

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.Б.1 Философия

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 3

**Цель освоения дисциплины:** усвоение студентами философских знаний по основным разделам общей истории философии и теоретической философии; понимание предмета философии, ее роли в истории человеческой культуры, соотношение с другими формами духовной жизни, культурой, наукой и искусством.

**План курса:**

№ тем ы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Предмет философии.	собеседование / тестирование
2.	Философия Древнего Востока. Античная философия.	собеседование / реферат
3.	Философия Средневековья и Возрождения. Философия Нового времени (XVII - XVIII вв.).	блиц-опрос / тестирование
4.	Классическая немецкая философия (конец XVIII – нач. XIX вв.). Постклассическая философия середины XIX-начала XX вв.	собеседование / реферат
5.	Философское учение о бытии и материи.	собеседование / эссе
6.	Философская проблема сознания. Философия познания.	опрос / реферат
7.	Научное познание.	блиц-опрос / тестирование
8..	Философское понимание человека.	собеседование / эссе
9.	Общество как развивающаяся система.	собеседование / эссе

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен.

**Основная литература:**

1. Булычев И.И., Каримов В.А. Философия в единстве онтологического, гносеологического и аксиологического аспектов. Тамбов, 2011.
2. Рассел Б. История западной философии. Ростов-на-Дону, 2012.
3. Философия. Учебник / Под ред. Кохановского. РнД. 2012.
4. Шаповалов В.Ф. Основы философии. От классики к современности. М., 2011.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.Б.2 История

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 1

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов комплексного восприятия отечественной истории, понимания её узловых проблем и места во всемирно-историческом процессе, взаимосвязи прошлого и современности, необходимости корректной оценки исторических событий и процессов для обеспечения устойчивого развития нашей страны в будущем.

**План курса:**

№ тем ы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Введение в дисциплину. Киевская Русь. IX – XIII вв.	собеседование / тестирование
2.	“Осень средневековья”. Образование Московской Руси. XIV – XVII вв.	собеседование / реферат
3.	XVIII век. Начало перехода к индустриальному обществу	блиц-опрос / тестирование
4.	Тенденции развития всемирной истории в XIX в. Россия в первой половине XIX в.	собеседование / реферат
5.	Россия в период реформ. Вторая половина XIX в.	собеседование / эссе
6.	Начало кризиса мировой цивилизации. Россия в начале XX в. 1900-1917 гг.	опрос / реферат
7.	Революция и реформы: формирование и укрепление тоталитарной системы власти в 1918–1955 гг.	блиц-опрос / тестирование
8.	Советское общество в условиях начавшейся НТР. Вторая половина 50-х – первая половина 80-х гг.	собеседование / эссе
9.	Россия на перепутье. 1985 – 1999 гг.	собеседование / эссе

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен.

**Основная литература:**

1. Дьячков В.Л. История отечества. Краткое изложение основных проблем: учеб. пособие. – Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2012. – 344с.
2. Отечественная история: учеб. пособие. Ч. 3. – Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г. Р. Державина, 2012.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.Б.3 Иностранный язык (английский)

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 1, 2, 3, 4.

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование коммуникативной языковой компетенции, включающей лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты и позволяющей осуществлять межличностное общение и профессиональную деятельность на иностранном языке. Иностранный язык в процессе обучения при этом выступает как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, как проводник специальных знаний в реализации образовательной профессиональной программы бакалавриата по направлению «Управление персоналом».

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Установление контактов	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
2.	Решение профессиональных проблем.	тест, опрос
3.	Обучение	тест, опрос
4.	Профессиональные планы на будущее.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
5.	Глобальные проблемы.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
6.	Планы на будущее, ведение дневника и планирование дня.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
7.	Путешествия и достопримечательности.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
8.	Развлекательные праздники, фестивали	Опрос, тест
9.	Принимаем гостей, соблюдение норм вежливости	Тест, опрос
10.	Карьерный рост.	Тест, выполнение лексико-грамматических заданий
11.	Правильный выбор профессии.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет (в 1 и 3 семестрах), экзамен (в 2 и 4 семестрах).

**Основная литература:**

1. Эклэм, Р. Тотальный английский. Уровень В2 [Текст]: учебник / Р. Эклэм, А. Крейс. — Харлоу ; Лонгман : Эссекс: Пирсон, 2008. — 159с. + DVD.

2. Клэр, А. Тотальный английский. Уровень В2: рабочая тетрадь [Текст] / А. Клэр, Дж. Дж. Уилсон. — Харлоу ; Лонгман : Эссекс: Пирсон, 2007. — 96 с. + CD.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.Б.3 Иностранный язык (немецкий)

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 1, 2, 3, 4.

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование коммуникативной языковой компетенции, включающей лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты и позволяющей осуществлять межличностное общение и профессиональную деятельность на иностранном языке. Иностранный язык в процессе обучения при этом выступает как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, как проводник специальных знаний в реализации образовательной профессиональной программы бакалавриата по направлению «Управление персоналом».

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Представление. Знакомство.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
2.	Государственное устройство. Политика. Право	тест, опрос
3.	Деловая поездка. Транспорт в ФРГ.	тест, опрос
4.	Социальная политика в ФРГ	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
5.	Экономическая система в Германии. Карьера. Устройство на работу.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
6.	Внешняя экономика Германии. Заключение договора.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
7.	Виды оплаты	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
8.	Логистика	Опрос, тест
9.	Обработка заказов	Тест, опрос
10.	Деловые контакты	Тест, выполнение лексико-грамматических заданий
11.	Коммерческая презентация и переговоры	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет (в 1 и 3 семестрах), экзамен (в 2 и 4 семестрах).

**Основная литература:**

1. Дронова О.А., Копылова С.С., Эсаулова А.В., Мильцин В.Н., Саблина Г.Ф. Лексический

- минимум: немецкий и французский языки. – Тамбов, изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2014.
2. Лытаева М.В. Немецкий язык для делового общения: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013.
3. Тагиль И.П. Немецкий язык: тематический справочник. – СПб: КАРО, 2015.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.Б.3 Иностранный язык (французский)

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 1, 2, 3, 4.

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – развитие лингвистической компетенции студентов, включающей, социокультурный и прагматический компоненты и позволяющей коммуницировать на иностранном языке в ситуациях бытового и делового общения. Иностранный язык в процессе обучения при этом выступает как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, как проводник специальных знаний в реализации образовательной профессиональной программы бакалавриата по направлению «Управление персоналом».

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Бюджет семьи. Потребление. Статус предпринимателя.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
2.	Занятость. Безработица.	тест, опрос
3.	Предприятие: классификации, структуры, управление.	тест, опрос
4.	Предприятие: социальные аспекты	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
5.	Виды доходов	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
6.	Банковский сектор	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
7.	Деньги. Финансовый сектор экономики.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
8.	Регулирующая роль государства: налоги, социальные услуги.	опрос, тест
9.	Принимаем гостей, соблюдение норм вежливости	тест, опрос
10.	Карьерный рост.	тест, выполнение лексико-грамматических заданий
11.	Правильный выбор профессии.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет (в 1 и 3 семестрах), экзамен (в 2 и 4 семестрах).

**Основная литература:**

1. Змеева, Т.Е. Французский язык для экономистов : учебник для бакалавров; Высшая шк. экономики, Нац. исследоват. ун-т.— М. :Юрайт, 2013 .— 493 с.
2. Левина, М.С. Французский язык [Текст] : учебник для бакалавров— [2-е изд., перераб. и доп.] .— М. : Юрайт, 2013 .

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Б1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности****Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 3

**Цель освоения дисциплины:** усвоение теоретико-методологических основ безопасности жизнедеятельности, понимание теоретических и практических основ обеспечения безопасности в системе «человек - среда обитания». Формирование у студентов рационального мышления и культуры безопасности жизнедеятельности, способности использовать основы правовых, нормативно-технических и организационных методов безопасности в профессиональной и социальной деятельности. Умение применять алгоритмы и навыки действий в экстремальных ситуациях.

**План курса:**

№ тем	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Основы безопасности жизнедеятельности. Основные понятия, термины и определения.	лекции, презентации, контрольная работа
2.	Физические негативные факторы. Шумовое, вибрационное и электромагнитное воздействие: опасности, средства безопасности. Электробезопасность	лекции, презентации, устный опрос-обсуждение
3.	Химические и биологические негативные факторы. Механизмы воздействия, травмы и патологии, способы защиты.	лекции, презентации, выполнение письменных работ
4.	Понятие и классификация ЧС. ЧС природного характера. Особо опасные инфекции.	лекции, презентации, спринт-контроль
5.	ЧС техногенного характера: аварии на ХОО с выбросом АХОВ.	лекции, презентации, анализ и решение ситуационных задач
6.	ЧС техногенного характера: аварии на РОО с выбросом радиоактивных веществ.	лекции, презентации, анализ и решение ситуационных задач

7.	ЧС техногенного характера: аварии на ПВОО.	лекции, презентации, анализ и решение ситуационных задач
8.	Чрезвычайные ситуации военного времени.	лекции, презентации, анализ и решение ситуационных задач
9.	Медицинская характеристика очагов катастроф мирного и военного времени. Мероприятия и средства медицинской защиты.	лекции, презентации, устный опрос-обсуждение
10.	Основы Российского законодательства в области здравоохранения. Правовые основы первой помощи. Критерии оценки вреда здоровью.	лекции, презентации, устный опрос-обсуждение

#### **Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет

#### **Основная литература:**

1. Плошкин В.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 380 с.
2. Плошкин В.В. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для вузов / В.В. Плошкин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 2. – 404 с.
3. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / под ред.Л.А. Муравей. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. -431 с.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **Б1.Б.5 Физическая культура и спорт**

**Код и наименование направления подготовки, профиль:** 38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 1, 2

**Цель освоения дисциплины:** содействие формированию всесторонне развитой личности в процессе физического совершенствования, пропаганде здорового образа жизни, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность, основные понятия, средства физической культуры.	Тестирование, опрос
2.	Физическое развитие человека. Основные показатели	Тестирование, опрос
3.	Методика закаливания.	Тестирование, опрос
4.	Физические качества: физиологические основы и	Доклад, опрос

	методика воспитания.	
5.	Влияние оздоровительного бега на функциональное состояние организма	Тестирование, опрос
6.	Физическая нагрузка ее компоненты	Тестирование, опрос
7.	Биоэнергетические механизмы, обеспечивающие двигательную деятельность.	опрос
8.	Адаптация к физическим нагрузкам	опрос
9.	Физиологическая характеристика состояний организма при физкультурно-спортивной деятельности.	Доклад, опрос
10.	Оценка состояния функциональных систем организма	Тестирование, опрос
11.	Методика оценки и коррекции осанки.	Тестирование, опрос
12.	Травмы, классификация травм, способы оказания первой помощи	Тестирование, опрос
13.	Принципы формирования суточного рациона питания.	Тестирование, опрос
14.	Жиры, белки и углеводы	Доклад, опрос
15.	Витамины и микроэлементы.	Доклад, опрос

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Барчуков, И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник [Текст] / И.С. Барчуков. – М., 2011.
2. Виленский М.Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие. М. 2007 320с
3. Панов, Г.А. Врачебно-педагогический контроль в процессе физического воспитания студентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Панов. – М.: Российский университет дружбы народов, 2012. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11449.html>.
4. Шулятьев, В.М. Физическая культура студента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.М. Шулятьев, В.С. Побыванец. – М.: Российский университет дружбы народов, 2012. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22227.html>.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**Б1.Б.6 Введение в проектную деятельность**

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 2

**Цель освоения дисциплины:** формирование комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно управлять проектами в различных отраслях экономики, обеспечивая достижение определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.



