

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра индустрии сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«23» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.7 Организация предпринимательской деятельности на
предприятии индустрии гостеприимства

Направление подготовки/специальность: 43.04.02 - Туризм

Профиль/направленность/специализация: Экономико-правовое обеспечение
туристского бизнеса

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Авторы программы:

Кандидат экономических наук, доцент Шевяков Александр Юрьевич

Кандидат экономических наук, доцент Беляев Алексей Викторович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 - Туризм (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «15» июня 2017 г. № 556).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры индустрии сервиса и туризма «____»_____
20__ г. Протокол № ____

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «23» июня 2023 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	74
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	87
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	88
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	89

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр. в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, осуществляет контроль достижения планируемых результатов
	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	Использует основные методы и приемы организации, анализа, моделирования и стратегического управления и планирования туристской деятельности на различных уровнях управления

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		2	4

1	Интернет-предпринимательство	+	
2	Организационно-управленческая практика		+

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения
		Заочная (семестр)
		4
1	Организационно-управленческая практика	+

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности на предприятии индустрии гостеприимства» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 43.04.02 - Туризм.

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности на предприятии индустрии гостеприимства» изучается в 1 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 6 з.е.

Заочная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	20
Лекции (Лекции)	10
Практические (Практ. раб.)	10
Самостоятельная работа (СР)	187
Экзамен	9

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
1 семестр					

1	Создание бизнеса в сфере гостеприимства. Выбор организационно-правовой формы	2	2	45	Собеседование; практическое задание
2	Учет и налогообложение на предприятии индустрии гостеприимства.	3	3	47	Тестирование; Собеседование
3	Реклама и интернет-маркетинг в индустрии гостеприимства	3	3	47	Собеседование; Опрос
4	Оценка рисков предпринимательской деятельности	2	2	48	Тестирование; Опрос

Тема 1. Создание бизнеса в сфере гостеприимства. Выбор организационно-правовой формы (УК-3)

Лекция.

Общие условия создания собственного дела. Предпринимательская идея и её выбор. Формы организации бизнеса. Сущность, формы и виды лизинга. Франчайзинг – как форма организации бизнеса. Выбор организационно-правовой формы для ведения бизнеса: коммерческие и некоммерческие организации. Порядок создания предприятия и его регистрация. Классификация основных форм предпринимательской деятельности и их характеристика: государственные предприятия; муниципальные предприятия; совместные; унитарные; единоличные предприятия (индивидуальные, семейные); коллективные (ТО, ООО, АО, кооперативы). Роль и значение малого предпринимательства. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Особенности малого бизнеса в России.

Практическое занятие.

- 1 Какова возможная структура бизнес-плана?
- 2 Охарактеризовать кратко содержание каждого раздела бизнес-плана.
- 3 Перечислить имущественные признаки предпринимательской деятельности.
- 4 Сформулируйте организационные признаки предпринимательской деятельности.
- 5 Каково содержание основных разделов учредительного договора Общества.
- 6 Назовите основные статьи Устава Общества.
- 7 Подготовительный этап создания предпринимательской фирмы.
- 8 Учредители и участники предпринимательской фирмы.
- 9 Разработка пакета документов на учреждение предпринимательской фирмы.
10. Охарактеризуйте основные элементы правовой формы осуществления предпринимательской деятельности.
11. Что вы понимаете под юридически, правовым и регистрационным режимами осуществления предпринимательской деятельности?

12. Каковы цели государственной регистрации?
13. Каков порядок государственной регистрации фирмы и постановки ее на налоговый учет?
14. В каких органах должно юридическое лицо зарегистрироваться дополнительно?
15. Охарактеризуйте различные виды банковского счета.
16. Какие документы необходимо предоставить для открытия банковского счета?
17. Охарактеризуйте основные виды промышленной собственности.
18. Какова история российского законодательства о товарных знаках?
19. Охарактеризуйте функции товарных знаков в бизнесе;
20. Расскажите об основных видах товарных знаков.

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Формирование имущества предприятия.
- 2 Уставный капитал: сущность и функции.
- 3 Учредительский договор и его особенности в различных формах предприятий.
- 4 Бизнес-план и его значение.
- 5 Реальные и формальные собственники акционерного общества.
- 6 Имущественные и организационные признаки (на примере конкретного предприятия).
- 7 Как зарегистрировать индивидуально-частное предприятие?
- 8 Наша фирма встает на учет в налоговой инспекции.
- 9 Условия и порядок открытия банковского счета в банке.
10. Как защитить свой товарный знак (бренд)?

Тема 2. Учет и налогообложение на предприятии индустрии гостеприимства. (ОПК-2)

Лекция.

Правила ведения бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерской службы предприятия. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета. Руководитель предприятия - организатор бухгалтерской службы. Структура бухгалтерской службы предприятия. Бухгалтерский баланс и его характеристика. Понятие счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Информационные технологии в учете. Автоматизация процесса учета на предприятии. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы. Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Практическое занятие.

Задание 1

- 1 В задании приведены начальные остатки по синтетическим счетам экономического субъекта на 01.09.20__ г.
- 2 В соответствии с данными определить тип бухгалтерского счета: активный, пассивный или активно-пассивный, записав его в 4 колонку.

Данные

Остатки по синтетическим счетам

№ счета

Наименование счета

Начальное сальдо, руб.

Активный/пассивный/

активно-пассивный

1

2

3

4

01

Основные средства

332 500

Активный

02

Амортизация основных средств

45 000

Пассивный

10

Материалы

92 900

Активный

50

Касса

2 000

Активный

51

Расчетные счета

207 300

Активный

60

Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)

80 000

Активно-пассивный

62

Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)

12 500

Активно - пассивный

68

Расчеты по налогам и сборам (кредитовое сальдо)

3 600

Активно - пассивный

69

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредитовое сальдо)

7 300

Активно - пассивный

70

Расчеты с персоналом по оплате труда (кредитовое сальдо)

42 800

Активно - пассивный

71

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовое сальдо)

3 500

Активно - пассивный

76

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо)

57 500

Активно - пассивный

80

Уставный капитал

350 000

Пассивный

84

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (кредитовое сальдо)

64 500

Активно - пассивный

3 В таблице 3.2 приведены факты хозяйственной жизни экономического субъекта.

4 В таблице 3.2 составить корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни экономического субъекта, записав ее в 4 (дебет) и 5 (кредит) колонку.

Таблица 3.2

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п.п.

Содержание факта

Сумма,

руб.

Корреспонденция счетов

Дебет

Кредит

1

2

3

4

5

1

Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет погашения задолженности по налогам и сборам

2 000

68**51**

2

Перечислены денежные средства с расчетного счета поставщикам за сырье и материалы

20 000

60**51**

3

Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию

2 500

50**62**

4

Поступили на склад организации материалы от поставщиков

35 000

*10**60*

5

Перечислены денежные средства с расчетного счета кредиторам в погашение задолженности

7 000

*76**51*

6

Выданы из кассы денежные средства на командировку подотчетному лицу Игнатову П.Д.

3 000

*71**50*

7

На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей

9 000

*51**62*

8

Поступили на склад организации канцтовары, оплаченные подотчетным лицом Скородумовым С.А.

2 000

*10**71*

9

В кассу поступили денежные средства с расчетного счета на выплату заработной платы и пособий

30 000

*50**51*

10

Выдана заработная плата из кассы менеджеру по персоналу Киселеву В.В.

27 000

*70**50*

5 Открыть счета по данным таблицы 3.1 по формам приведенным на рисунке 3.1 на 01.09.20_ г., записать на счетах суммы фактов хозяйственной жизни, приведенные в таблице 3.2, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах.

