

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.1 Аналитика текста

Направление подготовки/специальность: 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Информационно-аналитическая деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат исторических наук, доцент Балашова Елена Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1182).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	27
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-7 Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
---	---	-----------------------------------

<p>- А Библиотечно-информационное обслуживание пользователей</p> <p>- А/01.6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки</p> <p>- А/02.6 Библиотечно-информационное обслуживание детей</p> <p>- А/03.6 Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>- А/04.6 Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий</p> <p>- D Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки</p> <p>- D/01.6 Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке</p> <p>- E Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке</p> <p>- E/01.7 Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки</p> <p>- E/02.7 Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки</p> <p>- E/03.7 Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов</p> <p>- E/04.7 Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации</p>	<p>ПК-7 Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества</p>	<p>Осуществляет анализ и оценку (в том числе рецензирование и редактирование) информационных ресурсов</p>
--	---	---

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-7 Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очная (семестр)				
		2	3	4	5	8
1	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Библиотерапия в библиотечном обслуживании"	+				
2	Аналитико-синтетическая переработка информации			+	+	
3	Библиографоведение		+	+		
4	Деловое общение	+				
5	Отраслевые информационные ресурсы			+	+	
6	Преддипломная практика					+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Аналитика текста» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Аналитика текста» изучается в 2 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 7 з.е.

Очная: 7 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	252
Контактная работа	120
Лекции (Лекции)	52
Практические (Практ. раб.)	68
Самостоятельная работа (СР)	96
Экзамен	36

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	

2 семестр					
1	Текст как законченное информационное целое	2	-	4	Собеседование / опрос
2	Механизмы образования текста	2	8	8	Подготовка электронной презентации
3	Виды информации и типы изложения	4	6	8	Подготовка электронной презентации
4	Типы и виды текстов	4	6	8	Собеседование / опрос
5	Информационно-структурные и тональные характеристики текста	2	-	7	Собеседование / опрос
6	Информационная насыщенность текста	4	6	8	Собеседование / опрос
7	Средства речевой выразительности	2	2	4	Собеседование / опрос; Письменная контрольная работа
8	Аналитические тексты	4	2	4	Собеседование / опрос
9	Деловые тексты	4	2	4	Собеседование / опрос
10	Научные тексты	4	2	4	Собеседование / опрос
11	Публицистические тексты	4	2	4	Собеседование / опрос
12	Подготовка аналитических текстов	4	6	6	Собеседование / опрос
13	Компьютерные технологии подготовки аналитических текстов	3	4	6	Собеседование / опрос; Письменная контрольная работа
14	Правка текста	3	-	4	Собеседование / опрос
15	Редактирование основной части текста	2	6	4	Собеседование / опрос
16	Редактирование таблиц и иллюстраций	2	8	9	Собеседование / опрос
17	Редактирование справочно-библиографического аппарата	2	8	4	Собеседование / опрос; Письменная контрольная работа

Тема 1. Текст как законченное информационное целое (ПК-7)

Лекция.

Текст как речевое произведение, обладающее качествами целостности и связности. Единицы текста на семантико-структурном уровне (высказывание, межфразовое единство, фрагмент), на композиционном уровне (абзац, параграф, глава, раздел, подглава и т. д.). Вербальные и невербальные средства выражения значения в тексте

Практическое занятие.

Не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Используя научную и справочную литературу, найти несколько разных определений понятия «текст» и провести их сравнительный анализ.

Тема 2. Механизмы образования текста (ПК-7)

Лекция.

Прагматическая установка текста и прагматическая установка автора. Высказывание как минимальная единица текста. Виды высказываний: информационные и верификативные. Понятие диктума и модуса. Компоненты высказываний – тема и рема. Тема-рематические последовательности и их разновидности. Понятие структурной связанности текста. Ключевые слова. Виды повторной номинации, ее функции и средства. Межфразовое единство. Абзац. Понятие классического абзаца. Разновидности классического абзаца.

Практическое занятие.

Отработка умения определять:

- 1) тему и рему в высказываниях,
- 2) тип высказываний,
- 3) диктум и модус,
- 4) тип тема-рематической последовательности (построить модели),
- 5) способы выражения локальной и глобальной связности,
- 6) левостороннюю и правостороннюю связь,
- 7) способы повторной номинации,
- 8) виды абзацев.

Задания для самостоятельной работы.

Освоение основных характеристик текста и принципов его образования.

Тема 3. Виды информации и типы изложения (ПК-7)

Лекция.

