

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Педагогический институт  
Кафедра лингвистики и гуманитарно-педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Т. И. Гущина  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.3 Научно-исследовательская работа

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль/направленность/специализация: Английский язык

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2020

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Доктор педагогических наук, профессор Поляков Олег Геннадиевич

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры лингвистики и гуманитарно-педагогического образования «29» июня 2022 г. Протокол № 10

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – формирование у обучающихся компетенций, связанных с умениями проводить самостоятельную научно-исследовательскую работу, их подготовка к профессиональной и научной деятельности:

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Научно-исследовательская работа	7	Стационарная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- педагогический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Научно-исследовательская работа относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование (бакалавриат).

Научно-исследовательская работа предусмотрена на 4 курсе, 7 семестр.

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения научно-исследовательской работы, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Научно-исследовательская работа логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-2 - Информационно-коммуникационные технологии в обучении иностранному языку, Методика преподавания иностранного языка

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Участвует в разработке и научном обосновании основных образовательных программ в качестве учителя иностранного языка, опираясь на усвоенные в процессе теоретической подготовки лингвометодические знания

## 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 12 з.е. (432 часа), (8 недель).

## 3.2.Содержание практики

**очная форма**

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>7 семестр</b>			
1.	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление плана практики	8	Предъявление плана практики
2.	Планирование и проведение уроков и внеклассных мероприятий	378	Предъявление планов и самоанализ проведенных уроков и внеклассных мероприятий
3.	Оформление отчетной документации. Конференция по итогам практики	10	Отчет практиканта, дневник практики, характеристика руководителя практики, задание
	Всего	396	

## 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Представьте планы-конспекты 2-х проведенных Вами уроков (занятий) и самоанализ к ним, позволяющий увидеть проблемы и наметить пути их решения.

Ознакомьтесь с методическими рекомендациями, которые помогут Вам составить планы-конспекты занятий (уроков).

Постановка цели и задач. План-конспект занятия (урока) следует начать с формулировки цели и задач. Желательно определить практическую, воспитательную, развивающую и образовательную составляющие цели, особенно если Вы проходите производственную практику на базе учреждения среднего образования. Поставить цель занятия (урока) – значит спрогнозировать результат. При этом ее достижение следует непременно рассматривать как шаг на пути к цели всего курса иностранного языка и образования в целом. Вот почему цель конкретного занятия (урока) заключается в развитии того или иного аспекта или аспектов коммуникативной компетенции. Ознакомившись с материалами учебника и пособий, а также книги для преподавателя (учителя), следует определиться с тем, что будет положено в основу организации занятия (урока), например: то или иное коммуникативное умение (или интеграция нескольких), составляющие их стратегии и навыки, в том числе использования языковых средств. Как известно, на одном занятии (уроке) можно обучать как одному коммуникативному умению, так и нескольким. Так, обучение пониманию на слух иноязычной речи, т.е. аудированию, может сопровождаться обучением делать письменные заметки, заполнять таблицу, прослеживать маршрут по карте во время прослушивания, излагать основное содержание услышанного в устной или письменной форме и др. Кроме того, желательно, чтобы формулировка цели включала указание на тему занятия (урока) и характер его проведения, т.е. используемые методы и приемы.

Воспитательная и развивающая составляющие цели призваны показать, какие качества личности планируется воспитывать и какие свойства психики и интеллекта – развивать.

Примером цели занятия (урока) может служить следующая формулировка: научить студентов (учащихся) самостоятельно читать на английском языке, формировать навыки детального понимания на материале текста по теме «Путешествие» и с использованием приема мозаики (jigsaw); воспитывать внимательное отношение к окружающей действительности, терпимое отношение к культурным различиям; развивать навыки учебной автономии, логику мышления, воображение, память.

Постановка задач занятия (урока) будет способствовать поэтапной реализации его цели. Как правило, задача урока связана с выполнением обучаемыми определенного задания, поэтому в ней описывается то, что они должны делать (или сделать) на изучаемом языке в ходе или в результате его выполнения. Например: а) активизировать знание лексики по теме «Путешествие» в упражнении на установление лексических ассоциаций; б) научить извлекать основную информацию из читаемого текста путем поиска в нем ключевых слов и фраз.

