Утверждено на Ученом Совете университета

30 июня 2017 г.
с изменениями от 06.06.2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
2018 - 2021
Форма обучения: Заочная

Утверждаю
Ректор _____ В. Ю. Стромов
30 июня 2017 г.
с изменениями от 06.06.2018 г.

Уровень подготовки: Магистр
Специальность(направление): 46.04.02 - Документоведение и архивоведение
Профиль: Современные технологии документационного обеспечения управления и архивно
Срок обучения: 2 года 6 месяцев
Квалификация: Магистр

№	Название дисциплины		По семестрам: Экзамен	Зачет	Курсовая работа	ГЭК	Всего часов: Количество: По ЗЕТ	По плану	В том числе: Контактные	Из них: Лекции	Лабораторные	Практические	Индивид. работы	Сам.работа	Контроль	Трудоемкость, ЗЕТ
Итого							**4 464**	**4 464**	**860**	**96**	**16**	**208**		**2 331**	**139**	**124**
Итого по ОП ВО(без факультативов)							**4 320**	**4 320**	**844**	**92**	**16**	**196**		**2 211**	**131**	**120**
									9%	35%	7%	58%	0%	85%	6%	
Итого по циклам							**2 376**	**2 376**	**214**	**74**	**16**	**124**		**2 031**	**131**	**66**
Б1 Дисциплины (модули)			**13**	**9**	**1**		**2 376**	**2 376**	**214**	**74**	**16**	**124**		**2 031**	**131**	**66**
Б1.Б			**4**	**4**	**1**		**828**	**828**	**78**	**22**	**16**	**40**		**698**	**52**	**23**
Б1.Б.1	Деловой иностранный язык		2	1			180	180	16		16			151	13	5
Б1.Б.2	Научно-исследовательский семинар			1			72	72	8			8		60	4	2
Б1.Б.3	Методика НИР		1				144	144	14	6		8		121	9	4
Б1.Б.4	Государственность РФ		3				180	180	16	6		10		155	9	5
Б1.Б.5	Моделирование управленческой деятельности		2	1	1		180	180	16	6		10		151	13	5
Б1.Б.6	Профессиональная культура специалиста			1			72	72	8	4		4		60	4	2
Б1.В.ОД			**5**	**3**			**1 080**	**1 080**	**96**	**38**		**58**		**927**	**57**	**30**
Б1.В.ОД.1	Теория современного документоведения и архивоведения		1				180	180	16	6		10		155	9	5
Б1.В.ОД.2	Документирование жизнедеятельности человека		4	3			180	180	16	8		8		151	13	5
Б1.В.ОД.3	Локальные системы документооборота		4	3			288	288	24	8		16		251	13	8
Б1.В.ОД.4	Информатизация архивного дела		2				216	216	20	8		12		187	9	6
Б1.В.ОД.5	Источниковедение и сохранность документов		2	1			216	216	20	8		12		183	13	6
Б1.В.ДВ.1			**2**				**180**	**180**	**16**	**6**		**10**		**155**	**9**	**5**
Б1.В.ДВ.1.1	Стандартизация и унификация ДОУ		1				180	180	16	6		10		155	9	5
Б1.В.ДВ.1.2	Актуальные проблемы документоведения		1				180	180	16	6		10		155	9	5
Б1.В.ДВ.2			**2**	**2**			**288**	**288**	**24**	**8**		**16**		**251**	**13**	**8**
Б1.В.ДВ.2.1	Электронное документальное наследие России		3	2			288	288	24	8		16		251	13	8
Б1.В.ДВ.2.2	Научно-техническая документация		3	2			288	288	24	8		16		251	13	8
Б2 Практики			**4**	**2**			**1 620**	**1 620**	**540**							**45**
Б2.У Учебная практика				**1**			**216**	**216**	**72**							**6**
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	**Вар |**		2			216	216	72							6
Б2.П Производственная практика			**4**	**1**			**1 404**	**1 404**	**468**							**39**
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	**Вар |**	4				324	324	108							9
Б2.П.2	Преддипломная практика	**Вар |**		5			324	324	108							9
Б2.П.3	НИР	**Вар |**	3,4,5				756	756	252							21
Б3 Государственная итоговая аттестация						**1**	**324**	**324**	**90**	**18**		**72**		**180**		**9**
Б3.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	**Баз |**					252	252	72			72		144		7
Б3.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	**Баз |**				5	72	72	18	18				36		2
ФТД Факультативы				**2**			**144**	**144**	**16**	**4**		**12**		**120**	**8**	**4**

Распределение по курсам и периодам контроля

1 курс

1 семестр [нед.]: Лекции | Лаб. работы | Практ. работы | Сам. работа | Экзамен

Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен
30	8	50	729	27
	8		60	
6		8	121	9
4		4	60	
4		4	60	
10		16	213	9
6		10	155	9
6		10	155	9
4		4	60	
4		6	58	
6		10	155	9
6		10	155	9

№	Название дисциплины	По семестрам				Всего часов									Трудоемкость, ЗЕТ	Распределение по курсам и периодам контроля																																	
						Количество		В том числе								**1 курс**										**2 курс**										**3 курс**												
									Из них							1 семестр [нед.]					2 семестр [нед.]						3 семестр [нед.]						4 семестр [нед.]						5 семестр [нед.]										
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	ГЭК	По ЗЕТ	По плану	Контактные	Лекции	Лабораторные	Практические	Индивид. работы	Сам.работа	Контроль		Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	Учебная практика	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	Произв. практика	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	Произв. практика	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	ГЭК	Обзорные лек.	Пред. практика	Произв. практика	Руководство ВКР
ФТД.1	Интернет-предпринимательство		2			72	72	8	2		6		60	4	2						2		6	60																							
ФТД.2	Социология молодежи		2			72	72	8	2		6		60	4	2						2		6	60																							

Вид контроля	Количество видов контроля					
	Всего	1	2	3	4	5
Курсовой проект	2	1			1	
Курсовая работа	1	1				
Защита ВКР	1					1
ГЭК	1					1
Экзамен	15	3	4	3	4	1
Зачет	12	5	4	2		1