Информация фактуальная, концептуальная, методическая, эмотивная. Типы изложения: описание, повествование, рассуждение. Описание: цель, построение, элементы. Виды описаний: с качественной, динамической и импрессивной ремой. Повествование: цель, построение. Рассуждение: цель, построение, виды. Инструктирование. Смешанные типы изложения.

Практическое занятие.

Отработка умения определять функционально-смысловые типы речи на примере предложенных преподавателем текстов.

Задания для самостоятельной работы.

Анализ функционально-смысловых типов речи.

Тема 4. Типы и виды текстов (ПК-7)

Лекция.

Текст художественный и нехудожественный, монологический и диалогический. Формы представления авторства. Понятие креолизованного текста. Виды «чужого» текста. Виды текстов по функционально-стилевой ориентации.

Практическое занятие.

Задание №1.

- 1) Классификация текстов как научная проблема.
- 2) Нехудожественные тексты.
- 3) Художественные тексты.

Задание №2.

Отработка умения определять:

- 1) тип текста (художественный, нехудожественный, монологический, диалогический),
- 2) средства диалогизации в тексте,
- 3) виды креолизованных текстов.

Задания для самостоятельной работы.

Привести примеры текстов разных типов и видов: художественного и нехудожественного, монологического и диалогического, с полной и частичной креолизацией, делового, научного, публицистического.

Тема 5. Информационно-структурные и тональные характеристики текста (ПК-7)

Лекция.

Информационно-структурные качества текста: логичность, связность и цельность, точность, ясность, понятность, доступность. Тональные и литературные качества текста: правильность, понятность и чистота речи.

Практическое занятие.

Не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить аннотированный список лексических словарей.

Тема 6. Информационная насыщенность текста (ПК-7)

Лекция.

Информативность и способы ее повышения. Понятия информационной насыщенности текста и информативности текста. Понятие напряженного и ненапряженного текста. Способы создания структурно напряженного текста. Пути повышения информационных качеств текста – интенсивный и экстенсивный.

Практическое занятие.

Отработка умения определять:

- 1) степень информационной насыщенности текста,
- 2) способы создания структурно напряженного текста,
- 3) способы информационной компрессии.

Задания для самостоятельной работы.

Привести примеры для демонстрации каждого способа создания напряженного текста:

1. скачки в тематических последовательностях;
2. сжатие нескольких сообщений в одно предложение;
3. имплицитные связи;
4. нулевые представления субъекта действия, состояния, самого действия или состояния;
5. отсутствие повторной номинации.

Тема 7. Средства речевой выразительности (ПК-7)

Лекция.

Понятия «фигуры речи». Виды средств речевой выразительности: вопросы различных типов, повторы, создаваемые средствами разных языковых уровней, аппликации и структурно-графические выделения.

Практическое занятие.

Средства речевой выразительности в нехудожественных текстах.

Задания для самостоятельной работы.

Привести примеры средств речевой выразительности разных видов (вопросы различных типов, повторы, аппликации и структурно-графические выделения).

Тема 8. Аналитические тексты (ПК-7)

Лекция.

Понятие аналитического текста. Жанровые и стилистические характеристики. Информационная насыщенность аналитического текста. Основные способы построения: познавательно-ориентированные и коммуникативно-ориентированные.

Практическое занятие.

Отработка умения определять на конкретных примерах особенности и типы построения аналитического текста.

Задания для самостоятельной работы.

Определить степень аналитичности текста, выявив наличие тезисов, аргументов, авторской оценки, использованные в тексте методы познания, средства диалогизации, присутствие динамики в изображении объекта.

Тема 9. Деловые тексты (ПК-7)

Лекция.

Этапы учета архивных документов. Централизованный государственный учет документов. Принципы учета: централизации, унификации, динамичности, полноты и достоверности. Единицы учета Архивного фонда РФ. Документы, подлежащие государственному учету. Учетные документы, составляемые, в государственных, негосударственных, ведомственных архивах и органах управления архивным делом. Документы централизованного государственного учета: паспорт архива, карточка фонда, сведения об изменении в составе и объеме фондов, сведения о состоянии хранения документов организаций - источников комплектования. Автоматизация учета архивных документов. Программы «Архивный фонд» и «Фондовый каталог субъекта Федерации».

Практическое занятие.

Отработка умения определять:

1. лексические особенности (терминология, части речи, штампы),
2. синтаксические особенности (членение конструкций, прямой порядок слов, причастные и деепричастные обороты).

