

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет филологии и журналистики  
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



С. С. Худяков  
«04» июля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.11 Основы менеджмента

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль/направленность/специализация: Реклама и связи с общественностью в государственной и коммерческой сферах

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2019

Тамбов, 2022

**Автор программы:**

Кандидат экономических наук, Степанычева Елена Валерьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 512).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджмента «27» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета филологии и журналистики, Протокол от «04» июля 2022 г. № 12.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины.....  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....   | 4  |
| 3. Объем и содержание дисциплины.....   | 4  |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....  | 13 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 35 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....   | 37 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 38 |

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- авторский
- маркетинговый

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия                                    | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|--|
|   | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Дисциплина «Основы менеджмента» изучается в 4 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

### 3.1. Объем дисциплины: 5 з.е.

Очная: 5 з.е.

Заочная: 5 з.е.

| Вид учебной работы                   | Очная<br>(всего часов) | Заочная<br>(всего часов) |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины</b> | <b>180</b>             | <b>180</b>               |
| Контактная работа                    | 80                     | 12                       |
| Лекции (Лекции)                      | 40                     | 6                        |
| Практические (Практ. раб.)           | 40                     | 6                        |
| Самостоятельная работа (СР)          | 64                     | 159                      |
| Экзамен                              | 36                     | 9                        |

## 3.2.Содержание курса:

| №<br>темы | Название<br>раздела/темы                                 | Вид учебной работы, час. |   |                |   |    |    | Формы текущего<br>контроля               |
|-----------|--|--------------------------|---|----------------|---|----|----|--|
|           |  | Лекции                   |   | Практ.<br>раб. |   | СР |    |  |
|           |  | О                        | З | О              | З | О  | З  |  |
| 4 семестр |  |                          |   |                |   |    |    |  |
| 1         | Эволюция науки менеджмента                               | 2                        | - | 2              | - | 4  | 6  | собеседование,<br>опрос                  |
| 2         | Менеджмент на пороге тысячелетий                         | 2                        | - | 2              | - | 4  | 9  | собеседование,<br>опрос                  |
| 3         | Содержание и особенности труда менеджера                 | 2                        | - | 2              | - | 4  | 8  | собеседование,<br>опрос                  |
| 4         | Организация как основа менеджмента                       | 2                        | 1 | 2              | 1 | 4  | 10 | собеседование,<br>опрос                  |
| 5         | Стратегия организации                                    | 4                        | 1 | 4              | 1 | 4  | 10 | собеседование,<br>опрос                  |
| 6         | Стратегическое планирование и стратегическое управление  | 2                        | 1 | 2              | 1 | 4  | 10 | собеседование,<br>опрос                  |
| 7         | Структура организации                                    | 4                        | 1 | 4              | 1 | 2  | 10 | собеседование,<br>опрос                  |
| 8         | Культура организации                                     | 2                        | - | 2              | - | 4  | 8  | собеседование,<br>опрос                  |
| 9         | Организационные коммуникации                             | 2                        | - | 2              | - | 2  | 10 | собеседование,<br>опрос                  |
| 10        | Делегирование полномочий                                 | 2                        | - | 2              | - | 4  | 8  | собеседование,<br>опрос;<br>Тестирование |
| 11        | Управленческие решения. Модели и методы принятия решений | 4                        | 1 | 4              | 1 | 4  | 10 | собеседование,<br>опрос                  |
| 12        | Мотивация и стимулирование                               | 2                        | - | 2              | - | 4  | 10 | собеседование,<br>опрос; Реферат         |
| 13        | Руководство и лидерство                                  | 2                        | - | 2              | - | 4  | 10 | собеседование,<br>опрос                  |
| 14        | Группы и их развитие                                     | 2                        | - | 2              | - | 4  | 10 | собеседование,<br>опрос                  |
| 15        | Управление персоналом                                    | 2                        | - | 2              | - | 4  | 10 | собеседование,<br>опрос                  |
| 16        | Контроль   | 2                        | - | 2              | - | 4  | 10 | собеседование,<br>опрос;<br>Тестирование |
| 17        | Управление изменениями                                   | 2                        | 1 | 2              | 1 | 4  | 10 | собеседование,<br>опрос                  |

## Тема 1. Эволюция науки менеджмента (УК-6)

## Лекция.

Понятие менеджмента и его необходимость. Роль менеджмента в профессиональной деятельности. Определение понятия «менеджмент» с общенаучных подходов. Менеджмент как наука и практика. Эволюция менеджмента. Школы управления. Классическая школа менеджмента (Тейлоризм), Административная школа, Школа человеческих отношений, Школа науки поведения, Школа научного управления.

