

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«23» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.02.1 Управление закупками

Направление подготовки/специальность: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль/направленность/специализация: Государственная служба и управление территориальным развитием

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Выжимова Наталия Геннадьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «13» августа 2020 г. № 1000).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры управления, сервиса и туризма «14» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «23» июня 2023 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Принимает участие в разработке и обеспечении реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия в области закупок

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		1	3	4	5
1	Контрольно-надзорные полномочия органов государственной власти		+		
2	Ознакомительная практика		+		
3	Преддипломная практика				+
4	Профессиональная практика по профилю деятельности			+	
5	Система ГМУ	+			

6	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления			+	
7	Управление городским хозяйством		+		
8	Управление государственными контрактами		+		
9	Управление имуществом и земельными ресурсами		+		
10	Экономика общественного сектора	+			

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Управление закупками» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Управление закупками» изучается в 3 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Основы контрактной системы: этапы развития института государственных закупок	1	-	8	Собеседование

2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	1	-	8	Собеседование
3	Общие положения и сущность контрактной системы РФ	-	1	8	Собеседование
4	Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта	-	1	8	Собеседование; Тестирование
5	Информационные системы в сфере закупок	-	1	10	Собеседование
6	Этапы осуществления закупочной деятельности	-	1	10	Собеседование; Выполнение практических заданий
7	Особенности закупок государственными структурами	-	-	10	Собеседование; Тестирование

Тема 1. Основы контрактной системы: этапы развития института государственных закупок (ПК-1)

Лекция.

История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней. Этапы развития института государственных закупок в дореволюционной России. Особенности управления государственными закупками в Советской России. Институт государственных закупок в переходный период.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Национальный режим в сфере закупок в истории России.
2. Трансформация системы регулирования закупочной деятельности после распада СССР.
3. Сравните федеральную контрактную систему США с Российской контрактной системой в таблице по основным элементам закупок.

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (ПК-1)

Лекция.

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения государственных и муниципальных контрактов;
- особенностей исполнения контрактов;
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (п. 1 ст. 1).

Вне сферы законодательства о контрактной системе существуют отношения, связанные:

- с оказанием услуг международными финансовыми организациями, участником которых является Российская Федерация, или с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите;
- закупкой драгоценных металлов и камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ и государственных фондов драгоценных металлов и камней субъектов РФ, на территориях которых были добыты драгоценные металлы и камни;
- назначением гражданину адвоката (представителя) органами предварительного расследования или судом и привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно;
- привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- закупкой товаров, работ и услуг Центральной избирательной комиссии РФ, избирательными комиссиями субъектов РФ при проведении выборов в федеральные органы власти;
- закупкой товаров, работ и услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством РФ о выборах и референдумах (кроме ряда случаев); — привлечением избирательными комиссиями, комиссиями референдума граждан к выполнению работ и оказанию услуг, которые связаны с обеспечением полномочий избирательных комиссий референдума в период подготовки и проведения выборов, референдума, по гражданско-правовым договорам.

Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Рассмотреть государственную программу «Развитие здравоохранения» в проектной реализации.
2. Рассмотреть государственную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сель/хоз. продукции».
3. Охарактеризовать Проект по применению блокчейн-решений для учета и регистрации недвижимости с января 2018 г.

Тема 3. Общие положения и сущность контрактной системы РФ (ПК-1)

Лекция.

Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе.

Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Успешному достижению цели и эффективному решению задач, обозначенных законодателем, способствует соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Субъектами экосистемы закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ являются:

- Минфин России как основной регулирующий орган, который уполномочен разрабатывать политику страны и нормативно-правовую базу в сфере закупок;
- региональные и муниципальные регулирующие органы;
- ФАС России как основной контролирующий орган, уполномоченный проводить проверки, принимать и рассматривать жалобы от участников закупочной деятельности;
- иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, а также органы, уполномоченные на осуществление финансового контроля;
- заказчики;
- поставщики (подрядчики, исполнители);
- уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях централизации закупок;
- специализированные организации — «Росатом» и «Роскосмос»;
- различные экспертные организации, которых заказчики привлекают к закупкам;
- операторы электронных площадок.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Сфера действия законодательства о размещении заказов. Отношения, регулируемые законодательством о размещении заказов.
2. Цели и задачи контрактной системы в сфере закупок.
3. Особенности реализации ключевых принципов контрактной системы в сфере закупок.
4. Принципы добросовестной конкуренции в системе законодательства о размещении заказов.
5. Реализация прав участников размещения заказа на получение достоверной информации при проведении закупочных процедур.
6. Единая информационная система.
7. Сущность, виды и субъекты централизации закупочной деятельности.
8. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами."