**План курса:**

№ тем ы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Введение в управление проектами.	собеседование, опрос
2.	Проектный анализ	собеседование, опрос
3.	Планирование проекта	собеседование, опрос
4.	Планирование стоимости и управление рисками инновационного проекта	блиц-опрос / тестирование
5.	Выполнение, контроль и завершение проекта	собеседование, опрос
6.	Управление реализацией проекта. Управление изменениями в проекте.	собеседование, опрос

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет

**Основная литература:**

1. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие / М.В. Романова. – М.: ИД "Форум": ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

2. Управление инновационными проектами: учеб. пособие / под ред. В.Л. Попова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 335 с.

Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / под ред. В.М. Аньшина, О.Н. Ильиной. – М. Изд-во: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 618 с.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Б1.Б.7 Русский язык и культура речи****Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр: 1**

**Цель освоения дисциплины:** формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается логичностью и выразительностью.

**План курса:**

№ тем ы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Национальный язык и культура речи	собеседование, опрос, выполнение практических задач, тестирование.
2.	Литературный язык- основа культуры речи	собеседование, опрос, выполнение практических задач,

		тестирование
3.	Орфоэпия и культура речи	собеседование, опрос, выполнение практических задач, тестирование
4.	Лексические нормы русского языка	собеседование, опрос, выполнение практических задач, тестирование
5.	Грамматические нормы русского литературного языка: имен существительных, прилагательных	собеседование, опрос, выполнение практических задач, тестирование
6.	Грамматические нормы русского литературного языка: глагольные формы, числительные и местоимения, синтаксические нормы.	собеседование, опрос, выполнение практических задач, тестирование
7.	Стилистические нормы русского языка. Научный, официально-деловой стили.	собеседование, опрос, выполнение практических задач, тестирование
8.	Стилистические нормы русского языка. Функциональные стили: публицистический, художественный, разговорный	собеседование, опрос, выполнение практических задач, тестирование, защита проекта
9.	Общение и коммуникация. Особенности русского речевого этикета	собеседование, опрос, выполнение практических задач, защита проекта, тестирование

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 31-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015.
2. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / под ред. В.Д. Черняк. – Изд. 2-е, испр. и доп. — М.: Высшая школа, 2016. – 495 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.Б.8 Экономика

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 «Управление персоналом»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 1

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Тема 1. Введение в экономическую теорию. Экономическая система. Базовые экономические понятия.	собеседование/устный опрос/ выступление с докладом, презентацией, сообщением, решение задач.
2.	Тема 2. Механизм рыночного регулирования. Спрос и предложение.	собеседование/устный опрос/ выступление с докладом, презентацией, сообщением, решение задач.
3.	Тема 3. Теория потребительского поведения. Совершенная и несовершенная конкуренция.	собеседование/устный опрос/ выступление с докладом, презентацией, сообщением, решение задач.
4.	Тема 4. Рынки факторов производства.	собеседование/устный опрос/ выступление с докладом, презентацией, сообщением, решение задач.
5.	Тема 5. Национальная экономика и показатели её измерения.	эссе
6.	Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение.	собеседование/устный опрос/ выступление с докладом, презентацией, сообщением, решение задач.
7.	Тема 7. Макроэкономическая нестабильность и макроэкономическое равновесие.	собеседование/устный опрос/ выступление с докладом, презентацией, сообщением, решение задач.
8.	Тема 8. Экономический рост.	собеседование/устный опрос/ выступление с докладом, презентацией, сообщением, решение задач.
9.	Тема 9. Денежная система и денежный рынок.	собеседование/устный опрос/ выступление с докладом, презентацией, сообщением, решение задач.

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Войтов А.Г. Экономическая теория: Учебник для бакалавров. М.: Изд-во: Дашков и К, 2012.
2. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров: Учебник. М.:Изд-во: Логос, 2013.
3. Микроэкономика: Учеб. пособие / Т.М. Кожевникова и др. Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2013. 276 с.
4. Новый курс экономической теории: Учебник / Авт. проекта Г.П. Журавлева. – М.; Тамбов: Изд-во ТГУ. Кн.1: Рыночная система хозяйствования: микро- и макроэкономика. – 2-е изд., перераб. и доп. – 2010. – 675 с.
5. Современная экономическая наука: Учеб. пособие / Под ред. Н.Н. Думной, И.П. Николаевой. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
6. Харвей Дж. Современная экономическая теория: Учеб. пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

7. Шишкин А.Ф., Шишкина Н.В. Экономическая теория: Учебник для вузов. В 2 т. Т.1. – Изд-во.: ВЛАДОС, 2010.
8. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник / Под общ. ред. Г.П. Журавлёвой, Изд-во: Дашков и К, 2011.
9. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2: Учебник / Под ред. Г.П. Журавлёвой, Изд-во: Дашков и К, 2012.
10. Экономическая теория. Экономические системы: формирование и развитие: Учебник. Изд-во: Дашков и К, 2012.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.Б.9 Психология

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 «Управление персоналом»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 1

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – подготовка бакалавров, обладающих знаниями в области психологии, владеющих исследовательскими методами работы в области психологии, способных к научной деятельности под руководством магистров и специалистов.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Предмет, задачи и методы психологической науки.	Собеседование / тестирование
2.	Проблема происхождения сознания и поведения человека.	Собеседование / реферат
3.	Представление о психике в отечественной и зарубежной психологии.	блиц-опрос / тестирование
4.	Деятельность как предмет психологической науки.	Собеседование / реферат
5.	Потребности и мотивы.	Собеседование / эссе
6.	Основные стратегии определения личности в психологии.	Опрос / реферат

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет

**Основная литература:**

1. Уваров, Е. А. Теоретические и практические основы психотехник в современной психологии : учеб. пособие / Е. А. Уваров. – Тамбов, 2010. – 242 с.
2. Коваль Н.А. Методологические основы психологии (краткий курс лекций) / Н.А. Коваль, Ю.И. Сова. - Тамбов, 2010. - 84 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.Б.10 Правоведение

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 4

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин. Развитие у студентов неюридических специальностей правовой культуры и профессионального правосознания путем раскрытия содержания дисциплины, определенного Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

**План курса:**

№ тем ы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Происхождение и сущность государства и права.	собеседование / тестирование
2.	Нормы права: понятие, признаки, виды и структура.	собеседование / реферат
3.	Правоотношения и их виды.	блиц-опрос / тестирование
4.	Конституционное право как юридическая наука и отрасль российского права. Источники и система российского конституционного права.	собеседование / реферат / решение кейс-заданий
5.	Президент Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации.	собеседование / тестирование
6.	Гражданское право как отрасль права. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	опрос / реферат / решение кейс-заданий
7.	Наследование собственности граждан.	блиц-опрос / тестирование
8.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.	собеседование / решение кейс- заданий
9.	Рабочее время. Время отдыха. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	собеседование / решение кейс- заданий

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Кулапов В.Л. Теория государства и права: учебник. – М.: КНОРУС, 2014. – 384 с.

2. Малько А. В. Сравнительное правоведение: учеб.-метод. комплекс / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. – 351 с.
3. Правоведение: учеб. пособие / В.В. Сергеев [и др.]. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 400 с.
4. Сравнительная правовая политика: учеб. пособие / [А. Ю. Саломатин [и др.]] ; под ред. А. Ю. Саломатина. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2012. – 155 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.Б.11 Математика

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 1

**Цель освоения дисциплины:** дать теоретические основы и практические математические навыки, необходимые для решения экономических задач, для подготовки к профессиональной деятельности.

**План курса:**

№ тем ы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Матрицы. Определители n-го порядка.	опрос, решение заданий
2.	Системы линейных уравнений.	опрос, решение заданий
3.	Комплексные числа.	решение заданий
4.	Элементы аналитической геометрии плоскости и пространства.	опрос, решение заданий
5.	Плоскости и прямые в пространстве. Кривые второго порядка.	опрос, решение заданий
6.	Элементы теории множеств. Числовые последовательности.	опрос
7.	Функции действительного переменного. Предел функции. Непрерывность функции.	блиц-опрос / тестирование, решение заданий
8.	Производная и дифференциал функции одной переменной. Основные теоремы дифференциального исчисления	опрос, решение заданий
9.	Функции нескольких переменных Экстремум функции многих переменных	решение заданий
10.	Неопределенный интеграл Определенный интеграл и его приложения.	опрос, решение заданий

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен.

