

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.7 Организационная культура в библиотеке

Направление подготовки/специальность: 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Инновационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, Аликина Ольга Павловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1188).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
- С Управление (менеджмент) информационными ресурсами - С/02.6 Управление информацией из различных источников - D Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации - D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-4 Способен к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений	Осуществляет управление организационной культурой библиотеки

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способен к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

№ п/п	Наименование дисциплин,	Форма обучения
-------	-------------------------	----------------

	определяющих междисциплинарные связи	Заочная (семестр)			
		1	3	4	5
1	Инновационный менеджмент в библиотечно-информационной деятельности			+	
2	Корпоративный менеджмент библиотечно-информационной деятельности	+			
3	Краеведческие информационные ресурсы			+	
4	Преддипломная практика				+
5	Управление региональными информационными ресурсами			+	
6	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+		

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Организационная культура в библиотеке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Организационная культура в библиотеке» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 5 з.е.

Заочная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	42
Лекции (Лекции)	20
Практические (Практ. раб.)	22
Самостоятельная работа (СР)	134
Экзамен	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.	Формы текущего контроля
-----------	--------------------------	-----------------------------	----------------------------

		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Теоретические концепции организационной культуры	4	4	26	Опрос
2	Классификация и диагностика организационных культур	4	4	26	Опрос
3	Типология оргкультур	4	4	28	выступление с докладом, рефератом; письменная контрольная работа
4	Формирование и развитие организационной культуры библиотечно-информационных учреждений	4	4	26	Опрос
5	Библиотечная этика в системе организационной культуры библиотеки	4	6	28	выступление с докладом, рефератом; письменная контрольная работа

Тема 1. Теоретические концепции организационной культуры (ПК-4)

Лекция.

Культура как категория. Понятие и сущность организационной культуры. Характеристики культуры организации. Задачи и функции организационной культуры. Элементы организационной культуры. Структуры организационной культуры. Уровни организационной культуры.

Практическое занятие.

1. Теория характеристик работы Д. Хакмена и Г. Олдхэма.
2. «Карьерные якоря» Э. Шейна.
3. Концепция эффективности организационной структуры Б.З. Мильнера.
4. Теория секуляризации Д.Мапртина.
5. Теория Холла: высоко- и низкоконтекстуальные культуры.
6. Организационное поведение и практика менеджмента Д.Хэмптона.
7. Структурная концепция конкурентоспособности Д.Гибсона и Д. Иванцевича.
8. Модель организационного развития Р.Дафта.
9. Организационная концепция Д.Ньюстрона и К.Дэвиса.
10. Концепция Ф.Лютенса.
11. Концепция типов организационных культур К.Камерона и Р. Куинна.
12. Концепция «вечно-бурлящей воды» П.Вейла.
13. Модель организационного поведения Ф.Харриса и Р. Морана.

14. Концепция организационной культуры Д.Элдриджа и А. Кромби.

15. Концепция М.Мескона.

16. Концепция Э.Джакуса.

Задания для самостоятельной работы.

Провести сравнительный анализ элементов оргкультуры, выделяемых различными исследователями.

Тема 2. Классификация и диагностика организационных культур (ПК-4)

Лекция.

Сильные и слабые организационные культуры. Динамические и статические организационные культуры. Активные и пассивные организационные культуры. Целенаправленные и неориентированные организационные культуры. Экстравертные и интравертные организационные культуры. Конформистские и конфронтационные организационные культуры. Открытые и закрытые организационные культуры. Субъективистские и объективистские организационные культуры. Индивидуалистские и коллективистские организационные культуры.

Практическое занятие.

Подготовить сообщение, раскрывающие суть таких понятий, как идеалы, установки, нормы, правила и т.д. как компонентов организационной культуры. Особое внимание нужно обратить на проявление основных компонентов оргкультуры в библиотечной среде.

Задания для самостоятельной работы.

Провести сравнительный анализ видов оргкультуры, выделяемых различными исследователями.

Тема 3. Типология оргкультур (ПК-4)

Лекция.

Типология организационной культуры по национально-государственному признаку (типология Г. Хофштеда). Модель организационной культуры Г. Хофштеда. Типология культуры С. Ханди. Типология Т.Е.Дейла и А.А.Кеннеди. Типология У. Оучи. Западная и российская организационные культуры: особенности, закономерности, тенденции. Методика диагностики и развития организационной культуры

Практическое занятие.

1. Основные типологии оргкультур.
2. Западная и российская организационные культуры.

Задания для самостоятельной работы.

Провести диагностику типа оргкультуры конкретной библиотеки.

Тема 4. Формирование и развитие организационной культуры библиотечно-информационных учреждений (ПК-4)

Лекция.

Основные элементы и уровни оргкультуры в библиотеке. Ориентированность на пользователей или на коллектив. Усвоение работниками элементов организационной культуры. Сохранение и воспроизводство организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры.

Практическое занятие.

1. Элементы и уровни организационной культуры библиотеки.
2. Роль руководителя в формировании организационной культуры.
3. Методика диагностики типа оргкультуры: необходимо выбрать для исследования одну из библиотек, изучить основные элементы ее организационной культуры и сделать вывод о том, к какому типу она относится.

Задания для самостоятельной работы.

