

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«23» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.1 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль/направленность/специализация: Государственная служба и управление территориальным развитием

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: заочная

год набора: 2023

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Доктор экономических наук, профессор Колесниченко Елена Александровна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «13» августа 2020 г. № 1000).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры управления, сервиса и туризма «14» июня 2023 г.  
Протокол № 10

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	8

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

ПК-2 Способен исполнять на практике основные требования к прохождению государственной гражданской и муниципальной службы

ПК-3 Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем территорий, а также методы принятия решений и их реализации на практике

ПК-4 Способен интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	5	Стационарная; выездная	5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческий
- политико-административный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (магистратура).

Преддипломная практика предусмотрена на 3 курсе, 5 семестр.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Контрольно-надзорные полномочия органов государственной власти, Ознакомительная практика, Профессиональная практика по профилю деятельности, Система ГМУ, Стратегическое управление в органах государственного и местного управления, Управление городским хозяйством, Управление государственными контрактами, Управление закупками, Управление имуществом и земельными ресурсами, Экономика общественного сектора

ПК-2 - Деловые переговоры, Нормативно-правовое обеспечение ГМУ, Ознакомительная практика, Правовой статус государственных и муниципальных служащих, Производство по делам об административных правонарушениях, Противодействие коррупции на государственной службе, Профессиональная практика по профилю деятельности, Профессиональная этика государственного служащего, Служебное право

ПК-3 - Бизнес-планирование, Ознакомительная практика, Оценка инвестиционных проектов, Прогнозирование территориального развития, Профессиональная практика по профилю деятельности, Региональная экономика, Технологии анализа данных в ГМУ, Управление жилищно-коммунальным хозяйством, Цифровые технологии в ГМУ, Экономико-правовая экспертиза проектов, Экспертиза инвестиционных проектов

ПК-4 - Зарубежный опыт ГМУ, Ознакомительная практика, Проблемы взаимодействия государства и бизнеса, Профессиональная практика по профилю деятельности, Региональная статистика, Социально-экономическая статистика, Теория и механизмы государственного управления

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Разрабатывает рекомендации по совершенствованию планирования и организации органов государственного (муниципального) управления, разработке системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-2	Способен исполнять на практике основные требования к прохождению государственной гражданской и муниципальной службы	Вырабатывает рекомендации по прохождению государственной и муниципальной службы, учитывающие правовую и нормативную базу
ПК-3	Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем территорий, а также методы принятия решений и их реализации на практике	Использует современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем территорий для выработки рекомендаций и их реализации на практике
ПК-4	Способен интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности	Интерпретирует результаты исследований и использует их для разработки рекомендаций по совершенствованию конкретных аспектов профессиональной деятельности

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 9 з.е. (324 часа), (6 недель).

3.2. Содержание практики

#### заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>5 семестр</b>			
1.	Прохождение практики	317	Индивидуальное задание
2.	Защита отчета по практике	3	Собеседование
	Всего	320	

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- 1) ознакомление с деятельностью организации, структурой управления и функциями основных подразделений;
- 2) определение места и роли исследуемого структурного подразделения в организации;
- 3) ознакомление со спецификой деятельности различных категорий служащих в учреждениях, организациях;
- 4) изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности служащих в учреждении, организации;
- 5) приобретение опыта анализа кадровой и управленческой документации, статистических данных;
- 6) сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, показателей работы структурного подразделения в системе ГМУ;
- 7) анализ эмпирических материалов, содержания деятельности, показателей работы структурного подразделения в системе ГМУ;
- 8) формулирование выводов по теме исследования.

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

#### Индивидуальное задание

Отчет по практике с приложениями в соответствии с выполненным индивидуальным заданием

#### Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
6. Характеристика системы государственного и муниципального управления исследуемого уровня
7. Эффективность деятельности службы государственного и муниципального управления в соответствии с определенными должностными инструкциями функционалом
8. Ключевые проблемы в осуществлении деятельности структурной составляющей системы ГМУ
9. Причины возникновения вышеуказанных проблем
10. Направления преодоления выявленных проблем в функционировании элемента системы государственного и муниципального управления

### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоение компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике.¶
	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике.¶
«не зачтено»	ПК-1	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-3	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶

### 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 6.1 Основная литература:

1. Волкова, В. В., Сапфинова, А. А. Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление» и «юриспруденция». - 2022-03-26; Государственная служба. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>
2. Шкурина, А. М. Государственное и муниципальное управление. Часть 2 : курс лекций. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление. Часть 2. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2008. - 105 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/68817.html>

3. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление в России. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 363 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление : учебник. - М.: Проспект, 2008. - 556 с.
2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - 2020-08-31; Государственное и муниципальное управление. - Саратов: Научная книга, 2012. - 158 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>
3. Макаревич, М. И. Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти : учебное пособие. - 2022-10-01; Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьюте. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2012. - 87 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67548.html>

## 6.3 Методические разработки:

1. Гостилович Т.А., Смолина Е.Э., Ильин А.Ю. Государственное регулирование экономики : Программа курса : Спец.: "Гос. и муниципальное управление", Код спец.: 061000. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2001. - 19 с.
2. Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>
3. Романов, А. А., Басенко, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «менеджмент» (профиль «менеджмент организации»). - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 75 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76914.html>
4. Пасько, О. А., Ковязин, В. Ф. Научно-исследовательская работа магистранта : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Научно-исследовательская работа магистранта. - Томск: Томский политехнический университет, 2017. - 204 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84020.html>

## 6.4 Иные источники:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"



Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Альт-Инвест сумм

Skype

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

IBM SPSS Statistics 20

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
2. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
3. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.