы обработки электронных первичных доку-

ментов по учету денежных средств;

- способ корректировки рабочего плана счетов в компьютерной программе;
- структуру электронного плана счетов, реализованного в программе;
- порядок работы с первичными документами по учету имущества в автоматизированной программе;
- порядок работы с первичными документами по учету источников имущества в автоматизированной программе;
- порядок работы с первичными документами по расчету и уплате налогов, сборов в бюджеты различных уровней;
- процедуру отражения начисления и уплаты налогов на счета бухгалтерского учета;
- порядок работы с первичными документами по расчету и уплате страховых взносов во внебюджетные фонды;
- порядок формирования данных синтетического и аналитического учета с детализацией показателей в учетных регистрах;
- порядок формирования в программе бухгалтерской финансовой отчетности за определенный период с расшифровкой отдельных показателей и выгрузкой отчета в заданном формате;
- порядок формирования в программе налоговых деклараций, расчетов по страховым взносам и форм статистической отчетности с расшифровкой отдельных показателей.

уметь:

- использовать интерактивные источники экономической, социальной, управленческой информации, анализировать результаты расчетов, формируемые в автоматизированных программах учета;
- применять на практике методику учета хозяйственных операций бухгалтерского учета с использованием компьютерной техники и специализированных программ;
- осуществлять настройки пользователя в используемых программах;
- формировать выходные данные в электронном виде для наглядного представления;

- собирать и регистрировать бухгалтерскую информацию;
- находить контекстную помощь в программе;
- разбираться в признаках, прикрепляемых в плане счетов к счету или субсчету;
- собирать и регистрировать информацию о движении денежных средств;
- использовать основные компоненты по оформлению документов по учету имущества;
- использовать основные компоненты по оформлению документов по учету источников имущества;
- использовать основные компоненты по оформлению документов по расчету и уплате налогов, сборов в бюджеты различных уровней;
- отражать на счетах бухгалтерского учета начисления и уплаты налогов;
- использовать основные компоненты по оформлению документов по расчету и уплате страховых взносов во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета начисления и уплаты страховых взносов;
- формировать в программе данные синтетического и аналитического учета с детализацией показателей в учетных регистрах;
- формировать бухгалтерскую финансовую отчетность за определенный период с расшифровкой отдельных показателей и выгрузкой отчета в заданном формате;
- формировать в программе налоговые декларации, расчеты по страховым взносам и формы статистической отчетности с расшифровкой отдельных показателей.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- архивирования и хранения бухгалтерские данных;
- осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;
- проведения операций по учету денежных средств

	<p>в компьютерной программе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения документов с созданием бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета; – выбора нужных документов по расчету и уплате налогов, сборов в бюджеты различных уровней из перечня представленных в программе; – заполнения платежных поручений на уплату налогов, сборов, акцизов; – выбора нужных документов по расчету и уплате страховых взносов во внебюджетные фонды из перечня представленных в программе; – контроля прохождения уплаты страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям; – отражения в программе на счетах бухучета имущественного и финансового положения организации с выбором отчетного периода; – формирования бухгалтерской финансовой отчетности за определенный период с расшифровкой отдельных показателей и выгрузкой отчета в заданном формате; – заполнения полей в форме налоговых деклараций, расчетов по страховым взносам и форм статистической отчетности
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета в профессиональных компьютерных программах (на примере 1С: Бухгалтерия 8)</p> <p>Тема 1. Обзор и характеристика наиболее распространенных бухгалтерских систем</p> <p>Тема 2. Практическая технология автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С: Предприятие»</p> <p>Тема 3. Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций</p> <p>Тема 4. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p>Раздел 2. Формирование отчетности в бухгалтерском и налоговом учете в программе 1С: Бухгалтерия 8</p> <p>Тема 5. Использование стандартных и специализированных отчетов</p> <p>Тема 6. Формирование финансовой отчетности</p>

