Утверждено на Ученом Совете университета

30 июня 2017 г.
с изменениями от 06.06.2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
2017 - 2019
Форма обучения: Очная

Утверждаю
Ректор _____ В. Ю. Стромов
30 июня 2017 г.
с изменениями от 06.06.2018 г.

Уровень подготовки: Магистр
Специальность(направление): 46.04.02 - Документоведение и архивоведение
Профиль: Современные технологии документационного обеспечения управления
Срок обучения: 2 года
Квалификация: Магистр

№	Название дисциплины		По семестрам				Всего часов: Количество									Распределение по курсам и периодам контроля: 1 курс												2 курс											
										1 семестр [нед.]							2 семестр [нед.]							3 семестр [нед.]						4 семестр [нед.]										
			Экзамен	Зачет	Курсовая работа	ГЭК	По ЗЕТ	По плану	Всего часов: В том числе: Контактные	Из них: Лекции	Лабораторные	Практические	Индивид. работы	Сам.работа	Контроль	Трудоемкость, ЗЕТ	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	Учебная практика	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	Произв. практика	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	НИР	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	ГЭК	НИР	Обзорные лек.	Пред. практика	Руководство ВКР
Итого							**4 464**	**4 464**	**1 346**	**220**	**54**	**532**		**1 588**	**396**	**124**	**68**	**18**	**180**	**526**	**108**	**4**	**52**	**36**	**108**	**380**	**144**	**6**	**82**		**172**	**502**	**144**	**6**							**18**	**8**	**18**	**6**	**36**
Итого по ОП ВО(без факультативов)							**4 320**	**4 320**	**1 298**	**196**	**54**	**508**		**1 492**	**396**	**120**	**68**	**18**	**180**	**526**	**108**	**4**	**52**	**36**	**108**	**380**	**144**	**6**	**58**		**148**	**406**	**144**	**6**			**72**	**180**		**18**	**8**	**18**	**6**	**36**
									28%	27%	8%	65%	0%	55%	17%																											
Итого по циклам							**2 376**	**2 376**	**668**	**178**	**54**	**436**		**1 312**	**396**	**66**	**68**	**18**	**180**	**526**	**108**		**52**	**36**	**108**	**380**	**144**		**58**		**148**	**406**	**144**											
Б1 Дисциплины (модули)			**13**	**7**	**1**		**2 376**	**2 376**	**668**	**178**	**54**	**436**		**1 312**	**396**	**66**	**68**	**18**	**180**	**526**	**108**		**52**	**36**	**108**	**380**	**144**		**58**		**148**	**406**	**144**											
Б1.Б			**4**	**4**	**1**		**828**	**828**	**246**	**60**	**54**	**132**		**438**	**144**	**23**	**34**	**18**	**78**	**266**	**36**		**8**	**36**	**18**	**82**	**72**		**18**		**36**	**90**	**36**											
Б1.Б.1	Деловой иностранный язык		2	1			180	180	54		54			90	36	5		18		54				36		36	36															
Б1.Б.2	Научно-исследовательский семинар			1			72	72	24			24		48		2			24	48																						
Б1.Б.3	Методика НИР		1				144	144	36	18		18		72	36	4	18		18	72	36																						
Б1.Б.4	Государственность РФ		3				180	180	54	18		36		90	36	5												18		36	90	36											
Б1.Б.5	Моделирование управленческой деятельности		2	1	2		180	180	52	16		36		92	36	5	8		18	46			8		18	46	36															
Б1.Б.6	Профессиональная культура специалиста			1			72	72	26	8		18		46		2	8		18	46																						
Б1.В.ОД			**5**	**1**			**1 080**	**1 080**	**286**	**84**		**202**		**614**	**180**	**30**	**26**		**54**	**172**	**36**		**26**		**54**	**172**	**72**		**32**		**94**	**270**	**72**											
Б1.В.ОД.1	Теория современного документоведения и архивоведения		1				180	180	54	18		36		90	36	5	18		36	90	36																						
Б1.В.ОД.2	Документирование жизнедеятельности человека		3				180	180	48	8		40		96	36	5												8		40	96	36											
Б1.В.ОД.3	Информатизация архивного дела		2				216	216	54	18		36		126	36	6							18		36	126	36																
Б1.В.ОД.4	Локальные системы документооборота		3				288	288	78	24		54		174	36	8												24		54	174	36											
Б1.В.ОД.5	Источниковедение и сохранность документов		2	1			216	216	52	16		36		128	36	6	8		18	82			8		18	46	36															
Б1.В.ДВ.1			**2**				**180**	**180**	**56**	**8**		**48**		**88**	**36**	**5**	**8**		**48**	**88**	**36**																						
Б1.В.ДВ.1.1	Стандартизация и унификация ДОУ		1				180	180	56	8		48		88	36	5	8		48	88	36																						
Б1.В.ДВ.1.2	Актуальные проблемы документоведения		1				180	180	56	8		48		88	36	5	8		48	88	36																						
Б1.В.ДВ.2			**2**	**2**			**288**	**288**	**80**	**26**		**54**		**172**	**36**	**8**							**18**		**36**	**126**			**8**		**18**	**46**	**36**											
Б1.В.ДВ.2.1	Электронное документальное наследие России		3	2			288	288	80	26		54		172	36	8							18		36	126			8		18	46	36											
Б1.В.ДВ.2.2	Научно-техническая документация		3	2			288	288	80	26		54		172	36	8							18		36	126			8		18	46	36											
Б2 Практики			**3**	**2**			**1 620**	**1 620**	**540**							**45**						**4**						**6**						**6**							**8**		**6**	
Б2.У Учебная практика				**1**			**216**	**216**	**72**							**6**						**4**																					
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	**Вар |**		1			216	216	72							6						4																					
Б2.П Производственная практика			**3**	**1**			**1 404**	**1 404**	**468**							**39**												**6**						**6**							**8**		**6**	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	**Вар |**	2				324	324	108							9												6															
Б2.П.2	Преддипломная практика	**Вар |**		4			324	324	108							9																										6	
Б2.П.3	НИР	**Вар |**	3,4				756	756	252							21																	6							8			
Б3 Государственная итоговая аттестация						**1**	**324**	**324**	**90**	**18**		**72**		**180**		**9**																											

№	Название дисциплины		Всего часов													Трудоемкость, ЗЕТ	Распределение по курсам и периодам контроля																											
			По семестрам				Количество		В том числе								1 курс												2 курс															
										Из них							1 семестр [нед.]						2 семестр [нед.]						3 семестр [нед.]						4 семестр [нед.]									
			Экзамен	Зачет	Курсовая работа	ГЭК	По ЗЕТ	По плану	Контактные	Лекции	Лабораторные	Практические	Индивид. работы	Сам.работа	Контроль		Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	Учебная практика	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	Произв. практика	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	НИР	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	ГЭК	НИР	Обзорные лек.	Пред. практика	Руководство ВКР
Б3.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	**Баз |**					252	252	72			72		144		7																					72	144						36
Б3.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	**Баз |**				4	72	72	18	18				36		2																						36		18		18		
ФТД Факультативы				**2**			**144**	**144**	**48**	**24**		**24**		**96**		**4**													**24**		**24**	**96**												
ФТД.1	Интернет-предпринимательство			3			72	72	24	12		12		48		2													12		12	48												
ФТД.2	Социология молодежи			3			72	72	24	12		12		48		2													12		12	48												

Вид контроля	Количество видов контроля				
	Всего	1	2	3	4
Курсовая работа	1		1		
Защита ВКР	1				1
ГЭК	1				1
Экзамен	14	3	5	5	1
Зачет	10	6	1	2	1