Тема 4. Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта (ПК-1)

Лекция.

Контракт — это государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с ч. 1, 2.1, 4 и 5 ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. При этом из контрактов дополнительно выделяется государственный, муниципальный контракт, т. е. гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта РФ (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

Также существует контракт жизненного цикла — контракт, предусматривающий поставку товара или выполнение работы (в том числе при необходимости проектирование объекта капитального строительства, конструирование товара, который должен быть создан в результате выполнения работы), последующее обслуживание, при необходимости эксплуатацию в течение срока службы, ремонт и (или) утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

Наименование документа «договором» или «контрактом» не имеет юридического значения. Ко всем контрактам, заключаемым заказчиками, руководствующимися Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, применяются нормы ГК РФ, в той связи, что все они являются гражданско-правовыми договорами. Одновременно с этим нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ являются специальными, имеющими приоритет над общими нормами, установленными ГК РФ, что следует из Определения Конституционного Суда РФ от 05.10.2000 № 199-О. Иными словами, нормы ГК РФ применяются к контрактам, если иное не предусмотрено нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Аналогичные разъяснения даны в ответе на вопрос № 81 приложения к письму Минэкономразвития России от 30.09.2014 № Д28И-1889."

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Условия государственного (муниципального) контракта.
2. Исполнение контракта. Приемка товаров, результатов работ и услуг.
3. Обеспечение исполнения контракта.
4. Условия и основания изменения государственного (муниципального) контракта.
5. Условия расторжения государственного (муниципального) контракта.

Тема 5. Информационные системы в сфере закупок (ПК-1)

Лекция.

В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система (ЕИС). В целом ЕИС в сфере закупок представляет собой совокупность данных, технологий и технических средств, которые позволяют проводить прозрачные процедуры и обеспечивают взаимодействие государственных (муниципальных) органов с заказчиками, а заказчиков с поставщиками. Взаимодействие ЕИС с иными информационными системами в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ обеспечивает: во-первых, формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированных) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и во-вторых, контроль за соответствием:

- информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- информации, включенной в планы-графики закупок;

- информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
- информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
- условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта.

Муниципальные образования и субъекты РФ также могут создавать свои собственные информационные базы — региональные информационные системы (РИС), под которыми понимается зарегистрированная в ЕИС база данных, которую формирует муниципальное образование либо субъект РФ соответственно. Сведения в ней постоянно обновляются согласно актуальным закупкам.

Интеграция производится с помощью:

- 1) гарантированной передачи, а также размещения документов и сведений в ЕИС;
- 2) использования ресурсов ЕИС;
- 3) общих технологических и языковых требований к публикуемым данным;
- 4) дублирования информации о госзакупках на официальном сайте zakupki.gov.ru.

Все документы и информацию, которую содержит РИС, в обязательном порядке подписывают усиленной электронной подписью. Их размещают на сайтах в экранных формах и в виде отдельных файлов с бесплатным и круглосуточным доступом. При несоответствии данных закон отдает приоритет ЕИС.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Понятие и правовое регулирование информационного обеспечения контрактной системы.
2. Единая информационная система. Региональные информационные системы.
3. Правовой статус электронной площадки и специализированной электронной площадки.
4. Особенности электронного документооборота в сфере закупок.
5. Реестры в сфере закупочной деятельности.
6. Порядок направления заказчиком информации в реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 6. Этапы осуществления закупочной деятельности (ПК-1)

Лекция.

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ устанавливает спектр важных требований в отношении планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Из положений ч. 1 ст. 16 Закона следует, что планирование закупок должно осуществляться, посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

В планы-графики включаются:

- 1) идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- 2) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- 3) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
- 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 5) информация об обязательном общественном обсуждении закупок товара, работы или услуги в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- 6) иная информация, определенная порядком, предусмотренным п. 2 ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Правительством РФ устанавливаются:

- 1) требования к форме планов-графиков;
- 2) порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики;
- 3) порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе.

Правительство РФ вправе установить особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также об отдельных закупках, предусмотренных п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1, ч. 1 ст. 93 и ст. 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Надо отметить, что планы-графики формируются на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, закона субъекта РФ о бюджете субъекта РФ, законов субъекта РФ о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете. В планы-графики включается с учетом положений бюджетного законодательства РФ информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в ч. 2 ст. 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, информация вносится в планы-графики закупок на весь срок планируемых закупок.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Правовое регулирование планирования закупок.
2. Планирование и прогнозирование закупок.
3. Основные требования и содержание плана-графика.
4. Особенности привлечения к административной ответственности в случае нарушения правил нормирования и обоснования закупок.
5. Содержание и общие правила нормирования закупок.