а)

№ 01, наименование счета «Основные средства»

*Дебет**Кредит*

Сальдо на начало периода (Сн) = 332 500

Оборот по дебету (Обд): 0

Оборот по кредиту (Обк): 0

Сальдо на конец периода (Ск) = 332 500

№10, наименование счета «Материалы»

*Дебет**Кредит*

Сальдо на начало периода (Сн) = 92 900

4) 35 000

8) 2000

Оборот по дебету (Обд): 37000

Оборот по кредиту (Обк): 0

Сальдо на конец периода (Ск) = 129900

№ 50, наименование счета «Касса»

*Дебет**Кредит*

Сальдо на начало периода (Сн) = 2 000

3) 2500

6) 3000

9) 30 000

10) 27000

Оборот по дебету (Обд): 32500

Оборот по кредиту (Обк): 30000

Сальдо на конец периода (Ск) = 4500

№ 51, наименование счета «Расчетные счета»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) = 207 300

7)	9000
1)	2000
2)	20000
5)	7000
9)	30000

Оборот по дебету (Обд): 9 000

Оборот по кредиту (Обк): 59000

Сальдо на конец периода (Ск) = 157300

№ 62, наименование счета «Расчеты с покупателями и заказчиками»

*Дебет**Кредит*

Сальдо на начало периода (Сн) = 12 500

3) 2500

7) 9000

Оборот по дебету (Обд): 0

Оборот по кредиту (Обк): 11500

Сальдо на конец периода (Ск) = 1000

№ 71, наименование счета «Расчеты с подотчетными лицами»

*Дебет**Кредит*

Сальдо на начало периода (Сн) = 3 500

6) 3000

8) 2000

Оборот по дебету (Обд): 3000

Оборот по кредиту (Обк): 2000

Сальдо на конец периода (Ск) = 4500

б)

№ 02, наименование счета «Амортизация основных средств»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) = 45 000

Оборот по дебету (Обд): 0

Оборот по кредиту (Обк): 0

Сальдо на конец периода (Ск) = 45000

№ 60, наименование счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) = 80 000

2) 20000

4) 35000

Оборот по дебету (Обд): 20000

Оборот по кредиту (Обк): 35000

Сальдо на конец периода (Ск) = 95000

№ 68, наименование счета «Расчеты по налогам и сборам»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) = 3 600

1) 2000

Оборот по дебету (Обд): 2000

Оборот по кредиту (Обк): 0

Сальдо на конец периода (Ск) = 1600

№ 69, наименование счета «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

*Дебет**Кредит*

Сальдо на начало периода (Сн) = 7 300

Оборот по дебету (Обд): 0

Оборот по кредиту (Обк): 0

Сальдо на конец периода (Ск) = 7300

№ 70, наименование счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»

*Дебет**Кредит*

Сальдо на начало периода (Сн) = 42 800

10) 27000

Оборот по дебету (Обд): 27000

Оборот по кредиту (Обк): 0

Сальдо на конец периода (Ск) = 15800

№ 76, наименование счета «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) = 57 500

5) 7000

Оборот по дебету (Обд): 7000

Оборот по кредиту (Обк): 0

Сальдо на конец периода (Ск) = 50500

№ 80, наименование счета «Уставный капитал»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) = 350 000

Оборот по дебету (Обд): 0

Оборот по кредиту (Обк): 0

Сальдо на конец периода (Ск) = 350 000

№ 84, наименование счета «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) = 64 500

Оборот по дебету (Обд): 0

Оборот по кредиту (Обк): 0

Сальдо на конец периода (Ск) = 64 500

Рисунок 3.1 – Схема счета: а) активного, б) пассивного

б Составить оборотно-сальдовую ведомость за сентябрь 20_ г. по форме, приведенной в таблице 3.3.

Таблица 3.3

Оборотно-сальдовая ведомость

№ счета

Наименование счета

Остаток на 01.09.20_г.

Оборот за месяц

Остаток
01.10.20_г.

Дебет

Кредит

Дебет

Кредит

Дебет

Кредит

1

2

3

4

5

6

7

8

51

Расчетные счета

207 300

9 000

59 000

157 300

01

Основные средства

332 500

0

0

332 500

10

Материалы

92 900

37000

0

129 900

50

Касса

2000

32500

30000

4500

62

Расчеты с покупателями и заказчиками

12500

0

11500

1000

71

Расчеты с подотчетными лицами

3500

3000

2000

4500

02

Амортизация основных средств

45 000

0

0

45000

60

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

80 000

20000

35000

95000

68

Расчеты по налогам и сборам

3600

2000

0

1600

69

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению

7300

0

0

7300

70

Расчеты с персоналом по оплате труда

42 800

27000

0

15800

76

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

57500

7000

0

50500

80

Уставный капитал

350 000

0

0

350000

84

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

64 500

0

0

64 500

Итого

650 700**650 700****137500****137 500**

629 700

629 700

Задание 2

1. На основании задания составить корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни, приведенным в таблице 3.4.

В организации на 01.03.20 г. числилась задолженность перед поставщиками в сумме 130 500 руб. Общая задолженность состояла из задолженности поставщику:

ЗАО «Сервис» – 35 500 руб.,

ООО «Интеграл» – 67 000 руб.,

ЗАО «База Мастер» – 28 000 руб.

Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 200 000 руб.

На расчетном счете организации находилось 400 700 руб.

За месяц расчеты с поставщиками изменились (таблица 3.4).

Таблица 3.4

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п.п.

Содержание фактов хозяйственной жизни

Сумма,
руб.

Корреспонденция счетов

Дебет

Кредит

1

Поступили на склад стройматериалы с ЗАО «База Мастер»

40 000

10

60

2

С расчетного счета переведены денежные средства в погашение задолженности перед поставщиками:

- | | | |
|---|----|-------------------|
| 1 | 1. | ЗАО «Сервис» |
| 2 | 2. | ООО «Интеграл» |
| 3 | 3. | ЗАО «База Мастер» |

25 500
17 000
68 000

60
60
60

51
51
51

3

На основании накладной оприходованы на склад сырье и материалы, купленные у ЗАО «Сервис»

12 400

10

60

4

Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику ЗАО «Сервис» за сырье и материалы

12 400

60

51

5

На склад организации поступил инвентарь с ЗАО «База Мастер»

10 000

10

60

2. Открыть синтетические и аналитические счета (таблица 3.5- 3.10), отразить факты хозяйственной жизни на счетах, определить конечный остаток на счетах.

Записи на синтетических счетах

Таблица 3.5

№ 10, наименование счета Материалы

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) =
200 000

40 000

12 400

10 000

Оборот по дебету (Обд): 62 400

Оборот по кредиту (Обк): 0

Сальдо на конец периода (Ск) =
262 400

Таблица 3.6

№ 51, наименование счета Расчетные счета

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) =
400 700

25 500

17 000

68 000

12 400

Оборот по дебету (Обд): 0

Оборот по кредиту (Обк): 122 900

Сальдо на конец периода (Ск) =
277 800

Таблица 3.7

№ 60, наименование счета Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) =
130 500

25 500

40 000

17 000

12 400

68 000

10 000

12 400

Оборот по дебету (Обд): 122 900

Оборот по кредиту (Обк): 62 400

Сальдо на конец периода (Ск) =
70 000

Записи на аналитических счетах

Таблица 3.8

Пример заполнения

№ 60, наименование счета Расчеты с поставщиками и подрядчиками
ООО «Интеграл»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) = 67 000

2) 17 000

Оборот по дебету (Обд): 17 000

Оборот по кредиту (Обк): 0

Сальдо на конец периода (Ск) = 50 000

Таблица 3.9

№ 60, наименование счета Расчеты с поставщиками и подрядчиками
ЗАО «Сервис»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода е (Сн) =
35 500

1) 25 500

3) 12 400

4) 12 400

Оборот по дебету (Обд): 37 900

Оборот по кредиту (Обк): 12 400

Сальдо на конец периода (Ск) =
10 000

Таблица 3.10

№ 60, наименование счета Расчеты с поставщиками и подрядчиками
ЗАО «База Мастер»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) =
28 000

3) 68 000

1) 40 000

5) 10 000

Оборот по дебету (Обд): 68 000

Оборот по кредиту (Обк): 50 000

Сальдо на конец периода (Ск) =
10 000

3. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета расчетов с поставщиками за март 20_ года по форме, представленной в таблице 3.11.

Таблица 3.11

Оборотная ведомость по счетам аналитического учета
расчетов с поставщиками за март 20_г.

№
п/п

Наименование поставщиков

Остаток на 01.03.20_г.

Оборот за месяц

Остаток на
01.04.20_г.

Дебет

Кредит

Дебет

Кредит

Дебет

Кредит

1

ЗАО «Сервис»

35 500

37 900

12 400

10 000

2

ООО «Интеграл»

67 000

17 000

-

50 000

3

ЗАО «База Мастер»

28 000

68 000

50 000

10 000

Итого:

130 500

122 900

62 400

70 000

Задания для самостоятельной работы.

