

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК, ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ**

**ОГСЭ. 00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ
ОГСЭ.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины «Физическая культура» – формирование физической культуры личности студента, обеспечение должного уровня физической подготовленности обучающихся для выполнения нормативов физической подготовленности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; – формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; – овладение системой знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, самоопределение в физической культуре.
Формируемые компетенции	ОК-7; ОК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; – научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; – о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – владеть системой двигательных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; – применять на практике различные формы занятий физической культурой.
Содержание	Тема 1. Физическое состояние человека и контроль за его

дисциплины	уровнем. Тема 2. Основы физической подготовки. Тема 3. Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками. Тема 4. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков. Тема 5. Социально-биологические основы физической культуры и здоровый образ жизни. Тема 6. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств.
Виды учебной работы	Практические занятия, семинары, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирование, выполнение индивидуальных заданий.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

ОГСЭ.02 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цели и задачи дисциплины	Целями освоения дисциплины «Основы философии» являются: – усвоение студентами философских знаний по основным разделам общей истории философии и теоретической философии; – понимание предмета философии, ее роли в истории человеческой культуры, соотношение с другими формами духовной жизни, культурой, наукой и искусством. Задачи дисциплины: – формирование у обучающихся научно-философского мировоззрения, навыков критического мышления, способствующих пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира; – выработка практических навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ.
Формируемые компетенции	ОК 6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

	<p>– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>уметь:</p> <p>– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет философии</p> <p>Тема 2. Философия Древнего Востока и античная философия</p> <p>Тема 3. Философия Средневековья и эпохи Возрождения и Философия Нового времени (XVII-XVIII вв.)</p> <p>Тема 4. Философское учение о бытии и материи</p> <p>Тема 5. Философская проблема сознания</p> <p>Тема 6. Философия познания</p> <p>Тема 7. Научное познание</p> <p>Тема 8. Философское понимание человека</p> <p>Тема 9. Общество как развивающаяся система</p> <p>Тема 10. Культура и цивилизации</p> <p>Тема 11. Философские проблемы современной цивилизации</p> <p>Человечество перед лицом глобальных проблем</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, семинары
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирование, индивидуальные задания, исследования
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

ОГСЭ.03 ИСТОРИЯ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «История» является формирование у обучающегося комплексного восприятия отечественной истории, понимания ее узловых проблем и места во всемирно-историческом процессе, взаимосвязи прошлого и современности, необходимости корректной оценки исторических событий и процессов для обеспечения устойчивого развития нашей страны в будущем.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показать историю России и населяющих её народов как единый экономический, социальный, политический процесс, разворачивающийся во времени и пространстве, одновременно уникальный и взаимосвязанный с мировой историей; – изучение экономических и политических факторов, социокультурных и национально-психологических особенностей, основных этапов, тенденций российской истории, логики реформ и контрреформ, специфику историко-
---------------------------------	--

	<p>политического лидерства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение основных научно-исторических категорий, а также хронологических дат, событий, персоналий исторического прошлого России; – формирование активной гражданской позиции обучающихся, воспитание у них высоких моральных качеств и уважительного отношения к своему прошлому, национальным, религиозным и политическим убеждениям сограждан.
Формируемые компетенции	ОК 6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в дисциплину. Киевская Русь. IX-XIII вв.</p> <p>Тема 2. «Осень средневековья». Образование Московской Руси. XIV-XVII вв.</p> <p>Тема 3. XVIII век. Начало перехода к индустриальному обществу</p> <p>Тема 4. Тенденции развития всемирной истории в XIX в. Россия в первой половине XIX в.</p> <p>Тема 5. Россия в период реформ. Вторая половина XIX в.</p> <p>Тема 6. Начало кризиса мировой цивилизации. Россия в начале XX в. 1900 – 1917 гг.</p> <p>Тема 7. Революция и реформы: формирование и укрепление тоталитарной системы власти в 1918-1955 гг.</p> <p>Тема 8. Советское общество в условиях начавшейся научно-технической революции. Вторая половина 1950-х – первая половина 1980-х гг.</p> <p>Тема 9. Россия на перепутье. 1985 – 1999 гг.</p>
Виды учебной	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

работы	
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирования, индивидуальные задания, исследования
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (АНГЛИЙСКИЙ)

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины «Иностранный язык»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование коммуникативной языковой компетенции, включающей лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты и позволяющей осуществлять межличностное общение и профессиональную деятельность на иностранном языке. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; – способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках, личностному самоопределению в отношении будущей профессии; – социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.
Формируемые компетенции	ОК 4; ОК 10
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковые (лингвистические) знания о структуре языка, правилах формообразования, словосложения; – комплекс знаний социокультурного характера, а также знания, помогающие овладеть учебными умениями и способствующими более эффективному формированию когнитивной составляющей коммуникативной компетентности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интонационного оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных); – чтения текстов различных типов (информационные, публицистические, научно-популярные) как с целью глубокого изучения, так и с целью извлечения информации; – монологической и диалогической речи на иностранном языке в объеме, предусмотренном программой; – связно, стилистически и грамматически верно оформлять

	письменное высказывание на изучаемом языке; – рациональной работы с учебным материалом, планирования учебной деятельности, эффективной самостоятельной работы по дисциплине.
Содержание дисциплины	Тема 1. Жизнь в городе и сельской местности. Тема 2. Научно-технический прогресс. Тема 3. Природа и экология. Тема 4. Молодежь в современном мире. Тема 5. Досуг молодежи. Тема 6. Страны изучаемого языка, их культурные особенности, достопримечательности. Тема 7. Путешествие по своей стране и за рубежом. Тема 8. Повседневная жизнь, быт, семья. Тема 9. Межличностные отношения. Тема 10. Здоровье и забота о нем. Тема 11. Современный мир профессий. Тема 12. Планы на будущее, проблема выбора профессии. Тема 13. Роль иностранного языка в современном мире.
Виды учебной работы	Практические занятия, семинары, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирования, индивидуальные задания, контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины – сформировать представления у студентов о психологических основах общения, в том числе особенностях коммуникаций с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Задачи: – сформировать знания о возможных способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; – сформировать знания о сущности профессионально-нравственной деформации и путях ее предупреждения и преодоления; – научить оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; – формирование навыков коммуникации с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – осуществлять с позиции этики и морали выбор стратегии поведения в конкретных служебных ситуациях
Формируемые	ОК 4; ОК-5, ОК-10

компетенции	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>методы обобщения и экономического анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; – методы диагностики организационной культуры, этические нормы взаимоотношений в организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловое общение с учетом традиционных общечеловеческих ценностей; – пользоваться профессиональной документацией; – применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; – работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Психологические особенности общения.</p> <p>Тема 2. Роль и ролевые ожидания в общении.</p> <p>Тема 3. Конфликтное общение.</p> <p>Тема 4. Этические формы общения.</p> <p>Тема 5. Практика общения.</p>
Виды учебной работы	Практические занятия, тренинги, работа в группах, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирование, выполнение индивидуальных заданий, выполнение практических заданий.
Форма промежуточной аттестации	Другая форма контроля (итоговое тестирование в системе Moodle)

ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины «Коммуникативный менеджмент» – сформировать знания об основных понятиях и категориях в сфере коммуникации, основных нормах профессиональной этики, в том числе в процессе работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимание роли коммуникаций в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; – выработка практических навыков построения речевых произведений, соответствующих общепринятым критериям правильности, точности, выразительности, уместности, логичности, композиционной оформленности; – формирование коммуникативной компетенции будущего специалиста;
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – обучение профессиональному общению в области избранной специальности; – развитие навыков поиска и оценки информации; – развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения. – овладение системой знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих реализацию профессиональных функций; – формирование навыков коммуникации с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – формирование навыков эффективной коммуникации в деловой сфере
Формируемые компетенции	ОК-4, ОК-5, ОК-10
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории в системе коммуникаций; – коммуникативные приемы в объеме, позволяющем осуществлять деловое общение на необходимом уровне; – основные положения, характеризующие нормы гражданско-правовой позиции; – основы использования профессиональной документации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – осуществлять деловое общение с учетом традиционных общечеловеческих ценностей; – пользоваться профессиональной документацией
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Коммуникации как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2. Вербальные средства коммуникации.</p> <p>Тема 3. Слушание в деловой коммуникации.</p> <p>Тема 4. Невербальная коммуникация.</p> <p>Тема 5. Манипуляции в общении.</p> <p>Тема 6. Критика и комплименты в деловой коммуникации.</p> <p>Тема 7. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Барьеры в общении.</p> <p>Тема 8. Имидж делового человека.</p> <p>Тема 9. Публичная речь. Речевой этикет.</p> <p>Тема 10. Формы деловой коммуникации.</p>
Виды учебной работы	Практические занятия, тренинги, работа в группах, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирование, выполнение индивидуальных заданий, выполнение практических заданий.
Форма	Другая форма контроля (итоговое тестирование в системе