**Основная литература:**

1. Высшая математика для экономистов: Практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Ш. Кремер. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
2. Кремер Н.Ш. Высшая математика для экономистов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Б1.Б.12 Экономика предприятий (организаций)****Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр**Форма обучения:** очная / заочная**Семестр:** 2**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование экономических знаний в области хозяйственной деятельности организации; приобретение навыков и умения проводить конкретные экономические расчеты, делать выводы и строить прогнозы.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие и классификация организаций (предприятий)	собеседование, опрос
2.	Организационно-правовые формы предприятий и их объединения	собеседование, опрос
3.	Организация производства на предприятиях	собеседование, опрос
4.	Промышленные предприятия: типы, структура, мощность	блиц-опрос / тестирование
5.	Основные средства предприятия и понятие нематериальных активов	опрос, решение задач, тестирование
6.	Оборотные средства предприятия	опрос, решение задач, тестирование
7.	Имущество и капитал предприятия	блиц-опрос / тестирование
8.	Трудовые ресурсы и оплата труда	опрос, решение задач, тестирование
9.	Издержки и себестоимость продукции	опрос, решение задач, тестирование
10.	Формирование цен на продукцию организации	собеседование, опрос
11.	Финансы предприятия	опрос, решение задач, тестирование
12.	Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности	опрос, тестирование
13.	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	опрос, решение задач, тестирование
14.	Качество и конкурентоспособность продукции	собеседование, опрос

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации): учебник для бакалавров. – М.: Дашков и Ко, 2015. - 370 с. // URL: <http://knigafund.ru>
2. Родионова Н.К., Горбунова О.Н., Бурмистрова А.А. Практикум по экономике предприятия: учеб. пособие. – Тамбов: Изд-ий дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2015. – 178 с.
3. Торхова А.Н. Экономика предприятия: учеб. пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 100 с. // URL: <http://knigafund.ru>
4. Шатаева О. В. Экономика предприятия (фирмы): учеб. пособие. – М. Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 129 с. // URL: <http://knigafund.ru>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**Б1.Б.13 Экономика труда**

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 3

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов базовых теоретических знаний в сфере социологии труда, освоение практическими навыками эффективного управления трудовыми ресурсами организации.

**План курса:**

№ тем ы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность и функции труда, его соц. аспекты. Предметная область социологии труда.	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
2.	Производительность и эффективность труда.	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
3.	Роль и значение трудовой организации в развитии общества.	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
4.	Организация и нормирование труда работников	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию



		Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
5.	Структура и состав работников предприятия	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
6.	Мотивация трудовой деятельности	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
7.	Трудовое поведение	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
8.	Отношение к труду и удовлетворение им как важнейшие характеристики трудового процесса	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
9.	Система соц. гарантий в сфере труда	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
10.	Система оплаты труда рабочих и служащих.	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
11.	Соц. контроль в сфере труда	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
12.	Сущность цели и задачи соц. исследований в сфере труда	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен.

**Основная литература:**

1. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. Учебник для вузов. / Б.М. Генкин. - 7-е изд., доп. - М.: Норма, 2011.
2. Экономика труда: экономическая теория труда: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М,

2010.

3. Экономика труда / под ред. В. В. Адамчука. М.: Финстатинформ, 2009.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1. Б.14 Информационные технологии в управлении персоналом

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 – Управление персоналом

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 7

**Цель освоения дисциплины:**

изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности организаций, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование практических навыков применения информационных технологий для решения задач управления персоналом и принятия кадровых решений

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Ключевые понятия курса. Структура информационных технологий.	собеседование, опрос, подготовка докладов
2.	Основные принципы автоматизации информационных систем управления.	собеседование, опрос
3.	Понятие информационного обеспечения управления и его структура.	собеседование, опрос, выполнение заданий
4.	Унифицированные системы документации. Системы классификации и кодирования информации. Внутримашинное информационное обеспечение.	тестирование, решение задач
5.	Банк данных, его состав и особенности. Хранилища данных.	тестирование, опрос, решение задач
6.	Системы электронного документооборота.	тестирование, опрос, решение задач
7.	Информатизация государственного управления.	тестирование, опрос, решение задач
8.	Корпоративные ИС.	тестирование, опрос, решение задач
9.	Безопасность и эффективность информационной системы.	тестирование, опрос, решение задач

**Форма промежуточной аттестации:**

экзамен

**Основная литература:**

1. Акперов, И.Г. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.

2. Алешин, Л.И. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - М.: Маркет ДС, 2011. - 384 с.
3. Информационный менеджмент: учебное пособие Авторы: под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. 359 страниц

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.Б.15 Теория и практика управления в организации

**Код и наименование направления подготовки, профиль:** 38.03.03 – Управление персоналом

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 2-5

#### Модуль 1 Статистика

**Цель освоения дисциплины:**

формирование у выпускника целостной системы базовых знаний в области общей теории статистики, включая основы методологии классификации и систематизации сведений массовых общественных наблюдений на уровне государства (региона, предприятия), на базе теоретического и практического материала, опыта международных статистических исследований и сопоставлений в условиях рыночной экономики.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Статистика как наука. История статистики. Предмет, метод и задачи статистики.	собеседование, опрос, подготовка докладов
2.	Статистические категории. Признаки и их классификация Абсолютные, относительные величины	собеседование, опрос
3.	Статистическое наблюдение.	собеседование, опрос, выполнение заданий
4.	Форма предоставления статистических данных. Таблицы.	тестирование, решение задач
5.	Формы предоставления статистических данных. Графики	тестирование, опрос, решение задач
6.	Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	тестирование, опрос, решение задач
7.	Средние величины и их классификация	тестирование, опрос, решение задач
8.	Показатели вариации и анализ частотных распределений	тестирование, опрос, решение задач
9.	Выборочный метод наблюдения	тестирование, опрос, решение задач
10.	Ряды динамики	тестирование, опрос, решение задач
11.	Корреляционно-регрессионный анализ	тестирование, опрос, решение задач

12.	Индексный метод	тестирование, опрос, решение задач
13.	Показатели состава и движения персонала на предприятия	тестирование, опрос, решение задач
14.	Трудовые показатели	тестирование, опрос, решение задач

**Форма промежуточной аттестации:**  
экзамен

**Основная литература:**

1. Черемисина, Н.В. Статистика [Текст] : учебное пособие / Н.В. Черемисина ; Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина .— Тамбов : [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012 .— 563 с.

**Модуль 2. Разработка и принятие управленческих решений**

**Цель освоения дисциплины** – освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих методологией разработки и реализации управленческих решений в организации, использования современных методов и технологий в профессиональной деятельности и хозяйственной практике для совершенствования системы управления персоналом.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Применение системного подхода при разработке управленческих решений	опрос, тестирование
2.	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	опрос, тестирование
3.	Процесс принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	опрос, тестирование, собеседование
4.	Информационное обеспечение процесса разработки решений	опрос, тестирование
5.	Методы оптимизации решений	опрос, тестирование
6.	Оценка эффективности управленческих решений	опрос, тестирование, собеседование

**Форма промежуточной аттестации:**  
экзамен

**Основная литература:**

1. Логинов В.Н. Методы принятия управленческих решений: Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2017. 224с.  
2. Набатова, Д.С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д.С. Набатова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 292 с.  
3. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. - М.: Юрайт, 2016. - 335 с.

4. Фирсова, И. А. Методы принятия управленческих решений. Учебник и практикум / И.А. Фирсова, М.В. Мельник. - М.: Юрайт, 2015. - 544 с.

### Модуль 3. Конфликтология

#### Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с персоналом, клиентами, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.

#### План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Введение в конфликтологию	тестирование, опрос, решение задач
2.	Возникновение и развитие конфликтологии	тестирование, опрос, решение задач подготовка рефератов
3.	Характеристика конфликта как социального феномена	тестирование, опрос, решение задач
4.	Теории механизмов возникновения конфликтов	тестирование, опрос, решение задач
5.	Технологии управления конфликтами	тестирование, опрос, решение задач
6.	Теории поведения личности в конфликте	тестирование, опрос, решение задач
7.	Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте	тестирование, опрос, решение задач
8.	Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов	тестирование, опрос, решение задач
9.	Внутриличностные конфликты	тестирование, опрос, решение задач
10.	Межличностные конфликты	тестирование, опрос, решение задач
11.	Групповые конфликты	тестирование, опрос, решение задач
12.	Межгрупповые конфликты	тестирование, опрос, решение задач
13.	Конфликты в обществе	тестирование, опрос, решение задач
14.	Конфликты в организации.	тестирование, опрос, решение задач
15.	Конфликты в семье.	тестирование, опрос, решение задач
16.	Конфликты в сфере управления.	тестирование, опрос, решение задач
17.	Глобальные и региональные конфликты.	тестирование, опрос, решение задач

**Форма промежуточной аттестации:**

экзамен

**Основная литература:**

1. Светлов, В. А. Конфликтология [Текст] : учеб. пособие / В. А. Светлов, В. А. Семенов .— СПб : Питер, 2011 .— 350 с.
2. Конфликтология в социальной работе [Текст] : учебник / Российский гос. соц. ун-т ; под общ. ред. Л.В. Федякиной .— М. : Изд-во Рос. гос. соц. ун-та, 2014 .— 440 с.