Для подготовки к выполнению работы необходимо изучить теоретический материал в соответствии со следующими вопросами:

- 1 1. Понятие, строение и содержание счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по различным признакам. Активные и пассивные счета.
- 2 2. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая запись.
- 3 3. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.
- 4 4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Сверки данных синтетического и аналитического учета.
- 5 5. План счетов бухгалтерского учета, принцип его построения, содержание и назначение.

Работа на занятии предполагает решение практических задач, направленных на приобретение знаний и навыков по использованию системы счетов бухгалтерского учета.

Для выполнения указанных заданий обучающемуся необходимо изучить структуру и содержание Плана счетов учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (Приложение А), утвержденным приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010). С целью изучения плана счетов рекомендуется использовать СПС «Гарант».

Задание 1 предполагает решение практической задачи, направленной на приобретение обучающимся навыков по использованию приема группировки и регистрации информации и его элементов: системы бухгалтерских счетов и двойной записи. Данное задание разделено на четыре части:

1 – на основе данных таблицы 3.1 обучающемуся требуется определить вид каждого приведенного бухгалтерского счета, заполнив 4-ю графу таблицы. Для выполнения данной части задания обучающемуся необходимо использовать знания, приобретенные при выполнении лабораторных работ №1-2, а также план счетов, приведенный в Приложении А.

2 – по каждому факту хозяйственной жизни, приведенному в таблице 3.2, необходимо составить корреспонденции счетов, указав дебет (графа 4) и кредит (графа 5) соответствующих бухгалтерских счетов. Для выполнения данной части задания обучающемуся необходимо использовать план счетов, приведенный в Приложении А.

3 – по данным таблицы 3.1 требуется открыть счета бухгалтерского учета и отразить остатки по каждому из них. Затем по данным таблицы 3.2 согласно составленным корреспонденциям счетов необходимо разнести факты хозяйственной жизни по соответствующим счетам, подсчитать дебетовый и кредитовый обороты, вывести сальдо на конец периода.

Пример заполнения

№ 51, наименование счета «Расчетные счета»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода
(Сн) = 207 300

1) 2 000

7) 9 000

2) 20 000

3) 7 000

9) 30 000

Оборот по дебету (Обд): 9 000

Оборот по кредиту (Обк): 59 000

Сальдо на конец периода
(Ск) = 157 300

4 – на основе проведенной в п. 1-3 работы требуется составить оборотно-сальдовую ведомость (табл. 3.3). Графы 1-2 таблицы носят информационный характер и заполняются согласно кодам и названиям, приведенным в Плане счетов. В графах 3-4 отражаются начальные остатки по счетам (для заполнения можно использовать данные таблицы 3.1). Графы 5-6 содержат информацию о дебетовом и кредитовом оборотах по каждому счету. В графах 7-8 производится расчет конечных остатков по счетам.

При заполнении оборотно-сальдовой ведомости необходимо помнить о соблюдении парного равенства следующих итогов:

- дебетовых и кредитовых сальдо на начало периода;
- дебетовых и кредитовых оборотов по счетам;
- дебетовых и кредитовых сальдо на конец периода.

Задание 2 предполагает изучение основ синтетического и аналитического учета и включает в себя 3 части:

1 – на основе данных таблицы 3.4 по каждому факту хозяйственной жизни необходимо составить корреспонденции счетов, используя при этом план счетов, приведенный в Приложении А.

2 – с учетом указанных остатков и составленных корреспонденций требуется открыть соответствующие синтетические и аналитические счета, отразив сальдо на начало периода, дебетовый и кредитовый обороты, сальдо на конец периода.

При выполнении данной части задания необходимо помнить, что отражение объектов бухгалтерского учета в денежном выражении на синтетических счетах называется синтетическим учетом, их детализированное отражение на аналитических счетах называется аналитическим учетом.

Между счетами аналитического и синтетического учета существует следующая взаимосвязь:

- 1) начальный и конечный остатки синтетического счета должны быть равны общим суммам соответствующих остатков аналитических счетов и одинаковы с ними по характеру;*
- 2) обороты по дебету и кредиту синтетического счета должны быть равны соответствующим итогам оборотов по аналитическим счетам.*

3 – по данным составленных аналитических счетов необходимо составить оборотную ведомость (табл. 3.11), в которой по каждому объекту аналитического учета требуется отразить начальные остатки, обороты по дебету и кредиту, а также конечные остатки.

Задание 1

1 В таблице 3.1 приведены начальные остатки по синтетическим счетам экономического субъекта на 01.09.20__ г.

2 В таблице 3.1 определить тип бухгалтерского счета: активный, пассивный или активно-пассивный, записав его в 4 колонку.

Таблица 3.1

Остатки по синтетическим счетам

№ счета

Наименование счета

Начальное сальдо, руб.

Активный/пассивный/

активно-пассивный

1

2

3

4

01

Основные средства

332 500

Активный

02

Амортизация основных средств

45 000

10

Материалы

92 900

50

Касса

2 000

51

Расчетные счета

207 300

60

Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)

80 000

62

Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)

12 500

68

Расчеты по налогам и сборам (кредитовое сальдо)

3 600

69

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредитовое сальдо)

7 300

70

Расчеты с персоналом по оплате труда (кредитовое сальдо)

42 800

71

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовое сальдо)

3 500

76

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо)

57 500

80

Уставный капитал

350 000

84

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (кредитовое сальдо)

64 500

3 В таблице 3.2 приведены факты хозяйственной жизни экономического субъекта.

4 В таблице 3.2 составить корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни экономического субъекта, записав ее в 4 (дебет) и 5 (кредит) колонку.

Таблица 3.2

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п.п.

Содержание факта

Сумма,

руб.

Корреспонденция счетов

Дебет

Кредит

1

2

3

4

5

1

Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет погашения задолженности по налогам и сборам

2 000

68

51

2

Перечислены денежные средства с расчетного счета поставщикам за сырье и материалы

20 000

3

Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию

2 500

4

Поступили на склад организации материалы от поставщиков

35 000

5

Перечислены денежные средства с расчетного счета кредиторам в погашение задолженности

7 000

6

Выданы из кассы денежные средства на командировку подотчетному лицу Игнатову П.Д.

3 000

7

На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей

9 000

8

Поступили на склад организации канцтовары, оплаченные подотчетным лицом Скородумовым С.А.

2 000

9

В кассу поступили денежные средства с расчетного счета на выплату заработной платы и пособий

30 000

10

Выдана заработная плата из кассы менеджеру по персоналу Киселеву В.В.

27 000

5 Открыть счета по данным таблицы 3.1 по формам приведенным на рисунке 3.1 на 01.09.20_ г., записать на счетах суммы фактов хозяйственной жизни, приведенные в таблице 3.2, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах.

а)

№, наименование счета _____

*Дебет**Кредит*

Сальдо на начало периода (Сн) =

Оборот по дебету (Обд):

Оборот по кредиту (Обк):

Сальдо на конец периода (Ск) =

б)

№, наименование счета _____

*Дебет**Кредит*

Сальдо на начало периода (Сн) =

Оборот по дебету (Обд):

Оборот по кредиту (Обк):

Сальдо на конец периода (Ск) =

Рисунок 3.1 – Схема счета: а) активного, б) пассивного

6 Составить оборотно-сальдовую ведомость за сентябрь 20_ г. по форме, приведенной в таблице 3.3.

Таблица 3.3

Оборотно-сальдовая ведомость

№ счета

Наименование счета

Остаток на 01.09.20_г.

Оборот за месяц

Остаток
01.10.20_г.

Дебет

Кредит

Дебет

Кредит

Дебет

Кредит

1

2

3

4

5

6

7

8

51

Расчетные счета

207 300

9 000

59 000

157 300

Итого

Задание 2

1 На основании задания составить корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни, приведенным в таблице 3.4.

В организации на 01.03.20_г. числилась задолженность перед поставщиками в сумме 130 500 руб. Общая задолженность состояла из задолженности поставщику:

ЗАО «Сервис» – 35 500 руб.,

ООО «Интеграл» – 67 000 руб.,

ЗАО «База Мастер» – 28 000 руб.

Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 200 000 руб.

На расчетном счете организации находилось 400 700 руб.

За месяц расчеты с поставщиками изменились (таблица 3.4).

