

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.1.2 Учет в бюджетных организациях

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2019

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Баева Елена Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджмента «27» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	8
3. Объем и содержание дисциплины.....	8
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	19
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	43
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	44
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	45

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- учетная

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составление и использование бухгалтерской отчетности
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает и понимает: основные положения по документированию хозяйственных операций и составлению бухгалтерских проводок, по учету денежных средств, по составлению рабочего плана счетов
		Умеет (способен продемонстрировать): проводить документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов, формировать бухгалтерские проводки
	ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Владеет: навыками документирования хозяйственных операций, составлению бухгалтерских проводок, ведения учета денежных средств, разработки плана счетов
		Знает и понимает: основные положения по формированию записей по учету источников формирования имущества, по ведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
		Умеет (способен продемонстрировать):

	организации	<p>формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества и результатов инвентаризации и финансовых обязательств</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками по формированию записей по учету источников формирования имущества, по ведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
	ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные положения по формированию платежных документов и составлению бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>формировать платежные документы и составлять бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками формирования платежных документов и составления бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
- В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знает и понимает:</p> <p>нормативные документы, регулирующие бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий для предприятий различных видов экономической деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>практико-ориентированными способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий</p>

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения											
		Очная (семестр)						Заочная (семестр)					
		3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	9

1	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности"				+	+					+	+	
2	Бухгалтерский учет	+						+					
3	Бюджетный учет и отчетность			+						+			
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		+								+		
5	Преддипломная практика						+						+
6	Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности				+	+					+	+	
7	Финансовый, налоговый учет и отчетность		+	+	+				+	+	+		

ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		4	5	6	7	8	4	5	6	7	9
1	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности"			+	+				+	+	
2	Бюджетный учет и отчетность		+					+			

3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+							+		
4	Преддипломная практика					+					+
5	Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности			+	+				+	+	
6	Финансовый, налоговый учет и отчетность	+	+	+			+	+	+		

ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		6	7	8	6	7	9
1	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности"	+	+		+	+	
2	Преддипломная практика			+			+
3	Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности	+	+		+	+	

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		4	5	6	7	8	4	5	6	7	8

1	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности"			+	+				+	+		
2	Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите		+	+				+	+			
3	Компьютеризация бухгалтерского учета		+	+				+	+			
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+							+			
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+							+	
6	Преддипломная практика					+						+
7	Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности			+	+				+	+		
8	Финансовый, налоговый учет и отчетность	+	+	+			+	+	+			

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Учет в бюджетных организациях» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Дисциплина «Учет в бюджетных организациях» изучается в 6, 7 семестрах.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 10 з.е.

Очная: 10 з.е.

Заочная: 10 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	360	360
Контактная работа	144	36

7	Бухгалтерский учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	6	2	8	2	18	31	Опрос; Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)
8	Бухгалтерский учет финансовых активов в бюджетных организациях	6	2	8	1	18	36	Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)
9	Бухгалтерский учет требований и обязательств в бюджетных организациях	6	2	10	2	18	36	Опрос; Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)
10	Учет финансового результата в бюджетных организациях	6	1	8	2	18	30	Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)
11	Санкционирование расходов в бюджетных организациях	4	1	8	1	12	24	Тестирование
12	Отчетность бюджетных организаций	4	2	6	2	16	30	Тестирование

Тема 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации (ПК-17)

Лекция.

Экономическая сущность и содержание бюджета. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная система России: звенья бюджетной системы, принципы построения и их характеристика. Нормативно-правовая база функционирования бюджетной системы. Конституционное регулирование. Федеральное законодательство. Бюджетный кодекс, его значение. Содержание основных принципов построения бюджетной системы и особенности их реализации на практике. Участники бюджетного процесса: их состав и бюджетные полномочия. Понятия главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств, их права и обязанности.

Практическое занятие.

1. Что такое бюджетная система РФ, и какова ее структура?
2. Что такое лимиты бюджетных обязательств?
3. Каковы принципы формирования бюджетной системы?
4. Назовите участников бюджетного процесса.
5. Как осуществляется санкционирование расходов?
6. Каковы роль и значение деятельности органов казначейства в бюджетном процессе?
7. Для выполнения каких функций и услуг создаются бюджетные учреждения?
8. Перечислите бюджетные полномочия ГРБС и учреждений – получателей бюджетных средств.
9. Подлежат ли бюджетному учету расходные обязательства?
10. Для каких целей осуществляются торги по закупкам товаров, выполнению работ и оказанию услуг для государственных нужд?

Задания для самостоятельной работы.

1. Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации.

2. Структура и принципы построения бюджетной системы России.
3. Цикл бюджетного процесса и его этапы.
4. Принципы организации бюджетного процесса.
5. Место и функции Федерального казначейства в бюджетном процессе.
6. Субъекты бюджетного процесса и государственного финансирования.
7. Углубленное изучение материалов темы
8. Тест

Тема 2. Особенности правового положения и финансирования государственных (муниципальных) учреждений (ПК-17)

Лекция.

Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации. Порядок финансирования учреждений разных типов. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства, на банковских счетах в кредитных организациях.

Практическое занятие.

1. Укажите особенности финансового обеспечения деятельности казенных учреждений.
2. Что представляет собой бюджетная смета?
3. Каким образом формируются показатели бюджетной сметы, плана ФХД?
4. Что такое бюджетные обязательства?
5. Что такое расходные обязательства, денежные обязательства?
6. Охарактеризовать понятие «лимиты бюджетных обязательств».
7. Охарактеризовать основные этапы финансирования казенных учреждений.
8. Перечислить счета, открываемые Федеральным казначейством в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, для кассового обслуживания казенных учреждений.
9. Порядок открытия лицевого счета учреждения.

Задания для самостоятельной работы.

1. Правовая конструкция и экономическая роль институциональных единиц государственного сектора: исследование их способности обладать правом собственности на активы, принимать от своего имени обязательства и использовать бюджетное финансирование, нерыночность и исключительность оказываемых ими услуг (реферат).
2. Углубленное изучение материалов темы
3. Тест

Тема 3. Бюджетный учет: методологические и правовые основы построения (ПК-14)

Лекция.