**Модуль 5. Организационное поведение****Цель освоения дисциплины:**

формирование знаний, необходимых для понимания сущности поведения индивида, группы, организации в целом, особенностей его проявления в действиях и отношениях. Овладение навыками понимания и прогнозирования поведения в организации.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность и содержание дисциплины «Организационное поведение»	опрос, тестирование
2.	Личность в организации	опрос, тестирование
3.	Групповая динамика в организации	опрос, тестирование, собеседование
4.	Коммуникации в организации и организационная культура	опрос, тестирование, собеседование
5.	Лидерство и власть в организации	опрос, тестирование, собеседование
6.	Технологии управления поведением в организации	опрос, тестирование, собеседование

**Форма промежуточной аттестации:**

экзамен

**Основная литература:**

1. Згонник Л.В. Организационное поведение: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2015.
2. Лютенс Ф. Организационное поведение: Учебник – М.: Инфра -М, 1999.
3. Организационное поведение: Учебник для вузов / Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой.: - СПб.: ЗАО Издательский дом «Питер», 2004.
4. Организационное поведение: Учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С.А. Баркова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 453с.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Б1.Б.16 Менеджмент**

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 – Управление персоналом

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр**Форма обучения:** очная / заочная**Семестр:** 1

**Цель освоения дисциплины** – получение студентами теоретических знаний об основах управленческой деятельности и выработка навыков общего менеджмента. Формирование практических навыков организации, планирования, и контроля

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Исторические аспекты возникновения управленческой мысли.	Собеседование
2.	Историческое развитие менеджмента в 20 веке.	Дискуссия
3.	Основные понятия менеджмента. Взаимосвязь понятий менеджмент и управление.	Дискуссия
4.	Методы менеджмента. Основные подходы к менеджменту.	Опрос
5.	Управленческая деятельность: специфика, компетенции, национальные особенности менеджмента.	Решение ситуационных задач
6.	Понятие организация и ее признаки.	опрос
7.	Структура организации.	Дискуссия
8.	Культура организации.	Доклад в форме презентации
9.	Планирование как функция менеджмента	Устный опрос
10.	Мотивация как функция менеджмента	Письменная контрольная работа
11.	Контроль как функция менеджмента	Опрос
12.	Управленческие решения. Модели и методы принятия решений.	Групповая дискуссия
13.	Лидерство.	Опрос
14.	Власть и влияние в менеджменте. Формы власти.	Контрольная работа
15.	Коммуникации в менеджменте. Информационные основы менеджмента.	Контрольная работа
16.	Управление изменениями	Опрос
17.	Направления развития менеджмента. Формирование новых структур.	Опрос
18.	Стратегическое управление в современной организации	Дискуссия

**Форма промежуточной аттестации:**

экзамен

**Основная литература:**

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учеб. пособие для бакалавров / Г. Б. Казначевская, И. Н. Чуев, О. В. Матросова .— Ростов н/Д. : ФЕНИКС, 2013 .— 365с.
2. Латфуллин, Г.А. Теория менеджмента: учебник / Г.А. Латфуллин, А.С. Никитин, С.С. Серебрянников .— 2-е изд. — СПб.: Питер, 2014 .— 458 с. : ил.
3. Макаров, В.М. Менеджмент: учеб. пособ. для бакалавров стандарт третьего поколения / В.М. Макаров, Г.В. Попова .— СПб.: Питер, 2011 .— 255 с.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Б1.Б.17 Маркетинг****Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр**Форма обучения:** очная / заочная**Семестр:** 3

**Цель освоения дисциплины:** обучение и развитие знаний и навыков в области предлагаемой дисциплины согласно современным тенденциям развития рыночной экономики и общественных отношений, что понимается как способность к анализу субъектов рыночных отношений, использующих маркетинговые подходы и принципы в коммерческой деятельности, методы и способы управления средствами продвижения товаров и сбыта на конкурентных рынках.

**План курса:**

№ тем	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Система маркетинга	собеседование / тестирование
2.	. Рыночная среда и товар	собеседование / решение задач
3.	Товар, товарная политика.	блиц-опрос / тестирование / решение задач
4.	Маркетинговые исследования	собеседование / решение задач
5.	Цена как компонент маркетинга-микс	собеседование / тестирование
6.	Процесс приобретения товара	собеседование / опрос
7.	Товарный ассортимент и новые товары	блиц-опрос / тестирование, решение задач
8.	Реклама	собеседование / решение задач

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет.



**Основная литература:**

1. Березин И.С. Маркетинговые исследования. Инструкция к применению. – М.: Юрайт, 2012. – 384 с.
2. Куцерубов А.Е. Адаптивный маркетинг. – Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2012. – 99 с.
3. Куцерубов А.Е., Чепурова И.Ф. Маркетинговые технологии в управлении предприятием. – Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2013. – 148 с.
4. Моисеева Н.К. Управление маркетингом: теория, практика, информационные технологии/ Н.К. Моисеева, М.В. Конышева. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 299 с.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Б1.Б.18 Маркетинг в управлении персоналом**

**Код и наименование направления подготовки, профиль:** 38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 4

**Цель освоения дисциплины:** обучение и развитие знаний и навыков в области предлагаемой дисциплины согласно современным тенденциям развития рыночной экономики и общественных отношений, что понимается как способность к анализу субъектов рыночных отношений, использующих маркетинговые подходы и принципы в коммерческой деятельности, методы и способы управления средствами продвижения товаров и сбыта на конкурентных рынках.

**План курса:**

№ тем	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Система маркетинга	собеседование / тестирование
2.	Маркетинговые исследования	собеседование / решение задач
3.	Методологические основы маркетинга	блиц-опрос / тестирование / решение задач
4.	Система маркетинговой информации и маркетинговых исследований	собеседование / решение задач
5.	Сущность и содержание маркетинга персонала	собеседование / тестирование
6.	Инструменты маркетинга персонала	собеседование / опрос
7.	Управление маркетингом персонала на предприятии	блиц-опрос / тестирование, решение задач

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен.

**Основная литература:**

1. Маркетинг рабочей силы: технологии позиционирования и трудоустройства молодых специалистов: Учебное пособие / Под ред. Лапшиной И.М. 2-е издание дополненное.- Тамбов: Изд-во ТРОО «Бизнес-Наука-Общество», 2011.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Б1.Б.19 Бухгалтерский учет и анализ в организации**

**Код и наименование направления подготовки, профиль:** 38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 5 семестр

**Цель освоения дисциплины:** формирование необходимого объема знаний в области бухгалтерского учета, на основе которого принимаются решения по ведению бизнеса.

**План курса:**

№ тем	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Общая характеристика бухгалтерского учета	тестирование
2.	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	Тестирование, домашняя задача
3.	Учет активов и обязательств	тестирование
4.	Учет финансовых результатов деятельности предприятия и капитала	тестирование
5.	Бухгалтерская финансовая отчетность	тестирование
6.	Теоретические основы экономического анализа	тестирование
7.	Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия	Тестирование Домашняя сквозная задача

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В.Г. Гетьман [и др.]; [под ред. В.Г. Гетьмана].— М. : ИНФРА-М, 2014 .— 716 с.

2. Турищева, Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для бакалавров / Т.Б. Турищева .— М. : Юрайт, 2015 .— 307 с.

3. Абдукаримов, И.Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) [Текст]: учеб. пособ. / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М.: ИНФРА-М, 2012 .— 320 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.Б.Э Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Б1.Б.Э.1 Фитнес

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 3, 4, 5, 6, 7

**Цель освоения дисциплины:** содействие формированию у обучающихся общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья и обеспечения должного уровня физической подготовленности занимающихся.

#### План курса:

№ п/п	Наименование раздела/темы	Формы текущего контроля
1	Раздел 1 Атлетическая гимнастика	
2	Тема 1. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений ОФП на занятиях атлетической гимнастикой	Контрольные нормативы
3	Тема 2. Совершенствование техники выполнения упражнений ОФП. Прикладное значение упражнений ОФП на занятиях атлетической гимнастикой	Контрольные нормативы
4	Тема 3. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений атлетической гимнастики	Контрольные нормативы
5	Тема 4. Совершенствование техники выполнения упражнений с использованием собственного веса	Контрольные нормативы
6	Тема 5. Совершенствование техники выполнения упражнений с отягощениями	Контрольные нормативы
7	Тема 6. Совершенствование техники выполнения упражнений атлетической гимнастики. Прикладное значение упражнений	Контрольные нормативы
8	Раздел 2 Оздоровительная аэробика	
9	Тема 7. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений ОФП на занятиях оздоровительной аэробикой	Контрольные нормативы
10	Тема 8. Совершенствование техники выполнения упражнений ОФП. Прикладное значение упражнений ОФП на занятиях оздоровительной аэробикой	Контрольные нормативы
11	Тема 9. Обучение и совершенствование техники выполнения элементов оздоровительной аэробики	Контрольные нормативы
12	Тема 10. Техника основных шагов в оздоровительной аэробике	Контрольные нормативы
13	Тема 11. Обучение и совершенствование техники выполнения элементов фитнес-аэробики	Контрольные нормативы

№ п/п	Наименование раздела/темы	Формы текущего контроля
14	Тема. 12 Модификации основных и базовых «шагов» элементов фитнес-аэробики	

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Ашмарин Б.А. Обучение физическим упражнениям. Теория и методика физического воспитания. М.: Просвещение, 1990. – С. 30 – 118.
2. Платонова Я.В., Сырова С.В. Силовые упражнения как средство повышения двигательной активности девушек-студенток. Учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений Российской Федерации. Тамбов: Изд-ий Дом ТГУ имени Г.Р. Державина, 2017. 5.41 п.л. С. 93.
3. Яковлев В.Н. Атлетическая гимнастика для студентов 1-2 курсов нефизкультурных специальностей, обучающихся по программе бакалавра: Учебное пособие – Издательский дом ТГУ им. Г.Р.Державина, 2013, 89 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.Б.Э Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Б1.Б.Э.2 Спортивные игры

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 3, 4, 5, 6, 7

**Цель освоения дисциплины:** содействие формированию у обучающихся общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья и обеспечения должного уровня физической подготовленности занимающихся.