#### **Практическое занятие.**

1. Исторические предпосылки менеджмента.
2. Научные школы менеджмента.
3. Развитие отечественного управления.
4. Особенности современного российского менеджмента.
5. Зарубежные модели менеджмента (американская, японская, европейская).

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Эволюция управления как научной дисциплины.
2. Научное управление.
3. Административная школа.
4. Человеческие отношения, поведенческие науки.
5. Наука управления.
6. Подходы в управлении: процессный, системный, ситуативный.

### **Тема 2. Менеджмент на пороге тысячелетий (УК-6)**

#### **Лекция.**

Современные тенденции развития теории менеджмента. Функции менеджмента. Классификация функций менеджмента.

Подходы к управлению. Ситуационный, системный и процессный подходы к менеджменту.

#### **Практическое занятие.**

1. Понятие и сущность принципов управления.
2. Научные подходы как главные принципы управления
3. Дополнительные принципы управления.
4. Развитие системы принципов управления.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Современные тенденции развития теории менеджмента.
2. Особенности современной национальной модели менеджмента

### **Тема 3. Содержание и особенности труда менеджера (УК-6)**

#### **Лекция.**

Содержание управленческого труда. Навыки менеджмента, составляющие управленческого труда. Уровни управления, иерархия менеджмента. Сравнительная характеристика труда менеджеров различных уровней. Основные характеристики современных менеджеров. Роли менеджера по Г. Минцбергу.

#### **Практическое занятие.**

Роли менеджера.

Уровни управление. Сравнительная характеристика труда менеджеров различных уровней.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Потребность в управлении.
2. Понятие менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Сущность, виды и задачи управления.

5. Характеристики современного менеджмента.
6. Управленческий процесс и его элементы.
7. Технологии управления.
8. Развитие менеджмента в современной России.

#### **Тема 4. Организация как основа менеджмента (УК-6)**

##### **Лекция.**

Сущность понятия «организация». Различные подходы к рассмотрению организации. Внутренние переменные организации в их взаимосвязи и предопределенности. Структуру внешней среды организации в ее различных измерениях.

##### **Практическое занятие.**

1. Признаки и законы организации.
2. Жизненный цикл организации.
3. Виды организаций и способы их создания.
4. Внутриорганизационные процессы.
5. Внутренняя среда организации.
6. Внешняя среда организации.

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Понятие организации.
2. Подходы к рассмотрению организации.
3. Внутренняя среда организации.
3. Основные элементы организационной среды: цели, задачи, структура, технологии, люди.
4. Внешняя среда организации: прямого и косвенного воздействия.
5. Типы организаций.
6. Организационные процессы.
7. Элементы организационной структуры.
8. Современные организационные структуры.
9. Элементы организационной структуры.
10. Эволюция типов структур: линейные, функциональные, дивизионные, матричные.

#### **Тема 5. Стратегия организации (УК-6)**

##### **Лекция.**

Стратегия в менеджменте. Классическая теория стратегического менеджмента. Основные области поведения фирмы на рынке, предопределяющие тип стратегии. Эталонные типы стратегии развития организации.

##### **Практическое занятие.**

1. Объективный характер целей. Роль менеджера в выборе цели.
2. Иерархия целей: роста, стабильного роста, сокращения.
3. Классическая теория стратегического менеджмента.
4. Основные области поведения фирмы на рынке, предопределяющие тип стратегии.
5. Эталонные типы стратегий развития организации и бизнеса.

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Понятие и необходимость организационной стратегии.
2. Типы организационных стратегий.
3. Уровни выработки стратегии.
4. Информация для стратегических решений.
5. Анализ внешней и внутренней среды.
6. Формирование стратегии.