Субъекты, объекты, задачи бюджетного (бухгалтерского) учета. Нормативное регулирование государственного бухгалтерского учета. Бюджетный кодекс РФ. Применяемые в бюджетном учете первичные документы, порядок их представления в бухгалтерию, проверка и порядок исправления. Применяемые учетные регистры, порядок их оформления. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Правила хранения первичных учетных документов и регистров бюджетного (бухгалтерского) учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок оформления ее результатов. Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов. Учетная политика, в том числе рабочий план счетов, государственного (муниципального) учреждения.

Приказ Министерства финансов РФ «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01 декабря 2010 г. № 157н. (последняя редакция). Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений.

Казенное учреждение как участник бюджетного процесса

Бюджетные и автономные учреждения. Основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета согласно Инструкции № 162н от 06 декабря 2010 года (последняя редакция).

Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями

Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета согласно Инструкции № 174н от 16 декабря 2010 года (последняя редакция).

Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями

Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономных учреждений. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета согласно Инструкции № 183н от 23 декабря 2010 года (последняя редакция).

Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора № 256н от 31.12.2016 (ред.30.06.2020); Основные средства № 257н от 31.12.2016 (ред.25.12.2019); Аренда № 258н от 31.12.2016 (ред.25.12.2019);

Обесценение активов № 259н от 31.12.2016 (ред.13.12.2019); Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности № 260н от 31.12.2016 (ред.13.12.2019);

Учетная политика, оценочные значения и ошибки № 274н от 30.12.2017 (ред.19.12.2019 и др.).

Практическое занятие.

1. Дайте определение бюджетного учета.
2. Перечислите основные отличия бухгалтерского учета в коммерческом секторе от бюджетного учета.
3. Назовите нормативно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и ведение бюджетного учета.
4. Каково назначение и содержание Плана счетов бюджетного учета?
5. Для каких целей предназначены синтетические и аналитические счета?
6. Сколько разрядов включает в себя структура номера счета бюджетного учета? Назовите их.
7. Что такое «регистр бюджетного учета»? Перечислите его составные части.
8. Охарактеризуйте форму и регистры бюджетного учета.
9. Охарактеризуйте этапы санкционирования расходов бюджета.
10. На какой период устанавливаются ЛБО?
11. Перечислите последовательность действий казенного учреждения при исполнении бюджетной сметы.
12. Отражаются ли в учете суммы предварительной оплаты при приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг на счетах санкционирования расходов?
13. Укажите особенности ведения учета на забалансовых счетах.
14. Решение ситуационных задач

Задания для самостоятельной работы.

1. Бюджетная классификация
2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
3. Углубленное изучение материалов темы
4. Тест

Задачи и организация бухгалтерского учета исполнения бюджетов в органах федерального казначейства, территориальных финансовых и казначейских органах. Характеристика и разграничение функций органов, осуществляющих учет исполнения бюджетов разных уровней. Бухгалтерские документы, порядок их составления, проверки и обработки. Учетные регистры, их характеристика и роль в бухгалтерском учете исполнения бюджетов. Организация синтетического и аналитического учета исполнения бюджетов. Единый план счетов бухгалтерского учета исполнения бюджетов, его характеристика. Балансы исполнения бюджетов разных уровней.

Практическое занятие.

1. Организация бухгалтерского учета и задачи исполнения бюджетов в органах федерального казначейства, территориальных, финансовых и казначейских органах.
2. Сравнительная характеристика балансов исполнения федерального
3. бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета.
4. Учет доходов, распределяемых между бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ.
5. Учет доходов и денежных средств федерального бюджета в органах федерального казначейства.
6. Учет невыясненных поступлений в органах федерального казначейства, территориальных финансовых и казначейских органах.
7. Тестирование
8. Решение ситуационных задач «Операционный день в казначействе»

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Решение ситуационных задач

Тема 5. Учет доходов и расходов бюджета. Учет расчетов между бюджетами (ПК-16)

Лекция.

Первичные документы по учету доходов, их характеристика и порядок составления. Документооборот по учету доходов в Центральном банке России, его расчетно-кассовых центрах, уполномоченных кредитных организациях, органах федерального казначейства, территориальных финансовых и казначейских органах, казначейства, налоговых органах. Характеристика счетов по учету доходов, распределяемых между бюджетами. Порядок финансирования распорядителей и получателей бюджетных средств при различных системах исполнения бюджетов. Финансирование расходов федерального бюджета через органы федерального казначейства. Характеристика счетов, применяемых для учета финансирования.

Виды расчетов между бюджетами, их роль в бюджетном процессе. Организация учета расчетов по дотациям, субвенциям, субсидиям и другим формам финансовой помощи. Взаимные расчеты между бюджетами, причины их возникновения. Характеристика счетов, предназначенных для учета взаимных расчетов.

Практическое занятие.

Практическое занятие.

1. Финансирование распорядителей и получателей бюджетных средств на региональном и местном уровне.
2. Характеристика счетов, применяемых для учета финансирования распорядителей и получателей бюджетных средств из федерального бюджета.
3. Учет финансирования распорядителей и получателей бюджетных средств из федерального бюджета.
4. Учет перечисления денежных средств финансовыми органами на текущие счета распорядителей бюджетных средств.
5. Учет расходов бюджетов разных уровней.
6. Состав и порядок отражения расходов бюджетов у субъектов бюджетного учета: у получателя бюджетных средств, в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, в органах, организующих исполнение бюджетов.
7. Сводная бюджетная роспись.