промежуточной аттестации	Moodle)
--------------------------	---------

ОГСЭ.07 ТРЕНИНГ УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины – подготовка студентов к самостоятельному поиску работы, взаимодействию с работодателем, адаптации к рынку труда и формирование компетенций, необходимых для трудоустройства и построения карьеры, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний о феномене деловой карьеры современного специалиста; – формирование знаний о механизмах карьерного процесса; – отработка навыков карьерного самоменеджмента; – социальная адаптация к рынку труда, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья; – формирование и развитие практических навыков управления карьерой
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы; – инструменты планирования и развития карьеры; – основы целеполагания и управления временем; – способы поиска работы; – этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; – проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем; – выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессиональной деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; – разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведенного SWOT анализа
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Психология карьеры.</p> <p>Тема 2. Управление деловой карьерой.</p> <p>Тема 3. Управление карьерными процессами в организации.</p> <p>Тема 4. Индивидуальное управление карьерой.</p> <p>Тема 5. Технологии карьерного менеджмента.</p>
Виды учебной	Практические занятия, тренинги, работа в группах,

работы	самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирование, выполнение индивидуальных заданий, выполнение практических заданий.
Форма промежуточной аттестации	Другая форма контроля (итоговое тестирование в системе Moodle)

ЕН. 00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Математика» является: освоение студентами теоретических основ и практических математических навыков, необходимые для решения экономических задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">– изучение основ линейной алгебры, необходимых для освоения других математических дисциплин, и развитие практических навыков решения соответствующих задач и профессиональных задач;– овладение как теоретическими основами современной научной методологии системного мышления, так и практическими навыками исследователя для осуществления научной деятельности в экономической области с применением математического аппарата.
Формируемые компетенции	ОК-2, ОК-9, ПК 1.1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Матрицы. Определители. Тема 2. Системы линейных уравнений. Тема 3. Теория пределов. Тема 4. Дифференциальное исчисление. Тема 5. Интегральное исчисление. Тема 6. Теория комплексных чисел. Тема 7. Основные понятия и методы дискретной математики. Тема 8. Основные понятия и методы теории вероятностей. Тема 9. Введение в математическую статистику.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирования, индивидуальные задания, контрольные работы.

успеваемости обучающихся	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Информатика» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение студентами базовых знаний в области информатики, программного обеспечения; – изучение функционирования операционных систем и компьютерных сетей, аспектов информационной безопасности. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании; - ориентация в информационном пространстве, работа с распространенными автоматизированными информационными системами для решения экономических задач; - автоматизация финансовой деятельности; - соблюдение этических правовых норм при работе с информацией.
Формируемые компетенции	ОК-1; ОК-2; ОК-9.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые понятия информации, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; – способы поиска, анализа и интерпретации информации с помощью ЭВМ; – основные информационные технологии в экономической деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать, передавать, обрабатывать и накапливать информацию; – искать, анализировать и интерпретировать информацию с помощью ЭВМ; – применять основные информационные технологии в экономической деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Информация и информационные процессы.</p> <p>Тема 1.1. Понятие информация. Определение количества информации.</p> <p>Тема 1.2. Кодирование информации. Системы счисления.</p> <p>Тема 1.3. Декодирование информации.</p> <p>Раздел 2. Основы алгоритмизации и программирования.</p> <p>Тема 2.1. Понятие алгоритма. Алгоритмические структуры.</p> <p>Тема 2.2. Основы программирования.</p> <p>Раздел 3. Коммуникационные технологии.</p>

	Тема 3.1 Компьютерные сети. Тема 3.2. Компьютерные коммуникации. Тема 3.3. Правовая охрана информационных ресурсов.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирование, индивидуальные задания, контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

II.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ОП.01 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" является: овладение знаниями теоретических основ обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», категориальным аппаратом правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности производственной и социальной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить основные травмирующие, вредные и опасные факторы, методы идентификации поражающих факторов природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, анатомо-физиологические последствия воздействия их на организм человека; – овладеть навыками анализа параметров и уровня негативных воздействий и их соответствие нормативным требованиям, эффективного применения средств защиты; – осуществлять безопасную эксплуатацию систем и объектов, планировать мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях; – сформировать теоретическую и практическую базу знаний и умений для развития культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся.
Формируемые компетенции	ОК 6; ОК 7; ОК 8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; – потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона

	<p>проживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; – основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; – состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; – порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; – основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; – основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; – требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника; – предназначение, структуру и задачи РСЧС; – предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; – правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; – владеть навыками в области гражданской обороны; – пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; – оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; – соблюдать правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств); – адекватно оценивать транспортные ситуации, опасные для жизни и здоровья; – прогнозировать последствия в качестве пешеходов и (или) велосипедиста и (или) водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для жизни и здоровья (своих и окружающих людей).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях. Тема 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Тема 3. Гражданская оборона. Тема 4. Информационная и инженерная защита населения. Тема 5. Организация аварийно-спасательных работ. <i>Примечание: В рамках дисциплины предусматривается освоение основ военной службы.</i></p>

Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Рефераты, тестирование.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Экономика организации» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение экономических знаний в области хозяйственной деятельности организации; – приобретение навыков и умения проводить конкретные экономические расчеты, делать выводы и строить прогнозы. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; – поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; <p>обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2; ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2; ПК 3.3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать все виды организационно-правовых форм организаций; – сущность организации как основного звена экономики; – нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта; – закономерности формирования внешней среды предпринимательства в условиях глобализации, циклического развития экономики; – основные принципы построения экономической системы организации; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами предприятия;

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой экономической и правовой информации; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - определять состав материальных, трудовых и финансовых результатов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - осуществлять расчет и проводить анализ показателей, характеризующих финансово-экономическое состояние организации.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Организация как субъект рыночной экономики, организация производства.</p> <p>Тема 1.1. Понятие и классификация организаций. Основные организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Тема 1.2 Организация производства на предприятиях.</p> <p>Раздел 2. Экономические ресурсы организации (предприятия).</p> <p>Тема 2.1. Имущество и капитал организации.</p> <p>Тема 2.2. Основные средства организации (предприятия) и понятие нематериальных активов.</p> <p>Тема 2.3. Оборотные средства организации (предприятия).</p> <p>Тема 2.4. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда.</p> <p>Раздел 3. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг.</p> <p>Тема 3.2. Формирование цен на продукцию организации.</p> <p>Тема 3.3. Финансовые результаты деятельности предприятия.</p> <p>Тема 3.4. Финансы организации (предприятия).</p> <p>Тема 3.5. Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности.</p> <p>Тема 3.6. Планирование деятельности организации (предприятия).</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирования, индивидуальные задания, исследования.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

ОП.03 СТАТИСТИКА

<p>Цели и задачи дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Статистика» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснование значимости и функций статистики в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений; – прогнозирование и разработка сценариев развития; – овладение студентами вопросами теории и практики статистики и применении статистических методов анализа экономики в целом, и в частности, в области управления, финансов, бухгалтерского учета и др. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; – обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; – анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро– и макро– уровне как в России, так и за рубежом; – подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; – проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; – участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 2; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.4; ПК 2.3, ПК 3.3.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-

	экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.
Содержание дисциплины	Тема 1. Статистика как наука. Предмет, метод и задачи статистики. Тема 2. Статистическое наблюдение. Тема 3. Сводка и группировка. Тема 4. Абсолютные, относительные и средние величины. Тема 5. Методы изучения динамики социально-экономических явлений. Тема 6. Выборочный метод наблюдения. Тема 7. Методы исследования взаимосвязей между явлениями. Тема 8. Индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирования, индивидуальные задания, контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи дисциплины	Цели освоения дисциплины «Менеджмент»: – формирование управленческих знаний у будущих экономистов с одновременным формированием понимания того, что управление – это одна из самых востребованных прикладных наук, повсеместно применяемых в экономической практике; – изучение способов и методов принятия управленческие решения в области финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Задачи дисциплины: – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – оценка эффективности проектов; – разработка бизнес-планов создания нового бизнеса.
Формируемые компетенции	ОК 3; ОК 4; ОК 11; ПК 4.1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления;

