

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«23» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.3 Нормативно-правовое обеспечение ГМУ

Направление подготовки/специальность: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль/направленность/специализация: Государственная служба и управление территориальным развитием

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат исторических наук, доцент Кузьмин Антон Вячеславович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «13» августа 2020 г. № 1000).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры управления, сервиса и туризма «14» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «23» июня 2023 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен исполнять на практике основные требования к прохождению государственной гражданской и муниципальной службы

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий
- политико-административный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен исполнять на практике основные требования к прохождению государственной гражданской и муниципальной службы	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. Осуществляет правовую экспертизу нормативных актов, дает ресурсную оценку затрат на их реализацию и определяет источники финансирования

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен исполнять на практике основные требования к прохождению государственной гражданской и муниципальной службы

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		3	4	5
1	Деловые переговоры	+		
2	Ознакомительная практика	+		
3	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	+		
4	Преддипломная практика			+
5	Производство по делам об административных правонарушениях		+	

6	Противодействие коррупции на государственной службе		+	
7	Профессиональная практика по профилю деятельности		+	
8	Профессиональная этика государственного служащего	+		
9	Служебное право	+		

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение ГМУ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение ГМУ» изучается в 2 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	14
Лекции (Лекции)	6
Практические (Практ. раб.)	8
Самостоятельная работа (СР)	121
Экзамен	9

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
2 семестр					
1	Нормативно-право вое обеспечение управленческой деятельности	2	2	19	опрос; выполнение практических заданий
2	Федеральное законодательство о системе и структуре органов управления	1	1	17	опрос

3	Правовое регулирование государственного и управления на уровне субъектов РФ	-	1	17	опрос ; выполнение практических заданий
4	Нормативно-правовые основы местного самоуправления	-	1	17	опрос; тестирование
5	Компетенция органов государственного и муниципального управления: содержание и особенности разграничения	1	1	17	опрос
6	Правовые акты управления	1	1	17	опрос
7	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	1	1	17	опрос ; тестирование; выполнение практических заданий

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности (ПК-2)

Лекция.

Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации в сфере правового регулирования государственного и муниципального управления.

Понятие, цели, функции и принципы управленческой деятельности как публично-правового института. Виды управленческой деятельности. Особенности правового регулирования управленческих отношений. Понятие, признаки, особенности государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Отличие государственного управления от других видов деятельности государства (законотворчество, правосудие, надзор).

Понятие и характеристика муниципального управления. Субъекты и объекты муниципального управления. Задачи реформирования государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Практическое занятие.

1. Понятие, цели, функции и принципы управленческой деятельности как публично-правового института.
2. Виды управленческой деятельности.
3. Особенности правового регулирования управленческих отношений.
4. Понятие, признаки, особенности государственного управления.
5. Субъекты и объекты государственного управления.
6. Отличие государственного управления от других видов деятельности государства (законотворчество, правосудие, надзор).

Задания для самостоятельной работы.

1. Исторические предпосылки возникновения и развития государственного управления.
2. Исторические аспекты возникновения и развития муниципального управления.
3. Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе.
4. Зарубежный опыт правового регулирования государственного и муниципального управления
5. Перспективы реформирования системы ГМУ в современной России

Тема 2. Федеральное законодательство о системе и структуре органов управления (ПК-2)

Лекция.

Международно-правовые акты, регулирующие вопросы системы и структуры органов государственного и муниципального управления. Конституция РФ как основа правовой системы страны. Конституционные положения об органах государственной власти и управления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Акты Федерального Собрания Российской Федерации, регулирующие управленческие отношения. Содержание и характеристика федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ; федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ; «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Правотворческие полномочия Президента РФ в сфере государственного управления. Акты Президента РФ, регулирующие управленческие отношения. Закрепление организационно-правовых форм управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

Практическое занятие.

1. Международно-правовые акты, регулирующие вопросы системы и структуры органов государственного и муниципального управления.
2. Конституция РФ как основа правовой системы страны.
3. Конституционные положения об органах государственной власти и управления.
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы.

1. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Стратегия развития правовой системы управления
3. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации.
4. Правовой статус высшего должностного лица РФ и его роль в системе государственного управления.
5. Правовой статус законодательных и исполнительных органов государственной власти.