8. Основные этапы исполнения бюджетов по расходам.
9. Процедуры санкционирования и финансирования расходов бюджетов.
10. Внутриведомственные расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств, находящимися в их ведении.
11. Виды расчетов между бюджетами. Организация учета расчетов, планируемых при составлении бюджетов.
12. Организация учета расчетов по дотациям, субвенциям, субсидиям и другим формам финансовой помощи.
13. Характеристика счетов, предназначенных для учета взаимных расчетов.
14. Учет операций по взаимным расчетам: федерального бюджета с бюджетом субъекта РФ, бюджета субъекта РФ с местным бюджетом.
15. Тестирование
16. Решение ситуационных задач «Операционный день в казначействе
17. Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Решение ситуационных задач

Тема 6. Учет результатов исполнения бюджетов. Отчетность об исполнении бюджетов (ПК-17)

Лекция.

Подготовительная работа органов федерального казначейства, территориальных финансовых и казначейских органов по определению результатов исполнения бюджетов разных уровней. Годовое заключение счетов по исполнению бюджетов. Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов и их отражение в регистрах учета. Определение результатов исполнения бюджетов. Составление баланса исполнения соответствующего бюджета до и после заключительных оборотов. Отчетность органов федерального казначейства, территориальных финансовых и казначейских органов об исполнении федерального, региональных и местных бюджетов.

Практическое занятие.

1. Подготовительная работа органов федерального казначейства, территориальных финансовых и казначейских органов по определению результатов исполнения бюджетов разных уровней.
2. Годовое заключение счетов по исполнению бюджетов. Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов и их отражение в регистрах учета.
3. Определение результатов исполнения бюджетов. Порядок списания доходов и расходов бюджета, средств, переданных и полученных в ходе взаимных расчетов, на счета результатов исполнения федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета.
4. Порядок списания на результаты исполнения федерального бюджета оборотов по внутриказначейским расчетам.
5. Отчетность органов федерального казначейства, территориальных финансовых и казначейских органов об исполнении федерального, региональных и местных бюджетов.
6. Содержание отчетности, ее виды. Порядок и сроки составления отчетности, ее представления и утверждения.
7. Тестирование
8. Решение ситуационных задач «Операционный день в казначействе

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Решение ситуационных задач

Тема 7. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в бюджетных организациях (ПК-15)

Лекция.

Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов. Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов. Понятие инвентарного объекта, организация аналитического учета. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия и переоценки стоимости основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Отражение в учете начисления и списания амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов. Порядок отражения в учете объектов основных средств и нематериальных активов, на которые амортизация не начисляется.

Понятие материальных запасов, оценка их фактической стоимости.

Списание (отпуск) материальных запасов. Организация складского учета. Первичные документы по приходу и выдаче со склада материальных запасов.

Аналитический и синтетический учет материальных запасов. Особенности учета изготовления и реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).

7

Практическое занятие.

1. Дайте определение нефинансовых активов, как объектов бюджетно-го учета.
2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.
3. Приведите классификацию основных средств.
4. Как документально оформляются операции с основными средствами?
5. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными?
6. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
7. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия непроизведенных активов.
8. Определите и назовите состав нематериальных активов.
9. Каков порядок начисления и учет амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
10. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?
11. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств?
12. Дайте определение срока полезного использования.
13. С какой целью проводится переоценка активов?
14. Какие активы принимаются к бюджетному учету в качестве материальных запасов?
15. Что такое естественная убыль материалов?
16. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?
17. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?
18. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.
19. Дайте определение и оценку готовой продукции.
20. Решение ситуационных задач

Задания для самостоятельной работы.

1. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления основных средств.
2. Составьте бухгалтерские проводки по операциям выбытия основных средств.
3. Составьте бухгалтерские записи по переоценке основных средств.
4. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия материалов
5. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия непроизведенных активов.
6. Составьте бухгалтерские проводки по операциям производства готовой продукции.
7. Углубленное изучение материалов темы
8. Тест
9. Решение ситуационных задач

Тема 8. Бухгалтерский учет финансовых активов в бюджетных организациях (ПК-15)

Лекция.

Бухгалтерский учет финансовых активов в бюджетных организациях. Организация кассовых операций и их учет. Организация учета денежных документов, денежных средств в иностранной валюте. Учет финансовых вложений. Понятие краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, финансовых активов. Отражение в бухгалтерских регистрах учета краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, иных финансовых активов, приобретенных (сформированных) учреждением в рамках ведения им хозяйственной деятельности. Организация аналитического учета финансовых вложений. Учет расчетов. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с дебиторами по доходам, по бюджетным ссудам и кредитам; расчетов по выданным авансам за различные услуги, за приобретение различных активов; расчетов с подотчетными лицами; расчетов по недостачам; расчетов с прочими дебиторами, в том числе по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам.

Практическое занятие.

1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?
3. Допускаются ли исправления в денежных документах?
4. Почему в кассе учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?
5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.
6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?
7. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами?
9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?
10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?
- П. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.
12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?
13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?
14. Что понимается под финансовыми вложениями?
15. Какими бухгалтерскими записями оформляют операции вложения средств бюджета в акции, иные формы участия в капитале хозяйственных обществ и товариществ, уставные фонды унитарных предприятий, а также облигации и иные ценные бумаги?
16. Решение ситуационных задач

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Тест
3. Решение ситуационных задач

Тема 9. Бухгалтерский учет требований и обязательств в бюджетных организациях (ПК-15)

Лекция.

Характеристика видов расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

Расчеты с работниками по оплате труда. Порядок начисления заработной платы и других видов оплаты труда. Документы по начислению и выплате отдельных видов оплаты труда. Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в кредитные организации, безналичным перечислениям взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др. Организация синтетического и аналитического учета расчетов по заработной плате.

Учет расчетов со стипендиатами. Расчеты по стипендиям со студентами, аспирантами и докторантами вузов, научно-исследовательских учреждений, учащимися техникумов, училищ, школ и др.

Порядок депонирования заработной платы и стипендий. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с депонентами.

Учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из заработной платы, налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, другим налогам; по суммам выявленных недостач и хищений основных средств, нематериальных активов, малоценных предметов; по плате за содержание детей в школах-интернатах; по вырученным суммам от реализации основных средств и материалов, полученных от их разборки, и подлежащим перечислению в доход бюджета.