	<ul style="list-style-type: none"> – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений; – систему методов управления; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; – приемы самоменеджмента; – основы финансового менеджмента; – содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного планирования; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Эволюция науки менеджмента. Тема 2. Менеджмент на пороге тысячелетий. Тема 3. Содержание и особенности труда менеджера. Тема 4. Организация как основа менеджмента. Тема 5. Стратегия организации. Тема 6. Стратегическое планирование и стратегическое управление. Тема 7. Структура организации. Тема 8. Культура организации. Тема 9. Организационные коммуникации. Тема 10. Делегирование полномочий. Тема 11. Управленческие решения. Модели и методы принятия решений. Тема 12. Мотивация и стимулирование. Тема 13. Руководство и лидерство. Тема 14. Группы и их развитие. Тема 15. Управление персоналом. Тема 16. Контроль. Тема 17. Управление изменениями.</p>
<p>Виды учебной</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p>

работы	
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирование, индивидуальные задания, ситуационные задачи.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование у обучающихся системы знаний и умений работы с документами, необходимых для эффективного управления финансами предприятий.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретическое и практическое ознакомление обучающихся с основами делового общения, его базовыми теориями и концепциями; – сформировать навыки работы с документацией в соответствии с нормативной базой.
Формируемые компетенции	ОК 5; ОК 10, ПК 1.4.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие «документ» в финансовом делопроизводстве.</p> <p>Тема 2. Документирование в управлении.</p> <p>Тема 3. Правовые основы организации документооборота.</p> <p>Тема 4. Подготовка и оформление учетной, справочно-</p>

	<p>информационной, справочно-аналитической финансовой документации.</p> <p>Тема 5. Правовые основы составления и оформления организационно-правовых и распорядительных документов в организации.</p> <p>Тема 6. Финансовая документация.</p> <p>Тема 7. Технология и принцип организации документооборота.</p> <p>Тема 8. Организация работы с документами и правовые последствия за нарушения правил работы с документами.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирование, индивидуальные задания, контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Другая форма контроля (итоговое тестирование в системе Moodle)

ОП.6 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Основы управления финансами в предпринимательской деятельности» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> –теоретическое и практическое ознакомление с основами управления финансами в предпринимательской деятельности, их базовыми теориями и концепциями организации; –получение совокупности знаний о характере современного управления финансами в предпринимательской деятельности; <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработка практических навыков по сбору и анализу основных показателей характеризующих финансовую деятельность; – практическое ознакомление студентов с основами функционирования финансов в коммерческих структурах; – освоение современных методов и приемов финансирования бизнеса.
Формируемые компетенции	ОК-1;ОК-2; ОК-11.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы решения задач по управлению финансами в предпринимательской деятельности; – методы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для финансового обеспечения деятельности фирмы; – источники финансирования и методы планирования предпринимательской деятельности; <p>уметь:</p>

	<p>–решать задачи по управлению финансами в предпринимательской деятельности;</p> <p>– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для финансового обеспечения деятельности фирмы;</p> <p>– находить источники финансирования и применять методы планирования предпринимательской деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Базовые понятия, задачи и функции управления финансами в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2. Логика функционирования финансового механизма</p> <p>Тема 3. Формирование рациональной структуры источников средств предприятия</p> <p>Тема 4. Тактика управления финансами в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 5. Особенности управления финансами в нестабильной экономической ситуации</p> <p>Тема 6. Антикризисное управление финансами</p> <p>Тема 7. Политика комплексного управления текущими активами и пассивами предприятия</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирование, индивидуальные задания, контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

ОП.07 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

<p>Цели и задачи дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является формирование целостного представления о роли финансов в обеспечении экономического роста и реализации социальной политики государства, а также формирование навыков обоснования финансовых решений, выбора критериев оценки эффективности финансирования.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использование полученных сведений для принятия управленческих решений; – сбор необходимых данных из отечественных и зарубежных источников, их анализ и подготовка информационного обзора.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – содержание и виды финансовых операций; – структуру финансовой системы; – принципы финансовой политики и механизм ее реализации; – основы управления финансами; – принципы финансового планирования и финансового контроля; – основные построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; – стадии бюджетного процесса; – сущность, виды и функции денег; – основные типы и элементы денежных систем; – структуру национальной платежной системы; – характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; – особенности и отличительные черты различия кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; – структуру кредитной и банковской системы; – функции банков и классификацию банковских операций; – цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; – виды и классификации ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных

	<p>участников рынка ценных бумаг;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; – проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Эволюция, сущность, и функции денег. Денежное обращение и денежная система.</p> <p>Тема 2. Современная инфляция и формы ее проявления.</p> <p>Тема 3. Понятие финансов. Сущность финансов.</p> <p>Тема 4. Финансовая политика государства.</p> <p>Тема 5. Управление финансами.</p> <p>Тема 6. Финансы предприятий.</p> <p>Тема 7. Государственный бюджет и бюджетная система РФ Государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Тема 8. Государственный кредит.</p> <p>Тема 9. Сущность и значение страхования.</p> <p>Тема 10. Сущность и функции кредита как экономической категории.</p> <p>Тема 11. Кредитная система и её организация.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирования, индивидуальные задания, контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Другая форма контроля (курсовая работа, итоговое тестирование в системе Moodle)

ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся профессиональных знаний в области бухгалтерского финансового учета, изучение нормативных документов, устанавливающих базовые правила по важнейшим разделам учета, методы учета отдельных объектов; – изучение порядка документального оформления, отражения
---------------------------------	---

	<p>в текущем учете и отчетности состояния и движения имущества, обязательств, доходов, расходов, финансового результата деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработка практических навыков по использованию информации бухгалтерского финансового учета для формирования профессионального суждения и принятия управленческих решений. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; – подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.
Формируемые компетенции	ОК 1; ОК 2; ОК 9; ОК 11; ПК 2.1; ПК-2.2; ПК 2.3; ПК 3.2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций; – вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и

	<p>калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p> <p>– определять финансовые результаты;</p> <p>– работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Общие сведения о бухгалтерском учете.</p> <p>Тема 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 3: Счета бухгалтерского учета и их классификация.</p> <p>Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 5. Документация и инвентаризация.</p> <p>Тема 6. Оценка и калькуляция.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирование, контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

ОП.9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере; – формирование и развитие умений и навыков использования информационных технологий для получения, обработки, анализа и передачи информации. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение методики сбора, передачи, обработки и накопления информации, технических и программных средств реализации информационных процессов; – рассмотрение свойств информации, особенностей экономической информации; – формирование и развитие знаний в области алгоритмизации и программирования, технологий программирования, программного обеспечения ЭВМ и аспектов технологий программирования; – развитие технического мышления, навыков установления причинно-следственных связей явлений, обоснования приоритетов в условиях ориентации на конкретные цели и наличия определенных ограничений.
---------------------------------	---

Формируемые компетенции	ОК-1; ОК-2; ОК-9; ОК-11.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы решения задач профессиональной деятельности при помощи информационных технологий; - методы поиска, анализа и интерпретацию финансовой информации; - информационные технологии, используемые для обработки экономических данных; - методы планирования предпринимательской деятельности с помощью информационных технологий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать финансовые и экономические задачи с использованием информационных технологий; - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для планирования и прогнозирования при решении финансовых задач; - использовать информационные технологии при обработке экономических данных; - применять методы планирования предпринимательской деятельности с помощью информационных технологий.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.</p> <p>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных систем.</p> <p>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных систем.</p> <p>Тема 1.4. Информационное обеспечение информационных систем.</p> <p>Раздел 2. Информационные технологии обучающего назначения в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2.1. Принципы и приемы работы в обучающих системах.</p> <p>Тема 2.2. Документирование хозяйственных операций в ИУТП.</p> <p>Тема 2.3. Формирование в информационной системе итоговой информации за отчетный период.</p> <p>Раздел 3. Использование справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 3.1 Назначение и использование СПС.</p> <p>Тема 3.2. Состав и структура СПС.</p>
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирование, индивидуальные задания, контрольные работы.
Форма	Зачет

промежуточной
аттестации

ОП.10 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Экономическая теория» является: формирование у обучающихся экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях современной экономики.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">– развитие и углубление теоретических знаний в области экономической теории;– формирование у студента основы экономического образа мышления в результате познания закономерностей функционирования современного рыночного хозяйства;– формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих им описывать и количественно анализировать конкретные ситуации в сфере экономики;– освоение научных и эмпирических знаний о возможностях эффективного использования производственных ресурсов в условиях рыночного хозяйства.
Формируемые компетенции	ОК 1; ОК 2; ОК 11
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– предмет, метод и функции экономической теории;– общие положения экономической теории;– основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;– построение экономических моделей;– характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;– основы формирования государственного бюджета;– рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;– понятия мировой рынок и международная торговля;– основные направления экономической реформы в России <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;– использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;– строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;– распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной

