

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2019

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Коровина Лариса Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджмента «27» июня 2022 г.
Протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика и цель практики..... | 4 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты..... | 5 |
| 3. Структура и содержание практики..... | 8 |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 9 |
| 5. Учебно-методические рекомендации по практике..... | 13 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 13 |
| 7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 14 |

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

| Тип практики | Семестр | Способ проведения | Контактная работа | Форма промежуточной аттестация |
|---|----------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | 4 очная форма 6 заочная форма | Стационарная; выездная | 3,5 | Зачет |

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- расчетно-экономическая

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

- учетная

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составление и использование бухгалтерской отчетности
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (бакалавриат).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр очной формы обучения и на 3 курсе, 6 семестр заочной формы обучения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Информатика, Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите, Компьютеризация бухгалтерского учета, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика

ОПК-2 - Аудит, Бухгалтерский управленческий учет, Информатика, Маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, Математика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика

ОПК-3 - Инвестиционный анализ, Информатика, Контроллинг, Международные стандарты финансовой отчетности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Статистика

ОПК-4 - Контроль и ревизия, Маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, Менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управленческий анализ

ПК-1 - Бухгалтерский учет, Контроль и ревизия, Маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управленческий анализ, Финансы, Экономика предприятий (организаций)

ПК-14 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности", Бухгалтерский учет, Бюджетный учет и отчетность, Преддипломная практика, Учет в бюджетных организациях, Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности, Финансовый, налоговый учет и отчетность

ПК-15 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности", Бюджетный учет и отчетность, Преддипломная практика, Учет в бюджетных организациях, Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности, Финансовый, налоговый учет и отчетность

ПК-17 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности", Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите, Компьютеризация бухгалтерского учета, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Учет в бюджетных организациях, Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности, Финансовый, налоговый учет и отчетность

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код по ФГОС ВО | Компетенция | Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции |
|----------------|--|---|
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>Знает и понимает: базовые понятия информации, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных, в соответствии с поставленной задачей. Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеет: навыками работы в прикладных программах общего и специального назначения.</p> |
| ОПК-2 | Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | <p>Знает и понимает: методы математического, статистического и экономического анализа и диагностики проблем хозяйствующего субъекта; содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы; прогнозировать на основе стандартных моделей развитие экономических процессов и явлений.</p> <p>Владеет: методикой построения, анализа и применения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; навыками установления взаимосвязей экономических показателей.</p> |
| ОПК-3 | Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | <p>Знает и понимает: приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и выявление возможности ее повышения.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): анализировать и оценивать эффективность использования ресурсов предприятия; обосновывать результаты экономических расчетов; осуществлять экономические расчеты для обоснования управленческих решений</p> <p>Владеет:</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | навыками подготовки информационного обеспечения проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта. |
| ОПК-4 | Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Знает и понимает: теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и их использование в процессе принятия и реализации управленческих решений |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): использовать совокупность современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты. |
| | | Владеет: методами принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их реализации. |
| ПК-1 | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знает и понимает: методы обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта. |
| | | Владеет: навыками сбора и анализа данных (в соответствии с самостоятельно разработанным планом исследовательской и аналитической работы), характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей. |
| ПК-14 | Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Знает и понимает: основные положения по документированию хозяйственных операций и составлению бухгалтерских проводок, по учету денежных средств, по составлению рабочего плана счетов |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): проводить документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов, формировать бухгалтерские проводки |
| | | Владеет: навыками документирования хозяйственных операций, составлению бухгалтерских проводок, ведения учета денежных средств, разработки плана счетов |
| ПК-15 | Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Знает и понимает: основные положения по формированию записей по учету источников формирования имущества, по ведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества и результатов инвентаризации и финансовых обязательств |
| | | Владеет: |

| | | |
|-------|--|---|
| | | навыками по формированию записей по учету источников формирования имущества, по ведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |
| ПК-17 | Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | Знает и понимает: нормативные документы, регулирующие бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий для предприятий различных видов экономической деятельности |
| | | Владеет: практико-ориентированными способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий |

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 3 з.е. (108 часов), (2 недели).

3.2. Содержание практики

очная форма

| Этап | Содержание этапа практики | Количество часов | Формы текущего контроля |
|------------------|---|------------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1. | Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка | 6 | Собеседование |
| 2. | Знакомство с организацией | 6 | Отчет |
| 3. | Статистика деятельности организации | 6 | Отчет |
| 4. | Учет внеоборотных активов | 10 | Отчет |
| 5. | Учет денежных средств и других оборотных активов | 20 | Отчет |
| 6. | Учет источников формирования имущества (обязательств и капитала) | 20 | Отчет |
| 7. | Учет затрат на производство и финансовых результатов | 10 | Отчет |
| 8. | Налогообложение экономического субъекта | 10 | Отчет |
| 9. | Составление отчета по практике | 20 | Отчет |
| | Всего | 108 | |

заочная форма

| Этап | Содержание этапа практики | Количество часов | Формы текущего контроля |
|------------------|---|------------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1. | Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка | 6 | Собеседование |
| 2. | Знакомство с организацией | 6 | Отчет |
| 3. | Статистика деятельности организации | 6 | Отчет |
| 4. | Учет внеоборотных активов | 10 | Отчет |
| 5. | Учет денежных средств и других оборотных активов | 20 | Отчет |
| 6. | Учет источников формирования имущества (обязательств и капитала) | 20 | Отчет |

| | | | |
|----|--|-----|-------|
| 7. | Учет затрат на производство и финансовых результатов | 10 | Отчет |
| 8. | Налогообложение экономического субъекта | 10 | Отчет |
| 9. | Составление отчета по практике | 20 | Отчет |
| | Всего | 108 | |