Тема 3. Правовое регулирование государственного и управления на уровне субъектов РФ (ПК-2)

Лекция.

Принципы организации государственной власти на региональном уровне. Территориальное деление государственных полномочий. Институт главы субъекта РФ. Законодательные органы власти в субъектах России. Региональные органы исполнительной и судебной власти.

Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие вопросы государственного и муниципального управления: законы и подзаконные акты. Конституция (устав) субъекта РФ. Специальные акты о системе и структуре органов управления.

Практическое занятие.

1. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие вопросы государственного и муниципального управления: законы и подзаконные акты.

2. Конституция (устав) субъекта РФ.
3. Специальные акты о системе и структуре органов управления.

Задания для самостоятельной работы.

1. Правовые отношения в государственном управлении субъектов федерации: внедрение антикризисных инноваций.
2. Формы и методы правового регулирования государственного управления в субъектах РФ.
3. Инновационность служебно-правовых отношений в органах власти регионов
4. Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
5. Законодательные органы власти субъектов РФ

Тема 4. Нормативно-правовые основы местного самоуправления (ПК-2)

Лекция.

Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности. Функции муниципального управления: планирование, координация, кадровое обеспечение, информационное обеспечение, контроль, вовлечение населения в процесс муниципального управления и т.п. Органы местного самоуправления, реализующие функции муниципального управления. Положения о муниципальных органах, регламенты их работы.

Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления. Нормативные акты представительных органов местного самоуправления.

Практическое занятие.

1. Функции муниципального управления: планирование, координация, кадровое обеспечение, информационное обеспечение, контроль, вовлечение населения в процесс муниципального управления и т.п.
2. Органы местного самоуправления, реализующие функции муниципального управления.
3. Положения о муниципальных органах, регламенты их работы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
2. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.
3. Муниципальные правовые акты.
4. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
5. Территориальное общественное самоуправление.

Тема 5. Компетенция органов государственного и муниципального управления: содержание и особенности разграничения (ПК-2)

Лекция.

Понятие компетенции. Теория компетенции. Виды компетенции. Конституционное закрепление разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации в сфере правового регулирования государственного и муниципального управления.

Предметы ведения органов государственного управления. Основные сферы и отрасли государственного управления. Полномочия органов государственного управления, порядок их закрепления и реализации. Компетенция субъектов муниципального управления: содержание, порядок закрепления и реализации. Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно-правовые и национальные аспекты.

Практическое занятие.

1. Предметы ведения органов государственного управления.
2. Основные сферы и отрасли государственного управления.

3. Полномочия органов государственного управления, порядок их закрепления и реализации.
4. Компетенция субъектов муниципального управления: содержание, порядок закрепления и реализации.
5. Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно-правовые и национальные аспекты.

Задания для самостоятельной работы.

1. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
2. Инновационно-правовые требования к совершенствованию деятельности органов управления.
3. Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение.
4. Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно-правовые и национальные аспекты.
5. Порядок закрепления и реализации компетенций в органах государственного и муниципального управления.

Тема 6. Правовые акты управления (ПК-2)

Лекция.

Понятие и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок принятия, действия и отмены правовых актов управления. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по субъектам. Юридическая техника.

Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти: порядок разработки, принятия и вступления в законную силу. Виды нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Нормативные акты органов муниципальной власти: понятие, система, виды. Особенности их разработки, принятия, вступления в законную силу. Правоприменительные (индивидуальные) акты органов государственного и муниципального управления: понятие, виды, содержание, особенности принятия. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.

Практическое занятие.

1. Понятие и виды правовых актов управления.
2. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
3. Порядок принятия, действия и отмены правовых актов управления.
4. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по субъектам.
5. Юридическая техника.

Задания для самостоятельной работы.

1. Эволюция системы требований к управленческим нормативно-правовым актам.
2. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов управления.
3. Нормативные акты органов муниципальной власти: понятие, система, виды.
4. Правоприменительные (индивидуальные) акты органов государственного и муниципального управления: понятие, виды, содержание, особенности принятия.
5. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.

Тема 7. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления (ПК-2)

Лекция.

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления. Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих. Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов. Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.

Практическое занятие.

1. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении.
2. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
3. Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации.
4. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля.
5. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Задания для самостоятельной работы.