	<p>экономики;</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение в экономическую теорию.</p> <p>Тема 1. Предмет и метод экономической теории.</p> <p>Тема 2. Общие основы экономического развития.</p> <p>Раздел 2. Товарная форма общественного производства.</p> <p>Тема 3. Возникновение и развитие товарного производства.</p> <p>Тема 4. Собственность и экономические формы ее реализации.</p> <p>Раздел 3. Микроэкономика.</p> <p>Тема 5. Рынок и механизм его функционирования.</p> <p>Тема 6. Спрос, предложение и рыночное равновесие.</p> <p>Тема 7. Основы потребительского поведения.</p> <p>Тема 8. Конкуренция и рыночные структуры.</p> <p>Раздел 4. Макроэкономика.</p> <p>Тема 9. Макроэкономические цели и показатели национальной экономика.</p> <p>Тема 10. Общее равновесие и экономический рост.</p> <p>Тема 11. Макроэкономическая нестабильность и экономические циклы.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Рефераты, контрольные работы, тестирование.
Форма промежуточной аттестации	Другая форма контроля (итоговое тестирование в системе Moodle).

ОП.11 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение методологии управления финансами предприятия; – изучение подходов управления активами, капиталом, денежными потоками, финансовыми рисками, инвестициями предприятия. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретическое и практическое ознакомление обучающихся с основами финансового менеджмента, его базовыми теориями и концепциями; – выработка практических навыков по организации процесса управления активами, капиталом, инвестициями, рисками, денежными потоками компании – получение обучающимися совокупности знаний о характере
---------------------------------	--

	современного управления финансами предприятия; – выработка практических навыков по анализу основных показателей развития предприятия.
Формируемые компетенции	ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – понятие финансового менеджмента, его целей, функций; – основные понятие финансового менеджмента; – основы управления капиталом предприятия; – основы управления активами предприятия; – основы теории финансового менеджмента; уметь: – применять основные положения финансового менеджмента на практике; – применять знания об управлении капиталом на практике; – управлять активами предприятия.
Содержание дисциплины	Тема 1. Основы финансового менеджмента. Тема 2. Теории финансового менеджмента. Тема 3. Управление активами предприятия. Тема 4. Управление капиталом предприятия. Тема 5. Операционный и финансовый рычаги.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Решение ситуационных задач, тестирование.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

ОП.12 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Цели и задачи дисциплины	Целями освоения дисциплины «Банковское дело» является: теоретическое и практическое ознакомление обучающихся с основами банковского дела в РФ, получение ими совокупности знаний о характере современной банковской системы РФ, о деятельности коммерческого банка как ее основного звена, формирование твердых знаний и практических навыков в применении методик проведения финансового анализа состояния и результатов деятельности коммерческого банка. Задачи дисциплины: – формирование фундаментальных знаний общих вопросов организации банковской деятельности; – раскрытие содержания и специфики отдельных банковских операций их взаимосвязи, необходимости комплексного управления активами и пассивами банка;
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с особенностями законодательства, регулирующего банковскую деятельность РФ; – получение представления о закономерностях и тенденциях развития банковского дела.
Формируемые компетенции	ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5.; ПК 3.7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы функционирования банков: порядок создания, регистрации и лицензирования банка; – роль, функции и структуру собственных и привлеченных средств банка; – критерии классификации пассивных и активных операций банка; – современную систему банковского кредитования (субъекты, объекты, принципы); – механизм организации кредитного процесса в банке; – особенности кредитования субъектов различных отраслей народного хозяйства; – основные виды потребительских кредитов и порядок их выдачи; – применяемые банками формы обеспечения возвратности кредитов, их достоинства и недостатки; – методы оценки кредитоспособности потенциальных заемщиков – юридических и физических лиц; – операции банка на валютном рынке, рынке ценных бумаг; – трастовые, факторинговые, прочие операции банка; – кредитный риск, факторы его определяющие, а также способы минимизации кредитного риска. – современные способы банковского обслуживания. формы дистанционного банковского обслуживания; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать кредитно-банковскими понятиями и категориями, ориентироваться в системе построения и взаимодействия различных сегментов кредитного- банковского сектора; – анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на макро- и микроуровне в банковской системе; – анализировать и проводить оценку банковского кредита и кредитоспособности заемщика.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Современная банковская система России и зарубежных стран.</p> <p>Тема 2. Организационно-правовые основы создания и функционирования коммерческих банков.</p> <p>Тема 3. Ресурсы коммерческого банка. Собственные средства. Привлеченные средства.</p> <p>Тема 4. Организация банковского кредитования.</p> <p>Тема 5. Услуги и операции коммерческого банка.</p> <p>Тема 6. Современные банковские продукты и технологии.</p>

Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Контрольные работы, решение ситуационных задач, защита реферата.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

ОП.13 КРЕДИТ, БАНКИ И БИРЖЕВОЕ ДЕЛО

Цели и задачи дисциплины	<p>Основной целью освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки и биржевое дело» является формирование у обучающихся научного экономического мировоззрения и современных фундаментальных знаний в области теории денег и кредита, в сфере денежно-кредитных отношений и банковской системы.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в области денежно-кредитных отношений в соответствии с действующим законодательством; – формирование объема знаний, достаточного для использования в практической деятельности для оценки влияния денежного обращения на экономические процессы, проведения исследования современных тенденций банковской деятельности и кредита.
Формируемые компетенции	ОК 2; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные дискуссионные вопросы современных теорий денег, кредита и банков; – сущность и роль денег, кредита и банков в экономике; – основы организации денежного оборота; – механизм и особенности современной инфляции; – основные элементы валютной системы, ее виды; – закономерности кредитных отношений, формы и виды кредита; – особенности денежно-кредитной политики в различных странах; – происхождение, сущность и функции банков, а также закономерности функционирования банков; – понятие банковской системы, факторы и условия ее формирования; – основные особенности российской банковской системы; – происхождение, сущность, функции и структуру центрального банка; – основные особенности денежно-кредитной политики;

- особенности функционирования банков, специфику формирования банковских ресурсов и основные направления их размещения;
 - сущность банковских активов, их классификацию;
 - понятие и типы банковских счетов, формы безналичных расчетов;
 - сущность основных форм банковского кредитования и порядок его организации;
 - понятие и виды межбанковских кредитов, виды кредитов центрального банка;
 - особенности лизинговых, факторинговых, трастовых операций коммерческих банков, банковских гарантий и консультационных банковских услуг;
 - основы организации биржевой торговли ценными бумагами, требования к эмитентам и особенности процедур листинга и делистинга на бирже, назначение и методы расчета фондовых индексов;
 - зарубежный опыт функционирования рынка ценных бумаг;
 - особенности операционной деятельности фронт-мидл-бэк офисов брокерской компании и структур фондовой биржи;
 - виды финансовых инструментов, имеющие хождение на отечественном фондовом рынке в соответствии с действующим законодательством;
 - механизмы взаимодействия структурных подразделений профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- уметь:**
- анализировать во взаимосвязи денежный оборот, осуществлять оценку денежных агрегатов и денежной эмиссии;
 - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
 - анализировать и прогнозировать инфляционные процессы в экономике;
 - анализировать основные тенденции развития денежных систем;
 - выявлять проблемы экономического характера при анализе и оценке эффективности принимаемых решений по управлению и регулированию валютных систем, валютного рынка и их основных структурных элементов;
 - анализировать и проводить оценку кредита и ссудного процента в их взаимосвязи;
 - вести поиск информации о состоянии и перспективах развития кредитного рынка;
 - анализировать процессы в области банковского дела;
 - анализировать процессы в области денежно-кредитной политики центрального банка;
 - вести поиск информации, связанной с особенностями проведения расчетно-кассовых операций банков;
 - использовать источники экономической информации для