	<p>Тема 7. Формирование налоговой отчетности</p> <p>Тема 8. Формирование статистической отчетности и различных справок</p> <p>Раздел 3. Ведение в программе бухгалтерского и налогового учета на примере условного предприятия</p> <p>Тема 9. Создание информационной базы и ввод справочной информации</p> <p>Тема 10. Ввод начальных остатков на определенную дату</p> <p>Тема 11. Решение сквозной задачи по обработке хозяйственных операций за отчетный период</p> <p>Тема 12. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности</p>
Виды учебной работы	лабораторные работы, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	теоретические и практические задания, тестирования, индивидуальные задания, презентации
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

ОП.13 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины является овладение знаниями по бухгалтерскому управленческому учету.</p> <p>В процессе изучения дисциплины перед обучающимися ставятся задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений – знать основы правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности, – знать основные требования в отношении оформления документации; – изучить технологию создания управленческого документа, – состав документальной базы предприятия;
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, – конструировать основные виды организационно-распорядительных документов – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; – историю бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета
Содержание дисциплины	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского управленческого учета

	<p>Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете</p> <p>Тема 3. Учет затрат на производство продукции</p> <p>Тема 4. Основы калькулирования себестоимости продукции</p> <p>Тема 5. Новейшие системы калькулирования</p>
Виды учебной работы	лекционные занятия, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	теоретические и практические задания, задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

ОП.14 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины состоит в изучении основных аспектов международных стандартов финансовой отчетности и закрепление полученных теоретических знаний путем решения практических заданий. Изучение данного курса способствует практическому применению экономического образа мышления, создания информационной базы для прочих дисциплин экономического цикла.</p> <p>Изучение учебной дисциплины позволит решить следующие задачи: овладение будущими специалистами теоретическими положениями отдельных стандартов финансовой отчетности, а также приобретение навыков составления финансовой отчетности в соответствии с международными требованиями.</p>
Формируемые компетенции	ОК 2-5; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 4.2;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об использовании пользователями информации финансового учета и показателей финансовой отчетности, сформированной по МСФО в процессе принятия решений; - о взаимосвязи финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей, сформированной по МСФО; - об основных концепциях бухгалтерской (финансо-

	<p>вой) отчетности в соответствии с МСФО</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия в соответствии с МСФО; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах в соответствии с международными требованиям
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 . Общая характеристика международных стандартов финансовой отчетности;</p> <p>Тема 2. Состав и структура финансовой отчетности по МСФО;</p> <p>Тема 3. Учет активов и их отражение в отчетности в соответствии с МСФО</p> <p>Тема 4. Формирование информации об инвестиционной деятельности в соответствии с требованиями МСФО</p> <p>Тема 5. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании в соответствии с МСФО</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	теоретические и практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Цели и задачи профессионального модуля	<p>Целью профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является реализация практикоориентированного подхода к овладению основами документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>Задачи: заполнять первичные унифицированные</p>
---	---

	бухгалтерские документы и проводить их формальную проверку; конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета и учетную политику организации; проводить учет основных элементов имущества организации.
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения профессионального модуля	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить проверку, таксировку и контировку первичных документов; - проводить группировку бухгалтерских документов по ряду признаков; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий и постоянный архив; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет денежных средств; - проводить учет основных средств и нематериальных активов; - проводить учет финансовых вложений; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет дебиторской задолженности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки, таксировки и контсировки первичных бухгалтерских документов; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - порядок учета денежных средств; - порядок учета основных средств и нематериальных активов; - учет финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - учет дебиторской задолженности. <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 1. Бухгалтерская документация</p> <p>Тема 2. Бухгалтерская обработка документов</p> <p>Тема 3. Документооборот в бухгалтерском учете</p> <p>Тема 4. Типовой план счетов бухгалтерского учета</p>