7. Стратегический и операционный менеджмент.
8. Основные области поведения фирмы на рынке, предопределяющие тип организационной стратегии.
9. Реализация стратегии.

## **Тема 6. Стратегическое планирование и стратегическое управление (УК-6)**

### **Лекция.**

Роль планирования в деятельности организации и его основные составляющие. Процесс планирования и его содержание. Оперативные и стратегические планы. Сущность стратегического анализа. Основные методы стратегического анализа организации.

### **Практическое занятие.**

1. Квартальное, ежемесячное планирование.
2. Оперативное планирование. Сметно-суточное задание.
3. Бизнес-план как элемент управления организацией.
4. Структура бизнес-плана.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Роль планирования в деятельности организации.
2. Функции планирования.
3. Прогнозирование, программирование и моделирование как составные части процесса планирования.
4. Основные составляющие процесса планирования.
5. Оперативные и стратегические планы.
6. Бизнес-планирование.
7. «Технологизация» процесса планирования.

## **Тема 7. Структура организации (УК-6)**

### **Лекция.**

Понятие и элементы организационной структуры. Факторы выбора организационной структуры. Ситуационные переменные, влияющие на организационную структуру. Недостатки организационной структуры. Эволюция организационных структур. Подходы к построению структуры организации. Основные типы организационных структур.

### **Практическое занятие.**

1. Горизонтальные и вертикальные структуры.
2. Типы «жестких» организационных структур.
3. Адаптивные организационные структуры.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Понятие и элементы организационной структуры.
2. Факторы выбора организационной структуры.
3. Ситуационные переменные, влияющие на организационную структуру.
4. Недостатки организационной структуры.
5. Эволюция организационных структур.
6. Подходы к построению структуры организации.
7. Основные типы организационных структур.

## **Тема 8. Культура организации (УК-6)**

### **Лекция.**

Сущность организационной культуры. Основные уровни и элементы организационной культуры. Типы организационной культуры.



**Практическое занятие.**

1. Сущность организационной культуры.
2. Соотношение понятий корпоративная культура и организационная культура.
3. Основные уровни и элементы организационной культуры.
4. Элементы организационной культуры.
5. Типы организационной культуры.

**Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Сущность организационной культуры.
2. Основные уровни и элементы организационной культуры.
3. Типы организационной культуры.

**Тема 9. Организационные коммуникации (УК-6)****Лекция.**

Коммуникация и система управления, место коммуникации в системе управления. Организация коммуникативных процессов, принципы организации коммуникативных процессов. Социально-психологические факторы делового общения. Средства воздействия сущность общения как коммуникационного процесса. Трудности и барьеры коммуникации коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Особенность обмена письменной информацией.

**Практическое занятие.**

1. Коммуникации по нисходящей и восходящей.
2. Коммуникации между различными отделами.
3. Элементы и этапы обмена информацией.
4. Причины и преграды неэффективной коммуникации
5. Неформальные коммуникации, дезинформация и слухи.

**Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Необходимость коммуникаций для организации.
2. Коммуникационная модель.
3. Типы коммуникаций: организационные, межличностные; вертикальные и горизонтальные; по целям общения и по используемым каналам.
4. Коммуникационные сети.
5. Проблемы возникающие в процессе коммуникаций.
6. Эффективность коммуникаций.

**Тема 10. Делегирование полномочий (УК-6)****Лекция.**

Основы делегирования. Роль делегирования в деятельности менеджера. Принципы распределения полномочий. Рекомендации по распределению полномочий. Личное планирование и управление временем.

**Практическое занятие.**

1. Понятие делегирования полномочий.
2. Правила и принципы распределения полномочий.

Влияние тайм-менеджмента на эффективность руководства

**Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Делегирование как процесс. Делегирование и ответственность. Принципы делегирования полномочий.
2. Поиск и выбор делегата.

3. Повышение эффективности организационных взаимодействий.
4. Причины недостаточного делегирования полномочий.