Таблица 3.4

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п.п.

Содержание фактов хозяйственной жизни

Сумма,
руб.

Корреспонденция счетов

Дебет

Кредит

1

Поступили на склад стройматериалы с ЗАО «База Мастер»

40 000

2

С расчетного счета переведены денежные средства в погашение задолженности перед поставщиками:

1	1.	ЗАО «Сервис»
2	2.	ООО «Интеграл»
3	3.	ЗАО «База Мастер»

25 500

17 000

68 000

3

На основании накладной оприходованы на склад сырье и материалы, купленные у ЗАО «Сервис»

12 400

4

Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику ЗАО «Сервис» за сырье и материалы

12 400

5

На склад организации поступил инвентарь с ЗАО «База Мастер»

10 000

2 Открыть синтетические и аналитические счета (таблица 3.5- 3.10), отразить факты хозяйственной жизни на счетах, определить конечный остаток на счетах.

Записи на синтетических счетах

Таблица 3.5

№ 10 , наименование счета _____

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн)

Оборот по дебету (Обд):

Оборот по кредиту (Обк):

Сальдо на конец периода (Ск)

Таблица 3.6

№ 51, наименование счета _____

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн)

Оборот по дебету (Обд):

Оборот по кредиту (Обк):

Сальдо на конец периода (Ск)

Таблица 3.7

№ 60, наименование счета _____

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн)

Оборот по дебету (Обд):

Оборот по кредиту (Обк):

Сальдо на конец периода (Ск)

Записи на аналитических счетах

Таблица 3.8

Пример заполнения

№ 60, наименование счета _____ ООО «Интеграл»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн) = 67 000

2) 17 000

Оборот по дебету (Обд): 17 000

Оборот по кредиту (Обк): 0

Сальдо на конец периода (Ск) = 50 000

Таблица 3.9

№ 60, наименование счета _____ ЗАО «Сервис»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода е (Сн)

Оборот по дебету (Обд):

Оборот по кредиту (Обк):

Сальдо на конец периода (Ск)

Таблица 3.10

№ 60, наименование счета _____ ЗАО «База Мастер»

Дебет

Кредит

Сальдо на начало периода (Сн)

Оборот по дебету (Обд):

Оборот по кредиту (Обк):

Сальдо на конец периода (Ск)

3 Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета расчетов с поставщиками за март 20_ года по форме представленной в таблице 3.11.

Таблица 3.11

Оборотная ведомость по счетам аналитического учета
расчетов с поставщиками за март 20_ г.

№

п/п

Наименование поставщиков

Остаток на 01.03.20_ г.

Оборот за месяц

Остаток на
01.04.20_ г.

Дебет

Кредит

Дебет

Кредит

Дебет

Кредит

1

ЗАО «Сервис»

2

ООО «Интеграл»

67 000

17 000

-

50 000

3

ЗАО «База Мастер»

Итого:

Приложение А

**ПЛАН СЧЕТОВ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Раздел I	Внеоборотные активы	Счета 01-09
Раздел II	Производственные запасы	Счета 10-19
Раздел III	Затраты на производство	Счета 20-39
Раздел IV	Готовая продукция и товары	Счета 40-49
Раздел V	Денежные средства	Счета 50-59
Раздел VI	Расчеты	Счета 60-79
Раздел VII	Капитал	Счета 80-89
Раздел VIII	Финансовые результаты	Счета 90-99
Забалансовые счета		Счета 001-011

Наименование счета

Номер счета

Вид счета

Номер и наименование субсчета

1

2

3

4

Раздел I. Внеоборотные активы

Основные средства

01

Активный

По видам основных средств

Амортизация основных средств

02

Пассивный

Доходные вложения в материальные ценности

03

Активный

По видам материальных ценностей

Нематериальные активы

04

Активный

По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

Амортизация нематериальных активов

05

Пассивный

.....

06

Оборудование к установке

07

Активный

Вложения во внеоборотные активы

08

Активный

- 1 1. Приобретение земельных участков
- 2 2. Приобретение объектов природопользования
- 3 3. Строительство объектов основных средств
- 4 4. Приобретение объектов основных средств
- 5 5. Приобретение нематериальных активов
- 6 6. Перевод молодняка животных в основное стадо
- 7 7. Приобретение взрослых животных
- 8 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Отложенные налоговые активы

09

Активный

Раздел II. Производственные запасы

Материалы

10

Активный

- 1 1. Сырье и материалы
- 2 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
- 3 3. Топливо
- 4 4. Тара и тарные материалы
- 5 5. Запасные части
- 6 6. Прочие материалы
- 7 7. Материалы, переданные в переработку на сторону
- 8 8. Строительные материалы
- 9 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности
- 10 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе
- 11 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации

Животные на выращивание и откорме

11

Активный

.....

13

Резервы под снижение стоимости материальных ценностей

14

Пассивный

Заготовление и приобретение материальных ценностей

15

Активный

Отклонение в стоимости материальных ценностей

16

Активно-пассивный

.....

17

.....

18

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

19

Активный

- 1 1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств
- 2 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам
- 3 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам

Раздел III. Затраты на производство

Основное производство

20

Активный

Полуфабрикаты собственного производства

21

Активный

.....

22

Вспомогательное производство

23

Активный

.....

24

Общепроизводственные расходы

25

Активный, без остатка

Общехозяйственные расходы

26

Активный, без остатка

.....

27

Брак в производстве

28

Активный

Обслуживание производства и хозяйства

29

Активный

.....

30

.....

31

.....

32

.....

34

.....

35

.....

36

.....

37

38

39

Раздел IV. Готовая продукция и товары

Выпуск продукции (работ, услуг)

40

Активный

Товары

41

Активный

- 1 1. Товары на складах
- 2 2. Товары в розничной торговле
- 3 3. Тара под товаром и порожня
- 4 4. Покупные изделия

Торговая наценка

42

Пассивный

Готовая продукция

43

Активный

Расходы на продажу

44

Активный

Товары отгруженные

45

Активный

Выполненные этапы по незавершенным работам

46

Активно-пассивный

.....

47

.....

48

.....

49

Раздел V. Денежные средства

Касса

50

Активный

- 1 1. Касса организации
- 2 2. Операционная касса
- 3 3. Денежные документы

Расчетные счета

51

Активный

Валютные счета

52

Активный

.....

53

.....

54

Специальная счета в банках

55

Активный

- 1 1. Аккредитивы
- 2 2. Чековые книжки
- 3 3. Депозитивные счета

56

Переводы в пути

57

Активный

Финансовые вложения

58

Активный

- 1 1. Паи и акции
- 2 2. Долговые ценные бумаги
- 3 3. Предоставленные займы
- 4 4. Вклады по договору простого товарищества

Резервы под обесценение финансовых вложений

59

Пассивный

Раздел VI. Расчеты

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

60

Активно-пассивный

61

Расчеты с покупателями и заказчиками

62

Активно-пассивный

Резервы по сомнительным долгам

63

Пассивный

64

65

Расчеты по краткосрочным кредитам и займам

66

Пассивный

По видам кредитов и займов

Расчеты по долгосрочным кредитам и займам

67

Пассивный

По видам кредитов и займов

Расчеты по налогам и сборам

68

Активно-пассивный

По видам налогов и сборов

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению

69

Активно-пассивный

1 1. Расчеты по социальному страхованию

2 2. Расчеты по пенсионному обеспечению

3 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию

Расчеты с персоналом по оплате труда

70

Активно-пассивный

Расчеты с подотчетными лицами

71

Активно-пассивный

.....

72

Расчеты с персоналом по прочим операциям

73

Активно-пассивный

- 1 1. Расчеты по предоставленным займам
 - 2 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
-

74

Расчеты с учредителями

75

Активно-пассивный

- 1 1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал
- 2 2. Расчеты по выплате доходов

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

76

Активно-пассивный

- 1 1. Расчеты по имущественному и личному страхованию
- 2 2. Расчеты по претензиям
- 3 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам
- 4 4. Расчеты по депонированным суммам

Отложенные налоговые обязательства

77

Пассивный

78

Внутрихозяйственные расчеты

79

Активно-пассивный

- 1 1. Расчеты по выделенному имуществу
- 2 2. Расчеты по текущим операциям
- 3 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом

Раздел VII. Капитал

Уставный капитал

80

Пассивный

Собственные акции (доли)

81

Активный

Резервный капитал

82

Пассивный

Добавочный капитал

83

Пассивный

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

84

Активно-пассивный

.....