	<p>Тема 5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета Тема 6. Учет денежных средств Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 8. Учет финансовых вложений Тема 9. Учет материально-производственных запасов Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации Тема 12. Учет дебиторской задолженности</p> <p>УП.01.01 Учебная практика. <i>Виды работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка рабочего плана счетов организации на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности: обоснование введенных субсчетов; составление приказа; 2. Оформление первичных документов, отражение на счетах операций по движению денежных средств; 3. Оформление первичных документов, отражение на счетах операций по движению основных средств и нематериальных активов; 4. Оформление первичных документов, отражение на счетах операций по движению финансовых вложений; 5. Оформление первичных документов, отражение на счетах операций по движению производственных запасов; 6. Оформление первичных документов, отражение на счетах операций по формированию себестоимости продукции; 7. Оформление первичных документов, отражение на счетах операций по движению готовой продукции и формированию финансового результата от ее продажи 8. Оформление первичных документов, отражение на счетах операций по движению дебиторской задолженности.
Виды учебной работы	лекции, практические занятия

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	тестирование, устный и письменный опрос, оценка домашних работ
Форма промежуточной аттестации	МДК.01.01 – другая форма контроля (итоговая оценка); УП. 01.01 – зачет; ПМ.01. ЭК. - экзамен (квалификационный)

**ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Цели и задачи профессионального модуля	<p>Целью освоения профессионального модуля является изучение порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>Задачи: овладение навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>
Формируемые компетенции	ОК1-9; ПК 2.1-2.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения профессионального модуля	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; -нормативные документы, регулирующие порядок

проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин ее возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния рас-

четов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала организации;

- проводить учет уставного капитала

- проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных

	<p>средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); <p>иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации -выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p> <p>Тема 1. Учет затрат труда и его оплаты</p> <p>Тема 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема 3. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования</p> <p>Тема 4. Учет кредитов и займов</p>

Тема 5. Учет расчетов и обязательств
В рамках освоения МДК 02.01. предусматривается:
курсовая работа (проект) по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов организации

Тема 2. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов организации

Тема 3. Инвентаризация материально-производственных запасов организации

Тема 4. Инвентаризация кассы и расчетного счета предприятия

Тема 5. Инвентаризация капитальных вложений, незавершенного строительства

Тема 6. Инвентаризация уставного, добавочного и резервного капитала организации

Тема 7. Инвентаризация доходов, расходов и финансовых результатов организации

Тема 8. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия

УП.02.01. Учебная практика

Виды работ:

1. группировка источников имущества организации; оформление первичной документации по операциям движения источников имущества организации; отражение на счетах состояния и изменения собственного, заемного капитала и средств целевого финансирования организации;
2. подбор и использование нормативных документов при подготовке и проведению инвентаризации имущества и обязательств; правильный выбор вида инвентаризации и сроков проведения инвентаризации; правильность применения приемов и способов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;
3. алгоритм организации подготовки к проведению инвентаризации; проведение инвентаризации; оценка правильности результатов проверки соответствия фактического наличия имущества организации дан-

	<p>ным учета; документальное оформление результатов инвентаризации;</p> <p>4. Определение и отражение в учете выявленных инвентаризационных разниц; составление обоснования списания недостач и порчи имущества организации; обобщение результатов инвентаризации;</p> <p>5. выбор и применение приемов и способов проведения инвентаризации финансовых обязательств организации; оформление документов по результатам проведенной инвентаризации; проведение проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию с должников.</p> <p>ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
Виды учебной работы	лекции, практические задания
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	теоретические и практические задания, тестирования, индивидуальные задания
Форма промежуточной аттестации	<p>МДК.02.01 – другая форма контроля (итоговая оценка);</p> <p>МДК.02.02 – другая форма контроля (итоговая оценка);</p> <p>УП.02.01– зачет;</p> <p>ПП.02.01– дифференцированный зачет;</p> <p>Курсовая работа по МДК 02.01 – дифференцированный зачет;</p> <p>ПМ.02.ЭК – экзамен (квалификационный)</p>

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Цели и задачи профессионального модуля	<p>Цель профессионального модуля: изучение порядка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать порядок документального оформления начисления и уплаты налогов, сборов и обязательных
---	--