## **Тема 11. Управленческие решения. Модели и методы принятия решений (УК-6)**

### **Лекция.**

Сущность и роль управленческих решений в деятельности менеджера. Типология и классификация управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

### **Практическое занятие.**

1. Виды управленческих решений.
2. Содержание процесса принятия управленческих решений.
3. Методы принятия управленческих решений.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Управленческие решения, их типы.
2. Процесс принятия решений.
3. Решение проблем и принятие решений.
4. Принятие решения в условиях неопределенности.
5. Организация выполнения решения.
6. Управление реализацией решения.

## **Тема 12. Мотивация и стимулирование (УК-6)**

### **Лекция.**

Понятие и значение мотивации. Потребности персонала и процесс мотивации. Ранние теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Роль менеджера в формировании мотивации работников.

### **Практическое занятие.**

1. Единство и противоположность личных и общественных потребностей.
2. Теории ожидания.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Практические подходы и методы мотивирования
5. Мотивация и направления ее воздействия: усиление, старение, настойчивость, добросовестность и направленность.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Необходимость и понятие мотивации.
2. Содержание теории мотивации.
3. Иерархия потребностей Маслоу.
4. Теория Х – Y. Теория Мак Клеllandа.
5. Теория Герцберга.
6. Внутренняя и внешняя мотивация работника.
7. Стимулы и стимулирование.
8. Заинтересованность работой.
9. Процессуальные теории мотивации.
10. Теория ожидания.
11. Теория справедливости.
12. Методы мотивации.

## 13. Роль менеджера в мотивации.

**Тема 13. Руководство и лидерство (УК-6)****Лекция.**

Руководство и управление. Содержание управленческой работы. Природа лидерства. Власть и управление. Руководство и лидерство. Функции, роль и качество руководителя. Стили и принципы управления. Стратегии руководства.

**Практическое занятие.**

1. Руководство и управление.
2. Содержание управленческой работы.
3. Природа лидерства.
4. Власть и управление.
5. Руководство и лидерство.
6. Функции, роль и качество руководителя.
7. Стили и принципы управления.
8. Стратегии руководства.

**Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Руководство в сравнении с лидером.
2. Качества необходимые преуспевающему менеджеру.
3. Задачи руководителя и атрибуты лидера.
4. Подходы к лидерству.
5. Типы менеджеров с точки зрения стратегии фирмы и с точки зрения финансов фирмы.
6. Власть и влияние.
7. Формы власти.
8. Модель влияния.
9. Формы влияния.
10. Методы: прямые и косвенные.
11. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный; ориентированный на задачу и человека.
12. Использование влияния на практике.

**Тема 14. Группы и их развитие (УК-6)****Лекция.**

Командный труд. Группы и команды. Типы команд. Командные процессы. Рекомендации менеджерам по формированию команд

**Практическое занятие.**

1. Командный труд.
2. Группы и команды.
3. Типы команд.
4. Командные процессы.
5. Рекомендации менеджерам по формированию команд.

**Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Командный труд.
2. Группы и команды.
3. Типы команд.
4. Командные процессы.
5. Рекомендации менеджерам по формированию команд.

## Тема 15. Управление персоналом (УК-6)

### Лекция.

Сущность и функции кадрового менеджмента. Организация набора кадров. Методы оценки персонала.

### Практическое занятие.

1. Совещание в системе менеджмента: цели, задачи,
2. специфические особенности.
3. Типы (виды) служебных совещаний и их классификация.
4. Структура служебного совещания.
5. Планирование и подготовка служебного совещания.
6. Общие принципы проведения совещаний.
7. Управление процессом совещания.
8. Подготовка и выступление с докладом.

### Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы:

1. Сущность и функции кадрового менеджмента.
2. Организация набора кадров.
3. Методы оценки персонала

## Тема 16. Контроль (УК-6)

### Лекция.

Сущность и необходимость контроля. Этапы традиционного процесса контроля. Информационное обеспечение контроля. Виды контроля. Формы и инструменты контроля. Поведенческие аспекты контроля. Принципы организации эффективного контроля.

### Практическое занятие.

1. Сущность и необходимость контроля.
2. Этапы традиционного процесса контроля.
3. Информационное обеспечение контроля.
4. Виды контроля.
5. Формы и инструменты контроля.
6. Поведенческие аспекты контроля.