1. Прокурорский надзор. Протест и представление прокурора.
2. Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Формы контроля судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
3. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.
4. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного контроля
5. Уголовные преступления и уголовная ответственность в сфере государственного и муниципального управления.
6. Административные правонарушения и административная ответственность органов власти и их должностных лиц.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

выполнение практических заданий

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности

1. Сгруппируйте нормы Конституции РФ, определяющие основы государственного управления, 1) в зависимости от ветви власти / органа государственной власти, на которую / которого направлено конституционное регулирование:

Президент РФ

Законодательная власть

Исполнительная власть

Судебная власть

Статьи

Конституции РФ

2) в зависимости от уровня государственного управления:

Федеральный уровень государственного управления

Региональный уровень государственного управления

Статьи Конституции РФ

Тема 3. Правовое регулирование государственного и управления на уровне субъектов РФ
Анализ соответствия законодательства о государственной или муниципальной службе субъекта Российской Федерации федеральному законодательству. Необходимо охарактеризовать полномочия субъекта Российской Федерации по регулированию государственной или муниципальной службы (на основе анализа законов № 58-ФЗ, № 79-ФЗ, № 25-ФЗ), а также меру их исполнения на уровне законодательства субъектов Российской Федерации. Также возможно выполнение работы по оценке практики реализации программ реформирования и развития государственной (муниципальной) службы в субъекте Российской Федерации (по выбору студента).

Тема 7. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления
1. Суд установил, что три строчки, дословно воспроизведенные журналистом Ивановым в газете «Критика» из выступления депутата Законодательного собрания N-ской области Петрова, представляют собой умаление чести и достоинства начальника управления внутренних дел области, и возложил на журналиста ответственность. Журналист заявил, что данное решение суда неправомерно. Ситуация решается на основании норм Конституции РФ и закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

- Кто прав?
- Почему, по мнению журналиста, решение суда неправомерно?

2. Прокурор Ленинградской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом «Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Ленинградской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов. Ситуация решается на основании норм Конституции РФ и Федерального закона «О прокуратуре» (в ред. от 24.07.2007 г. № 214-ФЗ, от 25.12.2008 г. № 280-ФЗ).

Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

- Каковы особенности формы Конституции (Устава)?
- Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

опрос

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности

1. Понятие, цели, элементы социального управления.
2. Функции социального управления.
3. Принципы социального управления.
4. Стадии управленческого цикла
5. Виды управленческой деятельности.
6. Государственное управление как объект правового регулирования.
7. Муниципальное управление.
8. Система правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность.

Тема 2. Федеральное законодательство о системе и структуре органов управления

1. Международно-правовые акты, регулирующие вопросы системы и структуры органов государственного и муниципального управления.
2. Конституционные положения об органах государственной власти и управления.
3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Акты Федерального Собрания Российской Федерации, регулирующие управленческие отношения.
5. Акты Президента РФ, регулирующие управленческие отношения.

Тема 4. Нормативно-правовые основы местного самоуправления

1. Конституционные основы местного самоуправления. Система органов местного самоуправления.
2. Международно-правовая основа местного самоуправления.
3. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления.
4. Законодательство субъектов РФ в системе правовых основ местного самоуправления
5. Положения о муниципальных органах, регламенты их работы.

Тема 5. Компетенция органов государственного и муниципального управления: содержание и особенности разграничения

1. Понятие компетенции и ее виды.
2. Конституционное закрепление разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации в сфере правового регулирования государственного и муниципального управления.
3. Предметы ведения органов государственного управления.
4. Полномочия органов государственного управления, порядок их закрепления и реализации.

5. Компетенция субъектов муниципального управления: содержание, порядок закрепления и реализации.

Тема 6. Правовые акты управления

1. Понятие и виды правовых актов управления.
2. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
3. Порядок принятия, действия и отмены правовых актов управления.
4. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по субъектам.
5. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти: порядок разработки, принятия и вступления в законную силу.
6. Виды нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.

опрос

Тема 3. Правовое регулирование государственного и управления на уровне субъектов РФ

1. Характеристика предметов ведения и полномочий субъектов РФ в сфере государственного управления.
2. Законотворчество и законодательная техника в субъектах Федерации.
3. Конституция (устав) субъекта РФ.
4. Специальные акты о системе и структуре органов управления.
5. Высшее должностное лицо субъекта РФ.