Организация учета расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения: с Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, фондом обязательного медицинского страхования, федеральным бюджетом.

Расчеты с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях. Порядок выдачи авансов под отчет и составления отчетов об использовании подотчетных сумм. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по недостачам. Порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных лиц. Аналитический учет по недостачам.

Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Причины возникновения и меры, принимаемые по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

Практическое занятие.

1. На каком счете учитываются расчеты с дебиторами по доходам?
2. Охарактеризуйте виды доходов, получаемых учреждениями.
3. Изложите порядок учета операций по реализации закрепленного за учреждением имущества.
4. Каков порядок отражения в учете операций по реализации имущества в рамках внебюджетной деятельности?
5. Кто может быть подотчетным лицом учреждения?
6. Как оформляется в бюджетном учете списание командировочных расходов?
7. Назовите виды материальной ответственности за причиненный материальный ущерб.
8. Что такое обязательство?
9. Перечислите первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
10. Дайте определение термина «основная заработная плата».
11. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпускных?
12. Каков порядок расчета и учет среднего заработка для оплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам?
13. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работников?
14. Составьте бухгалтерские записи по удержаниям из заработной платы НДФЛ и алиментов на несовершеннолетних детей. Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы?
15. Какой бухгалтерской проводкой отражается в бюджетном учете погашение задолженности поставщикам за услуги связи? В каком регистре синтетического учета отражаются операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками?
16. Решение ситуационных задач

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

2. Тест
3. Решение ситуационных задач

Тема 10. Учет финансового результата в бюджетных организациях (ПК-17)

Лекция.

Понятие доходов и расходов бюджетных организаций. Отражения результатов деятельности учреждения по исполнению соответствующего уровня бюджета Российской Федерации согласно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды на бухгалтерских счетах.

Практическое занятие.

1. Отражение операций с доходами, признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов.
2. Начисление сумм возврата доходов плательщикам.
3. Зачисление в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику отдельных этапов выполненных работ. Списание с балансовой стоимости реализованных активов.
4. Отражение операций с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами.
5. Списание расходов, связанных с реализацией активов.
6. Заключение счетов текущего финансового года.
7. Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам, изготовленной готовой продукции, переданным в соответствии с заключенными договорами заказчику.
8. Решение ситуационных задач

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Тест
3. Решение ситуационных задач

Тема 11. Санкционирование расходов в бюджетных организациях (ПК-16)

Лекция.

Особенности ведения учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, сумм, утвержденных по приносящей доход деятельности планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам), а также принятых учреждениями обязательствам на текущий и последующие финансовые годы.

Практическое занятие.

1. Особенности ведения учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.
2. Особенности ведения учета сумм утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам), а также принятых учреждениями обязательствам на текущий и последующие финансовые годы

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Тест
3. Решение ситуационных задач

Тема 12. Отчетность бюджетных организаций (ПК-17)

Лекция.

Бухгалтерская отчетность учреждений. Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности учреждения и принципы ее составления.

Организация управленческого учета на забалансовых счетах материальных ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления; материальных ценностей, учет которых согласно Инструкции № 157н предусмотрен вне балансовых счетов; обязательств, ожидающих исполнения.

Формирование аналитических данных об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимых для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.

Практическое занятие.

1. Что понимается под финансовым результатом текущей деятельности бюджетного учреждения?
2. Предусмотрены ли аналитические счета для счета 040103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?
3. Укажите порядок заключения счетов текущего финансового года.
4. Приведите примеры бухгалтерских проводок по заключению счетов текущего финансового года.
5. Учетный регистр, в котором отражаются обороты по заключению счетов.

Перечислите состав форм годовой бюджетной отчетности бюджетного учреждения.

6. Назовите нормативный правовой акт, которым необходимо руководствоваться при составлении и представлении годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности.
7. В какие сроки необходимо представить бюджетную отчетность ГРБС?
8. Может ли годовой отчет считаться достоверным, если одни и те же показатели различных форм не совпадают?

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Тест
3. Решение ситуационных задач

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
--------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------------------

1.	Основы бюджетного устройства Российской Федерации	Опрос	5	<p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование	5	<p>Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не даёт.</p>
2.	Особенности правового положения и финансирования государственных (муниципальных) учреждений	Опрос	5	<p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Тестирование	5	Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом: 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте; 4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте. 1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
3.	Бюджетный учет: методологические и правовые основы построения	Тестирование	5	Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом: 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте. 4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте. 3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте. 1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
		Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)(контрольный срез)	10	На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета 8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок Менее 25% выполненного задания баллов не дает.

4.	Организация бюджетного учета исполнения бюджетов разных уровней	Опрос	5	<p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование	5	<p>Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте.</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не даёт.</p>

		Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)	10	<p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета</p> <p>8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
5.	Учет доходов и расходов бюджета. Учет расчетов между бюджетами	Тестирование	5	<p>Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте.</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

		Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)	10	<p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета</p> <p>8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
6.	Учет результатов исполнения бюджетов. Отчетность об исполнении бюджетов	Опрос	5	<p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Тестирование	5	Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом: 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте. 4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте. 3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте. 1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
		Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)(контрольный срез)	10	На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета 8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок. Менее 25% выполненного задания баллов не дает.
7.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий (единовременно)
8.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
9.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
10.	Итого за семестр		100	

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	Опрос	5	<p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)	10	<p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета</p> <p>8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
2.	Бухгалтерский учет финансовых активов в бюджетных организациях	Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)(контрольный срез)	10	<p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета</p> <p>8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>

3.	Бухгалтерский учет требований и обязательств в бюджетных организациях	Опрос	5	<p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)	10	<p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета</p> <p>8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>

4.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)(контрольный срез)	10	<p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета</p> <p>8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
5.	Санкционирование расходов в бюджетных организациях	Тестирование	5	<p>Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте.</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
6.	Отчетность бюджетных организаций	Тестирование	5	<p>Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте.</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
7.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий (единовременно)

8.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
9.	Ответ на экзамене	30	25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично». 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»
10.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	60	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
11.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации

- 1 Что такое бюджетная система РФ, и какова ее структура?
- 2 Что такое лимиты бюджетных обязательств?
- 3 Каковы принципы формирования бюджетной системы?
- 4 Назовите участников бюджетного процесса.
- 5 Как осуществляется санкционирование расходов?