Принципы организации эффективного контроля

### Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы:

1. . Природа контроля.
2. Контроль и обратная связь.
3. Виды контроля.
4. Стратегический контроль.
5. Оперативный контроль.
6. Внешний и внутренний контроль.
7. Контроль качества и контроль производства.
8. Финансовый контроль.
9. Административный контроль.
10. Формы реализации контроля.
11. Требования к эффективной системе контроля.

## Тема 17. Управление изменениями (УК-6)

### Лекция.

Понятие изменений в организации. Жизненный цикл организации. Сопротивление изменениям и его формы.

### **Практическое занятие.**

Сопротивление изменениями. Основные формы сопротивления изменениям.

Трудности организационного развития

Стратегия проведения изменений в организации.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы:

1. Понятие изменений в организации.
2. Жизненный цикл организации.
3. Сопротивление изменениям и его формы.

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

4 семестр

- посещаемость – 9 баллов
- текущий контроль – 61 балл
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 10 баллов

### **Распределение баллов по заданиям:**

| №<br>те<br>мы | Название темы<br>/ вид учебной<br>работы | Формы<br>текущего<br>контроля<br>/ срезы | Мах.<br>кол-во<br>баллов | Методика проведения занятия и оценки |
|---------------|--|--|--------------------------|--------------------------------------|
|               |  |  |                          |                                      |

|    |                                  |                             |   |   |
|----|----------------------------------|-----------------------------|---|---|
| 1. | Эволюция<br>науки<br>менеджмента | собеседов<br>ание,<br>опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|----|----------------------------------|-----------------------------|---|---|

|    |                                  |                      |   |   |
|----|----------------------------------|----------------------|---|---|
| 2. | Менеджмент на пороге тысячелетий | собеседование, опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|----|----------------------------------|----------------------|---|---|

|    |  |                      |   |   |
|----|--|----------------------|---|---|
| 3. | Содержание и особенности труда менеджера | собеседование, опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|----|--|----------------------|---|---|



|    |                                    |                      |   |   |
|----|------------------------------------|----------------------|---|---|
| 4. | Организация как основа менеджмента | собеседование, опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|----|------------------------------------|----------------------|---|---|

|    |                       |                      |   |   |
|----|-----------------------|----------------------|---|---|
| 5. | Стратегия организации | собеседование, опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|----|-----------------------|----------------------|---|---|

|    |   |                      |   |   |
|----|---|----------------------|---|---|
| 6. | Стратегическое планирование и стратегическое управление | собеседование, опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|----|---|----------------------|---|---|

|    |                       |                      |   |   |
|----|-----------------------|----------------------|---|---|
| 7. | Структура организации | собеседование, опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|----|-----------------------|----------------------|---|---|

|    |                      |                      |   |   |
|----|----------------------|----------------------|---|---|
| 8. | Культура организации | собеседование, опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|----|----------------------|----------------------|---|---|

|    |                              |                      |   |   |
|----|------------------------------|----------------------|---|---|
| 9. | Организационные коммуникации | собеседование, опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|----|------------------------------|----------------------|---|---|

|     |                          |                      |   |   |
|-----|--------------------------|----------------------|---|---|
| 10. | Делегирование полномочий | собеседование, опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|-----|--------------------------|----------------------|---|---|

|  |  |                                |   |
|--|--|--------------------------------|---|
|  |  | Тестирование(контрольный срез) | <p>10</p> <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> <p>Контрольный срез выступает частью внутреннего контроля и направлен на определение уровня усвоения учащимся учебного материала по теме.</p> <p>Контрольный срез проводится в форме тестирования.</p> <p>Время ответа на вопросы теста составляет 45 минут.</p> <p>Тест содержит 30 вопросов:</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте.</p> <p>9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте.</p> <p>8 баллов – студент правильно отвечает на 80% вопросов в тесте.</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте.</p> <p>6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте.</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте.</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 10% правильных ответов – баллы не начисляются.</p> |
|--|--|--------------------------------|---|