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- - проанализировать работу бухгалтерской службы организации и предложить меры по ее совершенствованию
- - проанализировать учетную политику организации, выявить недостатки и предложить меры по оптимизации;
- - описать состояние бухгалтерского учета конкретного учетного объекта и предложить меры по оптимизации учета;
- - ознакомившись с системой налогообложения организации, предложить меры по оптимизации;
- - провести статистическое исследование одного из показателей деятельности организации.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № | Вид учебной работы | Мак. кол-во баллов | Методика начисления баллов |
|----|--|--------------------|---|
| 1. | Выполнение индивидуального задания по практике | 70 | <p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> |

| | | | |
|----|--|----|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |
| 2. | Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике | 10 | <p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. |
| 3. | Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации | 20 | <p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; |

| | | |
|--|-------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. |
| | | <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций. |
| | Итого за практику | 100 |

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------------------|
| 85 - 100 баллов | Отлично / зачтено |
| 70 - 84 баллов | Хорошо / зачтено |
| 50 - 69 баллов | Удовлетворительно / зачтено |
| Менее 50 | Неудовлетворительно / не зачтено |

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения бухгалтерской службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

1. Знакомство с режимом работы предприятия
2. Особенности работы бухгалтерской службы организации
3. Основные учредительные документы организации (предприятия).

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|--------------------------------|-------------|--|
| «зачтено» (50 - 100 баллов) | ОПК-1 | Ориентируется в базовых понятиях информации, общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Умеет применять технические и программные средства реализации информационных процессов, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных, в соответствии с поставленной задачей. Владеет навыками работы в прикладных программах общего и специального назначения.¶ |
| | ОПК-2 | Ориентируется в приемах сбора статистической и бухгалтерской информации, содержании унифицированных форм статистической отчетности, умеет проанализировать собранную информацию, владеет навыками установления взаимосвязей экономических показателей¶ |
| | ОПК-3 | Способен осуществить выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей¶ |
| | ОПК-4 | Способен находить выход при решении профессиональной задачи и нести за него ответственность |
| | ПК-1 | Способен сформировать систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, используя современные технологии сбора и обработки информации, провести обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта¶ |
| | ПК-14 | Способен составить рабочий план счетов, оформить документально хозяйственные операции по движению денежных средств и зарегистрировать их на соответствующих бухгалтерских счетах¶ |
| | ПК-15 | Способен вести учет источников формирования имущества, провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации |
| | ПК-17 | Обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| | ОПК-1 | Не ориентируется в базовых понятиях информации, не может охарактеризовать процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации. Не умеет применять технические и программные средства реализации информационных процессов, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных, в соответствии с поставленной задачей. Не владеет навыками работы в прикладных программах общего и специального назначения.¶ |

| | | |
|---------------------------------|-------|---|
| «не зачтено» (0 - 49 баллов) | ОПК-2 | Не ориентируется в приемах сбора статистической и бухгалтерской информации, содержании унифицированных форм статистической отчетности, не умеет проанализировать собранную информацию, не владеет навыками установления взаимосвязей экономических показателей¶ |
| | ОПК-3 | Не может выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| | ОПК-4 | Не может предложить варианты решения профессиональной задачи и не готов нести за него ответственность |
| | ПК-1 | Не способен сформировать систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, используя современные технологии сбора и обработки информации, провести обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта. |
| | ПК-14 | Не может разработать рабочий план счетов, оформить документально хозяйственные операции по движению¶денежных средств и зарегистрировать их на соответствующих бухгалтерских счетах¶ |
| | ПК-15 | Не может вести учет источников формирования имущества, провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации |
| | ПК-17 | Не может отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период¶ |

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 471 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450252>
2. Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Донцов И. А. Аудит : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 374 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>
3. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2019. - 287 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426163>
4. Литвиненко М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 168 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453844>
5. Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 407 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450509>

6. Маршавина Л. Я., Агапова А. А., Белецкий М. В., Глубокова Н. Ю., Голубцова Е. В., Дадашев А. З., Князева А. В., Колчин С. П., Омшанова Э. А., Пономарева Н. В., Семенова Г. Н., Стручкова Е. С., Сычева Е. И., Топчи Ю. А., Чалова А. Ю. Налоги и налогообложение : Учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 510 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/465339>

7. Шадрин Г. В. Экономический анализ : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 431 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450141>

6.2 Дополнительная литература:

1. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 438 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450475>

2. Пислегина Н. В., Филиппов Д. Ю. Аудит : учебник. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 279 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>

6.3 Иные источники:

1. Ассоциация дипломированных бухгалтеров (Великобритания) - <http://www.acca.co.uk>.

2. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.lgl.ru/>

3. Европейская ассоциация бухгалтеров (Великобритания) - <http://www.bham.ac.uk>

4. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>

5. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>

6. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>

7. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>

8. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>

9. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>

10. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru

11. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru

12. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Microsoft Corporation 25.07.2017 12.0.4518.1014

Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
7. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.