

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.5 Нотариальная защита гражданских прав

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Судебная защита гражданских прав,
исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат юридических наук, Глухова Оксана Юрьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «22» июня 2023 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-7 Способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- нормотворческий
- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-7 Способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	Анализирует и применяет знания и методы анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в области нотариальной защиты гражданских прав

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-7 Способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		2	3	4	5
1	Научно-исследовательская работа			+	+
2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+		

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Нотариальная защита гражданских прав» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Нотариальная защита гражданских прав» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Нотариат в правовой системе Российской Федерации	1	1	10	Собеседование; Составление сравнительной таблицы
2	Теоретические основы изучения нотариальной охраны и защиты гражданских прав	1	1	10	Собеседование; Презентация; Составление сравнительной таблицы
3	Понятие и значение нотариального порядка гражданско-правов ой охраны и защиты прав	-	1	10	Собеседование; Решение практических задач; Тестирование
4	Возможности нотариата в сфере внесудебной защите прав и законных интересов граждан и организаций	-	1	10	Собеседование; Задание по составлению процессуального документа

5	Нотариальная охрана гражданских прав	-	-	10	Собеседование; Задание по составлению процессуального документа
6	Нотариальная защита гражданских прав	-	-	12	Собеседование; Презентация; Составление сравнительной таблицы; Тестирование

Тема 1. Нотариат в правовой системе Российской Федерации (ПК-7)

Лекция.

Понятие и правовая природа нотариата в РФ. Публично-правовые черты органов нотариата. Частноправовые начала сущности нотариата. Цели нотариальной деятельности. Функции и задачи нотариата. Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ (судом, адвокатурой, органами прокуратуры и др.). Принципы функционирования нотариата: понятие и виды. Нотариальное право: основные подходы и определения. Предмет и метод нотариального права. Система нотариального права. Соотношение нотариального права с иными отраслями права РФ. Источники нормативно-правового регулирования организации и деятельности органов нотариата. Нотариальное законодательство РФ: понятие и система.

Практическое занятие.

1. Понятие и правовая природа нотариата в РФ.
2. Цели нотариальной деятельности. Функции и задачи нотариата.
3. Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ.
4. Принципы функционирования нотариата: понятие и виды.

Задания для самостоятельной работы.

Задание по составлению таблицы.

1. «Принципы функционирования нотариата»
2. «Система нотариального права».

Тема 2. Теоретические основы изучения нотариальной охраны и защиты гражданских прав (ПК-7)

Лекция.

Доктринальные подходы к охране и защите гражданских прав. Структура субъективного гражданского права и место в ней права на защиту.

Практическое занятие.

1. Исторические корни гражданско-правовой защиты.
2. Классификация подходов к определению понятия защиты гражданских прав.
3. Соотношение понятий «защита» и «охрана».

Задания для самостоятельной работы.

Задание по составлению таблицы.

1. Соотношение понятий «защита» и «охрана».

Тема 3. Понятие и значение нотариального порядка гражданско-правовой охраны и защиты прав (ПК-7)

Лекция.

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

1. Основные подходы к понятию и значению нотариата в гражданско-правовом регулировании.
2. Содержание нотариальной охраны и защиты гражданских прав.

Задания для самостоятельной работы.

Решение практических задач.

Задача 1.

В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой об удостоверении подлинности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от совершения нотариального действия, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.

Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в удостоверении подлинности копии данной доверенности.

Задача 2.

При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для удостоверения верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.

Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.

Тема 4. Возможности нотариата в сфере внесудебной защите прав и законных интересов граждан и организаций (ПК-7)

Лекция.

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

1. Нотариальные охранительные меры удостоверительного характера.
2. Нотариальные охранительные меры обеспечительного характера.
3. Нотариальные охранительные меры управленческого характера.

Задания для самостоятельной работы.

Практическое задание по составлению процессуального документа: подготовить:

1. Заявление об оспаривании совершенных нотариальных действий
2. Заявление на отказ в совершении нотариальных действий

Тема 5. Нотариальная охрана гражданских прав (ПК-7)

Лекция.

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

1. Понятие и признаки нотариального действия.
2. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
3. Общие правила совершения нотариальных действий: понятие, значение и система.

Задания для самостоятельной работы.

Практическое задание по составлению процессуального документа: подготовить:

1. Заявление о принятии мер к охране наследственного имущества и управлению им

Тема 6. Нотариальная защита гражданских прав (ПК-7)

Лекция.

Лекция не предусмотрена.

Практическое занятие.

1. Совершение нотариусом исполнительной надписи как мера защиты гражданских прав.
2. Нотариальный протест как мера защиты гражданских прав.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы.