**План курса:**

№ п/п	Наименование раздела/темы	Формы текущего контроля
1	Раздел 1 Настольный теннис	
2	Тема 1. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений ОФП спортивной игры «Настольный теннис»	Контрольные нормативы
3	Тема 2. Совершенствование техники выполнения упражнений ОФП. Прикладное значение упражнений ОФП спортивной игры «Настольный теннис»	Контрольные нормативы
4	Тема 3. Обучение и совершенствование техники	Контрольные

№ п/п	Наименование раздела/темы	Формы текущего контроля
	выполнения элементов настольного тенниса.	нормативы
5	Тема 4. Основы техники и тактики игры	Контрольные нормативы
6	Тема 5. Обучение и совершенствование техники выполнения элементов настольного тенниса	Контрольные нормативы
7	Тема 6. Совершенствование техники выполнения элементов настольного тенниса	Контрольные нормативы
8	Раздел 2 Волейбол	
9	Тема 7. Совершенствование техники выполнения упражнений ОФП спортивной игры «Волейбол»	Контрольные нормативы
10	Тема 8. Совершенствование техники выполнения упражнений ОФП спортивной игры «Волейбол»	Контрольные нормативы
11	Тема 9. Обучение и совершенствование техники выполнения различных элементов спортивной игры «Волейбол»	Контрольные нормативы
12	Тема 10. Обучение и совершенствование техники выполнения различных элементов спортивной игры «Волейбол»	Контрольные нормативы
13	Тема 11. Совершенствование техники выполнения элементам, спортивной игры «Волейбол». Прикладное значение спортивных игр	Контрольные нормативы
14	Тема. 12. Совершенствование техники и тактики спортивной игры «Волейбол»	Контрольные нормативы
15	Раздел 3 Футбол	
16	Тема 13 Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений ОФП спортивной игры «Футбол»	Контрольные нормативы
17	Тема 14 Совершенствование техники выполнения упражнений ОФП. Прикладное значение упражнений ОФП спортивной игры «Футбол»	Контрольные нормативы
18	Тема 15 Общая характеристика спортивной игры «Футбол»	Контрольные нормативы
19	Тема 16 Обучение и совершенствование техники выполнения различных элементов спортивной игры «Футбол»	Контрольные нормативы
20	Тема 17 Обучение и совершенствование техники выполнения элементов спортивной игры «Футбол»	Контрольные нормативы
21	Тема 18 Совершенствование техники и тактики спортивной игры «Футбол»	Контрольные нормативы

#### **Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет.

#### **Основная литература:**

1. Витун, В.Г. Силовая подготовка студентов в процессе высшего образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Г. Витун, М.И. Кабышева. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 110 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33655.html>. - ЭБС «IPRbooks».

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.ОД.1 Управление персоналом организации

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 4, 5, 6, 7

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся целостного теоретического представления о системе и технологиях управления персоналом в организации, умения организации кадровой работы.

**План курса: (из рабочей программы)**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Управление персоналом как наука.	собеседование, опрос
2.	Философия управления персоналом.	собеседование, опрос, тестирование
3.	Закономерности, принципы и методы управления персоналом.	собеседование, опрос, защита программы социально-психологического исследования
4.	Система управления персоналом	опрос, тестирование
5.	Персонал как объект управления.	собеседование, опрос, тестирование
6.	Трудовой потенциал общества, организации, работника.	собеседование, опрос, защита проекта
7.	Стратегическое управление персоналом.	собеседование, опрос
8.	Кадровая политика.	собеседование, опрос, тестирование
9.	Кадровое планирование.	собеседование, опрос
10.	Поиск и привлечение кандидатов на вакантную должность.	собеседование, опрос
11.	Методы оценки кандидатов при отборе на вакантную должность.	собеседование, опрос, тестирование
12.	Оценка результатов отбора кандидатов на вакантную должность.	собеседование, опрос, защита проекта
13.	Управление социализацией, профориентацией и адаптацией персонала.	собеседование, опрос
14.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.	собеседование, опрос, тестирование
15.	Проведение деловой оценки.	собеседование, опрос
16.	Методы оценки персонала.	собеседование, опрос
17.	Организация аттестации персонала.	собеседование, опрос, тестирование
18.	Управление высвобождением персонала.	собеседование, опрос, защита проекта
19.	Профессиональное развитие персонала.	собеседование, опрос
20.	Профессиональная подготовка,	собеседование, опрос,

	переподготовка и повышение квалификации персонала.	тестирование
21.	Методы обучения и развития персонала.	собеседование, опрос, защита программы социально-психологического исследования
22.	Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.	собеседование, опрос
23.	Индивидуальное планирование карьеры руководителя.	собеседование, опрос, тестирование
24.	Организация работы с кадровым резервом.	собеседование, опрос, защита проекта

#### **Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет (в 4 и 5 семестрах) экзамен (в 6 и 7 семестрах).

#### **Основная литература:**

1. Маслова В.М. Управление персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Маслова. - Люберцы: Юрайт, 2016.
2. Одегов Ю.Г. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - Люберцы: Юрайт, 2016.
- 3.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **Б1.В.ОД.2 Организация и управление человеческими ресурсами**

#### **Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 – Управление персоналом

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 4-8

#### **Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – обеспечение фундаментальной подготовки в области организации труда, основ безопасности и регламентации труда, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

#### **Модуль 1 Основы организации труда**

#### **Цель освоения дисциплины:**

обеспечение подготовки в области организации труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов

#### **План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность, цели и задачи организации труда персонала	собеседование, опрос, подготовка докладов

2.	Развитие организации труда персонала	собеседование, опрос
3.	Основы организации трудового процесса	собеседование, опрос, выполнение заданий
4.	Разделение и кооперация труда	тестирование, решение задач
5.	Рационализация трудовых процессов	тестирование, опрос, решение задач
6.	Содержание и задачи нормирования труда	тестирование, опрос, решение задач

## Модуль 2. Основы охраны и безопасности труда

### Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов целостного представления о подходах к обеспечению безопасности труда на предприятии; понимания основных принципов организации безопасности трудовой деятельности.

### План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Организация труда персонала: понятие и основные задачи	опрос, тестирование
2.	Психофизиологические основы безопасности труда	опрос, тестирование
3.	Основы управления безопасностью труда	опрос, тестирование, собеседование
4.	Информация и обеспечение безопасности технологических процессов	опрос, тестирование
5.	Экономические механизмы управления безопасностью труда	опрос, тестирование
6.	Правовые вопросы безопасности и охраны труда	опрос, тестирование, собеседование

## Модуль 3. Регламентация и нормирование труда

### Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов целостного представления о современной теории и практике в области регламентирования и нормирования труда.

### План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие и методологические основы регламентации труда	тестирование, опрос, решение задач
2.	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях	тестирование, опрос, решение задач, подготовка рефератов
3.	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	тестирование, опрос, решение задач



4.	Понятие и особенности нормирования труда на предприятии	тестирование, опрос, решение задач
5.	Исследование затрат рабочего времени	тестирование, опрос, решение задач
6.	Нормирование труда отдельных категорий персонала	тестирование, опрос, решение задач

#### **Модуль 4. Управленческий учет**

**Цель освоения дисциплины:**

формирование у бакалавров управления персоналом теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению управленческого учета и учета персонала на предприятиях.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Общая характеристика бухгалтерского управленческого учета	опрос, тестирование
2.	Затраты, их классификация и учет	опрос, тестирование
3.	Понятие себестоимости и процесс калькулирования (методы калькулирования, перспективные калькуляционные системы)	опрос, тестирование, собеседование
4.	Организационные вопросы управления персоналом	опрос, тестирование, собеседование
5.	Кадровый учет: состав и виды кадровой документации	опрос, тестирование, собеседование
6.	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и оплаты труда для принятия управленческих решений	опрос, тестирование, собеседование
7.	Общая характеристика бухгалтерского управленческого учета	опрос, тестирование

#### **Модуль 5. Оплата труда**

**Цель освоения дисциплины:**

формирование у бакалавров управления персоналом теоретических знаний и практических навыков по организации оплаты труда.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность и содержание оплаты труда работников.	опрос, тестирование
2.	Особенности организации и оплаты труда	опрос, тестирование
3.	Нормирование труда	опрос, тестирование, собеседование
4.	Оплата труда работников в рыночных условиях	опрос, тестирование, собеседование

5.	Порядок начисления заработной платы	опрос, тестирование, собеседование
6.	Проектирование и управление организации и оплаты труда	опрос, тестирование, собеседование

#### **Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет (в 5 и 6 семестрах), экзамен (в 4, 7 и 8 семестрах).

#### **Основная литература:**

1. Егоршин А. П. Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
2. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.
3. Охрана труда: учебное пособие Автор: Коробко В.И. Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. 239 с.
4. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 380 с.
5. Бычин В.Б. Организация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с.
6. Складская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник / В. А. Складская. - М.: Дашков и К, 2012. - 340 с.
7. Аверчев И. В. Управленческий учет и отчетность. Постановка и внедрение.- Издательство: Рид Групп.-2011.-414с.
8. Герасимова Л. Н. Управленческий учет. Теория и практика.- Изд-во: Феникс.- 2011, 512 с.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **Б1.В.ОД.3 Психология управления человеческими ресурсами**

#### **Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 4, 5, 6, 7

#### **Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся целостного теоретического представления о психологических основах управления персоналом, умения изучать личностные качества человека, готовности к кооперации, к работе на общий результат, навыков организации и координации взаимодействия между людьми.

#### **План курса: (из рабочей программы)**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность и содержание дисциплины «Психология управления человеческими ресурсами».	собеседование, опрос
2.	Личность как субъект и объект управления.	собеседование, опрос, тестирование

3.	Типология личностей.	собеседование, опрос, защита программы социально-психологического исследования
4.	Темперамент как биологический фундамент личности.	опрос, тестирование
5.	Характер и его взаимосвязь с темпераментом.	собеседование, опрос, тестирование
6.	Способности личности как залог успешности профессиональной деятельности.	собеседование, опрос, защита проекта
7.	Психология познавательных процессов.	собеседование, опрос
8.	Эмоционально-волевая сфера личности.	собеседование, опрос, тестирование
9.	Профессиональный стресс и его профилактика.	собеседование, опрос, защита программы социально-психологического исследования
10.	Профессиональное выгорание и его профилактика.	собеседование, опрос
11.	Личность руководителя и его профессионально важные качества.	собеседование, опрос, тестирование
12.	Профессиональное здоровье руководителя как психологическая проблема.	собеседование, опрос, защита проекта
13.	Власть и стили руководства в организации.	собеседование, опрос
14.	Лидерство в управленческой деятельности.	собеседование, опрос, тестирование
15.	Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации.	собеседование, опрос, защита программы социально-психологического исследования
16.	Социально-психологический климат в группе.	собеседование, опрос
17.	Трудовой коллектив как объект управления.	собеседование, опрос, тестирование
18.	Социально-психологическая структура команды.	собеседование, опрос, защита проекта
19.	Психология делового общения.	собеседование, опрос
20.	Основные стили общения.	собеседование, опрос, тестирование
21.	Формы делового общения.	собеседование, опрос, защита программы социально-психологического исследования
22.	Критика и комплименты в деловом общении.	собеседование, опрос
23.	Этика деловых отношений.	собеседование, опрос, тестирование
24.	Психологические основы управления конфликтами.	собеседование, опрос, защита проекта