Тема 7. Особенности закупок государственными структурами (ПК-1)

Лекция.

Нормы, регулирующие особенности исполнения контрактов (п. 4 ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), а также особенности его изменения и расторжения, на договоры таких юридических лиц в рамках закупок, осуществляемых на

основании ч. 4.1 ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, также не распространяются. С учетом того, что такие договоры исключаются из сферы действия Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, к их исполнению должны применяться общие нормы гражданского законодательства.

При этом в отличие от автономных учреждений в аналогичной ситуации на указанные юридические лица не распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, регулирующие отношения по планированию закупок товаров, работ, услуг, а нормы, регулирующие контроль в сфере закупок, распространяются только в пределах, определенных ч. 3 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (нормы, регулирующие мониторинг закупок и аудит в сфере закупок, распространяются в полном объеме). Соответственно, на них не должны распространяться и требования о передаче сведений в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), так как данные меры государственного контроля не упомянуты в ч. 3 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Разграничение сфер действия законов о закупках: сравнительный анализ Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Особенности закупок заказчиков, руководствующихся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, не применяющих положение о закупке.
3. Правовой статус заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
4. Правовой статус и основные требования к участникам закупок по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
6. Особенности организации и способы закупок по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
7. Планирование закупок по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
8. Форма, условия, изменение, расторжение договора по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ."

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение практических заданий

Тема 6. Этапы осуществления закупочной деятельности

«Расчет НМЦК». Примеры расчета НМЦК в конкретных ситуациях.

Собеседование

Тема 1. Основы контрактной системы: этапы развития института государственных закупок

1. Проведите анализ формирования системы государственных закупок на начальном этапе.
2. Назовите особенности государственного воздействия в сфере удовлетворения нужд и борьбы со злоупотреблениями в этой сфере.
3. Обозначьте особенности развития договорных отношений в области закупочной деятельности в Советской России.
4. Дайте характеристику законодательству о государственных закупках до принятия Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.
5. Каковы были ключевые недостатки Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ?
 - 1.Каковы цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
 2. Опишите порядок работы на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
 - 3.Приведите примеры организации закупок в зарубежных странах.

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

1. Обозначьте основные области применения ГК РФ к регулированию государственных (муниципальных закупок).
2. Обозначьте основные области применения БК РФ к регулированию государственных (муниципальных закупок).
3. Перечислите основные антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений.
4. Перечислите основных заказчиков как субъектов закупок.
5. Перечислите основных участников как субъектов закупок.
6. Чем отличается обычная электронная площадка от специализированной?

7. Дайте определение термину «национальный режим»?
8. Каким нормативным правовым актом установлены условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

Тема 3. Общие положения и сущность контрактной системы РФ

1. Определите цель контрактной системы.
2. Охарактеризуйте принципы контрактной системы.
3. Назовите основных субъектов экосистемы закупок.

Тема 4. Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта

1. Дайте определение государственному (муниципальному) контракту.
2. В какой форме заключается государственный (муниципальный) контракт?
3. Перечислите существенные условия государственного (муниципального) контракта.

Тема 5. Информационные системы в сфере закупок

1. Дайте определение единой информационной системы.
2. Кем определяется порядок использования региональной информационной системы?
3. Какова административная ответственность за нарушение оператором правил электронного документооборота при проведении закупок?
4. Каково назначение реестра контрактов, заключенных заказчиками?
5. В каких случаях заказчик обязан направить информацию об участнике закупки или контрагенте в ФАС России?
6. В каком объеме совокупного годового объема закупок заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП и СОНО?
7. Какой орган осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков?
8. Какая информация включается в реестр недобросовестных поставщиков?

Тема 6. Этапы осуществления закупочной деятельности

1. Для каких целей осуществляется планирование закупок?
2. Какая информация включается в план-график?
3. Сформулируйте определение нормированию закупок?

Тема 7. Особенности закупок государственными структурами

1. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями «государственные нужды» и «государственные закупки», «государственные потребности», «государственные заказы».

Тестирование

Тема 4. Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта

1. Официальным сайтом РФ для размещения информации о размещении заказов: является
 - 1) www.zakupki.gov.ru;
 - 2) www.Krasgz.ru;
 - 3) www.forum.tendery.ru;
 - 4) www.economy.ru;

5) Все ответы верны.