Задание по составлению таблицы «Нотариальная защита гражданских прав»

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Задание по составлению процессуального документа

Тема 4. Возможности нотариата в сфере внесудебной защите прав и законных интересов граждан и организаций

Подготовить:

1. Заявление об оспаривании совершенных нотариальных действий

2. Заявление на отказ в совершении нотариальных действий

Тема 5. Нотариальная охрана гражданских прав

Практическое задание по составлению процессуального документа: подготовить:

1. Заявление о принятии мер к охране наследственного имущества и управлению им

Презентация

Тема 2. Теоретические основы изучения нотариальной охраны и защиты гражданских прав

1. Исторические корни гражданско-правовой защиты.
2. Классификация подходов к определению понятия защиты гражданских прав.
3. Соотношение понятий «защита» и «охрана».

Тема 6. Нотариальная защита гражданских прав

1. Совершение нотариусом исполнительной надписи как мера защиты гражданских прав.
2. Нотариальный протест как мера защиты гражданских прав.

Решение практических задач

Тема 3. Понятие и значение нотариального порядка гражданско-правовой охраны и защиты прав
Решение практических задач.

Задача 1.

В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой об удостоверении подлинности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от совершения нотариального действия, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.

Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в удостоверении подлинности копии данной доверенности.

Задача 2.

При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для удостоверения верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.

Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.

Собеседование

Тема 1. Нотариат в правовой системе Российской Федерации

1. Понятие и правовая природа нотариата в РФ.
2. Цели нотариальной деятельности. Функции и задачи нотариата.
3. Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ.
4. Принципы функционирования нотариата: понятие и виды.

Тема 2. Теоретические основы изучения нотариальной охраны и защиты гражданских прав

1. Исторические корни гражданско-правовой защиты.
2. Классификация подходов к определению понятия защиты гражданских прав.
3. Соотношение понятий «защита» и «охрана».

Тема 3. Понятие и значение нотариального порядка гражданско-правовой охраны и защиты прав

1. Основные подходы к понятию и значению нотариата в гражданско-правовом регулировании.
2. Содержание нотариальной охраны и защиты гражданских прав.

Тема 4. Возможности нотариата в сфере внесудебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций

1. Нотариальные охранительные меры удостоверительного характера.
2. Нотариальные охранительные меры обеспечительного характера.
3. Нотариальные охранительные меры управленческого характера.

Тема 5. Нотариальная охрана гражданских прав

1. Понятие и признаки нотариального действия.
2. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
3. Общие правила совершения нотариальных действий: понятие, значение и система.

Тема 6. Нотариальная защита гражданских прав

1. Совершение нотариусом исполнительной надписи как мера защиты гражданских прав.
2. Нотариальный протест как мера защиты гражданских прав.

Составление сравнительной таблицы

Тема 1. Нотариат в правовой системе Российской Федерации

Задание по составлению таблицы.

1. «Принципы функционирования нотариата»
2. «Система нотариального права».

Тема 2. Теоретические основы изучения нотариальной охраны и защиты гражданских прав

Задание по составлению таблицы.

1. Соотношение понятий «защита» и «охрана».

Тема 6. Нотариальная защита гражданских прав

Задание по составлению таблицы «Нотариальная защита гражданских прав»

Тестирование

Тема 3. Понятие и значение нотариального порядка гражданско-правовой охраны и защиты прав

1. В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках:
 - 1) В случае сомнения;
 - 2) в каждом случае;
 - 3) в отношении только несовершеннолетних лиц;
 - 4) в случае выдачи свидетельства о праве на наследство;
 - 5) в отношении лиц, состоящих в родстве.
2. Возможно ли подписание документов, удостоверяемых в нотариальном порядке, другими лицами
 - 1) да;
 - 2) да, но в определенных случаях;
 - 3) нет;
 - 4) в присутствии двух свидетелей;
 - 5) в присутствии трех свидетелей.
3. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия:
 - 1) нет;

2) да;

3) да, но в случаях, предусмотренных законом;

4) да, но с фиксированием отказа в форме, установленной законом для отказа;

5) верно 3+4;

4. При отказе от совершения нотариального действия выносит ли нотариус постановление:

1) Да, выносит постановление об отказе;

2) нет, так как он выносит постановление только при приостановлении нотариального действия;

3) нет, так как он выносит постановление только при отложении нотариального действия.

5. Нотариальные действия это:

1) Юридически значимые действия нотариуса;

2) результат нотариального производства, как юридический факт;

3) содержание процедуры нотариальной деятельности;

4) удостоверение договоров;

5) верно 1+2+3;

6. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:

1) В суд;

2) в суд и арбитражный суд;

3) в органы юстиции;

4) в органы местного самоуправления;

5) в управление юстиции

7. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса проводится:

- 1) Каждый год;
- 2) каждый месяц;
- 3) 1 раз в 4 года;
- 4) нет правильного ответа.

