

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет филологии и журналистики
Кафедра русской и зарубежной литературы

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



С. С. Худяков
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.1 Креативное письмо

Направление подготовки/специальность: 45.04.01 - Филология

Профиль/направленность/специализация: Электронные ресурсы: создание текстового контента

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Доктор филологических наук, профессор Сорокина Наталия Владимировна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 - Филология (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 980).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры русской и зарубежной литературы «13» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета филологии и журналистики, Протокол от «22» июня 2023 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- прикладной

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах	Создает и редактирует письменные тексты различных типов

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		2	4
1	Диджитал-технологическая практика		+
2	Особенности проектирования и разработки профессиональных интернет-ресурсов	+	

3	Создание и продвижение авторских медиапроектов		+
4	Создание и редактирование филологических ресурсов		+
5	Творческая коммуникация в виртуальной сфере		+
6	Трансформация текста в медиaprостранстве	+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Креативное письмо» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 45.04.01 - Филология.

Дисциплина «Креативное письмо» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Критерии креативности. Автор – текст – читатель	1	-	10	Аннотация; Собеседование; Эссе
2	Деловое письмо.	-	1	10	Творческая работа; Собеседование
3	Рекламный текст и стратегии продвижения.	-	1	10	Творческая работа; Собеседование
4	Основы публицистики	-	-	10	Творческая работа; Собеседование

5	Этика и эстетика эпистолярного жанра.	-	1	10	Творческая работа; Собеседование; Эссе
6	Корректурa и редактирование текста	1	1	12	Редактирование текста; Собеседование; Корректурa текста

Тема 1. Критерии креативности. Автор – текст – читатель (ПК-3)

Лекция.

Адресат и реальный читатель. Понятие читательской аудитории и деление произведений на «массовые»/популярные и элитарные/ специализированные. Понятие автор и образ автора, вымышленный и реальный читатель. Роль автора в тексте. Демонстрация авторских стратегий и «скрытый» автор. Герменевтика как наука о восприятии; потенциал восприятия текста; взаимодействия воздействия (авторская стратегия) и восприятия (читательская рецепция).

Практическое занятие.

Не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

Напишите аннотацию статьи В.Я. Лакшина «Писатель, читатель, критик».

Написание пробных эссе с различной адресацией. Составление психологического портрета адресата. Выбор форм обращения, стилистическая правка текста. Инвариантность текста.

Тема 2. Деловое письмо. (ПК-3)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Деловое письмо: психологические и стилистические аспекты официальной переписки.

Виды писем. Рекомендательное письмо. Письма-предложения о сотрудничестве. Формы обращений. Способы формулирования просьбы. Коммерческие предложения.

Особенности спичрайтерских текстов. Составление деловых бумаг, официальных писем, докладов «по заданию». Соотношение корректности текста и требований заказчика/ работодателя при составлении текста.

Задания для самостоятельной работы.

Написание заявления, служебной и объяснительной записки, приказа, распоряжения, заполнение анкеты

Тема 3. Рекламный текст и стратегии продвижения. (ПК-3)

Лекция.

Основы рекламного дела. Стратегии и имиджи. Языковые средства привлечения внимания покупателя.

Практическое занятие.

Рекламный текст

Культура названий и заголовков.

Каламбуры, языковые игры.

Стратегия успеха.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте рекламный текст о магистерской программе «Электронные ресурсы: создание текстового контента», адресованный выпускникам-бакалаврам направления «Филология»/ специалистам других областей.

Тема 4. Основы публицистики (ПК-3)

Лекция.

Навыки самонаблюдения и самоанализа. Эпическое и лирическое в публицистике. Очерк, эссе, путевые заметки. Дневники писателей.

Отличия устной речи от письменной. Основные правила публичного выступления. Психологические особенности восприятия устной речи. Невербальные компоненты публичного выступления.

Практическое занятие.

Не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

Составьте приветственное слово декана факультета на открытии Всероссийской студенческой научной конференции «Державинские чтения» в ТГУ имени Г.Р. Державина /на Дне открытых дверей

Тема 5. Этика и эстетика эпистолярного жанра. (ПК-3)**Лекция.**

Не предусмотрена.

Практическое занятие.

Виды писем. Деловое или формальное письмо. Адресация. Коммуникативная цель. Коммуникативный код. Неформальное письмо, любовное, дружеское письмо. Электронные сообщения. Язык интернет-пользователей.

Задания для самостоятельной работы.

Анализ текстов дружеских и любовных посланий, выбранных из литературных произведений. Определение адресата, цели высказывания и психологического портрета автора.

Тема 6. Корректурa и редактирование текста (ПК-3)**Лекция.**

Основы редакторской культуры. Стилистическая правка.

Практическое занятие.

Работа с готовыми нехудожественными текстами.

Задания для самостоятельной работы.