Тема 2. Особенности правового положения и финансирования государственных (муниципальных) учреждений

- 1 Укажите особенности финансового обеспечения деятельности казенных учреждений.
- 2 Что представляет собой бюджетная смета?
- 3 Каким образом формируются показатели бюджетной сметы, плана ФХД?
- 4 Что такое бюджетные обязательства?
- 5 Что такое расходные обязательства, денежные обязательства?

Тема 4. Организация бюджетного учета исполнения бюджетов разных уровней

1. Организация бухгалтерского учета и задачи исполнения бюджетов в органах федерального казначейства, территориальных, финансовых и казначейских органах.
2. Сравнительная характеристика балансов исполнения федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета.
4. Учет доходов, распределяемых между бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ.
5. Учет доходов и денежных средств федерального бюджета в органах федерального казначейства.

Тема 6. Учет результатов исполнения бюджетов. Отчетность об исполнении бюджетов

1. Подготовительная работа органов федерального казначейства, территориальных финансовых и казначейских органов по определению результатов исполнения бюджетов разных уровней.
2. Годовое заключение счетов по исполнению бюджетов. Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов и их отражение в регистрах учета.
3. Определение результатов исполнения бюджетов. Порядок списания доходов и расходов бюджета, средств, переданных и полученных в ходе взаимных расчетов, на счета результатов исполнения федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета.
4. Порядок списания на результаты исполнения федерального бюджета оборотов по внутри казначейским расчетам.
5. Отчетность органов федерального казначейства, территориальных финансовых и казначейских органов об исполнении федерального, региональных и местных бюджетов.

Тема 7. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в бюджетных организациях

1. Дайте определение нефинансовых активов, как объектов бюджетно-го учета.
2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.
3. Приведите классификацию основных средств.
4. Как документально оформляются операции с основными средствами?
5. Какие активы в бюджетном учете признаются произведенными?

Тема 9. Бухгалтерский учет требований и обязательств в бюджетных организациях

1. На каком счете учитываются расчеты с дебиторами по доходам?
2. Охарактеризуйте виды доходов, получаемых учреждениями.
3. Изложите порядок учета операций по реализации закрепленного за учреждением имущества.
4. Каков порядок отражения в учете операций по реализации имущества в рамках внебюджетной деятельности?
5. Кто может быть подотчетным лицом учреждения?

Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)

Тема 3. Бюджетный учет: методологические и правовые основы построения

Задача 1. Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

Исходная информация

Бюджетная деятельность:

1. Увеличение стоимости капитальных вложений в оборудование – иное движимое имущество учреждения;
2. Увеличение стоимости материалов на стоимость услуг транспортной организации;
4. Приняты к учету медикаменты по сформированной фактической стоимости;
5. Введено в эксплуатацию программное обеспечение;
6. Введено в эксплуатацию здание склада – недвижимое имущество учреждения.

Задача 2. Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

Исходная информация

Приносящая доход деятельность:

1. Выбыли денежные средства с лицевого счета учреждения, открытого в ОФК;
2. Поступили денежные средства в кассу учреждения;
3. Выдан аванс работникам учреждения по заработной плате;
4. Зачтен выданный ранее аванс поставщику по приобретению основных средств;
5. Выданы денежные средства подотчетному лицу на оплату услуг гостиницы в командировке.

Тема 4. Организация бюджетного учета исполнения бюджетов разных уровней

Задача 1. Рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области.

Данные для расчета. Сумма расходной части бюджета области 450 млрд. руб. Дефицит бюджета 60 млрд. руб. Сумма закрепленных доходов 180 млрд. руб.

Задача 2. Рассчитать сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции.

Данные для расчета. Сумма регулирующих доходов бюджета 220 млрд. руб. Сумма закрепленных доходов 270 млрд. руб. Сумма расходной части бюджета 560 млрд. руб. Сумма субвенции составляет 40% суммы дефицита.

Задача 3. Рассчитать доходы федерального бюджета с выделением налоговых и неналоговых доходов, если известно, что за финансовый период поступили следующие доходы (млрд. руб.): налоги на прибыль, на доходы – 350; государственная пошлина – 191; доходы от внешнеэкономической деятельности – 53; доходы от продаж государственного имущества – 83; налоги на товары, реализуемые на территории РФ – 805; платежи за природные ресурсы – 41; налоги на товары, ввозимые на территорию РФ – 416; доходы от платных услуг – 68; доходы от продажи материалов – 89; налоги, сборы и региональные платежи за природные ресурсы – 513; административные платежи и сборы – 2; штрафы, санкции, возмещение ущерба – 3; прочие неналоговые доходы – 5.

Тема 5. Учет доходов и расходов бюджета. Учет расчетов между бюджетами

Задача 1. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.

Задача 2. Определить сальдо бюджета области, если сумма регулирующих доходов бюджета – 200 млн руб. Сумма закрепленных доходов – 150 млн руб. Сумма расходной части бюджета – 400 млн руб.

Тема 6. Учет результатов исполнения бюджетов. Отчетность об исполнении бюджетов

Задача 1. Определить сумму доходной части бюджета области, если сумма трансфертов составляет 30% суммы сальдо бюджета. Сумма регулирующих доходов региона 300 тыс. руб. Закрепленные доходы составляют третью часть регулирующих доходов. Сумма расходной части бюджета составляет 500 тыс. руб.

Задача 2. По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета; код.

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.
2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.
3. Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.
4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.

5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.
6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.
7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.
8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Тема 7. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в бюджетных организациях

Задача 1. Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бухгалтерского учета.