Тема 7. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления

1. Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.
2. Стратегия национальной безопасности России. Система обеспечения национальной безопасности России.
3. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль.
4. Контроль законодательных (представительных) органов власти.
5. Контроль в системе органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.
6. Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления.
7. Конституционно-правовые деликты и конституционно-правовая ответственность органов государственной и муниципальной власти и их должностных лиц.

тестирование

Тема 4. Нормативно-правовые основы местного самоуправления

1. Российская Федерация является ...государством.
 - а) социальным;
 - б) унитарным;
 - в) клерикальным;
 - г) социалистическим.
2. Носителем суверенитета в Российской Федерации выступает... .
 - а) Президент РФ;
 - б) многонациональный народ;
 - в) Федеральное Собрание РФ;
 - г) Правительство РФ.

3. Элемент формы государства, который отражает взаимоотношения государства в целом и его составных частей, это

- а) форма правления;
- б) форма государственного устройства;
- в) политический режим;
- г) тип государства.

4. Совет Федерации Федерального Собрания РФ... .

- а) назначает с согласия Государственной Думы РФ Председателя Правительства РФ;
- б) назначает на должность судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ
- в) формирует Совет Безопасности РФ;
- г) назначает выборы Государственной Думы РФ.

5. Монархия - форма правления, при которой глава государства....

- а) осуществляет свои полномочия в течение определенного срока;
- б) не несет ответственности за принимаемые им решения;
- в) не передает власть по наследству;
- г) не выполняет представительские функции.

6. Основным принципом деятельности Федерального Собрания РФ не является...

- а) раздельная работа палат Федерального Собрания;
- б) принцип гласности работы Федерального Собрания;
- в) принцип фактической однопартийности;
- г) коллективность и коллегиальность деятельности.

7. В пределах своей компетенции Правительство РФ вправе издавать правовые акты в форме:

- а) распоряжений
- б) уставов
- в) инструкций
- г) решений

8. Правовой статус субъекта РФ может быть изменен:

- а) по решению Федерального собрания РФ;
- б) указом президента РФ;
- в) решением парламента субъекта РФ
- г) по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта РФ.

9. Срок полномочий судьи федерального суда в РФ:

- а) не ограничен определенным сроком
- б) ограничен предельным возрастом пребывания судьи в должности – достижение 65 – летнего возраста
- в) федеральные судьи назначаются на должность сроком на 5 лет
- г) федеральные судьи назначаются на должность сроком на 3 года.

10. Федеральный закон вступает в юридическую силу с момента:

- а) его подписания Президентом РФ
- б) его принятия Государственной думой РФ
- в) опубликования в «Российской газете», «Правительственной газете»
- г) его одобрения Советом Федерации

11. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем:

- а) издания актов управления;
- б) обработки и передачи информационных материалов;
- в) осуществления предписаний органов законодательной власти;
- г) выдачи распоряжений, приказов вышестоящим органам;
- д) всего перечисленного.

12. На каких правовых принципах основана государственная служба:

- а) разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную
- б) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе
- в) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах
- г) все ответы верны

13. В чем состоит взаимосвязь гражданской и муниципальной службы:

- а) единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы
- б) единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих
- в) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих
- г) все ответы верны

14. Какому понятию соответствует данное определение: «Система органов государственной власти, осуществляющих в процессе исполнения законов практическое управление обществом и использующих в предусмотренных законом случаях административное принуждение»?

- а) Государственное управление.
- б) Исполнительная власть.
- в) Государственная администрация.
- г) Судебная власть.

15. Российская Федерация Европейскую хартию местного самоуправления:

- а) ратифицировала;
- б) одобрила;
- в) не одобрила;
- г) не ратифицировала;
- д) приняла;
- е) не приняла.

Тема 7. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления

1. К видам ответственности муниципальных служащих не относится:

- а) административную;
- б) дисциплинарную;
- в) уголовную;
- г) экономическую.

2. К общим принципам местного самоуправления нельзя отнести:

- а) самостоятельность местного самоуправления;
- б) независимость местного самоуправления;
- в) разделение власти на законодательную, исполнительную и судебную;
- г) соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям.