8. Размеры тарифа и государственной пошлины взимаемые нотариусом регулируется:

- 1) Налоговым кодексом РФ;
- 2) Законом «О государственной пошлине»;
- 3) Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, государственными конторами;
- 4) Основами законодательства о нотариате;
- 5) нет правильного ответа.

9. Камеральный контроль проводится:

- 1) Судебными органами;
- 2) Министерством Юстиции;
- 3) Региональной нотариальной палатой;
- 4) Налоговым органом;
- 5) Федеральной нотариальной палатой.

10. Контроль за деятельностью нотариуса поручают члену правления входящему в состав региональной нотариальной палаты со стажем работы:

- 1) не менее трех лет;
- 2) не менее пяти лет;
- 3) не менее шести лет;
- 4) законодательством не регулируется данный вопрос.

Тема 6. Нотариальная защита гражданских прав

1. Нотариус страхует нотариальную деятельность в размере:

- 1) Не менее 100 кратного размера минимальной оплаты труда;
- 2) не менее 1000 кратного размера минимальной оплаты труда;
- 3) законом не регулируется размер страхового вноса;
- 4) нет правильного ответа.

2. По результатам выездной налоговой проверки составляется:

- 1) Акт проверки;
- 2) мотивированное заключение;
- 3) выносится постановление;
- 4) нет правильного ответа.

3. Контроль за исполнением правил ведения нотариального делопроизводства осуществляется:

- 1) Органами Министерства юстиции;
- 2) Региональной нотариальной палатой;
- 3) органами юстиции совместно с региональной нотариальной палатой;
- 4) Федеральной нотариальной палатой.

4. Все нотариальные действия регистрируются:

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) в реестре нотариальных действий;
- 3) в наследственных деле
- 4) в разносной книге.

5. Нотариальные действия это:

- 1) Юридически значимые действия нотариуса;
- 2) результат нотариального производства как юридический факт;
- 3) решение спорных вопросов возникающих между гражданами;
- 4) верно 1+2;
- 5) нет правильного ответа.

6. Заявления о принятии мер к охране наследственного имущества отражаются:

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- 3) в нарядах;
- 4) в номенклатуре дел нотариальной конторы.

7. Сумма пошлины или тарифа отражается:

- 1) В реестре нотариальных действий;
- 2) в журнале финансовой отчетности;
- 3) не отражается в журналах;
- 4) в документе, выдаваемом гражданину;
- 5) нет правильного ответ.

8. Включение в тексты удостоверительных надписей реквизитов лицензии нотариуса:

- 1) Является обязательным в каждом случае;
- 2) обязательным не является;
- 3) не имеет особого значения;
- 4) нет правильного ответа.

9. Может ли текст завещания быть удостоверен не самим нотариусом, а его помощником:

- 1) Да, в каждом случае;
- 2) да, если помощник назначен исполняющим обязанности нотариуса;
- 3) нет, поскольку помощник не прошел конкурс на замещение должности нотариуса;
- 4) В присутствии двух свидетелей.

10. Должны ли документально подтверждаться расходы на похороны для вынесения нотариусом постановления о возмещении понесенных расходов:

- 1) да;
- 2) нет вопрос не регулируется законодательством

3) да, но в исключительных случаях

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-7)

1. Понятие и правовая природа нотариата в РФ.
2. Цели нотариальной деятельности.
3. Функции и задачи нотариата.
4. Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ.
5. Принципы функционирования нотариата: понятие и виды.
6. Доктринальные подходы к охране и защите гражданских прав.
7. Структура субъективного гражданского права и место в ней права на защиту.
8. Исторические корни гражданско-правовой защиты.
9. Классификация подходов к определению понятия защиты гражданских прав.
10. Соотношение понятий «защита» и «охрана».
11. Основные подходы к понятию и значению нотариата в гражданско-правовом регулировании.
12. Содержание нотариальной охраны и защиты гражданских прав.
13. Нотариальные охранительные меры удостоверительного характера.
14. Нотариальные охранительные меры обеспечительного характера.
15. Нотариальные охранительные меры управленческого характера.
16. Субъекты, осуществляющие нотариальную деятельность.
17. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ по совершению нотариальных действий.
18. Понятие, сущность и порядок организации нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
19. Функционирование и управление нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
20. Полномочия органов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.

21. Понятие и порядок учреждения Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
22. Организационная структура Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
23. Полномочия Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
24. Компетенция органов управления Федеральной нотариальной палаты РФ.
25. Понятие и значение контроля в сфере нотариальной деятельности.
26. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.
27. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за органами нотариата.
28. Судебный контроль за деятельностью нотариусов (прямой и косвенный).
29. Контроль налоговых и иных органов в сфере нотариальной деятельности.
30. Контроль нотариальной палаты субъекта Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
31. Понятие и признаки нотариального действия.
32. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
33. Общие правила совершения нотариальных действий: понятие, значение и система.
34. Место совершения нотариального действия.
35. Установление личности и проверка дееспособности обратившегося субъекта.
36. Требования, предъявляемые к документам. Порядок подписи документа.
37. Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия.
38. Регистрация нотариального действия. Совершение нотариусом исполнительной надписи как мера защиты гражданских прав.
39. Нотариальный протест как мера защиты гражданских прав.