	<p>страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить организацию ведения бухгалтерского учета налогов, сборов, взносов
Формируемые компетенции	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения профессионального модуля	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – структуру государственного бюджета, в который перечисляются налоги, сборы, взносы; – перечень налогов, уплачиваемый в разные уровни бюджета; – определение налоговой базы для каждого налога; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – значение полей для подстановки в бланк платежного поручения; – структуру идентификационного номера налогоплательщика и страхователя; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру обязательных страховых взносов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- организовывать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению сборов и пошлин;
 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты налогообложения для исчисления обязательных страховых взносов;
 - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации;
 - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для того чтобы **иметь практический опыт:***
- организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
 - организации расчетов с внебюджетными фонда-

ми по страховым взносам;

- выделения источников уплаты налогов, сборов, пошлин, взносов;
- определения элементов налогообложения;
- работы с первичной документацией по учету налогов;
- работы с учетными регистрами по учету налогов, сборов, взносов;
- выбора кода бюджетной классификации;
- выбора реквизитов для составления первичного документа по уплате налога, сбора, взноса в бюджет и внебюджетные фонды;
- заполнения платежных поручений на уплату налогов, сборов, пошлин;
- составления по образцам платежных поручений по перечислению налогов;
- составления по образцам платежных поручений по перечислению взносов во внебюджетные фонды;
- проведения расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- заполнения полей платежных поручений по уплате налога и сбора в бюджет;
- применения особенностей зачисления сумм страховых взносов в ПФ РФ;
- применения особенностей зачисления сумм страховых взносов в ФСС РФ;
- применения особенностей зачисления сумм страховых взносов в ФОМС РФ;
- осуществления аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- осуществления аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- проведения начислений и перечислений взносов на страхование от несчастных случаев на производ-

	стве и профессиональных заболеваний.
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><i>Раздел 1. Государственный бюджет Российской Федерации. Структура. Значение налогов, сборов, взносов</i></p> <p>Тема 1.1. Понятие налогов, сборов, взносов</p> <p>Тема 1.2. Классификация налога. Бухгалтерский учет налогов и взносов</p> <p><i>Раздел 2. Федеральные налоги</i></p> <p>Тема 2.1. Учет налога на доходы физических лиц</p> <p>Тема 2.2 . Учет налога на добавленную стоимость</p> <p>Тема 2.3. Учет налога на прибыль организации</p> <p>Тема 2.4. Учет акцизов</p> <p>Тема 2.5. Учет природно-ресурсных платежей: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов</p> <p>Тема 2.6. Учет государственной пошлины</p> <p><i>Раздел 3 Региональные налоги</i></p> <p>Тема 3.1. Учет налога на имущество организации</p> <p>Тема 3.2. Учет транспортного налога</p> <p>Тема 3.3. Учет налога на игорный бизнес</p> <p><i>Раздел 4 Местные налоги</i></p> <p>Тема 4.1. Учет налога на имущество физических лиц</p> <p>Тема 4.2. Учет земельного налога</p> <p><i>Раздел 5 Специальные налоговые режимы</i></p> <p>Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения</p> <p>Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход</p> <p>Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог</p> <p>Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений в разделе продукции</p> <p><i>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</i></p> <p>Тема 6. Учет страховых взносов в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Фонд обязательного медицинского страхования России.</p> <p>УП. 03.01 Учебная практика</p> <p><i>Виды работ:</i></p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование системы налогообложения для конкретной организации. 2. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. 3. Расчет страховых взносов. 4. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 5. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. 6. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. 7. Оптимизация системы налогообложения организации. 8. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	теоретические и практические задания, тестирования, индивидуальные задания, презентации, рефераты, доклады
Форма промежуточной аттестации	МДК. 03.01 – другая форма контроля (итоговая оценка); УП. 03.01 – зачет; ПМ. 03. ЭК – экзамен (квалификационный)

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Цели и задачи профессионального модуля	<p>Цель профессионального модуля: освоение методики формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p> <p>Задачи: обучение практическим навыкам заполнения основных отчетных форм.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения профессиональ-	Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: уметь:

ного модуля

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и исполь-

	<p>зования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>МДК.04.01 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>Раздел 1. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Тема 1.1. Основы анализа бухгалтерского баланса</p> <p>Тема 1.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах</p> <p>Тема 1.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала</p> <p>Тема 1.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств</p> <p>Тема 1.5. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p><i>Примерная тематика курсовых работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ использования основных средств предприятия. 2. Анализ использования оборотных средств. 3. Анализ использования собственного капитала предприятия. 4. Анализ использования заемного капитала предприятия 5. Анализ использования имущества предприятия. 6. Анализ использования источников имущества предприятия. 7. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. 8. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

9. Анализ финансового состояния предприятия.
10. Построение бухгалтерского баланса и анализ его показателей.
11. Построение сравнительного аналитического баланса и анализ его показателей.
12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
13. Анализ эффективности деятельности предприятия.
14. Составление отчета о финансовых результатах и анализ его показателей.
15. Составление отчета об изменении капитала и анализ его показателей.
16. Составление отчета о движении денежных средств и анализ его показателей
17. Формирование приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и анализ его показателей
18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным бухгалтерской финансовой отчетности предприятия
19. Анализ состояния и использования запасов по данным бухгалтерской финансовой отчетности предприятия
20. Анализ экономического потенциала предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности предприятия

МКД.04.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

	<p>организации</p> <p>Тема 2.2. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах</p> <p>Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала</p> <p>Тема 2.5. Отчет о движении денежных средств</p> <p>Тема 2.6. Отчет о целевом использовании средств</p> <p>Тема 2.7. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	теоретические и практические задания, подготовка рефератов, опрос, тестирование, контрольные работы
Форма промежуточной аттестации	<p>МДК.04.01 – другая форма контроля (итоговая оценка);</p> <p>Курсовая работа по МДК 04.01 – дифференцированный зачет;</p> <p>МКД.04.02 – другая форма контроля (итоговая оценка)</p> <p>ПМ.04. ЭК – экзамен (квалификационный)</p>

ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ БУХГАЛТЕР

Цели и задачи профессионального модуля	<p>Целью освоения профессионального модуля является изучение порядка выполнения работ по профессии Бухгалтер.</p> <p>Основная задача: применение практических умений, навыков и использование знаний при решении ситуационных профессиональных заданий и задач по профессии бухгалтер.</p>
Формируемые компетенции	ОК1-9; ПК 4.1-4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения профессионального модуля	<p>Обучающийся в ходе освоения данного профессионального модуля должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать принципы, функции и задачи и особенности организации и ведения учета на предприятиях торговли; - знать принципы, функции и задачи и особенности организации и ведения учета в строительных организациях; - знать принципы, функции и задачи и особенности организации и ведения учета в сельскохозяйствен-

	<p>ных организациях</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять содержание хозяйственных операций в организациях торговли, в строительных и сельскохозяйственных организациях; - составлять правильную корреспонденцию счетов при отражении хозяйственных ситуаций в бухгалтерском учете организаций различных отраслей экономики; - документально оформлять операции при ведении учета в организациях торговли, в строительных и сельскохозяйственных организациях; - формировать регистры синтетического и аналитического учета в организациях торговли, в строительных и сельскохозяйственных организациях; <p>иметь практический опыт:</p> <p>решения ситуационных профессиональных заданий и задач по профессии бухгалтер.</p>
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>МДК.05.01. Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики</p> <p><i>Раздел 1. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли</i></p> <p>Тема 1.1. Особенности деятельности торговых организаций</p> <p>Тема 1.2. Принципы формирования цен на товары</p> <p>Тема 1.3. Учет товарных операций</p> <p>Тема 1.4. Учет товарных потерь</p> <p>Тема 1.5. Учет продажи товаров</p> <p>Тема 1.6. Учет расходов на продажу и финансовых результатов</p> <p><i>Раздел 2. Особенности бухгалтерского учета в строительных организациях</i></p> <p>Тема 2.1. Отраслевые особенности строительных организаций</p> <p>Тема 2.2. Порядок ведения учета у заказчика-застройщика</p> <p>Тема 2.3. Особенности отражения в учете хозяйственных операций, характерных для договора подряда</p> <p>Тема 2.4. Учет при хозяйственном способе строительства</p> <p>Тема 2.5. Взаимоотношения генерального подряд-</p>