Задания для самостоятельной работы.

Отработка умения анализировать деловой текст.

Тема 10. Научные тексты (ПК-7)

Лекция.

Свойства научного стиля: обобщенность, объективность, аргументированность, подчеркнутая логичность, ясность изложения, сжатость при насыщенности содержания. Разновидности научных текстов: академический, научно-популярный, учебно-научный, научно-информационный. Научно-гуманитарные, естественно-научные, научно-технические тексты. Стилистическое своеобразие разных видов и жанров научных текстов.

Лексика и грамматика научных аналитических текстов Морфологическая структура научного текста: употребление частей речи, избирательность грамматических значений. Термин и дефиниция в научных текстах. Синтаксические особенности: многоуровневая передача сложных научных знаний, именной характер изложения. Формы представления чужой речи в научном тексте: цитирование, референция, имплицитное введение. Разная степень плотности грамматических средств в научных аналитических текстах разных жанров. Проявление авторской индивидуальности в научном тексте.

Практическое занятие.

Задание №1.

Отработка умения определять:

- 1) вид научного текста (естественно-научный, научно-технический, гуманитарный; академический, учебный, научно-популярный, научно-информационный),
- 2) типы изложения в различных текстах, степень аналитичности.

Задание №2.

Отработка умения определять:

- 1) виды терминов (общенаучные, междисциплинарные, узкоспециальные; однокомпонентные, многокомпонентные),
- 2) виды дефиниций (прямые, косвенные; явные дефиниции с разными связками, контекстуальные),
- 3) морфологические особенности (именной строи речи, безличные формы глаголов, производные предлоги и др.),
- 4) синтаксические особенности (сложные конструкции, вводные слова и др.),
- 5) особенности образования текстов (четкое построение абзацев, строгое соблюдение тематико-референтных последовательностей, повторная номинация),
- 6) языковые приемы выразительности.

Задания для самостоятельной работы.

- 1) привести примеры каждого вида научных текстов: академического, учебно-научного, научно-информационного, научно-публицистического, естественно-научного, научно-технического, научно-гуманитарного.
- 2) определить виды дефиниций, предложенных преподавателем.

Тема 11. Публицистические тексты (ПК-7)

Лекция.

Цели и функции публицистического аналитического текста. Основные виды. Их стилистическое своеобразие. Морфологическая структура публицистического аналитического текста. Лексические особенности. Детерминация специальных слов. Специфика синтаксиса. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры. Требования, предъявляемые к объему, композиции текстов, средства речевой выразительности.

Практическое занятие.

Отработка умения определять в конкретных публицистических текстах:

- 1) лексические особенности (сочетание разных лексико-фразеологических пластов),
- 2) синтаксические особенности (простота структур, диалогичность и др.),
- 3) образные средства.

Задания для самостоятельной работы.

Отработка умения анализировать публицистический текст.

Тема 12. Подготовка аналитических текстов (ПК-7)

Лекция.

Структура аналитического текста. Основные смысловые аспекты. Модель научного текста. Основные правила написания текстов. Стратегии и тактики автора.

Практическое занятие.

Подготовка аналитического отчета о проделанной работе (о 4 годах обучения в вузе) (2-3 с.).

Подготовка информационного отчета о мероприятии (выставке) (1 с.).

Подготовка программы конференции (4 с. с титульным листом).

Подготовка научной статьи по теме курсовой работы (3-5 с.).

Подготовка статьи о свободном времени студентов, с использованием характерных приемов публицистического стиля.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить статью по теме своей курсовой работы.

Тема 13. Компьютерные технологии подготовки аналитических текстов (ПК-7)

Лекция.

Процессы подготовки аналитических текстов, подлежащие автоматизации. Жанры текстов, создаваемые в автоматизированном режиме. Программы, применяемые в России и за рубежом.

Практическое занятие.

Подготовка и выступление с сообщением об одной из компьютерных программ в помощь авторам.

Задания для самостоятельной работы.

- 1) подготовить доклад о современных издательских системах;
- 2) воспользовавшись программами «Приемы журналистики и public relations» и «HeadLiner/Заголовщик» подготовить заголовок и начало публицистического текста.

Тема 14. Правка текста (ПК-7)

Лекция.

Задачи правки. Правила исправления текста.

Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.

Практическое занятие.

Не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Осуществить правку заданного текста

Тема 15. Редактирование основной части текста (ПК-7)

Лекция.