85

Целевое финансирование

86

Пассивный

По видам финансирования

.....

87

.....

88

89

Раздел VIII. Финансовые результаты

Продажи

90

Активно-пассивный

- 1 1. Выручка
- 2 2. Себестоимость продаж
- 3 3. Налог на добавленную стоимость
- 4 4. Акцизы
- 9. Прибыль/убыток от продаж

Прочие доходы и расходы

91

Активно-пассивный

- 1 1. Прочие доходы
- 2 2. Прочие расходы
- 9. Сальдо прочих доходов и расходов

92

93

Недостачи и потери от порчи ценностей

94

Активный

95

Резервы предстоящих расходов

96

Пассивный

По видам резервов

Расходы будущих периодов

97

Активный

По видам расходов

Доходы будущих периодов

98

Пассивный

- 1 1. Доходы, полученные в счет будущих периодов
- 2 2. Безвозмездные поступления
- 3 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы
- 4 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей

Прибыли и убытки

99

Активно-пассивный

Забалансовые счета

Арендованные основные средства

001

Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение

002

Материалы, принятые на переработку

003

Товары, принятые на комиссию

004

Оборудование, принятое для монтажа

005

Бланки строгой отчетности

006

Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов

007

Обеспечения обязательств и платежей полученные

008

Обеспечения обязательств и платежей выданные

009

Износ основных средств

010

Основные средства, сданные в аренду

011

Лекция.

Офлайн и онлайн маркетинг. Особенности интернет-маркетинга. Стратегия интернет-маркетинга. Воронка продаж. Каналы коммуникаций комплексной воронки продаж. Омниканальность. Оценка рентабельности канала продаж. Стоимость привлечения клиента. Контекстная реклама. Рекламная сеть Яндекса. Яндекс.Директ. Семантическое ядро. Принципы настройки контекстной рекламы. Директ Коммандер. Показатели эффективности контекстной рекламы. Минус-фразы и минус-слова. Расчет ставки контекстной рекламы. Баннерная реклама РСЯ. Google Adwords Editor. Ретаргетинг. Сегменты Яндекс.Метрики. Яндекс.Аудитории. Товарная реклама. Динамический ремаркетинг. Яндекс.Маркет. Сервис Google Merchant Center. Google Покупки. Аналитика товарной рекламы. Социальные сети. Аудитория социальных сетей. Товарные аккаунты. Этапы продвижения в социальных сетях. Контент-план. Способы продвижения в социальных сетях. Таргетированная реклама в социальных сетях. Модель AIDA.

Практическое занятие.

- 1 Рекламная деятельность фирмы.
- 2 Прямая коммуникация и директ-маркетинг.
- 3 Брендинг.
- 4 Комплексные формы продвижения продукции и услуг.
- 5 Продвижение товара и мерчендайзинг.

Темы для обсуждения

- 1 Коммуникационный комплекс.
- 2 Особенности продвижения различных товаров.
- 3 Современные формы маркетинга.
- 4 Брендинг и его роль в продвижении товара.
- 5 Плюсы и минусы телевизионной торговли.
- 6 Продажа по каталогам в России.
- 7 Реклама в России: преимущества и недостатки.
- 8 Сколько стоит рекламная кампания?
- 9 Примеры успешных рекламных кампаний.

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Дайте определение маркетинговой коммуникации фирмы?
- 2 Раскройте роль маркетинговой коммуникации?
- 3 Что представляет собой коммуникационный комплекс маркетинга?
- 4 Что представляет собой реклама как коммуникация?
- 5 Какова цель личных (прямых) продаж?
- 6 Раскройте содержание коммуникации «связь с общественностью»?
- 7 Что представляет собой коммуникация «стимулирование продаж (сбыта)»?
- 8 Раскройте содержание прямого маркетинга (direct marketing)?
- 9 Какие виды прямого маркетинга осуществляются в хозяйственной деятельности?
- 10 Дайте характеристику прямого маркетинга по почте (direkt - mail marketing)?
- 11 В чем состоят особенности осуществления прямого маркетинга по каталогам (catalog marketing)?
- 12 Какие условия необходимы для осуществления телемаркетинга (telemarketing)?
- 13 В чем отличие маркетинга по Интернету (Internet marketing) от электронной торговли (electronic shopping)?
- 14 Раскройте содержание интегрированного прямого маркетинга (integrated direct marketing)?
- 15 Дайте характеристику стратегии «вытягивания» (pull strategy)?
- 16 В чем отличие стратегии «проталкивания» (push strategy) от стратегии «вытягивания» (pull strategy)?
- 17 В чем состоит особенность брендинга как маркетинговой технологии?

- 18 Какие параметры характеризуют брендинг?
- 19 Дайте определение понятия «комплекс продвижения продукта (promotion mix)»?
- 20 Какие этапы включает процесс формирования эффективных коммуникаций в рамках продвижения товара?
- 21 Дайте характеристику личным и неличным (безличным) коммуникационным каналам?
- 22 Какие методы используются при разработке бюджета маркетинга?
- 23 Какие факторы определяют выбор методов продвижения продукта к конечному потребителю?
- 24 Раскройте содержание понятия «мерчендайзинг (merchandising)»?

Тема 4. Оценка рисков предпринимательской деятельности (ОПК-2)

Лекция.

Место и значение риска в предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск: понятие, причины, виды. Факторы возникновения риска в предпринимательской деятельности. Уровни (зоны) риска. Показатели уровня риска. Критерий риска. Степень риска. Определение удельного веса каждого простого риска во всей их совокупности. Анализ рисков. Методы оценки рисков, их использование в предпринимательской деятельности. Страхование рисков. Оценка вероятности наступления риска в конкретном виде предпринимательской деятельности, обоснование мер защиты от возможных рисков. Принятие предпринимательских решений в условиях риска. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Снижение степени риска. Снижение производственных рисков.

Практическое занятие.

- 1 Что понимают под риском?
- 2 Какие возможные виды потерь ресурсов подразумеваются под предпринимательским риском?
- 3 Перечислите виды предпринимательских рисков.
- 4 Перечислите зоны предпринимательских рисков.
- 5 Перечислите методы оценки предпринимательских рисков.
- 6 Опишите методы управления рисками.
- 7 Перечислите типы предпринимательских стратегий.

Задания для самостоятельной работы.

Задача 1 Рассматриваются два инвестиционных проекта. Первый с вероятностью 0,65 обеспечивает доход в 10 млн. руб., однако с вероятностью 0,35 убытки могут составить 6 млн. руб. Для второго проекта с вероятностью 0,7 можно получить доход 8 млн. руб., с вероятностью 0,3 убытки 4 млн. руб. Какой из проектов следует реализовать? Ответ аргументировать.

Задача 2 Рассматриваются два инвестиционных проекта. Срок реализации каждого – 3 года. Вероятности поступления наличности проекта А по периодам реализации составляют 0,2; 0,6; 0,2. Объем наличных поступлений по проекту А соответственно – 40, 50, 60 млн. руб. Вероятности проекта Б – 0,4; 0,2; 0,4. Наличные поступления по проекту Б соответственно 0, 50, 100 млн. руб. Фирма имеет обязательства в 80 млн. руб. Какой из проектов следует реализовать?