	<p>получения сведений, касающихся особенностей кредитных операций банков, в том числе центрального банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической информации для получения сведений, касающихся особенностей валютных операций коммерческих банков; - анализировать процессы и явления банковского менеджмента, маркетинга и ценообразования; - использовать методы фундаментального и технического анализа для прогноза движения цен на фондовой и других биржах; - находить и использовать информацию о стоимости ценных бумаг, фондовых индексов, валютных курсов; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, характеризующие состояние и тенденции развития рынка ценных бумаг и его сегментов; - оценить доходность и рассчитать издержки при хеджировании операций, сделок на различных рынках с использованием производных ценных бумаг.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Необходимость, сущность, функции и эволюция денег. Теории денег.</p> <p>Тема 2. Денежная эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот. Денежная масса.</p> <p>Тема 3. Денежный оборот и его законы. Безналичный денежный оборот и его организация.</p> <p>Тема 4. Наличный денежный оборот и его организация.</p> <p>Тема 5. Денежная система и ее типы.</p> <p>Тема 6. Инфляция. Формы проявления, причины, регулирование.</p> <p>Тема 7. Основы международных валютно-кредитных и расчетных отношений.</p> <p>Тема 8. Необходимость и сущность кредита.</p> <p>Тема 9. Формы и виды кредита.</p> <p>Тема 10. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике.</p> <p>Тема 11. Возникновение и развитие банков.</p> <p>Тема 12. Кредитная и банковская системы.</p> <p>Тема 13. Центральные банки и основы их деятельности.</p> <p>Тема 14. Коммерческие банки и основы их деятельности.</p> <p>Тема 15. Денежно-кредитное регулирование и денежно-кредитная политика.</p> <p>Тема 16. Международные кредитно-финансовые институты.</p> <p>Тема 17. История и тенденции развития биржевого дела. Виды бирж и регулирование их деятельности.</p> <p>Тема 18. Фондовая биржа.</p> <p>Тема 19. Товарная биржа</p> <p>Тема 20. Профессиональная деятельность на РЦБ. Инфраструктура РЦБ.</p> <p>Тема 21. Производные финансовые инструменты.</p> <p>Тема 22. Технический и фундаментальный анализ рынка ценных</p>

	бумаг Оценка стоимости ценных бумаг и управление инвестиционным портфелем.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Контрольные работы, тестирование, решение ситуационных задач.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

ОП.14 СТРАХОВАНИЕ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Страхование» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование комплекса базовых знаний, умений и навыков в теории страхования, механизма и принципов страхования; – развитие навыков управления экономическими, правовыми и организационными основами страхового дела. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработка практических навыков по проведению актуарных расчетов при различных видах страхования; – практическое ознакомление студентов с основами страхования в России; – исследование особенностей организации страхового дела в различных отраслях; – освоение современных методов и приемов расчета страховых выплат.
Формируемые компетенции	ОК-2; ПК-2.1.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы математического, статистического и экономического анализа и диагностики проблем страховых организаций и фондов; – содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности; – теорию управленческих решений в страховании; – сроки уплаты и порядок определения страховых взносов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы страховых фондов методами математического, статистического и экономического анализа; – анализировать содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности; – принимать управленческие решения в страховании; – совершать расчеты по страховым взносам с различными фондами.
Содержание	Тема 1. Экономическая сущность страхования и его роль в

дисциплины	рыночной экономике. Тема 2. Юридические основы страховой деятельности. Тема 3. Тарифная политика в страховании. Тема 4. Личное страхование. Тема 5. Имущественное страхование. Тема 6. Страхование ответственности. Тема 7. Основы сострахования и перестрахования. Тема 8. Финансы страховой организации.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирование, индивидуальные задания, контрольные работы.
Форма промежуточной аттестации	Другая форма контроля (итоговое тестирование в системе Moodle).

ОП.15 ОЦЕНКА СТОИМОСТИ

Цели и задачи дисциплины	Целью освоения дисциплины «Оценка стоимости» является освоение методологии оценки стоимости бизнеса, включая подходов и методов оценки стоимости бизнеса. Задачи дисциплины: – подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; – проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.
Формируемые компетенции	ОК 2; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.5; ПК 3.6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и методики их расчета с учетом нормативно-правовой базы; – структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; – основные методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия; уметь: – осуществлять расчет и систематизацию основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта; – рассчитывать показатели инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта; – строить эконометрические модели объектов, явлений,

	<p>процессов для целей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять экономические разделы планов предприятия; – обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; – выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основные теории оценки стоимости предприятий.</p> <p>Тема 2. Информационное обеспечение оценки стоимости бизнеса.</p> <p>Тема 3. Макроэкономические факторы оценки стоимости предприятия.</p> <p>Тема 4. Методологические основы затратного подхода.</p> <p>Тема 5. Сравнительный подход в оценке бизнеса.</p> <p>Тема 6. Основы оценки стоимости предприятия доходным подходом.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Решение задач, контрольные работы, итоговое тестирование.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

ОП.16 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Цели и задачи дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является: формирование системы знаний обучающихся в области теории налогообложения, места и роли налогов в жизни общества, обоснование общих тенденций развития налоговой системы России и направлений налоговой политики РФ, формирование системы представлений об организации налогового контроля в РФ, формирование навыков исчисления и уплаты отдельных видов налогов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение теоретических основ налогообложения; – рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации; – выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран; – обоснование основных направлений налоговой политики России; – изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; – анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения;
---------------------------------	---

	– приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.
Формируемые компетенции	ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность налогов, их функции и роль в экономике; – принципы налоговой политики и налогового контроля; – сущность, виды и принципы налогов; – основные элементы налога; – структуру налоговой системы; – организацию и структуру Федеральной налоговой службы РФ, права и обязанности ее сотрудников; – принципы осуществления налогового контроля; – содержание понятия «налоговое правонарушение» и ответственность за его совершение; – методику расчета налоговых платежей; – методику расчета налоговых вычетов и льгот <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными понятиями и категориями в области налогов и налогообложения, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия в рамках налоговых отношений; – проводить анализ показателей, связанных с расчетом и порядком уплаты налоговых платежей в бюджет; – проводить анализ системы налогообложения, источников формирования налогооблагаемой базы; – составлять сравнительную характеристику различных видов налогов по отдельным критериям
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Общие и частные теории налогообложения.</p> <p>Тема 2. Роль и значение налогов в жизни общества. Налоговая политика государства.</p> <p>Тема 3. Налоговая система РФ.</p> <p>Тема 4. Экономическая сущность налога.</p> <p>Тема 5. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора.</p> <p>Тема 6. Федеральные налоги.</p> <p>Тема 7. Региональные налоги.</p> <p>Тема 8. Местные налоги.</p> <p>Тема 9. Организация налогового контроля.</p> <p>Тема 10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Рефераты, решение задач, контрольные работы, итоговое тестирование.
Форма	Зачет.

**ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

<p>Цели и задачи профессионального модуля</p>	<p>Цель профессионального модуля: овладение основным видом профессиональной деятельности – выполнение работ по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Задачи профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить устройство бюджетной системы Российской Федерации; - изучить бюджетный процесс в Российской Федерации; – изучить основы казначейской системы исполнения бюджетов; - изучить особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения профессионального модуля</p>	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской

Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

– составлять сводную бюджетную роспись;

– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг

	<p>поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Тема 1.1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.</p> <p>Тема 1.2. Бюджетные права органов власти различных уровней РФ.</p> <p>Тема 1.3. Бюджеты РФ Доходы и расходы бюджетов РФ.</p> <p>Тема 1.4. Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ.</p> <p>Тема 1.5. Финансово-бюджетное планирование.</p> <p>Тема 1.6. Межбюджетные отношения.</p> <p>Тема 1.7. Государственный кредит в системе бюджетных отношений.</p> <p>Тема 1.8. Управление общественными финансами, финансовый контроль и анализ.</p> <p>МДК. 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>Тема 2.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Тема 2.2. Типы государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Тема 2.3. Государственное (муниципальное) задание.</p> <p>Тема 2.4. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы.</p> <p>Тема 2.5. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Тема 2.6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.</p> <p>Тема 2.7. Порядок составления, утверждения и</p>

	<p>ведения плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>МКД.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>Тема 3.1. Сущность и особенности формирования государственного (муниципального) заказа.</p> <p>Тема 3.2. Способы и правила размещения заказов.</p> <p>Тема 3.3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология.</p> <p>Тема 3.4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок.</p> <p>Тема 3.5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.</p> <p>Тема 3.6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.</p> <p>Тема 3.7. Международная практика организации общественных закупок.</p> <p>УП. 01.01 Учебная практика.</p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; – проведение финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. <p>ПП. 01. 01 Производственная практика.</p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; – осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность и деятельность в сфере государственных закупок.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Тестирования, рефераты, ситуационные задачи
Форма промежуточной аттестации	<p>МДК 01.01 – другая форма контроля (итоговое тестирование в системе Moodle);</p> <p>МДК 01.02 – курсовая работа, другая форма контроля (итоговое тестирование в системе Moodle);</p> <p>МДК 01.03 – другая форма контроля (итоговое тестирование в системе Moodle);</p> <p>УП. 01.01 Учебная практика – зачет;</p> <p>ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – зачет;</p>