Редактирование правописания. Намеренные ошибки и искажения, непроизвольные ошибки, опечатки. Выбор заголовка. Работа над композицией рукописи. Логические ошибки: смещение плана изложения, утверждение взаимоисключающих понятий, сопоставление логически неоднородных понятий, неверное установление причинных связей. Фактические ошибки: недостоверность, бедность фактического материала, перенасыщенность, однотипные примеры, повторы, ошибки в толковании фактов. Способы их устранения.

Практическое занятие.

Редактирование фактического материала предложенной преподавателем статьи, анализ ее композиции, языка и стиля.

Задания для самостоятельной работы.

Отредактировать текст, предложенный преподавателем: исправить его заголовок, осуществить лексическую и композиционную правку.

Тема 16. Редактирование таблиц и иллюстраций (ПК-7)

Лекция.

Таблица как средство систематизации материала. Направления редактирования табличного материала: оценка целесообразности использования табличной формы, проверка содержания таблицы, проверка построения таблицы, определение связи таблицы с текстом, редакционно-техническая обработка таблицы. Редактирование формул. Типы иллюстраций. Подписи под иллюстрациями. Ссылки на иллюстрации.

Практическое занятие.

Редактирование предложенного преподавателем текстового и цифрового материала, таблиц в соответствии с существующими правилами, анализ необходимости и достаточности использования иллюстративного материала, его качества.

Задания для самостоятельной работы.

Преобразовать данные в табличный и иллюстративный материал, оформить заголовки и подписи.

Тема 17. Редактирование справочно-библиографического аппарата (ПК-7)

Лекция.

Предисловие и вступительная статья: основные отличия. Послесловие. Комментарии. Основные виды: текстологические, историко-литературные, реальные, словарные. Примечания. Указатели. Основные виды: по способу группировки материала (алфавитный, систематический, комбинированный); по структуре рубрик (простые, аналитические, аннотированные). Оглавление и содержание. Документированные и библиографические ссылки. Правила оформления. Выходные и выпускные данные. Правила оформления библиографического списка.

Практическое занятие.

Отработка умения анализировать справочно-вспомогательные элементы документа и осуществлять их редактирование.

Задания для самостоятельной работы.

- 1) подготовить географический или именной указатель к изданию;
- 2) отредактировать заданный библиографический список;
- 3) оформить все возможные варианты данных преподавателем библиографических ссылок.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

2 семестр

- текущий контроль – 55 баллов
- контрольные срезы – 3 среза по 5 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Текст как законченное информационное целое	Собеседование / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	-----------------------	---	---

2.	Механизмы образования текста	Подготовка электронная презентация	5	<p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает перечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает перечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>
----	------------------------------	------------------------------------	---	---

3.	Виды информации и типы изложения	Подготовка электронная презентация	5	<p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает перечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает перечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>
----	----------------------------------	------------------------------------	---	---

4.	Типы и виды текстов	Собеседование / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
5.	Информационно-структурные и тональные характеристики текста	Собеседование / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
6.	Информационная насыщенность текста	Собеседование / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

7.	Средства речевой выразительности	Собеседование / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Письменная контрольная работа(контрольный срез)	5	<p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
8.	Аналитические тексты	Собеседование / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

9.	Деловые тексты	Собеседо вание / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
10.	Научные тексты	Собеседо вание / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
11.	Публицистиче ские тексты	Собеседо вание / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

12.	Подготовка аналитических текстов	Собесе- дование / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
13.	Компьютерные технологии подготовки аналитических текстов	Собесе- дование / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Письмен- ная контроль- ная работа(к онтрольн- ый срез)	5	<p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>

14.	Правка текста	Собеседование / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
15.	Редактирование основной части текста	Собеседование / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
16.	Редактирование таблиц и иллюстраций	Собеседование / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

17.	Редактирование справочно-библиографического аппарата	Собеседование / опрос	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Письменная контрольная работа(контрольный срез)	5	<p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
18.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянная активность во время практических занятий – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции – 10 / 20
19.	Ответ на экзамене		30	<p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>
20.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		50	<p>Задания представляют собой решение контекстных ситуационных задач.</p> <p>3 балла начисляется студенту, который правильно аргументировал свои ответы на поставленные вопросы, привел доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, грамотно использовал современные теоретические знания и результаты вторичных исследований</p> <p>2 балла – правильно обоснованные и доказанные аргументы в решении задачи, частично грамотное использование современных теоретических знаний и результатов вторичных исследований</p> <p>1 балл – студент не смог ответить на все вопросы, которые сформулировал преподаватель для решения задачи</p>
21.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Письменная контрольная работа

Тема 7. Средства речевой выразительности

1. Тема-рематическая последовательность.
2. Описание (с предметной ремой, ремой динамического состояния, импрессивной ремой).
3. Креолизированный текст.
4. Текст художественный и нехудожественный.
5. Способы повышения информативности текста.