Разработать комплекс мер по сохранению и развитию оргкультуры для конкретной библиотеки.

Тема 5. Библиотечная этика в системе организационной культуры библиотеки (ПК-4)

Лекция.

Профессиональная этика как отражение системы профессиональных ценностей, норм, стандартов поведения. Система норм библиотечной этики. Кодексы этики библиотекаря в России и за рубежом. Этика и организационная культура.

Практическое занятие.

1. Нормы библиотечной этики.
2. Кодексы этики библиотекаря в России и за рубежом.
3. Анализ «Кодекса этики российского библиотекаря» (2011 г.).

Задания для самостоятельной работы.

Дать характеристику «Кодекса этики библиотекарей» одной из зарубежных стран.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

выступление с докладом, рефератом

Тема 3. Типология оргкультур

1. Основные типологии оргкультур.
2. Западная и российская организационные культуры.

Тема 5. Библиотечная этика в системе организационной культуры библиотеки

1. Нормы библиотечной этики.
2. Кодексы этики библиотекаря в России и за рубежом.
3. Анализ «Кодекса этики российского библиотекаря» (2011 г.).

Опрос

Тема 1. Теоретические концепции организационной культуры

1. Теория характеристик работы Д. Хакмена и Г. Олдхэма.
2. «Карьерные якоря» Э. Шейна.
3. Концепция эффективности организационной структуры Б.З. Мильнера.
4. Теория секуляризации Д.Мапртина.
5. Теория Холла: высоко- и низкоконтекстуальные культуры.
6. Организационное поведение и практика менеджмента Д.Хэмптона.
7. Структурная концепция конкурентоспособности Д.Гибсона и Д. Иванцевича.
8. Модель организационного развития Р.Дафта.
9. Организационная концепция Д.Ньюстрема и К.Дэвиса.
10. Концепция Ф.Лютенса.
11. Концепция типов организационных культур К.Камерона и Р. Куинна.
12. Концепция «вечно-бурлящей воды» П.Вейла.
13. Модель организационного поведения Ф.Харриса и Р. Морана.
14. Концепция организационной культуры Д.Элдриджа и А. Кромби.
15. Концепция М.Мескона.
16. Концепция Э.Джакуса.

Тема 2. Классификация и диагностика организационных культур

Тема 4. Формирование и развитие организационной культуры библиотечно-информационных учреждений

письменная контрольная работа

Тема 3. Типология оргкультур

1. Дайте определение понятию «культура»
2. Понятие организационной культуры.
3. Цель организационной культуры.
4. Функции организационной культуры.
5. Элементы организационной культуры.
6. Классификация организационных культур.
7. Сравнительная характеристика Западной и Российской организационных культур

Тема 5. Библиотечная этика в системе организационной культуры библиотеки

1. Организационная культура – это:
 - **совокупность норм, традиций, ценностей, установок, символов, ритуалов и мифов, которые связывают организацию в единое целое и разделяются ее членами;**
 - система норм и ценностей, которая отличает малую группу от более широкого сообщества;
 - духовная жизнь общества, формирующаяся на стыке социального и гуманитарного знания о человеке и обществе и изучающая культуру как целостность;
 - закономерность эстетического освоения человеком мира, сущность и формы творчества;
 - система ценностей, которая связана с интересами и мироощущением отдельных классов и социальных слоев.
2. Формирование организационной культуры может позволить:
 - усилить сплоченность команды;
 - **эффективно использовать человеческие ресурсы компании для реализации ее стратегии; усилить сплоченность команды;**
 - понизить уровень управляемости компанией.
3. Носителями организационной культуры являются:
 - организации;
 - отделы;
 - **люди.**
4. Где возникает организационная культура?
 - в организациях;
 - **в трудовых коллективах;**
 - в обществе.
5. Сила воздействия организационной культуры на функционирование организации определяется...
 - текучестью кадров;
 - **совместимостью членов организации;**
 - наличием опыта работы;
 - **интенсивностью, стабильностью и продолжительностью взаимодействия членов организации.**

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-4)

1. Культура как категория.
2. Понятие и сущность организационной культуры.
3. Характеристику культуры организации.
4. Элементы организационной культуры
5. Уровни организационной культуры

Типовые задания для экзамена (ПК-4)

1. Подготовка конспекта.
2. Поиск терминов в словарях и энциклопедиях.
3. Анализ суждения на тему организационной культуры.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-4	На высоком уровне осуществляет управление организационной культурой библиотеки
«хорошо»	ПК-4	На достаточно высоком уровне осуществляет управление организационной культурой библиотеки
«удовлетворительно»	ПК-4	На достаточном уровне осуществляет управление организационной культурой библиотеки
«неудовлетворительно»	ПК-4	Не осуществляет управление организационной культурой библиотеки

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Сабина Т. Б. Организационная культура библиотеки : учеб. - метод. пособие. - СПб.: Профессия, 2014. - 304 с.
2. Дорофеева, Л. И. Организационная культура : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Организационная культура. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 196 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/109496.html>
3. Колосов В. А. Организационная культура : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 343 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477805>

6.2 Дополнительная литература:

1. Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В. Организационная культура : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 306 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469216>
2. Чарная И. В. Экономика культуры : Учебник и практикум для вузов. - 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 269 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/483143>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
8. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
10. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки . – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
11. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
12. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.