

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.9 Особенности совершения исполнительных действий по отдельным категориям дел

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Судебная защита гражданских прав, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат юридических наук, доцент Золотухин Александр Дмитриевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «22» июня 2023 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права и отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- нормотворческий
- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права и отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве, составляет юридические документы

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права и отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		4	5
1	Нотариальные действия и правила их совершения	+	
2	Преддипломная практика		+

3	Проблемы совершения нотариальных действий: теория и практика	+	
---	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Особенности совершения исполнительных действий по отдельным категориям дел» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Особенности совершения исполнительных действий по отдельным категориям дел» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 5 з.е.

Заочная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	18
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	10
Самостоятельная работа (СР)	153
Экзамен	9

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Общая характеристика исполнительных действий и мер принудительного исполнения	2	2	30	Собеседование; Практическое задание по составлению таблицы
2	Обращение взыскания на имущество должника	2	2	30	Собеседование; Решение задач; Тестирование

3	Исполнение требований неимущественного характера: понятие, этапы применения мер принудительного исполнения по требованиям неимущественного характера	2	3	53	Выступление с докладом; Практическое задание по составлению таблицы; Практическое задание по составлению процессуального документа
4	Распределение взысканных сумм между взыскателями как самостоятельная стадия исполнительного производства	2	3	40	Собеседование; Тестирование

Тема 1. Общая характеристика исполнительных действий и мер принудительного исполнения (ПК-2)

Лекция.

Понятие стадии исполнительного производства, обзор теоретических подходов к классификации стадий исполнительного производства. Понятие мер принудительного исполнения, понятие исполнительных действий: нормативное закрепление, сравнительный анализ, соотношение

Практическое занятие.

1. Понятие стадии исполнительного производства
2. Понятие исполнительных действий
3. Понятие мер принудительного исполнения
4. Соотношение мер принудительного исполнения и исполнительных действий

Задания для самостоятельной работы.

Составить таблицу «Исполнительные действия», в которой отразить, каким процессуальным документом должно быть оформлено исполнительное действие, указать сроки его вынесения и компетентный субъект, наделенный полномочиями по его вынесению

Тема 2. Обращение взыскания на имущество должника (ПК-2)

Лекция.

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Описание имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.

Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.

Практическое занятие.

1. Понятие требований имущественного характера. Понятие имущества и объектов гражданских прав по гражданскому законодательству РФ.
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника
3. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц.
4. Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника
5. Оценка имущества должника
6. Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах
7. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы

Тема 3. Исполнение требований неимущественного характера: понятие, этапы применения мер принудительного исполнения по требованиям неимущественного характера (ПК-2)

Лекция.

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.

Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Практическое занятие.

1. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения

2. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера
3. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
4. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам
5. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить таблицу «Стадии исполнительного производства» и определить для каждой стадии компетентное лицо, инициирующее производство на данной стадии.
2. Углубленное изучение темы.

Тема 4. Распределение взысканных сумм между взыскателями как самостоятельная стадия исполнительного производства (ПК-2)

Лекция.

Очередность распределения денежных сумм при исполнении требований имущественного характера: порядок определения. Порядок удовлетворения требований каждой последующей очереди. Очередность списания денежных средств со счетов должника в случае исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, банком или кредитной организацией. Правовое регулирование использования депозитного счета судебных приставов.

Практическое занятие.

1. Очередность распределения денежных сумм при исполнении требований имущественного характера: порядок определения.
2. Порядок удовлетворения требований каждой последующей очереди
3. Очередность списания денежных средств со счетов должника в случае исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, банком или кредитной организацией
4. Правовое регулирование использования депозитного счета судебных приставов

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выступление с докладом

Тема 3. Исполнение требований неимущественного характера: понятие, этапы применения мер принудительного исполнения по требованиям неимущественного характера

1. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения
2. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера
3. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
4. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам
5. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Практическое задание по составлению процессуального документа

Тема 3. Исполнение требований неимущественного характера: понятие, этапы применения мер принудительного исполнения по требованиям неимущественного характера
Углубленное изучение темы.

Практическое задание по составлению таблицы

Тема 1. Общая характеристика исполнительных действий и мер принудительного исполнения
Составить таблицу «Исполнительные действия», в которой отразить, каким процессуальным документом должно быть оформлено исполнительное действие, указать сроки его вынесения и компетентный субъект, наделенный полномочиями по его вынесению

Тема 3. Исполнение требований неимущественного характера: понятие, этапы применения мер принудительного исполнения по требованиям неимущественного характера
Составить таблицу «Стадии исполнительного производства» и определить для каждой стадии компетентное лицо, инициирующее производство на данной стадии.

Решение задач

Тема 2. Обращение взыскания на имущество должника

1. Определением Миасского городского суда Челябинской области в обеспечение иска автомобильного завода «Урал» к индивидуальному предпринимателю Савченко о признании права собственности и истребовании автотранспорта наложен арест на принадлежащие ответчику транспортные средства, являющиеся предметом спора, о чем выдан исполнительный лист. Судебным приставом-исполнителем произведены опись и объявление запрета распоряжаться спорным имуществом.