Тема 13. Компьютерные технологии подготовки аналитических текстов

1. Способы построения аналитических текстов.
2. Характерные черты официально-делового стиля.
3. Особенности научных текстов.
4. Виды публицистических текстов.
5. Жанры текстов, создаваемые в автоматизированном режиме.

Тема 17. Редактирование справочно-библиографического аппарата

1. Виды правки текста.
2. Редактирование фактических ошибок в тексте.
3. Редактирование таблиц.
4. Типы иллюстраций.
5. Виды комментариев.

Подготовка электронной презентации

Тема 2. Механизмы образования текста

1. Аналитические тексты.
2. Деловые тексты.
3. Научные тексты.
4. Публицистические тексты.
5. Средства речевой выразительности.

Тема 3. Виды информации и типы изложения

Собеседование / опрос

Тема 1. Текст как законченное информационное целое

1. Механизмы образования текста.
2. Абзац как композиционно-стилистическая единица текста.
3. Описание как тип изложения.
4. Информационная насыщенность и информативность текста.
5. Типы и виды текстов.

Тема 4. Типы и виды текстов

-

Тема 5. Информационно-структурные и тональные характеристики текста

-

Тема 6. Информационная насыщенность текста

-

Тема 7. Средства речевой выразительности

-

Тема 8. Аналитические тексты

-

Тема 9. Деловые тексты

-

Тема 10. Научные тексты

-

Тема 11. Публицистические тексты

-

Тема 12. Подготовка аналитических текстов

-

Тема 13. Компьютерные технологии подготовки аналитических текстов

-

Тема 14. Правка текста

-

Тема 15. Редактирование основной части текста

-

Тема 16. Редактирование таблиц и иллюстраций

-

Тема 17. Редактирование справочно-библиографического аппарата

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-7)

1. Лексика и грамматика деловых текстов
2. Лексика и грамматика научных текстов.
3. Лексика и грамматика публицистических текстов.
4. Подготовка аналитического текста.
5. Редактирование СБА: оглавление и содержание, предисловие, введение, вступительная статья, послесловие.

Типовые задания для экзамена (ПК-7)

1. Определение типа и вида текста.
2. Определение типа изложения.
3. Устранение логических ошибок в тексте.
4. Редактирование таблицы.
5. Устранение ошибок в композиции рукописи.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-7	Демонстрирует высокий уровень владения навыками анализа и оценки (в том числе рецензирования и редактирования) информационных ресурсов.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-7	Демонстрирует достаточный уровень владения навыками анализа и оценки (в том числе рецензирования и редактирования) информационных ресурсов. навыками анализа и оценки (в том числе рецензирования и редактирования) информационных ресурсов
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-7	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками анализа и оценки (в том числе рецензирования и редактирования) информационных ресурсов. навыками анализа и оценки (в том числе рецензирования и редактирования) информационных ресурсов
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-7	Не владеет навыками анализа и оценки (в том числе рецензирования и редактирования) информационных ресурсов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Мартынова, Е. В. Аналитика текста : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Аналитика текста. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 156 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66339.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов : учебное пособие. - 2021-09-20; Анализ политических текстов. - Москва: Логос, 2017. - 384 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66409.html>
2. Голикова Т. А. Теория текста : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 310 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441279>
3. Гордукалова Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации : [учеб.-практ. пособие]. - СПб: Изд-во Профессия, 2015. - 543 с.
4. Гребенюк, Н. И. Стилистика русского научного дискурса (SRND) : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Стилистика русского научного дискурса (SRND). - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 138 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75600.html>
5. Мартынова Е. В. Документоведение : учебное пособие, 2. Основы текстологии.. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009. - 108 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227741>
6. Трофимова О. В., Кузнецова Н. В. Публицистический текст: лингвистический анализ : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 303 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584>

6.3 Иные источники:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система - <http://www.studentlibrary.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный справочник «Информо» . – URL: <https://www.informio.ru>

2. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

5. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>

6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

7. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

8. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

9. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

10. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

11. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.