3. Не является формой территориального общественного самоуправления:

- а) собрания (сходы) граждан;
- б) конференции граждан;
- в) советы или комитеты микрорайонов;
- г) референдум.

4. К городским муниципальным образованиям новый ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», 2003 г. не относит:

- а) городской округ;
- б) внутригородскую территорию городов федерального значения;
- в) муниципальный район;
- г) городское поселение.

5. Устав муниципального образования вступает в силу с момента:

- а) принятия;
- б) государственной регистрации;
- в) официального опубликования;
- г) спустя 14 дней после принятия.

6. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:

- а) гл. 2 Трудового Кодекса РФ
- б) гл. 30 УК РФ
- в) гл. 39 ГК РФ
- г) гл. 2 Конституции РФ

7. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:

- а) Государственная Дума ФС РФ
- б) Президент РФ
- в) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- г) Губернатор

8. Видами дисциплинарных взысканий НЕ являются:

- а) замечания, выговор, строгий выговор, штраф
- б) предупреждение о неполном служебном соответствии
- в) лишение премии
- г) увольнение

9. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:

- а) общественностью
- б) теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе
- в) по подчиненности вышестоящим органом или начальником прессы
- г) такая форма взысканий законом не предусмотрена

10. Дисциплинарные взыскания налагаются на государственных, муниципальных служащих:

- а) по подчиненности вышестоящим органом или начальником
- б) иными органами
- в) судом
- г) прокуратурой

11. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие территориальные органы межрегионального уровня, наделенные правоприменительными функциями и полномочиями по управлению деятельностью нижестоящих территориальных структур этих органов:

- а) Госстрой России, ФЭК России
- б) МПС России, Минсвязи России
- в) МПР России, ГТК России
- г) МАП России, МПТР России

12. Федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы которых имеют обособленную сферу ведения, а также федеральные органы исполнительной власти, не имеющие территориальных органов:

- а) Госстрой России, ФЭК России
- б) МПС России, Минсвязи России
- в) МПР России, ГТК России
- г) МАП России, МПТР России

13. Законы в Российской Федерации обнародует

- а) Правительство РФ
- б) Президент РФ;
- в) Федеральное Собрание
- г) Конституционный суд

14. Порядок принятия федеральных законов:

- а) Правительство РФ, Президент РФ, Государственная Дума;
- б) Государственная Дума, Совет Федерации, Президент РФ;
- в) Совет Федерации, Государственная Дума, Президент РФ.

15. В какой правовой форме обнародуется государственная политика в РФ?:

- а) Конституционного закона;
- б) Послания Президента РФ Федеральному собранию РФ;
- в) Указа президента РФ;
- г) Постановления правительства РФ.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-2)

1. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
2. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации в сфере правового регулирования государственного и муниципального управления.
3. Понятие, цели, функции и принципы управленческой деятельности, ее виды.
4. Понятие, признаки, особенности государственного управления.
5. Субъекты и объекты государственного управления.
6. Отличие государственного управления от других видов деятельности государства (законотворчество, правосудие, надзор).
7. Понятие и характеристика муниципального управления.
8. Субъекты и объекты муниципального управления.
9. Задачи реформирования государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
10. Международно-правовые акты, регулирующие вопросы системы и структуры органов государственного и муниципального управления.
11. Конституционные положения об органах государственной власти и управления.
12. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Акты Федерального Собрания Российской Федерации, регулирующие управленческие отношения.
14. Содержание и характеристика федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ.
15. Содержание и характеристика федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ.
16. Содержание и характеристика федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
17. Федеральное законодательство о государственной и муниципальной службе: анализ структуры и содержания.
18. Правотворческие полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
19. Акты Президента РФ, регулирующие управленческие отношения.
20. Закрепление организационно-правовых форм управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.
21. Характеристика предметов ведения и полномочий субъектов РФ в сфере государственного и муниципального управления.
22. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие вопросы государственного и муниципального управления: законы и подзаконные акты.