Исходная информация

Бюджетная деятельность:

1. Увеличение стоимости капитальных вложений в оборудование – иное движимое имущество учреждения;
2. Увеличение стоимости материалов на стоимость услуг транспортной
3. организации;
4. Приняты к учету медикаменты по сформированной фактической стоимости;
5. Введено в эксплуатацию программное обеспечение;
6. Введено в эксплуатацию здание склада – недвижимое имущество учреждения.

Задача 2. Бюджетным учреждением реализованы нефинансовые активы, суммы от реализации перечислены в бюджет:

гараж по рыночной стоимости 215 000 руб., балансовой стоимостью 112 000 руб., сумма начисленной амортизации – 57 000 руб.;

материальные запасы - мягкий инвентарь, по рыночной стоимости 48 000 руб., фактическая стоимость 31 500 руб. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Тема 8. Бухгалтерский учет финансовых активов в бюджетных организациях

Задача 1. Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бухгалтерского учета.

Исходная информация

Приносящая доход деятельность:

1. Выбыли денежные средства с лицевого счета учреждения, открытого в ОФК;
2. Поступили денежные средства в кассу учреждения;
3. Выдан аванс работникам учреждения по заработной плате;
4. Зачтен выданный ранее аванс поставщику по приобретению основных средств;
5. Выданы денежные средства подотчетному лицу на оплату услуг гостиницы в командировке.

Задача 2. В кассу казенного учреждения с лицевого счета учреждения по платежам из бюджета получены денежные средства:

1. для выплаты заработной платы работникам учреждения – 111 050 руб.;
2. на приобретение материальных запасов за наличный расчет – 35 000 руб.

Отразить операции в учете.

Тема 9. Бухгалтерский учет требований и обязательств в бюджетных организациях

Задача 1. В рамках приносящей доход деятельности казенным учреждением заключен договор на изготовление продукции на сумму 250 000 руб., сумма оплаты поступила на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства.

Для выполнения работ были приобретены:

по безналичному расчету: производственный и хозяйственный инвентарь на сумму 15 458 руб.; строительные материалы – на сумму 23 600 руб.;

за наличный расчет: оплачены услуги по доставке строительных материалов в сумме 3 200 руб.;

оплачена услуга посредника в сумме 2 500 руб.;

Произведены расчеты с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом. Отразить операции в бюджетном учете.

Задача 2. С лицевого счета бюджета получены в кассу учреждения и выданы из кассы наличные денежные средства подотчетным лицам:

Петрову Н.П. (раздатчику) для выплаты заработной платы работникам учреждения (за прошлый месяц) – 275 500 руб.;

Сидорову А.И. на оплату транспортных расходов – 12 500 руб.;

Викторову И.П. - на оплату расходов в командировке на:

оплату суточных – 2 600 руб.;

оплату проезда – 8 200 руб.;

оплату проживания – 7 500 руб.

Отразить операции в бухгалтерском учете.

Тема 10. Учет финансового результата в бюджетных организациях

Задача 1. Учреждением реализованы нефинансовые активы, суммы от реализации перечислены в бюджет:

гараж по рыночной стоимости 215 000 руб., балансовой стоимостью 112 000 руб., сумма начисленной амортизации – 57 000 руб.;

материальные запасы - мягкий инвентарь, по рыночной стоимости 48 000 руб., фактическая стоимость 31 500 руб. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 2. Бюджетным учреждением по приносящей доход деятельности начислены доходы по оказываемой учреждением услуге в сумме 115 000,00 руб., сумма платежа поступила на лицевой счет учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. В рамках оказываемой учреждением услуги заключен договор с поставщиком на приобретение материальных запасов (продуктов питания) в сумме 55 000 руб., в рамках которого перечислен аванс в сумме 5 200 руб. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Тестирование

Тема 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации

1. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:

- а) главный распорядитель средств федерального бюджета;
- б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета;
- в) распорядитель бюджетных средств;
- г) Казначейство Российской Федерации.

2. Федеральное казначейство обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) производит распределение доходов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- б) открывает в Банке России и кредитных организациях счета по учету средств федерального бюджета и иных средств;
- в) устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
- г) утверждает сводную бюджетную роспись федерального бюджета;
- д) верны все ответы кроме ответа г).

3. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления для осуществления управленческих социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов, называется:

- а) благотворительной организацией;
- б) федеральным государственным учреждением;
- в) бюджетным учреждением;
- г) нет правильного ответа.

Тема 2. Особенности правового положения и финансирования государственных (муниципальных) учреждений

1. Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:

- а) доходов бюджетов всех уровней;
- б) расходов бюджетов всех уровней;
- в) доходов и расходов бюджетов всех уровней;
- г) нет правильного ответа.

2. Бюджетная роспись составляется:

- а) получателем средств;
- б) распорядителем средств;
- в) главным распорядителем средств;
- г) Минфином России.

3. Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:

- а) дотация;
- б) бюджетный кредит;
- в) государственный или муниципальный заем;
- г) бюджетные ассигнования.

Тема 3. Бюджетный учет: методологические и правовые основы построения

1. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:

- а) вместе;
- б) раздельно;
- в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения;
- г) нет верного ответа.

2. Какой метод учета применяют органы, организующие исполнение бюджета:

- а) кассовый метод;
- б) метод начисления;
- в) в зависимости от производимых операций;
- г) нет верного ответа.

3. Объектом бюджетного учета не является:

- а) активы и обязательства учреждений;
- б) отчетность учреждений;
- в) финансовые результаты деятельности учреждений;
- г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.

Тема 4. Организация бюджетного учета исполнения бюджетов разных уровней

1. Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, называется:

- а) бюджетная роспись;
- б) поквартальная смета доходов и расходов;
- в) трансферт;
- г) лимиты бюджетных обязательств.

2. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определенных целевых расходов носят название:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

3. Бюджетная система Российской Федерации:

- а) четырехуровневая;
- б) двухуровневая;
- в) пятиуровневая;
- г) трехуровневая.

Тема 5. Учет доходов и расходов бюджета. Учет расчетов между бюджетами

1. Недопустимость непосредственного исполнения расходных обязательств органов государственной власти и органов местного самоуправления за счет средств бюджетов других уровней отражает принцип:

- а) самостоятельности бюджетов;
- б) равенства бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований;
- в) сбалансированности бюджета;
- г) достоверности бюджета.

2. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:

- а) главный распорядитель средств федерального бюджета;
- б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета;
- в) распорядитель бюджетных средств;
- г) Казначейство Российской Федерации.

3. Федеральное казначейство обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) производит распределение доходов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- б) открывает в Банке России и кредитных организациях счета по учету средств федерального бюджета и иных средств;
- в) устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
- г) утверждает сводную бюджетную роспись федерального бюджета;
- д) верны все ответы кроме ответа г).

Тема 6. Учет результатов исполнения бюджетов. Отчетность об исполнении бюджетов

1. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов, называется:

- а) благотворительной организацией;
- б) федеральным государственным учреждением;
- в) бюджетным учреждением;
- г) нет правильного ответа.

2. Участниками бюджетного процесса являются:

- а) Президент Российской Федерации и органы законодательной (представительной) власти;
- б) структуры денежно-кредитного регулирования;
- в) органы государственного и муниципального финансового контроля;
- г) государственные внебюджетные фонды;
- д) все перечисленные выше.

3. Функциями главного распорядителя являются:

- а) утверждение сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
- б) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;
- в) корректирование утвержденных смет доходов и расходов бюджетного учреждения;
- г) все вышеперечисленные.

Тема 11. Санкционирование расходов в бюджетных организациях

1. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносятся в:

- а) оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- б) оборотную ведомость по аналитическим счетам;
- в) Главную книгу;
- г) бухгалтерский баланс.

2. Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:

- а) доходов бюджетов всех уровней;
- б) расходов бюджетов всех уровней;
- в) доходов и расходов бюджетов всех уровней;
- г) нет правильного ответа.

3. Бюджетная классификация применяется:

- а) на этапе планирования бюджетов;
- б) на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;
- в) на этапе планирования и на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;
- г) носит рекомендательный характер.

Тема 12. Отчетность бюджетных организаций

1. Учет операций по движению наличных денежных средств на счете «Касса» ведется в Журнале операций:

- а) по банковским счетам;
- б) по расчетам с подотчетными лицами;
- в) по счету «Касса»;
- г) с поставщиками и подрядчиками.

2. Аналитический учет расчетов с дебиторами по доходам ведется в:

- а) карточке учета средств и расчетов;
- б) Журнале по прочим операциям;

- в) карточке или Журнале операций расчетов с дебиторами по Доходам;
- г) нет верного ответа.

3. Извещение (ф. 0504805) используется при:

- а) оформлении приемки материальных ценностей, полученных в отделениях почтовой связи;
- б) оформлении приема наличных денежных средств в кассу учреждения;
- в) оформлении приемки материальных ценностей, полученных безвозмездно от коммерческих организаций;
- г) оформлении приемки материальных ценностей, полученных в порядке централизованного снабжения.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена

Типовые вопросы зачета (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

1. Бюджетный учет, его место в системе хозяйственного учета. Роль бюджетного учета в бюджетном процессе.
2. Характеристика и разграничение функций органов, занимающихся учетом исполнения бюджетов разных уровней.
3. Сравнительная характеристика балансов исполнения федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета.
4. Учет доходов, распределяемых между бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ.
5. Учет доходов и денежных средств федерального бюджета в органах федерального казначейства.
6. Учет не выясненных поступлений в органах федерального казначейства, территориальных финансовых и казначейских органах.
7. Порядок учета финансирования распорядителей и получателей бюджетных средств из федерального бюджета.
8. Порядок учета перечисления денежных средств финансовыми органами на текущие счета распорядителей бюджетных средств.
9. Учет расходов бюджетов разных уровней.
10. Порядок учета выдачи и погашения бюджетных ссуд, предоставленных из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.
11. Порядок учета выдачи и погашения бюджетных ссуд, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.
12. Учет бюджетных ссуд и кредитов, предоставленных юридическим лицам из федерального бюджета.
13. Учет государственных кредитов, предоставленных Российской Федерацией правительствами иностранных государств.
14. Виды расчетов между бюджетами. Организация учета расчетов, планируемых при составлении бюджетов.
15. Взаимные расчеты между бюджетами, организация их синтетического и аналитического учета.

Типовые задания для зачета (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

не предусмотрено

Типовые вопросы экзамена (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

1. Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения.
2. Организационно-правовые отличия функционирования трех типов государственных (муниципальных) учреждений.
3. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.
4. Порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
5. Учет основных средств в бюджетных организациях.

Типовые задания для экзамена (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

Задача 1. Сотрудники бюджетного образовательного учреждения в соответствии с порученным им заданием разработали по одной из учебных дисциплин учебное пособие. Согласно заключенному с ними договору созданные объекты интеллектуальной собственности принадлежат работодателю.

Затраты на создание нематериального актива:

- заработная плата сотрудников, начисленная за разработку учебного пособия, — 40 000 руб.;
- страховые взносы от суммы оплаты труда сотрудников, создававших нематериальный актив — 12000 руб.;
- расходные материалы по фактической стоимости их приобретения — 18600 руб.;
- сумма сбора за выдачу свидетельства о регистрации права на учебное пособие — 1400 руб.

Составить бухгалтерские проводки по оприходованию объекта нематериальных активов.

Задача 2. Бюджетным учреждением у поставщика приобретены: 2 компьютера по цене 82 000 руб./шт. (с НДС), 3 компьютерных стола по цене 12000 руб./шт. (с НДС), 5 офисных стульев по цене 500 руб./шт. Оплачены расходы по доставке оборудования – 3000 руб., оплачены расходы по сборке столов и стульев – 800 руб.

Требуется:

1. классифицировать основные средства,
2. сформировать первоначальную стоимость основных средств,
3. сформулировать и отразить на счетах хозяйственные операции по принятию к учету и вводу в эксплуатацию основных средств, а также по принятию бюджетных обязательств по приобретенным основным средствам.