#### **Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет (в 4 и 6 семестрах), экзамен (в 5 и 7 семестрах).

**Основная литература:**

1. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М., 2016.
2. Голубева Л.Ф., Труфанова Т.А. Социология и психология управления (учебно-методическое пособие) // М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамб. гос. ун-т им. Г.Р.Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р.Державина, 2011.
3. Труфанова Т.А. Практикум по психофизиологии профессиональной деятельности (учебно-методическое пособие) // М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамб. гос. ун-т им. Г.Р.Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р.Державина, 2010.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Б1.В.ОД.4 Управление социальным развитием в организации**

**Код и наименование направления подготовки, профиль:** 38.03.03 Управление персоналом

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 6

**Цель освоения дисциплины:**

формирование у обучающихся целостной системы знаний о сущности, факторах, методах и механизмах управления социальным развитием в организации.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Теоретические основы управления социальным развитием организации.	собеседование, опрос
2.	Зарубежный и отечественный опыт управления социальным развитием организации.	собеседование, опрос
3.	Управление социальным развитием организации как составляющая менеджмента персонала.	собеседование, опрос
4.	Система управления социальным развитием организации	блиц-опрос / тестирование
5.	Организационные структуры и нормативно-правовое обеспечение управления социальным развитием организации.	собеседование, блиц-опрос
6.	Изучение социальных параметров организации.	собеседование, опрос
7.	Социальные технологии как механизм управленческой деятельности.	собеседование, опрос
8.	Улучшение условий труда, совершенствование содержания трудовой и социальной деятельности в организации.	блиц-опрос, собеседование, тестирование

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачёт

**Основная литература:**

1. Башмаков В.И. Управление социальным развитием персонала : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Башмаков, Е. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 240 с.
2. Оксина К. Э. Управление Социальным Развитием Организации. Учебное пособие / Ответственный редактор: Кибанов А.Я. Издательство «Флинта», 2017
3. Слуцкий Г.В. Управление социальным развитием предприятия: Учеб. пособие / ГАУ. – М.: 2012.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Б1. В.ОД.5 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**

**Код и наименование направления подготовки, профиль:** 38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 6

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся целостного теоретического представления об основах формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, умений организовывать и проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации, навыков оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной и умением применять их на практике.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Мотивация труда как функция менеджмента.	собеседование, опрос
2.	Исследование системы мотивации.	собеседование, опрос, тестирование
3.	Содержательные теории мотивации.	собеседование, опрос, защита программы социально-психологического исследования
4.	Процессуальные теории мотивации.	собеседование, опрос
5.	Система стимулирования трудовой деятельности.	собеседование, опрос, тестирование
6.	Формирование системы мотивации и стимулирования персонала.	собеседование, опрос, защита проекта

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда. Инструменты. Методики. Практика. М., 2017.
2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебно-практ. пособие для студентов вузов / [авт.: А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Е. А. Митрофанова и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2013.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Б1.В.ОД.6 Нормативно-правовые основы управления персоналом и документальное обеспечение управления****Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 5, 6

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся целостного теоретического представления о системе и технологиях применения нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; овладение студентами комплексом знаний, умений и навыков о документировании управленческой деятельности и организации работы с документами.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Правовое обеспечение системы управления персоналом - цели, задачи, методы	собеседование, опрос
2.	Функции правового обеспечения системы управления персоналом на уровне организации	собеседование, опрос, тестирование
3.	Нормативно-методическое обеспечение (НМО). Лица, ответственные за НМО внутри организации.	собеседование, опрос
4.	Обзор Документов организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера.	опрос, тестирование
5.	Правовое регулирование занятости населения	собеседование, опрос, тестирование
6.	Развитие и правовое регулирование коллективных трудовых споров	собеседование, опрос, защита проекта
7.	Понятие «документ» в кадровом делопроизводстве. Правовые основы составления и оформления кадровой документации	собеседование, опрос
8.	Правовые основы составления и оформления организационно-правовых и	собеседование, опрос, тестирование

	распорядительных документов в организации	
9.	Подготовка и оформление учетной, справочно-информационной, справочно-аналитической кадровой документации	собеседование, опрос
10.	Документирование кадровых процессов в организации	собеседование, опрос
11.	Правовые основы организации работы с персональными данными работника	собеседование, опрос, тестирование
12.	Организация работы с документами и правовые последствия за нарушения правил работы с документами в кадровой службе	собеседование, опрос

#### **Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

#### **Основная литература:**

1. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Кузнецов И. Н. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2014. - 576 с. [http://kpfu.ru/docs/F1330462276/medpos\\_ahm\\_delo.pdf](http://kpfu.ru/docs/F1330462276/medpos_ahm_delo.pdf) (Дата обращения 02.09.2014).
2. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие / Е. Попови; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 112 с.
3. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Н.П. Крюкова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432033> (Дата обращения 02.09.2014).
4. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник. – М.: 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
5. Управление персоналом: учебник / под ред. И.Б. Дураковой. – М.: ИНФРА-М, 2012.
6. Татаринов А. Правовые основы управления персоналом "Кадровик. Трудовое право для кадровика", 2010, N 12.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **Б1.В.ДВ.1.1 Международный рынок труда**

#### **Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 2

#### **Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – изучение сущности международного рынка труда, его особенностей, структуры, механизмов функционирования, специфики и способов регулирования.

#### **План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Структура национального рынка труда	собеседование, опрос
2.	Особенности международного рынка труда	собеседование, опрос, тестирование
3.	Понятие «мобильность рабочей силы» в мировой экономике труда.	собеседование, опрос, защита программы социально-психологического исследования
4.	Современное состояние международного рынка рабочей силы	опрос, тестирование
5.	Центры международной трудовой миграции, исторический аспект	собеседование, опрос, тестирование
6.	Государственное регулирование миграции рабочей силы	собеседование, опрос, защита проекта
7.	Экономические последствия миграции рабочей силы в мире.	собеседование, опрос, защита программы социально-психологического исследования
8.	Международная миграция в условиях современного финансового кризиса	собеседование, опрос, защита программы социально-психологического исследования

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Жилкин, Игорь Валерьевич. Динамика развития рынка труда / И. В. Жилкин. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 233 с.
2. Рязанцев С. В. Мировой рынок труда и международная миграция : учебное пособие / С. В. Рязанцев, М. Ф. Ткаченко. - Москва : Экономика, 2010. - 303 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.ДВ.1.2 Рынок труда

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 2

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – изучение сущности рынка труда, его особенностей, структуры, механизмов функционирования, специфики и способов регулирования.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Структура национального рынка труда	собеседование, опрос



2.	Особенности рынка труда	собеседование, опрос
3.	Понятие «мобильность рабочей силы» в экономике труда.	собеседование, опрос
4.	Современное состояние рынка рабочей силы	собеседование, опрос
5.	Центры трудовой миграции, исторический аспект	собеседование, опрос, тестирование
6.	Государственное регулирование миграции рабочей силы	собеседование, опрос
7.	Экономические последствия миграции рабочей силы	собеседование, опрос, тестирование
8.	Миграция в условиях современного финансового кризиса	собеседование, опрос, эссе

#### **Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

#### **Основная литература:**

1. Жилкин, Игорь Валерьевич. Динамика развития рынка труда / И. В. Жилкин. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 233 с.
2. Назарова Е. А. Миграционная политика Российского государства / Е. А. Назарова; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М.: Изд-во РАГС, 2009. - 176, [1] с

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **Б1.В.ДВ.2.1 Стратегический менеджмент в управлении персоналом**

#### **Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 7

**Цель освоения дисциплины:** овладение студентами теоретическими знаниями, приобретение умений и формирование компетенций в области стратегического управления в управлении персоналом, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров.

#### **План курса:**

№ тем	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность и содержание теории управления.	собеседование, опрос
2.	Управленческий труд как предмет научных исследований.	собеседование, опрос, тестирование
3.	Методологические аспекты исследования систем управления	собеседование, опрос
4.	Планирование как функция управления	опрос, тестирование

5.	Организация как функция управления Организационные формы и структуры управления.	собеседование, опрос, тестирование
6.	Контроль как функция управления	собеседование, опрос, защита проекта
7.	Текущее руководство как функция управления	собеседование, опрос
8.	Мотивация как функция управления	собеседование, опрос, тестирование
9.	Прогнозирование как функция управления	собеседование, опрос,

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Маслова В.М. Управление персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Маслова. - Люберцы: Юрайт, 2016.
2. Одегов Ю.Г. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - Люберцы: Юрайт, 2016.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.ДВ.2.2 Государственная кадровая политика

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 7

**Цель освоения дисциплины:** раскрытие проблем кадровой политики и механизмов ее реализации в условиях современных преобразований, развития российской государственности, противоречивого развития многих социальных процессов.

**План курса:**

№ тем	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Предмет, методы и источники изучения курса «Государственная кадровая политика и механизм ее реализации».	собеседование, опрос
2.	Кадровый потенциал общества: сущность и структура.	собеседование, опрос, тестирование
3.	Концептуальные основы современной государственной кадровой политики Российской Федерации	собеседование, опрос
4.	Государственная политика в области человеческих ресурсов	опрос, тестирование
5.	Принципы и механизм реализации	собеседование, опрос,

	государственной кадровой политики.	тестирование
6.	Влияние государства на работу с кадрами в организациях различных форм собственности.	собеседование, опрос, защита проекта
7.	Государственная кадровая политика в сфере государственного и муниципального управления.	собеседование, опрос
8.	Зарубежный опыт работы с кадрами и его адаптация к условиям России.	собеседование, опрос, тестирование

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Астахов Ю.В.: Современная муниципальная кадровая политика и технологии ее реализации. - Белгород: Белгородская областная типография, 2011.
2. Маслова В.М. Управление персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Маслова. - Люберцы: Юрайт, 2016.
3. Одегов Ю.Г. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - Люберцы: Юрайт, 2016.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.ДВ.3.1 Кадровый аудит

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 8

**Цель освоения дисциплины** - формирование у обучающихся целостного представления о сущности, содержании, направлениях кадрового аудита и организации аудиторской проверки, умения применять инструменты прикладной психологии и социологии в управлении персоналом, навыков консультирования по вопросам управления персоналом.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие, цель, принципы и этапы проведения кадрового аудита.	собеседование, опрос
2.	Методы проведения кадрового аудита.	собеседование, опрос, тестирование
3.	Направления кадрового аудита.	собеседование, опрос, защита программы социально-управленческого исследования
4.	Диагностика организационной структуры управления.	собеседование, опрос
5.	Аудит кадровых процессов.	собеседование, опрос, тестирование