	<p>чика и субподрядных организаций</p> <p>Тема 2.6. Определение результата от реализации строительно-монтажных работ и налогооблагаемой прибыли.</p> <p><i>Раздел 3. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях</i></p> <p>Тема 3.1. Отраслевые особенности предприятий АПК и их влияние на организацию бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 3.2 Учет денежных средств и расчетов на предприятиях АПК</p> <p>Тема 3.3. Учет труда и заработной платы на предприятиях АПК</p> <p>Тема 3.4. Учет основных средств на предприятиях АПК</p> <p>Тема 3.5. Учет сельскохозяйственной продукции и материальных запасов</p> <p>Тема 3.6. Учет животных на выращивании и откорме</p> <p>Тема 3.7. Учет затрат и калькуляции продукции растениеводства и животноводства</p> <p>Тема 3.8. Учет продажи продукции и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций</p> <p>Тема 3.9. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах</p> <p>УП. 05.01 Учебная практика</p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ведение бухгалтерского учета на предприятиях торговли; 2. ведение бухгалтерского учета в строительных организациях; 3. ведение бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях.
Виды учебной работы	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	теоретические и практические задания, тестирования
Форма промежуточной аттестации	МДК.05.01 – другая форма контроля (итоговая оценка); УП.05.01– зачет;

УП. 00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

<p>Цели и задачи практики</p>	<p>Целью прохождения учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.</p> <p>Задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся умений; - приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p>Обучающийся в ходе прохождения практики должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - состав и порядок учета источников формирования имущества; - содержание работ по инвентаризации имущества и обязательств;

	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации государства в области налогообложения, НКРФ; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации порядок их расчетов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета; - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - организовать учет собственного и заемного капитала; - проводить работу по инвентаризации имущества, обязательств и отражать ее результаты в бухгалтерском учете; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, - выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
<p>Содержание практики</p>	<p>Учебная практика содержит ряд этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. 2. Организационная работа. 3. Прохождение практики 4. Подведение итогов практики. 5. Защита материалов практики <p><i>Содержание практики по темам:</i> <i>УП. 01.01.:</i></p> <p>Тема 1. Разработка рабочего плана счетов организации</p> <p>Тема 2. Учет денежных средств</p> <p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 4. Учет финансовых вложений</p>

Тема 5. Учет производственных запасов
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации
Тема 8. Учет дебиторской задолженности
УП. 02.01.:
Тема 1. Учет собственного капитала
Тема 2. Учет финансовых результатов
Тема 3. Учет кредитов и займов
Тема 4. Учет труда и заработной платы
Тема 5. Правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
Тема 6. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета и оформление результатов инвентаризации
Тема 7. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации
УП. 03.01.:
Тема 1. Классификация налогов. Бухгалтерский учет налогов и взносов.
Тема 2. Учет налога на доходы физических лиц
Тема 3. Учет налога на добавленную стоимость
Тема 4. Учет налога на прибыль организации
Тема 5. Учет акцизов
Тема 6. Учет природно-ресурсных платежей: НДС, ВН, сборы за пользование объектами ЖМ и за пользование объектами ВБР
Тема 7. Учет налога на имущество организации
Тема 8. Учет транспортного налога, земельного налога
Тема 9. Специальные налоговые режимы
Тема 10. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.
УП. 05.01
Тема 1. Принципы формирования цен на товары
Тема 2. Учет товарных операций
Тема 3. Учет товарных потерь
Тема 4. Ведение учета у заказчика-застройщика
Тема 5. Учет хозяйственных операций, характерных для договора подряда