Задача 3 На предприятии свободные денежные средства составляют 50 млн. руб. Имеются следующие возможности для их использования: 1) разместить на банковском депозите под 25% годовых; 2) реализовать проект по техническому перевооружению производства. Стоимость проекта 10 млн. руб., а его реализация позволит получить ежегодную чистую прибыль в размере 5 млн. руб.; 3) приобрести акции надежного эмитента на сумму 25 млн. руб. Ежегодные дивиденды в сумме составят 7,6 млн. руб.; 4) участвовать в совместном проекте с другим предприятием, размер участия – 20 млн. руб., ожидаемый ежегодный доход составит 5 млн. руб.; 5) приобрести облигации государственного займа на сумму 15 млн. руб., ежегодный купонный доход составит сумму 3 млн. руб. Требуется определить оптимальную структуру инвестиционного портфеля, обеспечивающего получение максимального дохода. Риск по вариантам оценивается экспертами

следующим образом: 1) банковский депозит 0,20; 2) техническое перевооружение 0,32; 3) акции стороннего эмитента 0,15; 4) участие в совместном проекте 0,18; 5) государственные облигации 0,05.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 3. Реклама и интернет-маркетинг в индустрии гостеприимства

- 1 Дайте определение маркетинговой коммуникации фирмы?
- 2 Раскройте роль маркетинговой коммуникации?
- 3 Что представляет собой коммуникационный комплекс маркетинга?
- 4 Что представляет собой реклама как коммуникация?
- 5 Какова цель личных (прямых) продаж?
- 6 Раскройте содержание коммуникации «связь с общественностью»?
- 7 Что представляет собой коммуникация «стимулирование продаж (сбыта)»?
- 8 Раскройте содержание прямого маркетинга (direct marketing)?
- 9 Какие виды прямого маркетинга осуществляются в хозяйственной деятельности?
- 10 Дайте характеристику прямого маркетинга по почте (direkt - mail marketing)?
- 11 В чем состоят особенности осуществления прямого маркетинга по каталогам (catalog marketing)?
- 12 Какие условия необходимы для осуществления телемаркетинга (telemarketing)?
- 13 В чем отличие маркетинга по Интернету (Internet marketing) от электронной торговли (electronic shopping)?
- 14 Раскройте содержание интегрированного прямого маркетинга (integrated direct marketing)?
- 15 Дайте характеристику стратегии «вытягивания» (pull strategy)?
- 16 В чем отличие стратегии «проталкивания» (push strategy) от стратегии «вытягивания» (pull strategy)?
- 17 В чем состоит особенность брендинга как маркетинговой технологии?
- 18 Какие параметры характеризуют брендинг?
- 19 Дайте определение понятия «комплекс продвижения продукта (promotion mix)»?
- 20 Какие этапы включает процесс формирования эффективных коммуникаций в рамках продвижения товара?
- 21 Дайте характеристику личным и неличным (безличным) коммуникационным каналам?
- 22 Какие методы используются при разработке бюджета маркетинга?
- 23 Какие факторы определяют выбор методов продвижения продукта к конечному потребителю?
- 24 Раскройте содержание понятия «мерчендайзинг (merchandising)»?

Тема 4. Оценка рисков предпринимательской деятельности

1. Информация в предпринимательской деятельности: понятие, назначение, виды, источники.
2. Анализ коммерческой информации и принятие решений на его основе.

3. Защита коммерческой информации.

практическое задание

Тема 1. Создание бизнеса в сфере гостеприимства. Выбор организационно-правовой формы

1. Процесс организации и создания предпринимательского бизнеса в сфере ЖКХ (бизнес-идея и ее реализация)

Собеседование

Тема 1. Создание бизнеса в сфере гостеприимства. Выбор организационно-правовой формы

1. Особенности обеспечения экономической безопасности в регионах.
2. Внутренние угрозы безопасности России в экономической сфере.
3. Преимущества и угрозы вступления России в ВТО.
4. Экономическая безопасность предприятий и недружественные поглощения.
5. Организация службы безопасности на торговом предприятии.
6. Нормативно-правовые документы по сертификации и лицензированию.

Тема 2. Учет и налогообложение на предприятии индустрии гостеприимства.

1. Особенности коммерческой деятельности в сферах производства и обслуживания.
2. Инфраструктура рынка товаров и услуг.
3. Эволюция коммерции в России и за рубежом.
4. Состояние и тенденции развития торговли в условиях глобализации.

Тема 3. Реклама и интернет-маркетинг в индустрии гостеприимства

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Принципы и методы предпринимательской деятельности.
3. Функции предпринимательской деятельности.

Тестирование

Тема 2. Учет и налогообложение на предприятии индустрии гостеприимства.

1. Распределительная операции:
 - а) управление транспортированием, складированием и всеми логистическими операциями, совершаемыми в процессе доведения ГП до потребителя;
 - б) относится к распределению продукции;
 - в) физическая доставка товара потребителю;
 - г) процесс розничной продажи.
2. Технология товародвижения включает:
 - а) выбор товароносителя (поддон, контейнер, др);
 - а) выбор поставщика;
 - б) выбор транспортного средства;
 - в) разработка маршрутов;
 - г) разработка графиков движения транспорта;
 - д) разработка карты потока создания ценности.
3. Продолжите предложения в ответах с помощью предложенных вариантов: Область снабжения с, Область производства а, Область распределения в:
 - а) Основная задача – обеспечение функционирования производственного процесса.

б) Бесперебойное обеспечение потребителей готовой продукцией при полном. удовлетворении их спроса.

в) Бесперебойное снабжение производства материально-техническими ресурсами

4. Область маркетинга:

а) определение логистических затрат;

б) оптимизация товарных запасов в цепи поставок;

в) разработка политики ценообразования;

г) прогноз объёмов продаж.

5. Область логистики :

а) поддержание высокого уровня запасов для покрытия потребительского спроса;

б) формулирование требований к типу и размерам упаковки с позиции стандартизации и унификации транспортной тары;

в) учёт прогноза при управлении распределением, формирования складской сети, определения концентрации запасов и т.п.;

г) разработка дизайна упаковки.

6. Посредник работает от своего имени

а) Дилер

б) Брокер, агент

в) Дистрибьютор

г) Комиссионер

7. Посредник работает за свой счёт

а) Дилер

б) Брокер, агент

в) Дистрибьютор

г) Комиссионер

9. К основным участникам распределительной сети относятся:

а) Банки и страховые компании

б) Торговые посредники

в) Предприятия обслуживания и розничной торговли

г) Больница

д) Учебное заведение

е) Добавить свой вариант логистические посредники

10. Независимая сбытовая система:

а) Сбыт товара независимому оптовику

б) Развитие дилерской сети

в) Комплексная функция логистики

Тема 4. Оценка рисков предпринимательской деятельности

Вопрос 1

Преимуществами предпринимательства являются?

А. неадекватное управление

В. слабое финансовое обеспечение.

С. ограниченная сфера деятельности.

Д. способность работать на специализированных рынках

Вопрос 2

Преимуществами предпринимательства являются?

А. неадекватное управление.

В. слабое финансовое обеспечение

С. ограниченная сфера деятельности

Д. простота управления и широкий простор для личной инициативы.

Вопрос 3

Причины, по которым предприниматели терпят неудачу в малом бизнесе:

А. способность работать на специализированных рынках;

В. простота управления и широкий простор для личной инициативы;

С. возможность проявления творческой инициативы и проведения гибкой научно-технической политики.

Д. ограниченная сфера деятельности

Вопрос 4

Причины, по которым предприниматели терпят неудачу в малом бизнесе:

А. способность работать на специализированных рынках;

В. простота управления и широкий простор для личной инициативы;

С. возможность проявления творческой инициативы и проведения гибкой научно-технической политики.

Д. слабое финансовое обеспечение.

Вопрос 5

Заполняя свои ниши на рынке, малый бизнес выполняет важную ... функцию: он способствует не только повышению занятости населения, но и формирует определенный стиль жизни и мировоззрение.

А. политическую

В. финансовую

С. историческую

Д. социальную

Вопрос 6

Форма долгосрочной аренды, связанная с передачей в пользование оборудования, транспортных средств и другого движимого и недвижимого имущества.

А. маркетинг

В. факторинг

С. франчайзинг

Д. лизинг

Вопрос 7

Деятельность специализированного учреждения, связанная с взысканием денежных средств с должников своего клиента (промышленной или торговой фирмы) и управлением ее долговыми требованиями.

А. маркетинг

В. факторинг

С. франчайзинг

Д. лизинг

Вопрос 8

Система продажи лицензий (франшиз) на пользование технологией и товарным знаком.

А. маркетинг

В. факторинг

С. франчайзинг

Д. лизинг

Вопрос 9

Управление предпринимательской деятельностью в компании на основе маркетингового подхода предполагает производство продукции и услуг в объеме полной реализации, что ставит производство в прямую зависимость от спроса.

А. маркетинг

- В. факторинг
- С. франчайзинг
- Д. лизинг

Вопрос 10

Специальный налоговый режим, переход на который осуществляется в добровольном порядке на основании заявления (в отличие от единого налога на вмененный доход)

- А. бухгалтерский учет
- В. статистический учет
- С. финансовый учет
- Д. упрощенная система налогообложения

Вопрос 11

Упрощенная система налогообложения применяется до тех пор, пока доходы от предпринимательской деятельности не превысили:

- А. 5 млн. руб
- В. 10 млн. руб.
- С. 15 млн. руб.
- Д. 20 млн. руб.