6.	Анализ социально-психологического климата в трудовом коллективе.	собеседование, опрос, защита проекта
----	--	--------------------------------------

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет

**Основная литература:**

1. Долинин А.Ю. Кадровый аудит: курс лекций / А.Ю. Долинин. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2011.
2. Блинов А.О. Управленческое консультирование. Учебное пособие – М.: 2016.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.ДВ.3.2 Управление персоналом в некоммерческих организациях

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 8

**Цель освоения дисциплины:**

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом в некоммерческой организации, основанных на гуманизме, индивидуальной работе и восприятии персонала как основного достояния организации и определяющего фактора ее успеха

**План курса: (из рабочей программы)**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Управление персоналом некоммерческих организаций как профессиональная деятельность	собеседование, опрос
2.	Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом некоммерческих организаций	тестирование
3.	Механизм кадрового планирования некоммерческих организаций	собеседование, опрос
4.	Отбор и прием на государственную службу	тестирование
5.	Управление профессиональным развитием персонала некоммерческих организаций	практические задания, кейсы
6.	Критерии и методы оценки персонала некоммерческих организаций	собеседование, опрос
7.	Контроль в системе управления персоналом некоммерческих организаций	собеседование, опрос
8.	Управление персоналом некоммерческих организаций в Российской Федерации: становление и развитие	эссе
9.	Зарубежный опыт управления персоналом	реферат

	некоммерческих организаций и возможности его применения в Российской Федерации	
--	--	--

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет

**Основная литература:**

1. Рогожин М. Ю. Организация управления персоналом предприятия: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин М. Ю. – Директ-Медиа. – 2014. – 322 с.
2. Тарасенко В.В., Логика и методология управления. Книга для руководителя: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», и «Менеджмент» / В.В. Тарасенко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с.
3. Шапиро С. А. Развитие механизмов управления трудовыми ресурсами в экономике Российской Федерации: монография / С.А. Шапиро. – Директ-Медиа. – 2017 –306 с.
4. Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. – Директ-Медиа. – 2015. – 322 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.ДВ.4.1 Деловое общение

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 «Управление персоналом»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 3

**Цель освоения дисциплины** – расширить представления студентов о нравственных правилах поведения, содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего экономиста, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Понятие делового общения.	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
2.	Структура и функции делового общения	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
3.	Имидж делового человека	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию

		Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
4.	Вербальные средства общения	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
5.	Невербальные средства общения	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
6.	Деловая беседа	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
7.	Совещание как средство делового общения	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
8.	Деловые переговоры	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
9.	Деловой конфликт и пути его разрешения	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие / В.Н. Руднев .— М. : Кнорус, 2013 .— 347 с.
2. Давыдова, Ю.А. Деловое общение [Текст] : учеб.-метод. пособие / Ю.А. Давыдова ; Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина .— Тамбов : [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2011 .— 110 с.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**Б1.В.ДВ.4.2 Международные коммуникации в бизнесе**

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 «Управление персоналом»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 3

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – расширить представления студентов о нравственных правилах поведения, содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего экономиста, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Предмет теории коммуникации. Категориальный аппарат теории коммуникации.	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
2.	Проблемы межкультурной коммуникации в современном обществе и бизнесе.	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
3.	Коммуникации в международном бизнесе. Ее виды и уровни.	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
4.	Виды профессионально ориентированных международных бизнес-коммуникаций. Типологизация деловых культур.	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
5.	Межкультурная коммуникация в бизнесе в аспекте ВЭД.	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование
6.	Маркетинговые имиджевые коммуникации на международном рынке.	Изучение темы лекций Подготовка к тестированию Разбор конкретных ситуаций Решение практических ситуаций Тестирование

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Шарков Ф.И. Коммуникация. Основы теории коммуникации. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К., 2013.

2. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: Учебное пособие – М.: Логос, 2011.
3. Речевая коммуникация в бизнесе. М: Изд-во МГУ, 2011.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.ДВ.5.1 Основы управленческого консультирования

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 8

**Цель освоения дисциплины** – формирование у обучающихся целостного представления о сущности, содержании управленческого консультирования и организации консалтинговых услуг, умения применять методы консультирования, навыков консультирования по вопросам управления персоналом.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность и содержание дисциплины «Основы управленческого консультирования».	собеседование, опрос
2.	Управленческое консультирование как вид деятельности.	собеседование, опрос, тестирование
3.	Организация консалтинговых услуг.	собеседование, опрос, защита программы социально-управленческого исследования
4.	Стадии консультационного процесса.	собеседование, опрос
5.	Методы работы консультантов.	собеседование, опрос, тестирование
6.	Специфика консультирования по вопросам управления персоналом.	собеседование, опрос, защита проекта

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование. Учебное пособие – М.: 2016.
2. Соколова М.М. Управленческое консультирование. – М.: Инфра-М, 2017.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.ДВ.5.2 Инновационный менеджмент в УП

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 8

**Цель освоения дисциплины** – изучить эффективный механизм реализации инноваций; стимулирование инновационной деятельности персонала, а также исследовать управленческие технологии внедрения кадровых инноваций.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Инновационное управление трудом, основные понятия и закономерности	Собеседование
2.	Методологические основы инновационного управления трудом	Дискуссия
3.	Государственная инновационная политика	Дискуссия
4.	Инновационный потенциал работника и предприятия	Опрос
5.	Управление разработкой, внедрением и созданием новшеств	Решение ситуационных задач
6.	Оценка эффективности инновационной деятельности в кадровой работе и управление кадровыми рисками	Опрос

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Мухамедьяров, А.М. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / А.М. Мухамедьяров .— 3-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2014 .— 190 с.

2. Управление инновационными проектами: учеб. пособие / под ред. В.Л. Попова .— М. : ИНФРА-М, 2014 .— 335 с.

3. Кармышев, Ю. А. Инновационный менеджмент учеб. пособие / Ю. А. Кармышев, Н. И. Луговских ; Тамб. гос. ун-т Г. Р. им. Г. Р. Державина .— Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2015 .— 427 с. : табл

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.ДВ.6.1 Социология управления

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 5

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов представления об основных категориях социологии управления, а также развитие навыков применения социологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов, связанных с управленческой деятельностью, и социальных проблем, возникающих в процессе функционирования и развития общества.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Социология управления: объект, предмет, задачи, функции	собеседование, блиц-опрос, тестирование
2.	Научные подходы к управлению организацией как социальной системой	собеседование, блиц-опрос, тестирование
3.	Методы управления организацией.	собеседование, опрос
4.	Система управления как совокупность социальных отношений.	собеседование, опрос
5.	Социальные организации как среда управления	блиц-опрос / тестирование
6.	Роль команды в управлении организацией	собеседование, опрос
7.	Коллектив как объект управления.	собеседование, опрос, решение кейса
8.	Место и роль коммуникации в системе управления.	собеседование, опрос
9.	Организационная культура как социальная система	собеседование, блиц-опрос, тестирование
10.	Руководство и лидерство в системе управления. Власть руководства и ее формы	собеседование, опрос, решение кейса
11.	Управление конфликтами	собеседование, опрос
12.	Трудовое поведение и мотивация труда	собеседование, опрос, решение кейса
13.	Социальное прогнозирование и проектирование	Опрос, защита проекта

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Бабосов Е.М. Социология управления (уч.п. для ст-в вузов) – Минск., 2009.
2. Николаев А.А. Социология управления: учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013.
3. Социология управления : учебник для бакалавров / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.ДВ.6.2 Социальная политика в организации

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 5

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов представления об основных категориях социологии управления, а также развитие навыков применения социологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов, связанных с управленческой деятельностью, и социальных проблем, возникающих в процессе функционирования и развития общества.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Теоретические основы управления социальным развитием организации.	собеседование, опрос
2.	Зарубежный и отечественный опыт управления социальным развитием организации.	собеседование, опрос
3.	Управление социальным развитием организации как составляющая менеджмента персонала.	собеседование, опрос
4.	Система управления социальным развитием организации	блиц-опрос / тестирование
5.	Организационные структуры и нормативно-правовое обеспечение управления социальным развитием организации.	собеседование, блиц-опрос
6.	Изучение социальных параметров организации.	собеседование, опрос
7.	Социальные технологии как механизм управленческой деятельности.	собеседование, опрос

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Башмаков В.И. Управление социальным развитием персонала : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Башмаков, Е. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 240 с.
2. Оксина К. Э. Управление Социальным Развитием Организации. Учебное пособие / Ответственный редактор: Кибанов А.Я. Издательство «Флинта», 2017
3. Слуцкий Г.В. Управление социальным развитием предприятия: Учеб. пособие / ГАУ. – М.: 2012.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.ДВ.7.1 Организационная культура

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 6

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся целостного теоретического представления об организационной культуре как социокультурном феномене и социальном процессе в организации, умения и навыков диагностики организационной культуры.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Структура и содержание организационной культуры.	собеседование, опрос
2.	Типологии организационных культур.	собеседование, опрос, тестирование
3.	Диагностика и анализ организационной культуры.	собеседование, опрос
4.	Формирование и поддержание организационной культуры.	собеседование, опрос
5.	Изменение организационной культуры.	собеседование, опрос, тестирование
6.	Влияние организационной культуры на деятельность организации.	собеседование, опрос, защита проекта

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Грошев И.В. Организационная культура: учебник / И.В.Грошев, А.А.Краснослободцев.– 2 изд., перераб. и доп.- Юнити-Дана, 2013.