	<p>Тема 6. Учет хозяйственных операций у генерального подрядчика и субподрядных организаций</p> <p>Тема 7. Учет сельскохозяйственной продукции и материальных запасов</p> <p>Тема 8. Учет животных на выращивании и откорме</p> <p>Тема 9. Учет затрат и калькуляции продукции растениеводства и животноводства</p>
Виды учебной работы	Практические занятия (практическая работа)
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Работа в соответствии с программой практики
Форма промежуточной аттестации	Зачет

III. 00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Цели и задачи практики	<p>Целью прохождения производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по видам профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>Задачей производственной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>
Формируемые компетенции	ОК1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики	<p>Обучающийся в ходе прохождения практики должен:</p> <p>знать:</p> <p>- учет труда и заработной платы; учет удержаний из</p>

заработной платы;

- учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- учет расчетов с поставщиками, покупателями;
- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет расчетов с внебюджетными фондами;
- учет расчетов с учредителями;
- учет внутрихозяйственных расчетов;
- учет кредитов и займов;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала;
- учет добавочного капитала;
- учет целевого финансирования;
- учет резервов;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- процесс подготовки к инвентаризации; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным

бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

уметь:

- рассчитать заработную плату;

- определять сумму удержаний из заработной платы;

- вести учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;

- вести учет расчетов с поставщиками, покупателями;

- учет расчетов с подотчетными лицами;

- вести учет расчетов с персоналом по прочим операциям;

- вести учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

- вести учет расчетов с внебюджетными фондами;

- вести учет расчетов с учредителями;

- вести учет внутрихозяйственных расчетов;

- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала;
- проводить учет добавочного капитала;
- проводить учет целевого финансирования;
- проводить формирование и учет резервов;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, - выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
<p>Содержание практики</p>	<p>Учебная практика содержит ряд этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. 2. Организационная работа. 3. Прохождение практики 4. Подведение итогов практики. 5. Защита материалов практики <p><i>Содержание практики по темам:</i> <i>ПП. 02.01.:</i></p> <p>Тема 1. Экономико-организационная характеристика предприятия</p> <p>Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>Тема 3. Организация учета труда и заработной платы</p> <p>Тема 4. Организация учета расчетов и обязательств</p> <p>Тема 5. Организация учета собственного капитала</p> <p>Тема 6. Организация учета резервов</p> <p>Тема 7. Организация учета кредитов и займов</p> <p>Тема 8. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности</p> <p>Тема 9. Учет прибыли/убытка отчетного периода и нераспределенной прибыли/непокрытого убытка</p> <p>Тема 10. Организация проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия</p> <p>Тема 11. Организация проведения инвентаризации материально-производственных запасов предприятия</p> <p>Тема 12. Организация проведения инвентаризации</p>

	денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия Тема 13. Организация проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия
Виды учебной работы	Практические занятия (практическая работа)
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Работа в соответствии с программой практики
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

ПДП. 00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Цели и задачи практики	<p>Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.</p> <p>Производственная практика (преддипломная) также преследует дополнительные цели:</p> <ul style="list-style-type: none">- закрепление полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету, налогам и налогообложению;- углубление навыков самостоятельной работы по организации и ведению бухгалтерского учета, налогового учета и налогового планирования предприятия;- подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР). <p>Задачами практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомление с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия;- ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии.- принятие участия в работе бухгалтерии.- изучение направлений хозяйственной деятельности (желательно, соответствующее теме дипломной работы студента) с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии.
Формируемые компетенции	ОК1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики	<p>Обучающийся в ходе прохождения практики должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- учет труда и заработной платы; учет удержаний из заработной платы;- учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;- учет расчетов с поставщиками, покупателями;

- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет расчетов с внебюджетными фондами;
- учет расчетов с учредителями;
- учет внутрихозяйственных расчетов;
- учет кредитов и займов;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала;
- учет добавочного капитала;
- учет целевого финансирования;
- учет резервов;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- процесс подготовки к инвентаризации; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - порядок инвентаризации целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- уметь:**
- рассчитать заработную плату;
 - определять сумму удержаний из заработной платы;
 - вести учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
 - вести учет расчетов с поставщиками, покупателями;
 - учет расчетов с подотчетными лицами;
 - вести учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
 - вести учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
 - вести учет расчетов с внебюджетными фондами;
 - вести учет расчетов с учредителями;
 - вести учет внутрихозяйственных расчетов;
 - проводить учет уставного капитала;
 - проводить учет резервного капитала;
 - проводить учет добавочного капитала;