Вопрос 12

В заявлении о переходе на упрощенную систему налогообложения сообщают о размере доходов за ... месяцев текущего года.

- А. 3 месяца
- В. 6 месяцев
- С. 9 месяцев
- Д. 12 месяцев

Вопрос 13

Объектами налогообложения по упрощенной системе являются:

- А. себестоимость
- В. расходы предпринимателя
- С. нематериальные активы
- Д. доходы или прибыль

Вопрос 14

Преимущества упрощенной системы налогообложения:

- А. возможность потери клиентов;
- В. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств.
- С. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.
- Д. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета.

Вопрос 15

Преимущества упрощенной системы налогообложения:

- А. возможность потери клиентов;
- В. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств.
- С. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.
- Д. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их уплаты и представления сведений по ним.

Вопрос 16

Преимущества упрощенной системы налогообложения:

- А. возможность потери клиентов;
- В. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств.

- С. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.
- Д. существенное снижение налоговых обязательств большинства налогоплательщиков по сравнению с общим режимом налогообложения.

Вопрос 17

Недостатки упрощенной системы налогообложения:

- А. существенное снижение налоговых обязательств большинства налогоплательщиков по сравнению с общим режимом налогообложения.
- В. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их уплаты и представления сведений по ним.
- С. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета;
- Д. возможность потери клиентов.

Вопрос 18

Недостатки упрощенной системы налогообложения:

- А. существенное снижение налоговых обязательств большинства налогоплательщиков по сравнению с общим режимом налогообложения.
- В. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их уплаты и представления сведений по ним.
- С. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета;
- Д. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств.

Вопрос 19

Недостатки упрощенной системы налогообложения:

- А. существенное снижение налоговых обязательств большинства налогоплательщиков по сравнению с общим режимом налогообложения.
- В. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их уплаты и представления сведений по ним.
- С. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета;
- Д. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.

Вопрос 20

Возможный доход плательщика единого налога, рассчитываемый с учетом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение указанного дохода и используемый для расчета величины единого налога по установленной ставке.

- А. вмененный доход;
- В. вмененный налог;
- С. базовая доходность;
- Д. фактическая доходность.

Вопрос 21

Условная месячная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя, характеризующего определенный вид предпринимательской деятельности в различных сопоставимых условиях, которая используется для расчета величины вмененного дохода

- А. вмененный доход;
- В. вмененный налог;
- С. базовая доходность;
- Д. фактическая доходность.

Вопрос 22

Инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода, осуществляемая от своего имени, под свою имущественную ответственность или от имени и под "имущественную ответственность юридического лица?

- А. предпринимательство
- В. маркетинг

С. менеджмент

Д. экономика

Вопрос 23

Может осуществлять любые виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законом, включая коммерческое посредничество, торгово-закупочную, консультационную и иную деятельность, а также операции с ценными бумагами?

А. маркетолог

В. менеджер

С. экономист

Д. предприниматель

Вопрос 24

Функция предполагает эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов, причем под ресурсами следует понимать все материальные и нематериальные условия и факторы производства: трудовые ресурсы (в широком понимании этого слова), землю и природные ресурсы, все средства производства и научные достижения, а также предпринимательский талант.

А. общеэкономическая функция;

В. творчески – поисковая функция;

С. социальная функция;

Д. ресурсная функция.

Вопрос 25

Функция связана с поддержанием экономической ситуации в регионе и стране в целом.

А. общеэкономическая функция;

В. творчески – поисковая функция;

С. социальная функция;

Д. ресурсная функция.

Вопрос 26

Инновационная функция, связанная не только с использованием деятельности новых идей, но и с выработкой новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

А. общеэкономическая функция;

В. творчески – поисковая функция;

С. социальная функция;

Д. ресурсная функция.

Вопрос 27

Функция проявляется в возможности каждого дееспособного индивидуума быть собственником дела, с наибольшей отдачей проявлять свои индивидуальные таланты и возможности.

А. общеэкономическая функция;

В. творчески – поисковая функция;

С. социальная функция;

Д. ресурсная функция.

Вопрос 28

Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

А. концерн

В. конгломерат

С. представительство

Д. филиал

Вопрос 29

Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

- А. концерн
- В. конгломерат
- С. представительство
- Д. филиал

Вопрос 30

Полное прекращение деятельности без правонаеемства, без перехода прав и обязанностей данного юридического лица другим лицам.

- А. регистрация
- В. реорганизация
- С. открытие
- Д. ликвидация

Вопрос 31

Совокупность последовательных процедур по изменению структуры предприятия, смысл которой в передаче обязательств и прав реорганизуемой фирмы правонаеемнику

- А. регистрация
- В. реорганизация
- С. открытие
- Д. ликвидация

Вопрос 32

Способ реорганизации юридического лица, означающий укрупнение вновь возникающего субъекта гражданского права за счет прекращения нескольких юридических лиц.

- А. присоединение
- В. слияние
- С. преобразование
- Д. разделение

Вопрос 33

Существующая организация за счет того, что одна или несколько других организаций вливаются в нее, сами, утрачивая признаки юридического лица, это?

- А. присоединение
- В. слияние
- С. преобразование
- Д. разделение

Вопрос 34

Это, как и разделение, способ разукрупнения юридических лиц; в отличие же от разделения, при этом способе разукрупнения организация не перестает существовать, но уменьшаются объемы ее характеристик как юридической личности: уменьшается закрепленный за ней имущественный комплекс, численность ее участников, объем гражданской правоспособности

- А. присоединение
- В. слияние
- С. преобразование
- Д. выделение

Вопрос 35

Дробление одного юридического лица, прекращающего свое существование, на несколько более мелких организаций.

- А. присоединение
- В. слияние
- С. преобразование
- Д. разделение

Вопрос 36

Способ реорганизации юридических лиц, при котором происходит изменение организационно-правовой формы юридического лица

- A. присоединение
- B. слияние
- C. преобразование
- D. разделение

Вопрос 37

Осуществляется непосредственно на местах производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Его данные используются для повседневного текущего руководства и управления фирмой.

- A. бухгалтерский учет
- B. оперативный учет
- C. статистический учет
- D. финансовый учет

Вопрос 38

Позволяет изучать явления, имеющие массовый характер.

- A. бухгалтерский учет
- B. оперативный учет
- C. статистический учет
- D. финансовый учет

Вопрос 39

Представляет собой сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности, оформленной документально с использованием различных измерителей.

- A. бухгалтерский учет
- B. оперативный учет
- C. статистический учет
- D. финансовый учет

Вопрос 40

Совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в неизменной натуральной форме в течение длительного времени (более года) и стоимостью более 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) (здания, оборудование, транспортные средства и др.)

- A. основные средства
- B. оборотные средства
- C. нематериальные активы
- D. денежные средства

Вопрос 41

Объекты, имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся материальными ценностями, со сроком пользования более одного года (различного рода права: на пользование природными ресурсами, интеллектуальной собственностью и т.п.).

- A. основные средства
- B. оборотные средства
- C. нематериальные активы
- D. денежные средства

Вопрос 42

Материальные ценности, используемые в течение одного производственного цикла и однократно переносящие всю свою стоимость на стоимость выпускаемой продукции (сырье, материалы, комплектующие изделия, топливо и энергия на технологические цели).

- A. основные средства
- B. оборотные средства
- C. нематериальные активы
- D. денежные средства

Вопрос 43

Суммы денежных средств, хранящиеся на расчетном, валютном счете в банке и в кассе компании; акции, облигации, векселя и пр..

- А. основные средства
- В. оборотные средства
- С. нематериальные активы
- Д. денежные средства

Вопрос 44

Отражение совершенной хозяйственной операции в письменном виде на бланках установленной формы.

- А. документация
- В. инвентаризация
- С. отчетность
- Д. калькуляция

Вопрос 45

Форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель — совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач).

- А. ассоциация
- В. концерн
- С. конгломерат
- Д. синдикат

Вопрос 46

Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии — это ...