При планировании занятия (урока) необходимо принимать во внимание, что на каждом его этапе реализуется только одна задача, которая является шагом на пути к достижению поставленной цели.

Структура занятия (урока). Традиционно занятие (урок) состоит из трех этапов: вступительного, основного и заключительного. Вступительный и заключительный этапы обычно включают одно задание, а в основной – несколько.

Вступительный этап длится от 3-5 минут при 45-минутном уроке и до 10-15 минут в случае 90-минутного занятия. Практикант знакомит обучаемых с целью занятия (урока), сообщает, чем они будут заниматься, чему должны научиться. Готовясь к основному этапу, можно поговорить о домашнем задании, которое они получили на прошлом занятии, или проверить его выполнение, использовать интересные вопросы или дополнительную

12

информацию для повышения мотивации, мозговой штурм или игровые приемы для активизации изучаемого на протяжении серии занятий (модуля) материала – языкового и предметного, «перебрасывая мостик» от одного занятия к другому, подготавливая обучаемых к основному этапу. Основной этап занимает большую часть времени. На этом этапе предстоит реализовать цель занятия (урока), решив поставленные задачи, которые должны быть логически связаны между собой. При планировании следует осознавать, какие задачи и как решаются, какие приемы лучше всего подходят для этого, какие виды деятельности задействованы, как формулируются задания, какие нужны упражнения, как лучше использовать задания учебника, а также дополнительные материалы с учетом специфики контингента обучаемых, что предлагает книга для преподавателя (учителя), какие могут возникнуть проблемы и как их преодолеть.

Заключительный этап занятия (урока) включает подведение итогов и длится не менее 3-х минут.

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> </ul>

			<p>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</p> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:



100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Отчет практиканта, дневник практики, характеристика руководителя практики, задание

Отчет включает в себя следующую документацию:

- дневник производственной практики, который заполняется студентом, проверяется и подписывается руководителем от направляющей кафедры;
- характеристику студента, подготовленную и подписанную преподавателем или учителем-предметником, являющимся руководителем практики от принимающего учебного заведения, а также скрепленную печатью этого заведения. В характеристике отражается работа студента в качестве преподавателя или учителя иностранного языка, а также помощника куратора или классного руководителя. Указываются условия прохождения производственной практики, количество проведенных занятий, дается оценка степени владения студентом-практикантом иностранным языком, его профессиональной компетентности (знание методики преподавания иностранного языка, умение управлять коллективом обучаемых, использование современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий), отмечаются его личностные качества (дисциплинированность, отношения с обучаемыми, педагогическим коллективом), наиболее значительные достижения за время практики, недостатки и пожелания. В заключение выставляется оценка по пятибалльной системе;
- развернутые планы трех занятий (или уроков) с кратким самоанализом. Желательно выбрать одно наименее удачное занятие и показать, как впоследствии преодолевались проблемы, представив также и другие, более удачные, занятия;
- разработку одного внеаудиторного мероприятия по иностранному языку с кратким самоанализом.

### Предъявление плана практики

Требования к плану практики

### Предъявление планов и самоанализ проведенных уроков и внеклассных мероприятий

Схема планирования занятия (урока)

Дата:

Год обучения (курс или класс):

Языковой уровень:

Тема:

Цель:

Задачи:

Учебные материалы:

Оборудование:

13

Этап (время)

Содержание

Вступительный

Приветствие. Объяснение цели и задач (описание планируемых результатов):

Задача 1:

прием:

Используемый метод или

Формулировка задания:

Используемые материалы (источник, стр.):

Краткое описание действий педагога и обучаемых:

Основной

Задача 2:

Используемый метод или

прием:

Формулировка задания:

Используемые материалы (источник, стр.):

Краткое описание действий педагога и обучаемых:

...