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<p>Цели и задачи профессионального модуля</p>	<p>Цель профессионального модуля: овладение основным видом профессиональной деятельности – ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Задачи профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить основы бюджетного устройства и бюджетной системы Российской Федерации; – изучить состав налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых российскими организациями, в том числе налоговые базы, налоговые ставки, налоговые периоды – выработать базовые практические навыки перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты РФ и внебюджетные фонды.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения профессионального модуля</p>	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; – порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; – порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядок формирования и представления налоговой отчетности; – порядок формирования и представления отчетности по уплате

страховых взносов;

– порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;

– коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

– порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;

– методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

– содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;

– порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

– методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

– виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уметь:

– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;

– определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы;

– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

– формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения;

– рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

– организовывать оптимальное ведение налогового учета;

– осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

– применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;

	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; – выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; – оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; – вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; – использовать программное обеспечение в налоговых расчетах; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; – организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Тема 1.1. Сущность налогов и налогообложения.</p> <p>Тема 1.2. Виды налоговых платежей и порядок их уплаты.</p> <p>Тема 1.3. Организация бюджетного учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>Тема 1.4. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</p> <p>Тема 1.5. Страховые взносы во внебюджетные фонды, организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Тема 1.6. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Тема 1.7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>

	<p>ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности).</p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – составление налоговой отчетности; – расчет страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; – определение налоговой базы.
Виды учебной	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего	Тестирование, рефераты, ситуационные задачи.
Форма промежуточной аттестации	МДК 02.01 –другая форма контроля (итоговая контрольная работа); ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – зачет; ПМ. 2. ЭК. – экзамен (квалификационный).

ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Цели и задачи профессионального модуля	<p>Цель профессионального модуля: выработка практических навыков по анализу финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений на основе диагностики финансово-хозяйственного положения.</p> <p>Задачи профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить основные источники финансирования деятельности предприятия, а также способы их привлечения; – изучить структуру активов предприятия и основные подходы к управлению ими; – выработать практические навыки по анализу финансового состояния предприятия.
Формируемые компетенции	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения профессионального модуля	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; – принципы, формы и методы организации финансовых отношений; – характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; – характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности

организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

– формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

– методологию финансового планирования деятельности организации;

– особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

– способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

– принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

– принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

– экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

– теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;

– информационные технологии в профессиональной деятельности;

уметь:

– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

– участвовать в разработке финансовой политики организации;

– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

– использовать средства государственной (муниципальной)

	<p>финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; – разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; – осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>МДК. 03.01 Финансы организаций</p>
	<p>Тема 1. Основы организации деятельности предприятия. Тема 2. Основы функционирования финансов в различных сферах деятельности и организационно-правовых формах. Тема 3. Доходы и расходы организации. Тема 4. Затраты предприятия на производство продукции и выручка от продаж. Тема 5. Прибыль предприятия. Тема 6. Содержание финансового планирования на предприятии. Тема 7. Налогообложение предприятия. Тема 8. Особенности управления финансами различных отраслей.</p>
	<p>МДК 03.02 Основы финансовой аналитики</p>
	<p>Тема 1. Понятие финансового состояния предприятия. Тема 2. Формирование и использование оборотных средств. Тема 3. Основные фонды и другие внеоборотные активы. Тема 4. Источники их формирования и финансирования воспроизводства. Тема 5. Анализ эффективности использования активов компании Тема 6. Анализ эффективности использования капитала компании. Тема 7. Анализ денежных потоков предприятия.</p>

	<p>ПП. 03.01 Производственная практика(по профилю специальности).</p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – факторный анализ финансовых результатов деятельности организации; – анализ расходов коммерческой организации; – анализ выручки от продажи продукции (работ, услуг); – анализ и оценка эффективности использования основных активов организации; – анализ и оценка источников формирования оборотных активов организации; – анализ и оценка финансовой и рыночной устойчивости организации; – анализ влияния структуры капитала на эффективность деятельности организации.
Виды учебной	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего	Тестирование, рефераты, ситуационные задачи.
Форма промежуточной аттестации	МДК 03.01 – другая форма контроля (курсовая работа, итоговая контрольная работа); МДК 03.02 – другая форма контроля (итоговое тестирование в системе Moodle); ПП. 03.01 – зачет; ПМ. 3. ЭК. – экзамен (квалификационный)

ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Цели и задачи профессионального модуля	<p>Цель освоения профессионального модуля: овладение основным видом профессиональной деятельности - участие в организации и осуществлении финансового контроля.</p> <p>Задачи профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; – изучить особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; – выработать практические навыки осуществления финансового контроля.
Формируемые компетенции	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения профессионального	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую

модуля

деятельность объектов финансового контроля;

- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;

уметь:

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;

- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.

иметь практический опыт:

- организации и проведении финансового контроля;
- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p> <p>Тема 1.1. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта.</p> <p>Тема 1.2. Классификация и характеристика финансового контроля по основаниям и видам.</p> <p>Тема 1.3. Внутренний финансовый контроль.</p> <p>Тема 1.4. Внешний финансовый контроль.</p> <p>Тема 1.5. Независимый аудиторский финансовый контроль.</p> <p>Тема 1.6. Система органов государственного финансового контроля.</p> <p>Тема 1.7. Содержание и правовые основы государственного финансового контроля.</p> <p>Тема 1.8. Этапы контрольного мероприятия.</p> <p>Тема 1.9. Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей.</p> <p>Тема 1.10. Проверка правильности и осуществления разных видов расчетов бюджетных учреждений.</p> <p>Тема 1.11. Налоговый контроль.</p> <p>Тема 1.12. Финансовый контроль за использованием государственного имущества (бюджетных средств) и контроль в сфере закупок.</p>
	<p>ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности).</p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в организации и осуществлении финансового контроля; – проведение анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – выявление правонарушений и оформление результатов проведенных контрольных мероприятий; – разработка рекомендаций по устранению выявленных правонарушений и повышению эффективности использования финансовых ресурсов.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Рефераты, тестирования, практические задания.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>МДК 04.01 – другая форма контроля (итоговое тестирование в системе Moodle);</p> <p>ПП. 04.01 – зачет;</p> <p>ПМ. 4. ЭК – экзамен (квалификационный)</p>

УП. 01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

<p>Цели и задачи практики</p>	<p>Целью учебной практики является освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО (ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации») – формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Задачи учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; - участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1 - ПК 1.5</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов

из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;

уметь:

– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

– проектировать предельные объемы бюджетных средств по

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

иметь практический опыт в:

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

<p>Содержание практики</p>	<p><i>Виды работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение состава бюджетной системы РФ; структуры бюджетной системы и бюджетного механизма. 2. Изучение бюджетного законодательства Российской Федерации. 3. Изучение основных задач и функций Управления Федерального казначейства и их отделений по районам и городам области; бюджетных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятия бюджетной классификации Российской Федерации и ознакомление с порядком ее применения; порядком формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы; порядком определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядком формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ознакомление с формами и условиями предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; ознакомление с порядком составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основами исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 4. Ознакомление с участниками бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочиями; ознакомление с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 5. Ознакомление с типовым пакетом документов для размещения государственных и муниципальных закупок; с основами функционирования информационных площадок по размещению государственных и муниципальных закупок.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Практика, самостоятельная работа.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Практические задания, индивидуальные задания.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет.</p>

**ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

<p>Цели и задачи практики</p>	<p>Целью производственной практики (по профилю специальности) является деятельность, направленная на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Задачи производственной практики (по профилю специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - проведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; - участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; - осуществление финансового контроля в организации.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1 - ПК 1.5; ПК 2.1 - ПК 2.3; ПК 3.1 - ПК 3.7; ПК 4.1 - ПК 4.4.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – информационные технологии в профессиональной деятельности; – коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – методику проведения камеральных и выездных налоговых

	<p>проверок;</p> <ul style="list-style-type: none">– методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;– методологию финансового планирования деятельности организации;– нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;– нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;– нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;– нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;– нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;– основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;– особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;– особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;– порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;– порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
--	--

	<ul style="list-style-type: none">– порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;– порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;– порядок формирования и представления налоговой отчетности;– порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;– принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;– принципы и технологию организации безналичных расчетов;– принципы, формы и методы организации финансовых отношений;– содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;– способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;– ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;– структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;– сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
--	--