- проводить учет целевого финансирования;
- проводить формирование и учет резервов;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и

	<p>кредиторской задолженности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, - выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
Содержание практики	<p>Учебная практика содержит ряд этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. 2. Организационная работа. 3. Прохождение практики 4. Подведение итогов практики. 5. Защита материалов практики <p><i>Содержание практики по темам:</i></p> <p>Тема 1. Экономико-организационная характеристика предприятия</p> <p>Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>Тема 3. Организация учета труда и заработной платы</p> <p>Тема 4. Организация учета расчетов и обязательств</p> <p>Тема 5. Организация учета собственного капитала</p> <p>Тема 6. Организация учета резервов</p> <p>Тема 7. Учет финансовых результатов</p> <p>Тема 8. Индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной</p>
Виды учебной работы	Практические занятия (практическая работа)
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Работа в соответствии с программой практики
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

ГИА. 00 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

<p>Цели и задачи государственной итоговой аттестации</p>	<p>Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p>Задачи государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности; - оценка практической направленности подготовки выпускников в качестве специалистов со средним профессиональным образованием.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4</p>
<p>Знания, умения и навыки в результате государственной итоговой аттестации</p>	<p>При реализации знаний и умений в практической профессиональной деятельности дипломированный специалист должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть необходимыми знаниями в области экономической теории, бухгалтерского учета (финансового и управленческого), бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа хозяйственной деятельности, аудита, налогообложения, делового и коммерческого права, финансирования коммерческой деятельности и финансового управления, количественных экономико-математических методов анализа и статистики для коммерческой деятельности, организационной деятельности, информационной технологии, международных стандартов бухгалтерского учета (отчетности); - уметь вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления

	<p>экономики хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности; - знать и уметь практически применять принципы и правила аудита основных хозяйственных операций; - уметь аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов.
<p>Содержание государственной итоговой аттестации</p>	<p>Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).</p> <p>ВКР отражает требования к выпускнику по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сформулированные в Государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования: на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности организации и учреждений и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений.</p> <p>ВКР должна удовлетворять следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать теоретическую и практическую подготовленность студента к самостоятельной работе специалиста со средним экономическим образованием; - содержать теоретическое и практическое обоснование актуальности выбранного направления исследований; - содержать критический подход к действующей практике учета; - базироваться на основе использования законодательных, нормативных и инструктивных материала-

	<p>ЛОВ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освещать дискуссионные вопросы теории и практики бухгалтерского учета с обоснованием личной позиции дипломника; - использовать бухгалтерскую, статистическую и оперативную информацию, характеризующую рассматриваемые экономические процессы; - обеспечить аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций по совершенствованию организации бухгалтерского учета; - обеспечить профессиональное, логически последовательное изложение и оформление материала в соответствии с установленными требованиями; - представлять самостоятельное исследование актуальной проблемы из сферы деятельности исследуемого объекта. Это творческий отчет выпускника о профессиональных, теоретических и практических знаниях и умениях, полученных за годы учебы; - показать способность выпускника творчески применять полученные знания, делать самостоятельные научные и практические выводы, реализация которых обеспечит рост эффективности объекта; - иметь практическую значимость, четкую направленность на реализацию задач повышения эффективности объекта исследования; - отличаться логичностью, доказательностью, лаконизмом, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов, отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, систематизации и обработки информации, осуществлять ее проверку. Высокая научная достоверность и объективность — важнейшие требования к ВКР. <p>ВКР является <i>самостоятельным творческим исследованием</i> обучающегося на избранную им тему.</p>
<p>Форма государственной итоговой аттестации</p>	<p>Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).</p>

