

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.06.2 Краеведческие информационные ресурсы

Направление подготовки/специальность: 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Инновационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Неверова Татьяна Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1188).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
- С Управление (менеджмент) информационными ресурсами - С/02.6 Управление информацией из различных источников - D Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации - D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-4 Способен к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений	Осуществляет проектирование системы краеведческих информационных ресурсов

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способен к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

№ п/п	Наименование дисциплин,	Форма обучения
-------	-------------------------	----------------

	определяющих междисциплинарные связи	Заочная (семестр)			
		1	3	4	5
1	Инновационный менеджмент в библиотечно-информационной деятельности			+	
2	Корпоративный менеджмент библиотечно-информационной деятельности	+			
3	Организационная культура в библиотеке			+	
4	Преддипломная практика				+
5	Управление региональными информационными ресурсами			+	
6	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+		

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Краеведческие информационные ресурсы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Краеведческие информационные ресурсы» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	18
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	10
Самостоятельная работа (СР)	50
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.	Формы текущего контроля
--------	-----------------------	--------------------------	-------------------------

		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Теоретические основы краеведческих информационных ресурсов	1	2	6	тест
2	Производители, держатели и пользователи краеведческих информационных ресурсов	1	2	8	Решение кейса
3	Библиотеки как производители и держатели краеведческих информационных ресурсов	1	1	6	устный опрос
4	Архивы как производители и держатели краеведческих информационных ресурсов	1	1	6	устный опрос
5	Музеи как производители и держатели краеведческих информационных ресурсов	1	1	6	Подготовка электронной презентации
6	Региональные центры научно-технической информации	1	1	6	устный опрос
7	Региональные информационные ресурсы отраслевых комплексов	1	1	6	решение ситуационных задач
8	Внутренние информационные ресурсы организаций (учреждений, предприятий) региона	1	1	6	тест

Тема 1. Теоретические основы краеведческих информационных ресурсов (ПК-4)

Лекция.

Место РИР в информационной инфраструктуре общества. Понятие, назначение и функции РИР.

Определение границ региона. Соотношение понятий «регион», «район» и «край».

Соотношение понятий «региональные информационные ресурсы» и «краеведческие информационные ресурсы».

Состав и структура РИР.

Практическое занятие.

Сравнительный анализ понятий «региональные информационные ресурсы», «краеведческие информационные ресурсы».

Задания для самостоятельной работы.

Составить глоссарий понятий: «информационные ресурсы», «регион», «край», «краеведение», «район»

Тема 2. Производители, держатели и пользователи краеведческих информационных ресурсов (ПК-4)

Лекция.

Рынок региональной информационной продукции, его сегментация и тенденции развития. Типология производителей и держателей РИР. Учет РИР и закрепление их за собственниками и владельцами.

Доступ к РИР и эффективность их эксплуатации. Программно-правовое обеспечение доступности РИР. Финансово-экономическое обеспечение деятельности по формированию и использованию РИР.

Пользователи РИР. Понятие, формирование, классификация и изучение региональных информационных потребностей.

Практическое занятие.

Сегментация рынка региональной информационной продукции

Задания для самостоятельной работы.

Изучить основные типы производителей и держателей региональных информационных ресурсов.

Тема 3. Библиотеки как производители и держатели краеведческих информационных ресурсов (ПК-4)

Лекция.

Библиотеки как производители и держатели РИР. Публичные (общедоступные) библиотеки субъектов Российской Федерации (РФ), научно-технические библиотеки, справочно-информационные фонды, библиотеки высших учебных заведений, медицинские библиотеки, профсоюзные библиотеки, школьные библиотеки и др. Формирование, организация и хранение РИР в библиотеках.

Информационная продукция библиотек региона: основные виды и перспективы развития. Координация деятельности библиотек с другими держателями РИР по формированию фондов и созданию электронных информационных продуктов на их основе.

Практическое занятие.

Анализ информационных ресурсов библиотеки.

Задания для самостоятельной работы.

1. освоить технологию и методику изучения информационных ресурсов библиотеки;
2. разработать план-проспект подготовки информационного библиотечного продукта (по выбору);
3. подготовить и оформить информационный библиотечный продукт.

Тема 4. Архивы как производители и держатели краеведческих информационных ресурсов (ПК-4)

Лекция.

Архивы как производители и держатели РИР. Состав Архивного фонда РФ. Формирование, организация и хранение РИР в архивах. Создание качественного научно-справочного аппарата в традиционном и в автоматизированном виде, обеспечение его доступности для всех категорий пользователей.