2. Труфанова Т.А. Управление организационной культурой (учебное пособие)//М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамб. гос. ун-т им. Г.Р.Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р.Державина, 2013.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.ДВ.7.2 Управление поведением персонала

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 6

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование знаний, необходимых для понимания сущности поведения индивида, группы, организации в целом, особенностей его проявления в действиях и отношениях. Владение навыками понимания и прогнозирования поведения в организации.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Сущность и содержание дисциплины «Организационное поведение»	опрос, тестирование
2.	Личность в организации	опрос, тестирование
3.	Групповая динамика в организации	опрос, тестирование, собеседование
4.	Коммуникации в организации и организационная культура	опрос, тестирование, собеседование
5.	Лидерство и власть в организации	опрос, тестирование, собеседование
6.	Технологии управления поведением в организации	опрос, тестирование, собеседование

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Згонник Л.В. Организационное поведение: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2015.
2. Лютенс Ф. Организационное поведение: Учебник – М.: Инфра -М, 1999.
3. Организационное поведение: Учебник для вузов / Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой.: - СПб.: ЗАО Издательский дом «Питер», 2004.
4. Организационное поведение: Учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С.А. Баркова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 453с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б2.У.1 Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 6

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – получить первичные профессиональные умения и навыки: углубить и

закрепить научно-теоретические знания обучающихся, овладеть навыками, умениями, технологиями, компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки.

### План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Разработка плана прохождения практики.	Собеседование
2	Работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями и материалами. Сбор информации и материалов практики. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.	Дневник, отчёт
3	Знакомство с механизмом разработки и реализации кадровой политики организации; знакомство с механизмом привлечения персонала; знакомство с механизмом подбора и расстановки персонала, основами найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	Дневник, отчёт
4	Знакомство с механизмом профориентации и трудовой адаптации персонала; знакомство с механизмом организации и нормирования труда; знакомство с механизмом мотивации и стимулирования персонала	Дневник, отчёт
5	Знакомство с механизмом обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом; знакомство с механизмом аттестации и другими видами текущей деловой оценки персонала	Дневник, отчёт
6	Изучение нормативно-правовой базы по безопасности и охраны труда; познакомиться с механизмом организации работы по безопасности труда; знакомство с механизмом приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; знакомство с механизмом разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда	Дневник, отчёт
7	Знакомство с механизмом разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; знакомство с механизмом кадрового делопроизводства; знакомство с механизмом анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	Дневник, отчёт
8	Знакомство с механизмом анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; знакомство с механизмом профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; знакомство с механизмом консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	Дневник, отчёт
9	Знакомство с механизмом диагностики организационной культуры; знакомство с механизмом самоуправления и самостоятельного обучения.	Дневник, отчёт
10	Подготовка отчета по практике, создание сопроводительной	Отчет

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
	документации на программные продукты	
11	Защита отчета по практике	Собеседование

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Ерешина. – М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 2011.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
3. Михайлина Г.И. Управление персоналом: Учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. - М.: Дашков и К, 2016.
4. Одегов Ю.Г. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - Люберцы: Юрайт, 2016.
5. Трегулова Н.Г. Учебная практика: методические рекомендации / Н.Г. Трегулова – Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ, 2013. – 17 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б2.П.1 Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 7 (для заочной формы обучения – 8)

**Цель освоения дисциплины** – приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации и др.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности. Разработка плана прохождения практики.	Собеседование

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
2	Работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями и материалами. Сбор информации и материалов практики. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.	Дневник, отчёт
3	Участие в процессе разработки и реализации кадровой политики организации; привлечения персонала; подбора и расстановки персонала, основами найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	Дневник, отчёт
4	Участие в процессе профориентации и трудовой адаптации персонала; организации и нормирования труда; мотивации и стимулирования персонала	Дневник, отчёт
5	Участие в процессе обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом; аттестации и другими видами текущей деловой оценки персонала	Дневник, отчёт
6	Изучение нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда; участие в процессе организации работы по безопасности труда; знакомство с механизмом приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда	Дневник, отчёт
7	Участие в процессе разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; кадрового делопроизводства; анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	Дневник, отчёт
8	Участие в процессе анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	Дневник, отчёт
9	Участие в процессе диагностики организационной культуры; самоуправления и самостоятельного обучения.	Дневник, отчёт
10	Подготовка отчета по практике, создание сопроводительной документации на программные продукты	Отчет
11	Защита отчета по практике	Собеседование

#### **Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: экзамен.

#### **Основная литература:**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Ерешина. – М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 2011.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
3. Михайлина Г.И. Управление персоналом: Учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. - М.: Дашков и К, 2016.



4. Одегов Ю.Г. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - Люберцы: Юрайт, 2016.
5. Трегулова Н.Г. Учебная практика: методические рекомендации / Н.Г. Трегулова – Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ, 2013. – 17 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б2.П.2 Производственная практика: преддипломная практика

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 8 (для заочной формы обучения – 9).

**Цель освоения дисциплины** – приобретение студентами навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации; закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации и др.

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	Собеседование
2	Формулирование теоретических положений, и рекомендаций по совершенствованию управления персоналом, требующих апробации	Отчет
3	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	Отчет
4	Оформление рекомендательной части выпускной квалификационной работы	Отчет
5	Ведение и оформление дневника практики	Дневник практики
6	Составление и оформление отчета по производственной (преддипломной) практике	Отчет
7	Защита отчета по практике	Доклад по отчету

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Карпунина Е.К. и др. Методические указания по прохождению преддипломной производственной практики. – Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Ерешина. – М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 2011.
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
4. Михайлина Г.И. Управление персоналом: Учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. - М.: Дашков и К, 2016.
5. Одегов Ю.Г. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - Люберцы: Юрайт, 2016.
6. Смолярчук И.В. Практика: производственная и педагогическая: учеб.-метод. пособ. / И.В. Смолярчук, Н.В. Вязова. – Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ФТД.1 Иностраный язык (факультатив)

**Код и наименование направления подготовки, профиль:** 38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 1, 2, 3, 4, 5, 6.

#### **Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – развитие лингвистической компетенции студентов, включающей, социокультурный и прагматический компоненты и позволяющей коммуницировать на иностранном языке в ситуациях бытового и делового общения. Иностраный язык в процессе обучения при этом выступает как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, как проводник специальных знаний в реализации образовательной профессиональной программы бакалавриата по направлению «Управление персоналом».

#### **План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Day-to-daylife	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
2.	Townsandcities	тест, опрос
3.	Daystoremember	тест, собеседование
4.	Goingaway.	тест, собеседование
5.	What English do you know?	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
6.	Extraordinary lives.	опрос, тест
7.	The world around us.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
8.	Learningforthefuture.	тест, опрос
9.	Appearances.	опрос, тест
10.	Timeoff.	тест, лексико-грамматические задания
11.	Ambitionsanddreams.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий

12.	Countriesandcultures.	собеседование, выполнение лексико-грамматических заданий
-----	-----------------------	--

**Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Бортникова Т.Г., Зимина Е.И., Кондакова Н.Н., Лычаная С.А., Романова В.М. Лексический минимум: английский язык. – Тамбов: изд.-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2014.
2. Зусман Ю.А. Перевод официально-деловой документации (с английского языка на русский и с русского на английский). – Тамбов: изд.-во ТГУ им. Г.Р. Державина. 2014.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ФТД.2 Духовно-нравственное воспитание

**Код и наименование направления подготовки, профиль:**

38.03.03 Управление персоналом (управление персоналом организации)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Семестр:** 2

**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – совершенствование способности к восприятию накопленной разными народами и, прежде всего, народа России, духовно-нравственной культуры; осознание того, что человеческое общество и конкретный индивид может благополучно существовать и развиваться, если стремится к нравственному самосовершенствованию, проявляет готовность к духовному саморазвитию; углубление и расширение представлений о том, что общечеловеческие ценности родились, хранятся и передаются от поколения к поколению через этнические, культурные, религиозные, семейные традиции, общенациональные и межнациональные отношения; осознание того, что духовно-нравственная культура современного человека является прямым наследником всей жизни и деятельности предков, она берет свои истоки в повседневной жизни, в народном эпосе, фольклорных праздниках, религиозных обрядах и др.; становление внутренних установок личности, ценностных ориентаций, убеждения в том, что отношение к члену общества определяется нравственным характером его поведения и деятельности, чувством любви к своей родине, уважения к народам, населяющим ее, их культуре и традициям

**План курса:**

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Духовный мир человека и духовная сфера жизни общества. Истоки и основы нравственности, морали, этики. Основные этические понятия	Выступление с рефератами, докладами, устный опрос.
2.	Духовно-нравственные традиции в Буддизме, Иудаизме, Исламе.	Устный опрос, опрос обсуждение
3.	Декалог: нравственная направленность десяти заповедей	Устный опрос, анализ и решение конкретных ситуаций и задач.

4.	Библия как историко-культурный памятник.	Устный опрос, выполнение письменных работ
5.	Евангельская история	Устный опрос, выполнение письменных работ
6.	Нагорная проповедь как основа нравственного учения христианства	Устный опрос, выполнение письменных работ
7.	Православие в истории и культуре России	Устный опрос, выполнение письменных работ, кейс-стади
8.	Нравственные идеалы в отечественной истории и культуре	Устный опрос, выполнение письменных работ, кейс-стади
9.	Память о народном и воинском подвиге в российской истории и культуре	Устный опрос, выполнение письменных работ, кейс-стади
10.	Философы-моралисты: Эпикур, Кант, Ницше, Л.Н.Толстой, А.Швейцер.	Устный опрос, выполнение письменных работ, кейс-стади
11.	Религия и культура в современном мире	Устный опрос, выполнение письменных работ, кейс
12.	Милосердие. Традиции благотворительности и социального служения в России	Устный опрос, выполнение письменных работ, кейс
13.	Семья: история института и современное состояние. Семья в российской культурно-исторической традиции. Проблема ювенальной юстиции	Устный опрос, выполнение письменных работ, кейс
14.	Права человека и достоинство человека. Проблема смертной казни и эвтаназии	Устный опрос, выполнение письменных работ, кейс

#### **Формы промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет.

#### **Основная литература:**

1. Анурин, В.Ф. Религия как фактор социальной интеграции // Социологические исследования . – 2013 . – № 1 . – С. 135-146.
2. Медведев, Н.В. Феноменология религии: учеб.-метод. пособие. – Тамбов : [Издат. дом ТГУ им. Г.Р.Державина], 2012 . – 71 с.
3. Павловский, В. П. Религиоведение: учебник / В. П. Павловский, Н. Д. Эриашвили, А. В. Щеглов . – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 . – 351 с.