Задача 3. Бюджетным учреждением заключен договор с поставщиком на приобретение материальных запасов (продуктов питания) в течение года в сумме 144 000 руб. В рамках договора с лицевого счета учреждения по платежам из бюджета на аккредитивный счет перечислена сумма 72 000 руб. для оплаты поставок материальных запасов в первом полугодии. Принят к учету выставленный счет поставщика по оплате поставленных продуктов питания в сумме 12 000 руб., произведены расчеты с поставщиком за поставленные продукты питания с аккредитивного счета. Отразить операции в бюджетном учете.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Зачет

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-14	Демонстрирует высокий уровень знаний и навыков «документирования хозяйственных операций, по ведению учета денежных средств, в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано»
	ПК-15	Свободно ориентируется и применяет положения по формированию записей по учету источников и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. «В полном объеме владеет навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по учету источников имущества и результатов инвентаризации и финансовых обязательств. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу»

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-16	Свободно применяет знания при оформлении платежных документов и формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. В полной мере владеет навыками расчета налогов и страховых взносов.
	ПК-17	Обладает достаточным уровнем знаний нормативных документов, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ. Владеет навыками формирования учетно-аналитических показателей с использованием информационных технологий для предприятий различных видов экономической деятельности. В достаточном объеме обладает знаниями и навыками практико-ориентированных способов расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-14	Демонстрирует слабый уровень знаний и навыков документирования хозяйственных операций, по ведению учета денежных средств, в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок. Не может привести примеры из учебной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.
	ПК-15	Не ориентируется в правилах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Не может продемонстрировать знание и понимание схемы работы активных, пассивных и активно-пассивных счетов бухгалтерского учета. Не правильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом
	ПК-16	Не может применить знания при оформлении платежных документов и формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Не владеет навыками расчета налоговых и страховых платежей.
	ПК-17	Не знает порядок нормативного регулирования бухгалтерского, статистического и налогового учета в РФ. Не может формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий для предприятий различных видов экономической деятельности. Отсутствуют навыки практико-ориентированных способов расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий.

Экзамен

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-14	Демонстрирует высокий уровень знаний и навыков документирования хозяйственных операций, по ведению учета денежных средств, в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано
	ПК-15	Свободно ориентируется и применяет положения по формированию записей по учету источников и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. В полном объеме владеет навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по учету источников имущества и результатов инвентаризации и финансовых обязательств. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу
	ПК-16	Свободно применяет знания при оформлении платежных документов и формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. В полной мере владеет навыками расчета налогов и страховых взносов.
	ПК-17	Обладает достаточным уровнем знаний нормативных документов, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ. Владеет навыками формирования учетно-аналитических показателей с использованием информационных технологий для предприятий различных видов экономической деятельности. В достаточном объеме обладает знаниями и навыками практико-ориентированных способов расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-14	Демонстрирует достаточный уровень знаний и навыков документирования хозяйственных операций, по ведению учета денежных средств, в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком.
	ПК-15	Достаточно свободно ориентируется и применяет правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, но допускает мелкие ошибки и погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений
	ПК-16	Относительно свободно применяет знания при оформлении платежных документов и формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Владеет некоторыми навыками расчета налогов и страховых взносов

	ПК-17	Обладает знаниями нормативных документов, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ. Владеет навыками формирования учетно-аналитических показателей с использованием информационных технологий для предприятий различных видов экономической деятельности. В достаточном объеме знаком со знаниями и навыками практико-ориентированных способов расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий., но допускает мелкие ошибки и погрешности.
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-14	Демонстрирует не достаточный уровень знаний и навыков документирования хозяйственных операций, по ведению учета денежных средств, в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Плохо формирует бухгалтерские проводки. Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения бухгалтерской терминологии
	ПК-15	Слабо ориентируется и применяет правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.¶Демонстрируется не достаточное знание и понимание принципов группировки имущества организации, заложенных в основу построения бухгалтерского баланса. Вопросы, задаваемые преподавателем, вызывают затруднения¶
	ПК-16	Затрудняется применять знания при оформлении платежных документов и формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Владеет единичными навыками расчета налогов, страховых взносов и отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
	ПК-17	Испытывает затруднения в вопросах нормативного регулирования бухгалтерского, статистического и налогового учета в РФ. Вызывает сложности формирование учетно-аналитических показателей с использованием информационных технологий для предприятий различных видов экономической деятельности. Не достаточно развиты навыки практико-ориентированных способов расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий.
	ПК-14	Демонстрирует слабый уровень знаний и навыков документирования хозяйственных операций, по ведению учета денежных средств, в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок. Не может привести примеры из учебной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. ¶
	ПК-15	Не ориентируется в правилах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Не может продемонстрировать знание и понимание схемы работы активных, пассивных и активно-пассивных счетов бухгалтерского учета. ¶Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом¶

«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-16	Не может применить знания при оформлении платежных документов и формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Не владеет навыками расчета налоговых и страховых платежей.
	ПК-17	Не знает порядок нормативного регулирования бухгалтерского, статистического и налогового учета в РФ. Не может формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий для предприятий различных видов экономической деятельности. Отсутствуют навыки практико-ориентированных способов расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Солодова С. В., Глущенко А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 322 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455400>
2. Иванова Н. Г., Вассель Т. А., Пилипенко В. И., Писклюкова Е. В., Морунова Г. В., Кацюба И. А., Федосов В. А., Дмитриева Н. А., Чалая И. С., Свечкарева Е. М., Фирсова Е. А., Протасеня С. И., Канкулова М. И., Гусейнова Г. М., Соловьёв А. К., Липчинская М. Ф., Кутырев Ю. А. Бюджетная система Российской Федерации : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450592>

6.2 Дополнительная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : по сост. на 1 апр. 2010 г. - М.: [Проспект: КноРус], 2010. - 254 с.
2. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2014. - 504 с.
3. Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 355 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/459102>
4. Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 318 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448551>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ» - <http://www.auditfin.com/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
4. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
5. Журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru/se>
6. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки . – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.