Задача X:

Используемый метод или

прием:

Формулировка задания:

Используемые материалы (источник, стр.):

Краткое описание действий педагога и обучаемых:

14

Заключительный

Задача Y:

Используемый метод или

прием:

Формулировка задания:

Используемые материалы (источник, стр.):

Краткое описание действий педагога и обучаемых:

Домашнее задание:

Подведение итогов, выставление оценок:

Схема самоанализа

- 1) Соответствовали ли цель и задачи занятия (урока) общей цели серии занятий (модуля) и целям курса иностранного языка и образования вообще?
- 2) Насколько объяснение цели, задач и темы занятия (урока) было понятным для обучаемых? Способствовали ли задачи реализации цели? Пришлось ли Вам прибегнуть к помощи руководителей практики при формулировании цели и задач?
- 3) Использовали ли Вы только возможности учебника и др. компонентов УМК? Пришлось ли Вам что-либо менять, применять дополнительные материалы? Вы что-либо меняли, чтобы сделать занятие (урок) более современным, адаптировать материал в соответствии с языковым уровнем обучаемых, их интересами и потребностями? Пользовались ли Вы советами других или делали это самостоятельно?
- 4) Насколько удачно были спланированы этапы занятия (урока)? Оптимально ли было использовано время и распределен материал?
- 5) Насколько эффективным оказалось занятие (урок)? Удалось ли реализовать его цель и задачи? Какие методы и приемы использовались? Были ли среди них инновационные? Насколько разнообразными были виды работы? Помогали ли выбранные упражнения и задания решить запланированные задачи? Какие проблемы возникали в ходе занятия (урока): учебные, дисциплинарные и пр.? Как Вам удалось (или почему не удалось) их решить? Как проводилась проверка правильности выполнения заданий и упражнений? Как исправлялись ошибки?
- 6) Какой метод или прием оказался наиболее эффективным? Для чего он был использован? Опишите действия обучаемых и педагога. Какой метод или прием оказался неэффективным? Почему? Как бы Вы исправили эту неудачу?
- 7) Проанализируйте Вашу способность управлять ходом занятия (урока). Удалось ли установить контакт с обучаемыми и поддерживать дисциплину? Каким средствами? Удалось ли вовлечь каждого обучаемого в работу? Удалось ли осуществлять обратную связь? Исправлялись ли ошибки и как? Как бы Вы охарактеризовали атмосферу занятия (урока)? Назовите затруднения, возникшие при планировании и проведении занятия (урока).

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-2	Демонстрирует высокий уровень участия в разработке и научном обосновании основных образовательных программ в качестве учителя иностранного языка, опираясь на усвоенные в
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-2	Демонстрирует хороший уровень участия в разработке и научном обосновании основных образовательных программ в качестве учителя иностранного языка, опираясь на усвоенные в
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-2	Демонстрирует достаточный уровень участия в разработке и научном обосновании основных образовательных программ в качестве учителя иностранного языка, опираясь на усвоенные в
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-2	Демонстрирует слабый уровень участия в разработке и научном обосновании основных образовательных программ в качестве учителя иностранного языка, опираясь на усвоенные в

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Кащеева А.В., Поляков О.Г. Дневник производственной практики : учеб. пособие для студ. спец. "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур". - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010. - 35 с.
2. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика : учеб. пособие. - 7-е изд., стер.. - М.: Академия, 2013. - 334 с.

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку : в 2 ч. : учеб. пособие. - М.: Академия, 2013
2. Миролюбов А.А. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность : коллективная монография. - [Обнинск]: Титул, 2010. - 464 с.
3. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков : учебник. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2017. - 288 с.
4. Языкова Н.В. Практикум по методике обучения иностранным языкам. - М.: Просвещение, 2012. - 240 с.

### 6.3 Иные источники:

1. Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment. Cambridge: Cambridge University Press, 2001. 260 p - <https://rm.coe.int/1680459f97>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система "Альт Образование"

LibreOffice

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

SPSS Statistic

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
2. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
3. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
5. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним научно-исследовательской работы осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.