Информационная продукция архивов региона: основные виды и перспективы развития. Координация деятельности архивных учреждений с другими держателями РИР по формированию фондов и созданию электронных информационных продуктов на их основе.

Практическое занятие.

Классификация информационных ресурсов архива.

Задания для самостоятельной работы.

Проанализировать РИР архива (по выбору).

Тема 5. Музеи как производители и держатели краеведческих информационных ресурсов (ПК-4)

Лекция.

Музеи как производители и держатели РИР. Состав Музейного фонда РФ. Формирование, организация и хранение РИР в музеях. Создание качественного научно-справочного аппарата в традиционном и в автоматизированном виде, обеспечение его доступности для всех категорий пользователей.

Информационная продукция музеев региона: основные виды и перспективы развития. Координация деятельности музеев с другими держателями РИР по формированию фондов и созданию электронных информационных продуктов на их основе.

проанализировать РИР музея (по выбору).

Практическое занятие.

Классификация информационной продукции музея.

Задания для самостоятельной работы.

Проанализировать РИР музея (по выбору).

Тема 6. Региональные центры научно-технической информации (ПК-4)

Лекция.

Региональные центры научно-технической информации (ЦНТИ) как производители и держатели информационных ресурсов. Региональные ЦНТИ – составная часть Государственной системы научно-технической информации. Формирование, организация и хранение РИР в ЦНТИ.

Информационная продукция региональных ЦНТИ: основные виды и перспективы развития.

Практическое занятие.

Анализ сайтов ЦНТИ.

Задания для самостоятельной работы.

Проанализировать РИР регионального ЦНТИ (по выбору).

Тема 7. Региональные информационные ресурсы отраслевых комплексов (ПК-4)

Лекция.

РИР отраслевых комплексов, их особенности.

РИР статистики. Федеральная служба государственной статистики.

Базы данных на едином Интернет-портале Росстата: Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС); Показатели муниципальных образований; Статистический регистр Росстата. Территориальные органы Росстата.

Формы распространения статистической информации. Потребность различных категорий пользователей в данных первичного статистического учета.

Региональные ресурсы правовой информации. Центры правовой информации субъектов РФ. Фонды и банки данных правовой информации в региональных органах власти. Информационные ресурсы органов местного самоуправления.

Территориальные органы Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Региональная информация о природных ресурсах, явлениях и процессах.

Практическое занятие.

Анализ статистических показателей региона на основе данных Росстата.

Задания для самостоятельной работы.

Проанализировать РИР одного из отраслевых комплексов (по выбору).

Тема 8. Внутренние информационные ресурсы организаций (учреждений, предприятий) региона (ПК-4)

Лекция.

Информационная инфраструктура учреждения. Состав информационных ресурсов учреждения (электронные документы, БД, электронная почта, прикладное программное обеспечение и т. д.). Формирование информационных ресурсов учреждений и организаций.

Практическое занятие.

Характеристика информационных ресурсов организации (учреждения, предприятия).

Задания для самостоятельной работы.

1. Информационная инфраструктура организации (учреждения, предприятия).
2. Формирование информационных ресурсов организации (учреждения, предприятия).
3. разработать инновационный проект по оптимизации РИР.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Подготовка электронной презентации

Тема 5. Музеи как производители и держатели краеведческих информационных ресурсов

- 1 Информационная продукция музеев региона.
- 2 Музеи региона.
- 3 Формирование РИР в музеях региона.
- 4 Организация РИР в музеях.
- 5 Хранение РИР в музеях

Решение кейса

Тема 2. Производители, держатели и пользователи краеведческих информационных ресурсов

- 1 Держатели информационных ресурсов Тамбовской области.
- 2 Производители информационных ресурсов Тамбовской области.

решение ситуационных задач

Тема 7. Региональные информационные ресурсы отраслевых комплексов

1. Особенности РИР отраслевых комплексов.
2. Охарактеризуйте РИР отраслевых комплексов.

Тема 1. Теоретические основы краеведческих информационных ресурсов

1. Какие критерии чаще всего используются при формировании понятия «регион»?

- (!) Географические.
- (!) Производственно-функциональные.
- (!) Градостроительные.
- (!) Социологические.
- (?) Политико-административные.

2. Что понимается под регионом?

- (!) Регион – это часть территории РФ, обладающая общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий.
- (?) Регион – это территория РФ, обладающая общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий.
- (?) Регион – это часть территории РФ, обладающая общностью природных условий.
- (?) Регион – это часть территории РФ, обладающая общностью природных и исторических условий.

3. Какую подсистему не включает в себя система региона?

- (?) Экология.
- (?) Население.
- (?) Инфраструктура рынка.
- (!) Информационный комплекс.