	<ul style="list-style-type: none">– теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;– требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;– формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;– характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;– характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;– экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;– элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;– виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;– порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;– выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;– выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;– вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;– заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;– заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации;
--	--

	<p>Федерации и внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;– использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;– использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений;– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;– определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы;– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;– организовывать оптимальное ведение налогового учета;– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;– ориентироваться в законодательных и иных нормативных
--	---

	<p>правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;– осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;– осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;– осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;– осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;– осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;– оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;– подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;– применять положения международных договоров об устраниении
--	--

	<p>двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – составлять сводную бюджетную роспись; – участвовать в разработке финансовой политики организации; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных
--	---

(муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

– формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения;

проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

иметь практический опыт:

– исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

– обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;

– определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

– организации и проведении финансового контроля;

– организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

– осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;

– оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

– планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

– планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

– применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

– формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

<p>Содержание практики</p>	<p><i>Виды работ в рамках ПП. 01.01 Производственной практики (по профилю специальности):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение составов бюджетной системы региона. 2. Анализ бюджетных документов организации-базы практики. 3. Анализ доходов и расходов организации-базы практики. 4. Анализ бюджетного послания Президента РФ Федеральному собранию «О бюджетной политике». 5. Составление проекта финансово-бюджетного плана. 6. Изучение специфики распределения доходных и расходных полномочий. 7. Государственный кредит, условия предоставления. Система управления заемной деятельностью и составляющие ее звенья. 8. Принятие участия в управлении общественными финансами. 9. Рассмотрение основных документов финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. 10. Анализ типов государственных организаций в регионе. 11. Формирование проекта государственного (муниципального) задания. 12. Принятие участия в составлении финансового плана государственных (муниципальных) учреждений. 13. Принятие участия в начислении оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях. 14. Изучение требований, предъявляемых к бюджетной смете. 15. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности. 16. Формирование типового пакета документов по государственным и муниципальным закупкам. <p><i>в рамках ПП. 02.01 Производственной практики (по профилю специальности):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение сущности налогообложения в России. 2. Анализ налогов, уплачиваемых организацией-базой практики. 3. Принятие участия в налоговом планировании на предприятии. 4. Принятие участия в подготовке налоговой отчетности предприятия. 5. Принятие участия в составлении отчетности по уплате взносов во внебюджетные фонды. 6. Овладение навыками расчета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 7. Участие в оплате сборов во внебюджетные фонды. <p><i>в рамках ПП. 03.01 Производственной практики (по профилю специальности):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учредительных документов и устава организации. 2. Выделение особенностей функционирования финансов в организации-базе практики. 3. Принятие участия в контроле за расходами организации. 4. Овладение навыками расчетов затрат предприятия на производство продукции.
-----------------------------------	---

	<p>5. Принятие участия в распределении прибыли предприятия. 6. Составление проекта финансового плана организации. 7. Овладение навыками расчетов налогов предприятия. 8. Выявление особенностей управления финансами. 9. Рассмотрение и оценка внешних связей предприятия. 10. Анализ затрат на производство экспортной продукции. 11. Расчет прибыли от внешних операций. 12. Изучение источников формирования и финансирования воспроизводства. 13. Изучение особенностей зарубежного налогообложения.</p> <p><i>в рамках ПП. 04.01 Производственной практики (по профилю специальности):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основных государственных институтов, осуществляющие финансовый контроль 2. Изучение объектов и предметов налогового контроля 3. Анализ системы налогов, уплачиваемых предприятиями 4. Изучение основных специальных налоговых режимов, применяемых на предприятиях 5. Изучение механизма и сроков проведения камеральной и выездной налоговой проверки 6. Изучение правовых последствий за совершение налоговых правонарушений.
Виды учебной работы	Практика, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Практические задания, индивидуальные задания.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Цели и задачи практики	<p>Целью производственной практики (преддипломной) является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Задачи производственной практики (преддипломной):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать практические навыки анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - выработать практические навыки перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды; - осуществить сбор информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.
Формируемые компетенции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1 - ПК 1.5; ПК 2.1 - ПК 2.3; ПК 3.1 - ПК 3.7; ПК 4.1 - ПК 4.4.

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – информационные технологии в профессиональной деятельности; – коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; – методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; – методологию финансового планирования деятельности организации; – нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; – нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; – нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
---	---

	<ul style="list-style-type: none">– основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;– особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;– особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;– порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;– порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;– порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;– порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
--	--

- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

	<ul style="list-style-type: none">– характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;– экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;– элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;– виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;– порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;– выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;– выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;– выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;– заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;– заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;– использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;– использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;– использовать утвержденные методики определения расходов на
--	--

	<p>содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none">– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;– определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы;– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;– организовывать оптимальное ведение налогового учета;– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;– осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;– осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;– осуществлять предварительный и текущий контроль за
--	---

	<p>операциями по исполнению бюджетов;</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;– осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;– оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;– подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;– применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения;– применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;– проверять необходимую документацию для заключения контрактов;– проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов– проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;– проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых
--	--

	<p>выплат;</p> <ul style="list-style-type: none">– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;– разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;– рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;– соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;– составлять сводную бюджетную роспись;– участвовать в разработке финансовой политики организации;– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;– формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;– обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах – организации и проведении финансового контроля; – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; – планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд. – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок. – формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.
<p>Содержание практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с действием бюджетного механизма на практике. 2. Ознакомиться с назначением и содержанием консолидированного бюджета, федерального бюджета Российской Федерации, региональных и местных бюджетов. 3. Изучить федеральные налоги сущность и виды, действующую налоговую систему РФ. 4. Изучить особенности планирования налоговых и неналоговых бюджетных доходов. 5. Изучить особенности функционирования единого счета федерального казначейства (ЕКС) и казначейской системы исполнения региональных и местных бюджетов. 6. Заполнять отчет о поступлениях в федеральный бюджет (ежедневный); отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета (ежедневный); отчет о кассовых поступлениях и выбытиях средств федерального бюджета (ежемесячный, квартальный, годовой). 7. Проводить анализ отчетных данных по расходам федерального бюджета на территории области (района, города) за последние два года. 8. Осуществлять планирование расходов на содержание

	государственного (муниципального) учреждения образования / здравоохранения / культуры. 9. Проводить факторный анализ финансовых результатов деятельности организации. 10. Осуществлять анализ расходов коммерческой организации. 11. Оценить и классифицировать расходы организации. 12. Охарактеризовать финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия. Дать оценку распределению и использованию прибыли предприятия.
Виды учебной работы	Практика, самостоятельная работа .
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Практические задания, индивидуальные задания.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

ГИА. 00 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Цель и задачи государственной итоговой аттестации	Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Задачи государственной итоговой аттестации: – установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности; – оценка практической направленности подготовки выпускников в качестве специалистов со средним профессиональным образованием.
Формируемые компетенции	ОК 1- ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.7, ПК 4.1 - ПК 4.4.
Знания, умения и навыки в результате государственной итоговой аттестации	В результате прохождения практики обучающийся должен знать: – виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

	<ul style="list-style-type: none">– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;– законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;– значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– информационные технологии в профессиональной деятельности;– коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;– методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;– методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;– методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;– методологию финансового планирования деятельности организации;– нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;– нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;– нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;– нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;– нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;– основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы
--	---

	<p>Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <ul style="list-style-type: none">– особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;– особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;– порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;– порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;– порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;– порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;– порядок формирования и представления налоговой отчетности;– порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;– принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
--	---

	<ul style="list-style-type: none">– принципы и технологию организации безналичных расчетов;– принципы, формы и методы организации финансовых отношений;– содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;– способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;– ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;– структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;– сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;– теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;– требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;– формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;– характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;– характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;– экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;– элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;– виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-
--	---

экономического обоснования кредита;
порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;

уметь:

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по

	<p>снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <ul style="list-style-type: none">– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;– определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы;– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;– организовывать оптимальное ведение налогового учета;– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;– осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;– осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;– осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;– осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;– осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и
--	--

	<p>перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none">– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;– оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;– подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;– применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения;– применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;– проверять необходимую документацию для заключения контрактов;– проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов– проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;– проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
--	--