|     |  |                             |   |   |
|-----|--|-----------------------------|---|---|
| 11. | Управленчески<br>е решения.<br>Модели и<br>методы<br>принятия<br>решений | собеседов<br>ание,<br>опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|-----|--|-----------------------------|---|---|

|     |                            |                      |    |   |
|-----|----------------------------|----------------------|----|---|
| 12. | Мотивация и стимулирование | собеседование, опрос | 3  | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|     |                            | Реферат              | 10 |   |

|     |                         |                      |   |   |
|-----|-------------------------|----------------------|---|---|
| 13. | Руководство и лидерство | собеседование, опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|-----|-------------------------|----------------------|---|---|

|     |                      |                      |   |   |
|-----|----------------------|----------------------|---|---|
| 14. | Группы и их развитие | собеседование, опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|-----|----------------------|----------------------|---|---|

|     |                       |                      |   |   |
|-----|-----------------------|----------------------|---|---|
| 15. | Управление персоналом | собеседование, опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|-----|-----------------------|----------------------|---|---|

|     |          |                         |   |   |
|-----|----------|-------------------------|---|---|
| 16. | Контроль | собеседование,<br>опрос | 3 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
|-----|----------|-------------------------|---|---|

|  |  |                                |   |
|--|--|--------------------------------|---|
|  |  | Тестирование(контрольный срез) | <p>10</p> <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> <p>Контрольный срез выступает частью внутреннего контроля и направлен на определение уровня усвоения учащимся учебного материала по теме.</p> <p>Контрольный срез проводится в форме тестирования.</p> <p>Время ответа на вопросы теста составляет 45 минут.</p> <p>Тест содержит 30 вопросов:</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте.</p> <p>9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте.</p> <p>8 баллов – студент правильно отвечает на 80% вопросов в тесте.</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте.</p> <p>6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте.</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте.</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 10% правильных ответов – баллы не начисляются.</p> |
|--|--|--------------------------------|---|

|     |                        |                      |    |   |
|-----|------------------------|----------------------|----|---|
| 17. | Управление изменениями | собеседование, опрос | 3  | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
| 18. | Посещаемость           |                      | 9  | 100% посещаемость   |
| 19. | Премиальные баллы      |                      | 20 | <p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов;</li> <li>- постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов;</li> <li>- полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов;</li> <li>- участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов;</li> <li>- участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов;</li> <li>- публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20;</li> </ul> <p>решение кейсов по курсу – 10 баллов за кейс.</p>  |
| 20. | Ответ на экзамене      |                      | 10 | <p>1-2 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>3-6 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>7-10 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>   |



|     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
| 21. | Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы | 50  | Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы |
| 22. | Итого за семестр   | 100 |   |

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------|
| 85 - 100 баллов      | Отлично              |
| 70 - 84 баллов       | Хорошо               |
| 50 - 69 баллов       | Удовлетворительно    |
| Менее 50             | Неудовлетворительно  |

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Реферат

###### Тема 12. Мотивация и стимулирование

1. Исторические предпосылки возникновения менеджмента.
2. Классическая или административная школа управления.
3. Школа человеческих отношений.
4. Американский менеджмент.
5. Японский менеджмент.

##### собеседование, опрос

###### Тема 1. Эволюция науки менеджмента

1. Исторические предпосылки менеджмента.
2. Научные школы менеджмента.
3. Развитие отечественного управления.
4. Особенности современного российского менеджмента.
5. Зарубежные модели менеджмента (американская, японская, европейская).

###### Тема 16. Контроль

1. Эволюция управления как научной дисциплины.
2. Научное управление.
3. Административная школа.
4. Человеческие отношения, поведенческие науки.
5. Наука управления.
6. Подходы в управлении: процессный, системный, ситуативный.

##### Тестирование

###### Тема 10. Делегирование полномочий

###### 1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;

Путем наблюдения за работой работников;

+ С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;  
 Путем докладов на сборах и совещаниях;  
 Вышестоящей структурой.

## **2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?**

Специалисты;  
 Работники;  
 + Руководители;  
 Отдельные руководители;  
 Министерства.