23. Конституция (устав) субъекта РФ.
24. Специальные акты о системе и структуре органов управления.
25. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.
26. Нормативные акты представительных органов местного самоуправления.
27. Функции государственного управления, реализуемые органами государственной власти Российской Федерации.
28. Понятие, признаки и правовой статус органа исполнительной власти.
29. Положения о государственных органах, регламенты их работы.
30. Система исполнительной власти в Российской Федерации, принципы построения.
31. Структура федеральных органов исполнительной власти.
32. Содержание и характеристика указа Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 года № 314.
33. Структура органов исполнительной власти субъектов Федерации.
34. Административная реформа в России: состояние и перспективы.
35. Понятие и виды государственных услуг. Порядок предоставления государственных услуг.
36. Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности.
37. Функции муниципального управления.
38. Органы местного самоуправления, реализующие функции муниципального управления.
39. Положения о муниципальных органах, регламенты их работы.
40. Понятие компетенции. Теория компетенции. Виды компетенции.
41. Предметы ведения органов государственного управления.
42. Основные сферы и отрасли государственного управления.
43. Полномочия органов государственного управления, порядок их закрепления и реализации.
44. Компетенция субъектов муниципального управления: содержание, порядок закрепления и реализации.
45. Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно-правовые и национальные аспекты.
46. Понятие и виды правовых актов управления.
47. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
48. Порядок принятия, действия и отмены правовых актов управления.
49. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по субъектам.
50. Юридическая техника правовых актов управления.
51. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок разработки, принятия и вступления в законную силу.
52. Нормативные акты органов муниципальной власти: понятие, система, виды. Особенности их разработки, принятия, вступления в законную силу.
53. Правоприменительные (индивидуальные) акты органов государственного и муниципального управления: понятие, виды, содержание, особенности принятия.
54. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
55. Контроль и надзор как способы обеспечения законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении: понятие и сравнительная характеристика.
56. Виды контроля.
57. Принципы и методы контроля.
58. Порядок проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов.
59. Прокурорский надзор: понятие, предметы, формы реагирования на нарушения законности.
60. Административный надзор: содержание и субъекты.
61. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.
62. Система и органы муниципального контроля.
63. Правовое обеспечение государственного и муниципального финансового контроля.

64. Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления.
65. Конституционно-правовые деликты и конституционно-правовая ответственность органов государственной и муниципальной власти и их должностных лиц.
66. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.
67. Уголовные преступления и уголовная ответственность в сфере государственного и муниципального управления.
68. Административные правонарушения и административная ответственность органов власти и их должностных лиц.
69. Дисциплинарные проступки и дисциплинарная ответственность должностных лиц органов государственной и муниципальной власти.
70. Гражданско-правовая и материальная ответственность в сфере государственного и муниципального управления.
71. Практика и акты судебных органов в сфере государственного и муниципального управления.
72. Административная юстиция: состояние и перспективы развития.

Типовые задания для экзамена (ПК-2)

1. По решению руководства N-ской области был объявлен конкурс на вакантную должность гражданской службы - начальника управления Правительства N-ской области Иванова И.И., занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Законно ли данное решение?
2. Гражданин Иванов И.И. являющийся начальником отдела по выездным проверкам в 25 налоговой города N находясь в отпуске, был замечен на санкционированном митинге, который был согласован администрацией города. По выходу на работу ему грозит увольнение с занимаемой должности. Законны ли данные угрозы?
3. Могут ли условия служебного контракта ухудшать условия прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и ущемлять права государственного гражданского служащего Российской Федерации, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ?
4. На что имеет право государственный служащий, согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»?
5. Статьей 10 Конституции РФ установлено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга. Обоснуйте ответ с ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.
6. Перечислите должностных лиц, наделенных правом официального толкования нормативных актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления.
7. Губернатор одной из областей Российской Федерации 14 сентября 2020 г. подписал постановление «О мерах по обеспечению продовольственной безопасности области», которым вводился контроль за перемещением сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия внутри области и за ее пределы, а также возлагалась обязанность на соответствующие органы исполнительной власти области по выдаче документов на право перемещения сельскохозяйственной продукции за пределы области. Прокурор этой области принес протест на указанное постановление администрации области, так как оно противоречит федеральному законодательству. Каков порядок обеспечения законности постановления администрации области? Может ли оно быть: а) отменено прокурором области; б) признано недействующим областным судом; в) отменено главой администрации; г) провозглашено недействующим и утратившим юридическую силу иным государственным органом (например, Администрацией Президента РФ)?

8. Назовите основные документы, регламентирующие государственную гражданскую службу, и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.