	<ul style="list-style-type: none">– разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;– рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;– соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;– составлять сводную бюджетную роспись;– участвовать в разработке финансовой политики организации;– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;– формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;– обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;– определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;– организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах– организации и проведении финансового контроля;– организации исполнения бюджетов бюджетной системы
--	---

	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; – планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд. – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок. – формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.
<p>Содержание государственной итоговой аттестации</p>	<p><i>Перечень тем выпускных квалификационных работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль региональной бюджетной политики в обеспечении роста экономики Тамбовской области. 2. Направления совершенствования оказания платных услуг бюджетными организациями в сфере образования/здравоохранения/физической культуры и спорта/науки и др. (на примере конкретного учреждения, организации). 3. Направления совершенствования работы органов Федерального казначейства по исполнению бюджетов по доходам УФК по Тамбовской области / ОФК по району, городу. 4. Направления совершенствования управления муниципальной недвижимой собственностью (на примере деятельности органов управления государственной / муниципальной собственностью). 5. Казначейская система исполнения бюджетов по расходам: проблемы и пути решения УФК по Тамбовской области. 6. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования). 7. Организация и совершенствование казначейской системы исполнения бюджетов УФК по Тамбовской области / ОФК по району, городу. 8. Совершенствование межбюджетных отношений в субъектах РФ / муниципальных образованиях. 9. Особенности распределения межбюджетных трансфертов (на примере отношений федерального и областного бюджета или на примере областного и городского бюджетов). 10. Оценка влияния современного состояния бюджета субъекта

	<p>РФ/местного бюджета на экономику региона / муниципального образования.</p> <p>11. Повышение качества кассового обслуживания исполнения региональных и местных бюджетов территориальными органами Федерального Казначейства (на примере УФК по Тамбовской области).</p> <p>12. Повышение качества финансово-бюджетного контроля за исполнением бюджета в Тамбовской области.</p> <p>13. Направления оптимизации расходов бюджетов бюджетной системы (на примере бюджета любого уровня).</p> <p>14. Совершенствование бюджетного планирования и прогнозирования в субъектах РФ / муниципальных образованиях.</p> <p>15. Проблемы функционирования бюджетов субъектов РФ/местных бюджетов (на примере бюджета субъекта/конкретного муниципального образования).</p> <p>16. Прогноз социально-экономического развития – основа формирования бюджета субъекта РФ/муниципального образования.</p> <p>17. Межбюджетное регулирование как основа достижения финансовой устойчивости региона/муниципального образования.</p> <p>18. Пути укрепления бюджетной устойчивости бюджетов субъектов РФ (на примере бюджета Тамбовской области) / местных бюджетов (на примере бюджета конкретного муниципального образования).</p> <p>19. Регулирующие доходы бюджета и их роль в доходной части областного (или городского) бюджета.</p> <p>20. Государственный кредит и его роль в экономике Тамбовской области.</p> <p>21. Совершенствование организации управления региональными и муниципальными финансами (на конкретном примере).</p> <p>22. Совершенствование перспективного финансово-бюджетного планирования в субъектах РФ/муниципальных образованиях.</p> <p>23. Совершенствование системы финансирования общеобразовательных учреждений/учреждений дополнительного образования (на примере конкретного учреждения).</p> <p>24. Эффективность системы государственных закупок на территории Тамбовской области и совершенствование принципов ее организации.</p> <p>25. Использование результатов финансового анализа в целях совершенствования управления финансами предприятия (на примере ...).</p> <p>26. Особенности финансового менеджмента малого бизнеса (на примере ...).</p> <p>27. Современные подходы управления активами предприятия.</p> <p>28. Проблемы и способы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (на примере ...).</p> <p>29. Управления финансами на основе стоимостного подхода (на</p>
--	--

	<p>примере ...).</p> <p>30. Анализ использования оборотных активов и их влияние на платежеспособность предприятия (на примере ...).</p> <p>31. Особенности финансового анализа и финансового управления неплатежеспособного предприятия (на примере...).</p> <p>32. Оценка и пути повышения финансовой устойчивости предприятия (на примере ...).</p> <p>33. Финансовая стабильность как фактор долгосрочного развития компании (на примере ...).</p> <p>34. Формирование и поддержание финансовой устойчивости предприятия (на примере ...).</p> <p>35. Коммерческий кредит как основа формирования оптимальной структуры капитала промышленного предприятия (на примере ...).</p> <p>36. Оптимальная структура капитала строительной компании: критерии и механизмы оптимизации (на примере ...).</p> <p>37. Системный подход к оптимизации кредиторской и дебиторской задолженности (на примере ...).</p> <p>38. Современные механизмы привлечения заемных средств и оценка стоимости заимствования (на примере ...).</p> <p>39. Специфика оптимизации стоимости и структуры капитала (сельскохозяйственного предприятия, предприятия машиностроительного сектора, предприятия химической отрасли, торгового предприятия) (на примере...) – <i>окончательный вариант темы согласуется с научным руководителем.</i></p> <p>40. Стоимость капитала как критерий формирования оптимальной структуры капитала (на примере ...).</p> <p>41. Финансовый рычаг и его роль в эффективном управлении заемным капиталом предприятия (на примере ...).</p> <p>42. Механизм управления дебиторской задолженностью предприятия (на примере ...).</p> <p>43. Дебиторская задолженность: специфика актива и современные методы ее оценки (на примере ...).</p> <p>44. Источники и специфика финансирования основных фондов (сельскохозяйственного, торгового, промышленного) предприятия (на примере ...) – <i>окончательный вариант темы согласуется с научным руководителем.</i></p> <p>45. Оптимизация управления оборотными активами предприятия (на примере ...).</p> <p>46. Основные средства предприятия: их роль, особенность управления и современные механизмы обновления (на примере ...).</p> <p>47. Оценка и пути повышения эффективности функционирования внеоборотных активов (сельскохозяйственного, торгового, промышленного) предприятия. (на примере ...) – <i>окончательный вариант темы согласуется с научным руководителем.</i></p> <p>48. Проблемы и пути совершенствования финансирования оборотных средств предприятия (на примере ...).</p> <p>49. Современные подходы к управлению запасами на промышленном предприятии (на примере ...).</p>
--	--

	<p>50. Современные подходы управления активами сельскохозяйственной организации и методы ее оптимизации (на примере ...).</p> <p>51. Совершенствование управления товарными запасами торгового предприятия (на примере ...).</p> <p>52. Использование модели реальных опционов в оценке эффективности инвестиционных проектов (на примере ...).</p> <p>53. Оптимизация инвестиционного портфеля предприятия (на примере ...).</p> <p>54. Особенности инвестиционной деятельности страховых организаций (на примере ...).</p> <p>55. Современные подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов (на примере ...).</p> <p>56. Дивидендная политика акционерного общества (на примере...).</p> <p>57. Основные проблемы и пути совершенствования распределения и использования прибыли предприятия (на примере ...).</p> <p>58. Планирование и оптимизация прибыли предприятия (на примере</p> <p>59. Прибыль предприятия и методы ее оптимизации (на примере ...).</p> <p>60. Современные подходы к управлению рентабельностью предприятия (на примере...).</p> <p>61. Управление формированием прибыли предприятия (на примере ...).</p> <p>62. Факторный анализ прибыли в финансовом управлении предприятием (на примере ...).</p> <p>63. Оптимизация денежных потоков (на примере предприятий машиностроительного, агропромышленного, строительного, строительного, химического, нефтегазового, финансового секторов) – <i>окончательный вариант темы согласуется с научным руководителем.</i></p> <p>64. Оптимизация денежных потоков (промышленного, сельскохозяйственного) предприятия (на примере ...).</p> <p>65. Особенности управления денежными потоками сельскохозяйственного предприятия и пути их совершенствования (на примере ...).</p> <p>66. Бизнес-план как основа антикризисного финансового управления (на примере ...).</p> <p>67. Бизнес-план как основа структурных преобразований предприятия (на примере ...).</p> <p>68. Бюджетирование как способ оптимизации затрат предприятия (на примере ...).</p> <p>69. Развитие финансового планирования на коммерческом предприятии (на примере ...).</p> <p>70. Современные подходы оптимизации затрат предприятия (на примере ...).</p> <p>71. Современные подходы управления себестоимостью</p>
--	--

	<p>продукции коммерческого предприятия (на примере...).</p> <p>72. Организация и размещение муниципального заказа (на примере ...).</p> <p>73. Оценка эффективности размещения государственного/муниципального заказа.</p> <p>74. Оптимизация налоговых платежей организации (на примере ...).</p>
Форма аттестации	<p>Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), подготовка к демонстрационному экзамену и проведение демонстрационного экзамена.</p>