## **3. Контроль – это:**

+ Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;  
 Вид человеческой деятельности;  
 Наблюдение за работой персонала организации;  
 Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;  
 Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

### Тема 16. Контроль

## **1. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:**

+ Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;  
 Создавать соответствующие социальные условия для персонала;  
 Создавать соответствующие организационные условия для персонала;  
 Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;  
 Постоянно повышать квалификацию персонала.

## **2. Контроль должен быть:**

Объективным и гласным;  
 Гласным и действенным;  
 + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.  
 Эффективным;  
 Текущим.

## **3. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?**

Специалисты;  
 Работники;  
 + Руководители;  
 Отдельные руководители;  
 Министерства.

### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

#### **Типовые вопросы экзамена (УК-6)**

1. Понятие и необходимость менеджмента.
2. Менеджмент как часть мировой истории.
3. Школы в науке управления 20-го столетия.
4. Функции управления.
5. Подходы в управлении.

#### **Типовые задания для экзамена (УК-6)**

1. Как вы оцениваете вклад предпринимателей-руководителей в развитие теории и практики управления?
2. Насколько обоснованным, по вашему мнению, является отнесение Г. Форда к последователям Ф.У. Тейлора?
3. Каковы основные причины, по которым некоторые из российских ученых относят Г. Форда к административной школе управления?

Имеются следующие высказывания Г. Форда в его книге «Моя жизнь, мои достижения»: «...Даже самые тщательные исследования ни разу не обнаружили деформирующего или изнуряющего действия на тело или дух – кто не любит однообразной работы, тот не обязан оставаться при ней. ...Слепой или калека, если его поставить на подходящее место, может сделать совершенно то же и получить ту же плату, что и вполне здоровый человек. Мы не делаем для калек предпочтения, но мы показали, что они могут заработать себе полное вознаграждение...». Можно ли эти высказывания характеризовать как понимание значимости человеческого фактора в производстве?

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка                                     | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)   |
|--|-------------|--|
| «отлично»<br>(85 - 100 баллов)             | УК-6        | Демонстрирует способность использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.¶   |
| «хорошо»<br>(70 - 84 баллов)               | УК-6        | Демонстрирует достаточный уровень знаний.¶Демонстрирует способность использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития, но допускает некоторые погрешности.¶В отдельных примерах может выделить междисциплинарные связи. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. ¶ |
| «удовлетворительно»<br>(50 - 69 баллов)    | УК-6        | Демонстрирует недостаточный уровень знаний.¶Способен охарактеризовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, выделить алгоритм построения профессиональной карьеры и описать стратегию профессионального развития.¶Неуверенно определяет междисциплинарные связи. Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии.¶              |
| «неудовлетворительно»<br>(менее 50 баллов) | УК-6        | Демонстрирует слабый уровень знаний теорий.¶Не может использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.¶Не может привести примеры из реальной практики. Не может выделить междисциплинарные связи. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. ¶                      |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 249 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452406>
2. Андреев, В. Д., Боков, М. А., Матющенко, Н. С., Романова, Г. М., Шаповалов, В. И. Теория и практика современного менеджмента : научное издание. - Весь срок охраны авторского права; Теория и практика современного менеджмента. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 265 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>
3. Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя : Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 141 с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Боровских, И. В. Основы менеджмента : курс лекций. - Весь срок охраны авторского права; Основы менеджмента. - Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. - 131 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/15701.html>

2. Ботнарюк, М. В., Калинина, С. А. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) : учебное пособие для магистров. - Весь срок охраны авторского права; Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунка. - Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016. - 55 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/64865.html>
3. Веселова, Н. Ю., Оганесян, Т. Л. Основы менеджмента : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы менеджмента. - Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2008. - 210 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/9787.html>
4. Веснин В.Р. Основы менеджмента : учебник. - М.: Проспект, 2007. - 306 с.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Экономистъ, 2008. - 669 с.

### 6.3 Иные источники:

1. Портал по социологии, экономике и менеджменту - [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
2. Экономический факультет МГУ. Электронная библиотека - <http://www.econ.msu.ru/cd/310>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

### Электронная информационно-образовательная среда

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.