Типовые задания для зачета (ПК-7)

1. Понятие и правовая природа нотариата в РФ.
2. Цели нотариальной деятельности.
3. Функции и задачи нотариата.

4. Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ.
5. Принципы функционирования нотариата: понятие и виды.
6. Доктринальные подходы к охране и защите гражданских прав.
7. Структура субъективного гражданского права и место в ней права на защиту.
8. Исторические корни гражданско-правовой защиты.
9. Классификация подходов к определению понятия защиты гражданских прав.
10. Соотношение понятий «защита» и «охрана».
11. Основные подходы к понятию и значению нотариата в гражданско-правовом регулировании.
12. Содержание нотариальной охраны и защиты гражданских прав.
13. Нотариальные охранительные меры удостоверительного характера.
14. Нотариальные охранительные меры обеспечительного характера.
15. Нотариальные охранительные меры управленческого характера.
16. Субъекты, осуществляющие нотариальную деятельность.
17. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ по совершению нотариальных действий.
18. Понятие, сущность и порядок организации нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
19. Функционирование и управление нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
20. Полномочия органов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
21. Понятие и порядок учреждения Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
22. Организационная структура Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
23. Полномочия Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
24. Компетенция органов управления Федеральной нотариальной палаты РФ.
25. Понятие и значение контроля в сфере нотариальной деятельности.
26. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

27. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за органами нотариата.
28. Судебный контроль за деятельностью нотариусов (прямой и косвенный).
29. Контроль налоговых и иных органов в сфере нотариальной деятельности.
30. Контроль нотариальной палаты субъекта Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
31. Понятие и признаки нотариального действия.
32. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
33. Общие правила совершения нотариальных действий: понятие, значение и система.
34. Место совершения нотариального действия.
35. Установление личности и проверка дееспособности обратившегося субъекта.
36. Требования, предъявляемые к документам. Порядок подписи документа.
37. Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия.
38. Регистрация нотариального действия. Совершение нотариусом исполнительной надписи как мера защиты гражданских прав.
39. Нотариальный протест как мера защиты гражданских прав.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-7	Владеет навыками знания методологии получения, контроля и обработки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в области нотариальной защиты гражданских прав. Умеет применять в профессиональной деятельности научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области нотариальной защиты гражданских прав
«не зачтено»	ПК-7	Не может самостоятельно применять знания и умения для решения профессиональных задач. Не ориентируется в методологии получения, контроля и обработки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в области нотариальной защиты гражданских прав. Не умеет применять в профессиональной деятельности научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области в области нотариальной защиты гражданских прав

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя с обучающимися по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Бакаева, И. В., Стрегло, В. Е., Джигоева, Е. Г., Зиновьев, И. П., Лях, С. М., Попова, Н. Ю., Степанов, К. В., Степанова, Е. А., Стрегло, В. Е., Бакаевой, И. В., Храпунова, Е. А., Шимбарева, Н. Г., Яценко, Т. С. Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения : монография. - Весь срок охраны авторского права; Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2013. - 340 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/47115.html>
2. Власов Ю.Н., Калинин В.В. Нотариат : курс лекций. - 2-е изд., перераб.. - Москва: Юрайт, Пропаганда, 2002. - 352 с.
3. Иншакова А. О., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова Н. В., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок С. Ю., Кургина Т. В., Остапенко И. А., Рыженков А. Я., Сандалова В. А., Тымчук Ю. А., Смирнская Е. В. Нотариат : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 419 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455511>

6.2 Дополнительная литература:

1. Анисимова А. А., Бевзенко Р. С., Белозерова О. В., Белов В. А. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате : комментарий. - Москва: Статут, 2018. - 720 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497304>
2. Бурибаев Е. А., Хамзина Ж. А., Орынтаев Ж. К., Бекбосынов Е. Т. Организация нотариата и нотариальной деятельности: опыт государств-участников Организации Экономического Сотрудничества и Развития (ОЭСР) : монография. - Москва: Библио-Глобус, 2016. - 428 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498900>
3. Гурьева, Е. В. Нотариат России : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Нотариат России. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 142 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический журнал «Актуальные проблемы российского права» - <https://aprp.msal.ru/jour/index> - <https://aprp.msal.ru/jour/index>
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/> - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/интерактивная доска).

Электронная информационно-образовательная среда

<http://moodle.tsutmb.ru/>

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Microsoft Corporation 25.07.2017 12.0.4518.1014

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
6. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.