

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет филологии и журналистики
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



С. С. Худяков
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.4 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 45.04.01 - Филология

Профиль/направленность/специализация: Русский язык в аспекте современных научных парадигм

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очная

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Доктор филологических наук, профессор Щербак Антонина Семеновна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 - Филология (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 980).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры русского языка «15» июня 2023 г. Протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования

ПК-4 Способен выстраивать эффективную коммуникацию с соблюдением норм современного русского литературного языка при осуществлении публичных выступлений с использованием различных речевых приемов и техник пользования русской речью, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	4	Стационарная	5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- научно-исследовательский

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 45.04.01 - Филология (магистратура).

Преддипломная практика предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-2 - Филология в системе современного гуманитарного знания

ПК-4 - Региональная лексикология и ономастика

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
----------------	-------------	---

ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	Проводит научные исследования в рамках выполнения ВКР с учетом знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования
ПК-4	Способен выстраивать эффективную коммуникацию с соблюдением норм современного русского литературного языка при осуществлении публичных выступлений с использованием различных речевых приемов и техник пользования русской речью, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Использует лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические нормы русского языка и применяет их на практике в устной, письменной и виртуальной речи

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 9 з.е. (324 часа), (6 недель).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
4 семестр			
1.	Работа над текстом магистерской диссертации. Уточнение требований, предъявляемых к магистерским работам	22	Отчет; Консультация научного руководителя
2.	Корректировка работы, выявление ошибок и недочетов в диссертации	28	Отчет; Консультация научного руководителя
3.	Работа над оформлением ссылок, примечаний и приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.	25	Отчет; Консультация научного руководителя
4.	Работа с цитированием литературы, уточнение оформления перечня сокращений и обозначений	16	Отчет; Консультация научного руководителя

5.	Правка и корректировка чернового варианта магистерской диссертации	34	Отчет; Консультация научного руководителя
6.	Оформление текста магистерской диссертации, списка использованной литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.	24	Отчет; Консультация научного руководителя
7.	Формулирование выводов по каждой главе, их редактирование с учетом замечаний научного руководителя.	22	Отчет; Консультация научного руководителя
8.	Корректировка текста диссертации, выводов, заключения	20	Текст диссертации
9.	Окончательное оформление магистерской диссертации по главам и выводы к ним.	44	Отчет; Консультация научного руководителя
10.	Уточнение процедуры защиты работы, разработка плана содержания публичного выступления на предзащите	20	Консультация научного руководителя
11.	Подготовка предварительного варианта магистерской диссертации.	54	Консультация научного руководителя ; Текст диссертации
12.	Выступление на предзащите	15	Текст доклада; Консультация научного руководителя
	Всего	324	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- заполнить отчет о прохождении преддипломной практики;
- предоставить отчет о выполнении задний;
- подготовить список использованной литературы по теме диссертации;
- выступить с докладом о диссертации по итогам практики.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;

			<ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Консультация научного руководителя

Знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.

Работа по выявлению недочетов в диссертации

Работа над списком использованных источников

Работа по оформлению цитат и сокращений

Согласование и утверждение чернового варианта магистерской диссертации научным руководителем.

Работа по техническому оформлению диссертации

Работа над заключением диссертации

Работа над окончательным текстом и результатами диссертации

Работа над структурными элементами доклада для защиты

Отчет

Дневник практики

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично магистрантом и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по преддипломной практике, объем и время работы, замечания и предложения магистранта, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например, «Проведен анализ 1-го параграфа первой главы»,
«Состоялась консультация научного руководителя по вопросу...»;
- «Принято участие в работе научного мероприятия с целью апробации результатов магистерской диссертации (конференция, симпозиум, круглый стол, заседание и т.п.) и другие виды работ,
- дневник хранится на кафедре до окончания магистрантом обучения в университете.

Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике.

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов работ.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на магистранта-практиканта.

Текст диссертации

Проверка диссертации научным руководителем

Текст диссертации

Работа над практическими рекомендациями

Текст доклада

Работа над текстом выступления

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-2	
	ПК-4	Успешно демонстрирует применение современных коммуникативных технологий на русском языке для академического и профессионального взаимодействия
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-2	
	ПК-4	Не способен демонстрировать применение современных коммуникативных технологий на русском языке для академического и профессионального взаимодействия

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Богданова Э.Ю., Степанов В.В. Методическое пособие по подготовке к государственному экзамену и написанию магистерской диссертации : учебно-методическое пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012. - 161 с.
2. Волков Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление : Практическое пособие. - 3-е изд.. - М.: Гардарики, 2004. - 185 с.
3. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы : Методика подготовки и оформления: Учеб.-метод. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Дашков и К, 2006. - 449 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике : учеб. пособие. - 4-е изд.. - М.: [Кн. дом "ЛИБРОКОМ"], 2012. - 140 с.
2. Комарова З.И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике : учеб. пособие. - Екатеринбург: [Изд-во Урал. Федерал. у-та им. первого Президента России Б.Н. Ельцина], 2012. - 817 с.
3. Копытова Н.Е., Пронина Л.А., Макарова Л.Н. Курсовые и дипломные работы: подготовка и оформление : Учебно-методическое пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2003. - 132 с.
4. Протопопова Е.Э. Научная работа. Новые правила оформления : библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ : практическое пособие. - М.: [Литера], 2014. - 64 с.

6.3 Иные источники:

1. Филология на портале "Слово" (Русский язык; литература; риторика; методика преподавания) - <http://www.portal-slovo.ru/philology/>
2. Русский филологический портал - www.philology.ru

3. Справочно-информационный портал Грамота-ру - <http://gramota.ru>
4. Интернет-портал "Русский язык" - <http://www.gramota.ru>
5. RUTHENIA объединенное гуманитарное издательство кафедры русской литературы Тартуского университета - www.ruthenia.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe flash player

Abby FineReader 7.0

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
3. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
4. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
8. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
9. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
10. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
11. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
12. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
13. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
14. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
15. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.