2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок является:

1) Федеральная антимонопольная служба;

2) Минэкономразвития;

3) Роспотребнадзор;

4) Министерство промышленности и торговли;

5) Правильных ответов нет.

3. Решение о способе размещения заказа принимается:

1) Комиссией по размещению заказа;

2) специализированной организацией;

3) заказчиком, уполномоченным органом;

4) органом законодательной власти;

5) Все ответы верны.

4. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере размещения заказов на поставку продукции для федеральных государственных нужд является

1) Федеральная антимонопольная служба;

2) Минэкономразвития;

3) Роспотребнадзор;

4) Министерство промышленности и торговли;

5) Правильных ответов нет.

5. В _____ конкурсе по размещению муниципального заказа участвуют только специально приглашенные лица:

1) открытом

2) закрытом

3) публичном

Тема 7. Особенности закупок государственными структурами

1. Официальным сайтом РФ для размещения информации о размещении заказов:

является

1) www.zakupki.gov.ru;

2) www.Krasgz.ru;

3) www.forum.tendery.ru;

4) www.economy.ru;

5) Все ответы верны.

2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок является:

1) Федеральная антимонопольная служба;

2) Минэкономразвития;

3) Роспотребнадзор;

4) Министерство промышленности и торговли;

5) Правильных ответов нет.

3. Решение о способе размещения заказа принимается:

1) Комиссией по размещению заказа;

2) специализированной организацией;

3) заказчиком, уполномоченным органом;

4) органом законодательной власти;

5) Все ответы верны.

4. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере размещения заказов на поставку продукции для федеральных государственных нужд является

- 1) Федеральная антимонопольная служба;
- 2) Минэкономразвития;
- 3) Роспотребнадзор;
- 4) Министерство промышленности и торговли;
- 5) Правильных ответов нет.

5. В _____ конкурсе по размещению муниципального заказа участвуют только специально приглашенные лица:

- 1) открытом
- 2) закрытом
- 3) публичном

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-1)

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок.
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
9. Требования к участникам закупки
10. Преимущества при осуществлении закупок.
11. Правила описания объекта закупки.
12. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
14. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
21. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
22. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
23. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
25. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
26. Правовые основы контракта.
27. Особенности исполнения контракта.

28. Особенности заключения электронных контрактов.
29. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
30. Порталы государственных закупок.
31. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
32. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе
33. Сертифицированные электронные торговые площадки.

Типовые задания для зачета (ПК-1)

Характеристика контрактной системы на конкретном примере

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-1	Знает теоретические и методологические основы государственного управления в области закупок; сущность, содержание и принципы управления государственной службой; элементы организационных структур по управлению государственной службой.¶Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений; разбираться в формировании государственной политики в соответствии с поставленными целями и задачами.¶Владеет представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, современными методами управления операциями в области закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере профессиональной деятельности.¶
«не зачтено»	ПК-1	Не знает теоретические и методологические основы государственного управления в области закупок; сущность, содержание и принципы управления государственной службой; элементы организационных структур по управлению государственной службой.¶Не умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений; разбираться в формировании государственной политики в соответствии с поставленными целями и задачами;¶Не владеет представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, современными методами управления операциями в области закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере профессиональной деятельности.¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Алтынцев, А. В., Рябов, А. А., Яговкина, В. А. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей : современное правовое регулирование и практика. - 2020-09-02; Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей. - Москва: ЭкООнис, 2013. - 188 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>
2. Андреева Л.В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию : монография. - Москва: Проспект, 2019. - 232 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296750.html>
3. Анчишкина, О., Грачева, Ю., Исмаилов, Р., Кузнецова, Е., Птичников, А., Хмелева, Е. Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России. - Весь срок охраны авторского права; Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и. - Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. - 64 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97419.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-практическое пособие. - 2023-09-25; Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования. - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. - 312 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78608.html>
2. Голенев Госзакупки: участие, исполнение, ответственность, 2019
3. Кривоножко А. Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 165 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934>
4. Мурашкин Н. Ф. Государственные закупки как метод высокоэффективного подъема сельскохозяйственного производства : практ. рук.. - Мичуринск-наукоград: [Издат. дом "Мичуринск"], 2010. - 178 с.

6.3 Иные источники:

1. «Открытые Информационные системы» - <http://www.osp.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

7-Zip 9.20

Adobe Reader X (10.1.0) - Russian Adobe Systems Incorporated 25.07.2017 117,00 MB 10.1.0

Adobe Photoshop CS3

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Skype

LiteManager Pro - Server

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система Microsoft Windows 10 Home x64 - Сертификат подлинности на системных блоках

Консультант Плюс

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

3. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.