4. Какие региональные информационные ресурсы выделяются по доступу?

- (!) Открытые.
- (?) Закрытые.
- (!) Ограниченного доступа.

5. Что понимается под информационными ресурсами?

- (?) Информационные ресурсы – это отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).
- (?) Информационные ресурсы – это документы и массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).
- (!) Информационные ресурсы – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Тема 8. Внутренние информационные ресурсы организаций (учреждений, предприятий) региона

1. Что понимается под информационными ресурсами?

- (?) Информационные ресурсы – это отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).
- (?) Информационные ресурсы – это документы и массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

(!) Информационные ресурсы – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

2. Что понимается под информационным массивом?

(!) Информационный массив – это подборка документов.

(?) Информационный массив – это комплекс документов.

(?) Информационный массив – это группа документов.

3. Библиотечные фонды относятся к информационным массивам?

(!) Да.

(?) Нет.

4. Библиотечные каталоги относятся к информационным массивам?

(!) Да.

(?) Нет.

5. Какие существуют формы собственности на информационные ресурсы?

(!) Государственная собственность.

(!) Муниципальная собственность.

(?) Библиотечная собственность.

(!) Собственность общественных организаций.

(?) Архивная собственность.

(!) Акционерная собственность.

(!) Смешанная собственность.

(?) Музейная собственность.

(!) Частная собственность.

6. Что является базой для создания региональных информационных продуктов?

(?) Региональные информационные услуги.

(!) Региональные информационные ресурсы.

(?) Региональный информационный рынок.

7. Что понимается под региональным информационным продуктом?

(?) Информационный продукт, посвященный региону.

(?) Информационный продукт, реализуемый на региональном информационном рынке.

(!) Информационный продукт, произведенный в пределах региона.

8. Каким образом распространяются региональные информационные продукты?

(!) С помощью услуг.

(?) С помощью коммуникаций.

(?) С помощью торговли.

9. Что понимается под региональной информационной услугой?

(?) Информационная услуга, оказываемая в пределах и за пределами региона.

(!) Информационная услуга, оказываемая в пределах региона.

(?) Информационная услуга, оказываемая за пределами региона.

10. Что понимается под региональным информационным рынком?

- (!) Система экономических, правовых и организационных отношений в регионе по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе.
- (?) Система экономических, правовых и организационных отношений в регионе по торговле региональными информационными ресурсами.
- (?) Система экономических отношений в регионе по торговле региональными информационными ресурсами.

устный опрос

Тема 3. Библиотеки как производители и держатели краеведческих информационных ресурсов

1. Существует ли общепринятое определение понятия «регион»?
2. Понятие «регион» и «район» являются синонимами?
3. Край может рассматриваться как регион?
4. Область может рассматриваться как регион?
5. Город может рассматриваться как регион?

Тема 4. Архивы как производители и держатели краеведческих информационных ресурсов

1. Что входит в научно-справочный аппарат архивов?
2. Какими источниками комплектуются архивы?
3. Какие архивы являются общими по составу фондов?
4. Какие документы накапливаются в архивах?
5. Какие документы входят в Архивный фонд Российской Федерации?

Тема 6. Региональные центры научно-технической информации

1. Охарактеризуйте региональные ЦНТИ как производителей и держателей информационных ресурсов.
2. Каковы особенности формирования, организации и хранения информационных ресурсов в региональных ЦНТИ?
3. Каковы основные виды информационной продукции региональных ЦНТИ?
4. Приведите примеры действующих региональных ЦНТИ.
5. Потребители информации региональных ЦНТИ.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-4)

1. Региональные ресурсы правовой информации.
2. РИР отраслей материального производства.
3. Региональная информация о природных ресурсах, явлениях и процессах.
4. РИР здравоохранения и образования.
5. РИР отраслей социальной сферы.

Типовые задания для зачета (ПК-4)

1. Информационная продукция библиотек региона.
2. Информационная продукция музеев региона.
3. Информационная продукция архивов региона.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«зачтено»	ПК-4	Осуществляет проектирование системы краеведческих информационных ресурсов
«не зачтено»	ПК-4	Не осуществляет проектирование системы краеведческих информационных ресурсов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Захарчук Т.В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие. - СПб.: Профессия, 2011. - 127 с.
2. Пронина Л.А., Копытова Н.Е. Информационные ресурсы : учеб. пособ.. - Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2012. - 296 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Mozilla Firefox

Adobe Reader X (10.1.0) - Russian Adobe Systems Incorporated 25.07.2017 117,00 MB 10.1.0

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
6. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.