- А. акционерное общество
- В. хозяйственное товарищество
- С. производственный кооператив
- Д. муниципальное унитарное предприятие

Вопрос 47

Показывает, сколько денежных единиц оборотных средств приходится на одну денежную единицу краткосрочной задолженности.

- А. коэффициент срочной ликвидности;
- В. коэффициент абсолютной ликвидности;
- С. чистый оборотный капитал;
- Д. коэффициент текущей ликвидности.

Вопрос 48

Показывает, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть при необходимости погашена немедленно за счет имеющихся денежных средств.

- А. документация
- В. инвентаризация
- С. отчетность
- Д. калькуляция

Вопрос 49

Показывает, сколько денежных единиц оборотных средств приходится на одну денежную единицу краткосрочной задолженности.

- А. коэффициент срочной ликвидности;
- В. коэффициент абсолютной ликвидности;
- С. чистый оборотный капитал;
- Д. коэффициент текущей ликвидности.

Вопрос 50

Показывает, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть при необходимости погашена немедленно за счет имеющихся денежных средств.

- А. коэффициент срочной ликвидности;
- В. коэффициент абсолютной ликвидности;
- С. чистый оборотный капитал;
- Д. коэффициент текущей ликвидности.

Вопрос 51

Аналогичен коэффициенту текущей ликвидности. Позволяет рассмотреть материальный вид оборотных активов — производственные запасы.

- А. коэффициент срочной ликвидности;
- В. коэффициент абсолютной ликвидности;
- С. чистый оборотный капитал;
- Д. коэффициент текущей ликвидности.

Вопрос 52

Показывает уровень устойчивости предприятия.

- А. коэффициент срочной ликвидности;
- В. коэффициент абсолютной ликвидности;
- С. чистый оборотный капитал;
- Д. коэффициент текущей ликвидности.

Вопрос 53

Монополистическое объединение, диверсифицированная корпорация, возникшая в результате слияния разнородных, не связанных между собой по отраслевому или технологическому признакам предприятий, фирм, кредитных учреждений, находящихся под единым контролем.

- А. ассоциация
- В. концерн
- С. конгломерат
- Д. синдикат

Вопрос 54

Устойчивое объединение предприятий, в котором каждое из вошедших в объединение предприятий сохраняет юридическую и производственную самостоятельность, однако делегирует синдикату, полностью или частично, функции снабжения и сбыта своей продукции.

- А. ассоциация
- В. концерн
- С. конгломерат
- Д. синдикат

Вопрос 55

Общество, уставный капитал которого разделен на акции?

- А. акционерное общество
- В. хозяйственное товарищество
- С. производственный кооператив
- Д. муниципальное унитарное предприятие

Вопрос 56

Ценная бумага, свидетельствующая о доле её владельца в Уставном капитале и, дающая право на участие в прибылях.

- А. акция
- В. облигация
- С. вексель
- Д. депозит

Вопрос 57

Согласно закону хозяйственной деятельностью могут заниматься?

- А. только юридические лица
- В. только физические лица
- С. как юридические так и физические лица
- Д. правильного ответа нет

Вопрос 58

Гражданин, который занимается предпринимательской деятельностью единолично, не принимая статус юридического лица.

- А. физическое лицо
- В. юридическое лицо
- С. частный предприниматель
- Д. все вышеперечисленные

Вопрос 59

Вкладчики, не принимающие участия в предпринимательской деятельности, но получающие прибыль и несущие риск убытков в пределах сумм сделанного вклада

- А. полные товарищи
- В. коммандисты
- С. частные предприниматели
- Д. акционеры

Вопрос 60

Оно выполняет роль посредника и связующего звена между крупным и малым бизнесом, между малым бизнесом и государством.

- А. микропредприятия
- В. малые
- С. средние
- Д. крупные

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (УК-3, ОПК-2)

1. Основные понятия и сферы применения предпринимательской деятельности.
2. Объекты предпринимательской деятельности.
3. Субъекты предпринимательской деятельности.
4. Субъекты предпринимательской деятельности (по отраслям или сферам применения).
5. Методология предпринимательской деятельности.
6. Проектирование коммерческой деятельности, определение концепции ее функционирования и развития.
7. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.
8. Управление предпринимательской деятельности.
9. Управление и мотивация труда персонала коммерческих служб, требования к его профессиональной компетентности .
10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности и в Российской Федерации .
11. Правила продажи отдельных видов товаров.
12. Контроль коммерческой деятельности торговых организаций.
13. Материально-техническая база коммерческих организаций .
14. Договоры в коммерческой деятельности и формы ведения переговоров.
15. Коммерческие риски: анализ, факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения.
16. Планирование и прогнозирование оптимальной структуры ассортимента.

17. Планирование и прогнозирование объемов закупок.
18. Анализ и оценка эффективности закупочной деятельности.
19. Анализ и оценка возможностей поставщиков
20. Организация поставки товарно-материальных ресурсов на предприятие.
21. Управление товарными запасами.
22. Планирование и прогнозирование объема продажи товаров.
23. Система, процесс и условия обслуживания.
24. Управление качеством процесса обслуживания.
25. Система показателей анализа и оценки коммерческой деятельности организаций.
26. Анализ и оценка коммерческой деятельности организации.
27. Инновации в сфере коммерции.

Типовые задания для экзамена (УК-3, ОПК-2)

1. Определите величину основных, оборотных, а также производственных фондов на будущий период, если в текущем году производственные фонды составляют:
35 млн руб., а фонды обращения 3 млн руб., фондоемкость равна 0,7; объем продукции составляет соответственно 40 млн руб. (в текущем году) и 50 млн руб. (в перспективном году).
2. Определите величину основных, оборотных, а также производственных фондов на будущий период, если в текущем году производственные фонды составляют:
46 млн руб., а фонды обращения 4 млн руб., фондоемкость равна 0,6; объем продукции составляет соответственно 60 млн руб. (в текущем году) и 70 млн руб. (в перспективном году).

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	УК-3	Прекрасно организывает обсуждение разных идей и мнений, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
	ОПК-2	На высоком уровне владеет основными методами и приемами организации, анализа, моделирования и стратегического управления и планирования туристской деятельности
«хорошо»	УК-3	В целом успешно, но с отдельными недостатками организывает обсуждение разных идей и мнений, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
	ОПК-2	В целом успешно, но с отдельными недостатками способен применять методы и приемы организации, анализа, моделирования и стратегического управления и планирования туристской деятельности
«удовлетворительно»	УК-3	Частично, с систематическими пробелами организывает обсуждение разных идей и мнений, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
	ОПК-2	Частично с систематическими проблемами применяет методы и приемы организации, анализа, моделирования и стратегического управления и планирования туристской деятельности
«неудовлетворительно»	УК-3	Не способен организовать обсуждение разных идей и мнений, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.
	ОПК-2	Не владеет методами и приемами организации, анализа, моделирования и стратегического управления и планирования туристской деятельности

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Макареня, Т. А., Кетова, Н. П. Современное предпринимательство : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Современное предпринимательство. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 190 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/47130.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Хлистун, Ю. В. Стандартизация, сертификация, лицензирование : сборник нормативных актов и документов. - Весь срок охраны авторского права; Стандартизация, сертификация, лицензирование. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 430 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/30221.html>
2. Субанова, Н. В. Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовое регулирование, ответственность, контроль : монография. - 2024-06-01; Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовое регулирование, ответственность. - Москва: Статут, 2011. - 352 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29390.html>

3. Экономика и предпринимательство, 2011

4. Калюжнова Н. Я., Огаркова Е. П., Осипов М. А. Социальное предпринимательство : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 114 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457025>

5. Аванесова Г.А. Сервисная деятельность : Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: Учеб. пособие для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 318 с.

6.3 Методические разработки:

1. Белинская И. В., Хакимов Р. Т. Расчет выбросов при организации технологической деятельности предприятий технического сервиса: Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Сертификация и лицензирование в сфере производства» для бакалавров направления подготовки 190600 (23.03.03) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (профиль «сельское хозяйство»). - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. - 39 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445931>

6.4 Иные источники:

1. Справочно-информационный портал Sociosite - www.sociosite.net

2. Вопросы образования - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>

3. Информационный ресурс ИД "Коммерсант" - <https://www.kommersant.ru/>

4. Интернет-энциклопедии - <http://www.rubicon.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

IBM SPSS Statistics 20

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

5. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.