9. Д. обратился в суд с иском к исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации об оспаривании дисциплинарного взыскания, ссылаясь на то, что, находясь на государственной гражданской службе субъекта Российской Федерации, в феврале 2020 года был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Привлечение к дисциплинарной ответственности Д. считал незаконным, поскольку на момент издания приказа представителя нанимателя о применении к Д. указанного дисциплинарного взыскания не имелось должностного регламента по замещаемой им должности, данный регламент был утвержден в марте 2020 года, тогда же истец был с ним ознакомлен. Какое решение должно быть принято?

10. К. обратился в суд с иском к министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности субъекта Российской Федерации о возложении обязанности заключить служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы в качестве начальника отдела. Какое решение должно быть принято?

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-2	Знает принципы разработки нормативно-правового и ресурсного обеспечения сферы профессиональной деятельности.¶Умеет проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования.¶Владеет навыками социально-экономического прогнозирования последствий применения разработанных нормативных актов и проведения мониторинга правоприменительной практики¶
«хорошо»	ПК-2	Знает принципы разработки нормативно-правового и ресурсного обеспечения сферы профессиональной деятельности.¶Частично умеет проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования.¶Затрудняется в определении при социально-экономическом прогнозировании последствий применения разработанных нормативных актов и проведении мониторинга правоприменительной практики.¶
«удовлетворительно»	ПК-2	Знает частично принципы разработки нормативно-правового и ресурсного обеспечения сферы профессиональной деятельности.¶Затрудняется проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию и определять источники финансирования.¶Затрудняется при социально-экономическом прогнозировании последствий применения разработанных нормативных актов и проведении мониторинга правоприменительной практики¶
«неудовлетворительно»	ПК-2	Не знает принципы разработки нормативно-правового и ресурсного обеспечения сферы профессиональной деятельности.¶Не умеет проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчеты затрат на их реализацию и определение источников финансирования¶Не владеет навыками социально-экономического прогнозирования последствий применения разработанных нормативных актов и проведения мониторинга правоприменительной практики.¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А. Государственное и муниципальное управление : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455331>
2. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 453 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468755>
3. Попова Н. Ф., Ручкина Г. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 239 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474573>
4. Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 269 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451102>

6.2 Дополнительная литература:

1. Барабашев А. Г., Климова А. В. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 194 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455575>

2. Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>
3. Носова Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : Учебное пособие для вузов. - 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 187 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476016>
4. Габричидзе, Б. Н., Эриашвили, Н. Д., Белоновский, В. Н., Чернявский, А. Г., Кузнецов, С. М., Хазов, Е. Н., Галузо, В. Н. Система органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция», «политология», «государственное и муниципальное управление». - 2022-04-16; Система органов государственной власти России. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66297.html>
5. Волкова, В. В., Сапфирова, А. А. Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление» и «юриспруденция». - 2022-03-26; Государственная служба. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>
6. Попова Н. Ф., Ручкина Г. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 239 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455639>

6.3 Иные источники:

1. elibrary.tsutmb.ru - <https://elibrary.tsutmb.ru/>
2. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
3. Журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru/se>
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
5. «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления. - www.iteam.ru/publications/it/
6. Сайт Тамбовского государственного университета <http://tsutmb.ru> - <http://tsutmb.ru>
7. WileyOnlineLibrary - <http://onlinelibrary.wiley.com>
8. Аналитический центр при правительстве Российской Федерации. Официальный сайт. - <https://ac.gov.ru>
9. Архив научных журналов зарубежных издательств - <http://arch.neicon.ru>
10. Интернет-сайт «Государственное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»
www.vniidad.ru - www.vniidad.ru
11. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
12. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> - <http://нэб.рф>
13. Основы информатики и программирования - <https://www.intuit.ru/studies/courses/105/105/info>
14. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
15. Современные технологии управления - <http://sovman.ru>
16. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
17. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>
18. Федеральная государственная информационная система территориального планирования - <https://fgstp.economy.gov.ru>
19. Электронная библиотека учебников для вузов - <http://4du.ru/>
20. Электронный справочник «Информио» - www.informio.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

7-Zip 9.20

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Электронная библиотека. Образовательная платформа «Юрайт». – URL: <https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-442275>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.