Утверждено на Ученом Совете университета

6 июля 2018 г.
с изменениями от 09.10.2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
2019 - 2023
Форма обучения: Очная

«Утверждаю»
Ректор _____ В. Ю. Стромов
6 июля 2018 г.
с изменениями от 09.10.2018 г.

Уровень подготовки: Бакалавр
Специальность(направление): 46.03.02 - Документоведение и архивоведение
Профиль: Документоведение и документационное обеспечение управления
Срок обучения: 4 года
Квалификация: Бакалавр

| № | Название дисциплины | По семестрам: Экзамен | Зачет | Курсовая работа | ГЭК | Защита ВКР | Всего часов: По ЗЕТ | По плану | В том числе: Контактные | Из них: Лекции | Лабораторные | Практические | Индивид. работы | Сам. работа | Контроль | Трудоемкость, ЗЕТ | Распределение по курсам и периодам контроля: 1 курс — 1 семестр [нед.]: Лекции | ЛаБ. работы | Практ. работы | Сам. работа | Экзамен | Зачет | 1 курс — 2 семестр [нед.]: Лекции | ЛаБ. работы | Практ. работы | Сам. работа | Экзамен | Зачет | 2 курс — 3 семестр [нед.]: Лекции | ЛаБ. работы | Практ. работы | Сам. работа | Экзамен | Зачет | 2 курс — 4 семестр [нед.]: Лекции | ЛаБ. работы | Практ. работы | Сам. работа | Экзамен | Зачет | Учебная практика | 3 курс — 5 семестр [нед.]: Лекции | ЛаБ. работы | Практ. работы | Сам. работа | Экзамен | Зачет | 3 курс — 6 семестр [нед.]: Лекции | ЛаБ. работы | Практ. работы | Сам. работа | Экзамен | Зачет | Произв. практика | 4 курс — 7 семестр [нед.]: Лекции | ЛаБ. работы | Практ. работы | Сам. работа | Экзамен | Зачет | 4 курс — 8 семестр [нед.]: Лекции | ЛаБ. работы | Практ. работы | Сам. работа | Экзамен | ГЭК | Зачет | Обзорные лек. | Пред. практика | Руководство ВКР |
|---|---|---

| № | Название дисциплины | | По семестрам | | | | | Всего часов: Количество | | В том числе | | | | | | Трудоемость, ЗЕТ | Распределение по курсам и периодам контроля | | | | | |