Редактирование предложенных текстов (индивидуально)

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**Аннотация****Тема 1. Критерии креативности. Автор – текст – читатель**

Написание аннотации научной статьи

Корректурa текста**Тема 6. Корректурa и редактирование текста**

Студентам предлагается для правки фрагмент чернового варианта авторской рукописи, представленной в университетское издательство.

Редактирование текста

Тема 6. Корректурa и редактирование текста

Редактирование текста

Студентам предлагается текст, взятый из современных печатных и электронных СМИ, учебных пособий для проведения редакторской правки.

Собеседование

Тема 1. Критерии креативности. Автор – текст – читатель

Собеседование проводится по материалам занятия

Тема 2. Деловое письмо.

Собеседование проводится по материалам занятия

Тема 3. Рекламный текст и стратегии продвижения.

Собеседование проводится по материалам занятия

Тема 4. Основы публицистики

Собеседование проводится по материалам занятия

Тема 5. Этика и эстетика эпистолярного жанра.

Собеседование проводится по материалам занятия

Тема 6. Корректурa и редактирование текста

Собеседование проводится по материалам занятия

Творческая работа

Тема 2. Деловое письмо.

Написание заявления, служебной и объяснительной записки, приказа, распоряжения, заполнение анкеты

Тема 3. Рекламный текст и стратегии продвижения.

Создание рекламного текста

Тема 4. Основы публицистики

Составьте приветственное слово декана факультета на открытии Всероссийской студенческой научной конференции «Державинские чтения» в ТГУ имени Г.Р. Державина.

Тема 5. Этика и эстетика эпистолярного жанра.

Составьте дружеское письмо к одному из литературных героев (на ваш выбор):
Илье Ильичу Обломову, Татьяне Лариной, князю Мышкину, Иудушке Головлёву.

Эссе

Тема 1. Критерии креативности. Автор – текст – читатель

Написать эссе на тему "Возможно ли составление личностно-творческого портрета писателя по его произведению?"

Тема 5. Этика и эстетика эпистолярного жанра.

Эссе на тему "Насколько сегодня актуален жанр письма?"

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Понятие текста. Основные подходы к проблеме. Типы и виды текстов.
2. Критерии креативности текста. Автор - текст-адресат.
3. Основные стили речи и тексты различной стилевой окраски.
4. Логика составления текста. Композиция и структура.
5. Роль эмпирических факторов в создании оригинального текста.
6. Внеязыковые факторы и степень их влияния на содержание текста.
7. Виды коммуникации. Устный текст как единица коммуникации. Разговорная речь.
8. Эпистолярный жанр и его особенности.
9. Бытовая письменная коммуникация. Интернет-общение.
10. Стратегия рекламного успеха. Продающий текст.
11. Оптимизация текста как средство привлечения внимания и экономии языкового материала.
12. Тексты официально-делового стиля.
13. Тексты публицистического стиля. Статья. Путевой очерк.
14. Устные общественные выступления. Технология проведения дебатов.
15. Научный текст и способы его адаптации к различным целевым аудиториям.
16. Основные языковые особенности текстов художественного стиля.
17. Роды и виды литературы. Жанровая специфика текстов.
18. Основы редакторской культуры.
19. Техника художественного перевода. Подстрочник.
20. Окончательная обработка текста.

Типовые задания для зачета (ПК-3)

- 1 Представьте, что вам предстоит брать интервью у Пушкина/Солженицына/министра образования и др. Какие вопросы вы зададите?
- 2 Проанализируйте текст послания телеграфиста Желткова княгине Вере из повести А.И. Куприна «Гранатовый браслет». Какие стилистические приёмы использует автор для того, чтобы донести до адресата свои чувства? Выделите в тексте лексические повторы. Насколько они намеренны? Какое местоимение преобладает в тексте письма? Как обращается Желтков к княгине Вере?
- 3 Представьте, что вы директор книжного магазина. Напишите десять писем с предложением о сотрудничестве в различные учреждения и организации.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-3	Создает оригинальные тексты, опираясь на теорию и образцы письменного творчества как модели для обучения и подражания, практически воплощая искусство эффективной, убедительной, выразительной, стилистически уместной речи в письменной форме
«не зачтено»	ПК-3	Не создает оригинальные тексты с опорой на теорию и образцы письменного творчества как модели для обучения и подражания

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие. - 5-е издание, стереотип.. - Москва: Флинта, 2016. - 292 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>
2. Сбитнева А. А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097>
3. Былинский К. И., Розенталь Д. Э. Литературное редактирование : учебное пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2017. - 395 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>

6.2 Дополнительная литература:

1. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык : учеб. для студ. вузов. - Изд. 6-е, перераб. и доп.. - М.: Логос, 2006. - 527 с.
2. Зуева Т. А., Иванова Е. Н. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 218 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>

6.3 Иные источники:

1. Журнал "Русский язык" - <https://rus.lsept.ru/>
2. Журнал "Русская словесность" - https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8205
3. Русский филологический портал - www.philology.ru
4. Сайт "Русский язык" - <http://www.ru.wikipedia.org>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
2. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
5. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.