Арестованный автотранспорт судебным приставом-исполнителем изъят и передан на ответственное хранение. В судебном порядке Савченко обжаловал действия судебного пристава-исполнителя по наложению ареста в части изъятия автотранспорта, ссылаясь на то, что в результате изъятия он как индивидуальный предприниматель лишен возможности извлекать прибыль от использования принадлежащего ему автотранспорта, в связи с чем несет значительные убытки. Кроме того, арест имущества в порядке обеспечения иска, по мнению заявителя, подразумевает ограничение только права распоряжения арестованным имуществом путем его описи, запрещения отчуждения и снятия с учета в органах ГИБДД с последующей передачей на хранение собственнику (ответчику) без ограничения прав владения и использования.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя и доводов заявителя. Кому принадлежит право выбора ограничения правомочий собственника-должника при наложении ареста на имущество в обеспечение иска?

2. 01 сентября 2009 года судебным приставом-исполнителем во исполнение исполнительного листа о взыскании с Сабирьянова денежных средств в сумме 5 070 руб. наложен арест на принадлежащий должнику грузовой автомобиль марки ЗИЛ-4331. В судебном порядке Сабирьянов обжаловал действия судебного пристава-исполнителя по наложению ареста, ссылаясь на то, что является индивидуальным предпринимателем и автомобиль необходим ему для продолжения профессиональной деятельности. Миасским городским судом в удовлетворении жалобы отказано со ссылкой на то, что исполнительный документ о взыскании с заявителя денежных средств поступил на исполнение в службу судебных приставов 10 августа 2009 года. Сабирьянову был предоставлен срок для погашения задолженности в добровольном порядке до 17 августа 2009 года, однако должник от исполнения требований, содержащихся в исполнительном листе, уклонился.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя, доводов должника и суда.

3. В производстве судебного пристава-исполнителя находятся исполнительные листы о взыскании заработной платы. В обеспечение исполнения исполнительных документов судебный пристав-исполнитель путем составления акта описи и ареста наложил арест на производственный корпус и котельную, принадлежащее предприятию-должнику.

В судебном порядке должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя по наложению ареста на имущество, ссылаясь на то, что судебный пристав-исполнитель осуществил обращение взыскания на недвижимое имущество с нарушением очередности обращения взыскания на денежные средства и имущество, установленной ст. 54, 55 Федерального закона «Об исполнительном производстве». При этом указал на отсутствие в акте описи и ареста имущества подписи судебного пристава-исполнителя.

Имеются ли основания к отмене в судебном порядке ареста имущества должника?

Собеседование

Тема 1. Общая характеристика исполнительных действий и мер принудительного исполнения

1. Понятие стадии исполнительного производства
2. Понятие исполнительных действий
3. Понятие мер принудительного исполнения
4. Соотношение мер принудительного исполнения и исполнительных действий

Тема 2. Обращение взыскания на имущество должника

1. Понятие требований имущественного характера. Понятие имущества и объектов гражданских прав по гражданскому законодательству РФ.
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника
3. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц.
4. Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника
5. Оценка имущества должника

6. Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах

7. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок

Тема 4. Распределение взысканных сумм между взыскателями как самостоятельная стадия исполнительного производства

1. Очередность распределения денежных сумм при исполнении требований имущественного характера: порядок определения.

2. Порядок удовлетворения требований каждой последующей очереди

3. Очередность списания денежных средств со счетов должника в случае исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, банком или кредитной организацией

4. Правовое регулирование использования депозитного счета судебных приставов

Тестирование

Тема 2. Обращение взыскания на имущество должника

1 В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;

б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;

в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

2 Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

а) имеет право;

б) не имеет право, т.к. обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;

в) имеет право с согласия взыскателя.

3 В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в 2-х месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- б) в 2-х месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) в 4-х месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

4 В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:

- а) в течение 3-х лет со дня вынесения судебного решения;
- б) в течение 3-х лет со дня выдачи исполнительного листа;
- в) в течение 3-х лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

5. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- а) 10-ти минимальных размеров оплаты труда;
- б) 7 % от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- в) до 50 минимальных размеров оплаты труда по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

6. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость превышает сумму долга по исполнительному документу:

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) вправе с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

7. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов с должника по общему правилу может быть удержано:

- а) 25 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;

б) не более 50 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;

в) размер удержаний не может превышать 70 %.

8. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:

а) предложить это имущество взыскателю;

б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;

б) указанное имущество выкупается Службой судебных приставов.

9. При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (т.е. вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):

а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;

б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов;

в) не вправе ни при каких условиях.

10. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

а) немедленно при поступлении исполнительного документа;

б) в течение 3 дней;

в) в течение 5 дней.

Тема 4. Распределение взысканных сумм между взыскателями как самостоятельная стадия исполнительного производства

1. С какого момента исчисляется 3-х дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;

б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

2. Вправе ли судебный пристав-исполнитель в случае отсутствия у должника-организации денежных средств, налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности:

а) имеет право;

б) не имеет право;

б) имеет право с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

3. На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе или заявлению должника:

а) на 2 месяца;

б) один раз на срок не более 10 дней;

в) неоднократно на срок не более 10 дней.

4. По какому из перечисленных оснований окончание исполнительного производства не является допустимым:

а) фактическое исполнение исполнительного документа;

б) зачет взаимных требований взыскателя и должника;

в) возвращение исполнительного документа взыскателю по его просьбе.

5. Кто вправе разъяснить содержание нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов:

а) нотариус, удостоверивший соглашение об уплате алиментов;

б) сами стороны соглашения путем внесения в него изменений и дополнений;

в) суд общей юрисдикции по месту нахождения нотариальной конторы.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-2)

1 Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

2 Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

3 Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

4 Источники исполнительного производства.

5 Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

6 Система исполнительного производства.

7 Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.

8 Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

9 Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

10 Арест имущества должника.

11 Изъятие арестованного имущества.

12 Передача на хранение арестованного имущества.

- 13 Оценка имущества должника.
- 14 Реализация арестованного имущества.
- 15 Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
- 16 Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
- 17 Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
- 18 Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
- 19 Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
- 20 Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
- 21 Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов
- 22 .Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
- 23 Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
- 24 Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
- 25 Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
- 26 Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.
- 27 Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства.
- 28 Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.
- 29 Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
- 30 Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
- 31 Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у других
- 32 Особенности обращения взыскания на объект незавершенного строительства.
- 33 Особенности обращения взыскания на доли участников в обществе с ограниченной ответственностью.
- 34 Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан.

Типовые задания для экзамена (ПК-2)

- 1 Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

- 2 Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
- 3 Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
- 4 Источники исполнительного производства.
- 5 Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 6 Система исполнительного производства.
- 7 Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
- 8 Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
- 9 Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
- 10 Арест имущества должника.
- 11 Изъятие арестованного имущества.
- 12 Передача на хранение арестованного имущества.
- 13 Оценка имущества должника.
- 14 Реализация арестованного имущества.
- 15 Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
- 16 Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
- 17 Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
- 18 Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
- 19 Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
- 20 Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
- 21 Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов
- 22 .Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
- 23 Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
- 24 Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
- 25 Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

26 Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.

27 Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства.

28 Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.

29 Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

30 Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

31 Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у других

32 Особенности обращения взыскания на объект незавершенного строительства.

33 Особенности обращения взыскания на доли участников в обществе с ограниченной ответственностью.

34 Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-2	Демонстрирует высокий уровень знаний законодательства, других нормативных правовых актов и правил совершения исполнительных действий, определяющие деятельность Федеральной службы судебных приставов и суда по отдельным категориям дел. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства и выявлять нарушения законодательства субъектами права. Владеет юридической терминологией и навыками, необходимыми для составления юридической и иной документации
«хорошо»	ПК-2	Демонстрирует хороший уровень знаний законодательства, других нормативных правовых актов и правил совершения исполнительных действий, определяющие деятельность Федеральной службы судебных приставов и суда по отдельным категориям дел. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства и выявлять нарушения законодательства субъектами права. Владеет юридической терминологией и навыками, необходимыми для составления юридической и иной документации
«удовлетворительно»	ПК-2	На удовлетворительном уровне демонстрирует знания законодательства и правил совершения исполнительных действий, определяющие деятельность Федеральной службы судебных приставов и суда по отдельным категориям дел. Умеет давать юридические заключения о соблюдении законодательства. Владеет юридической терминологией, необходимыми для составления юридической и иной документации

«неудовлетворительно»	ПК-2	Не может демонстрировать знания законодательства и правил совершения исполнительных действий, определяющие деятельность Федеральной службы судебных приставов и суда по отдельным категориям дел. ¶ Не знает основных приемов подготовки юридических документов, не умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
-----------------------	------	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 410 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447404>
2. Гуреев, В. А., Гущин, В. В. Исполнительное производство : учебник. - 2024-06-01; Исполнительное производство. - Москва: Статут, 2014. - 455 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29199.html>

3. Дружинина Ю. Ф., Трезубов Е. С. Исполнительное производство : практикум. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. - 65 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495191>

6.2 Дополнительная литература:

1. Гайфутдинова, Р. З. Исполнительное производство : особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. - 2024-06-01; Исполнительное производство. - Москва: Статут, 2016. - 158 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/58257.html>
2. Гальперин М. Л. Исполнительное производство : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 471 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467476>
3. Гуреев В.А. Исполнительное производство : учебник. - Москва: Статут, 2021. - 550 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835417469.html>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический журнал «Актуальные проблемы российского права» - <https://aprp.msal.ru/jour/index> - <https://aprp.msal.ru/jour/index>
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru> - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
6. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.