

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.10 Управление библиотечным делом

Направление подготовки/специальность: 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Информационно-аналитическая деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Неверова Татьяна Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1182).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-3 Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	Владеет знанием принципов, форм и задач интеграции и координации в библиотечно-информационной сфере

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		4	5	6	7	8	4	5	6	8	9
1	Инновационно-методическая деятельность библиотечно-информационных учреждений				+					+	

2	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	+					+				
3	Организация информационно-аналитической деятельности		+	+				+	+		
4	Преддипломная практика					+					+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Управление библиотечным делом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Управление библиотечным делом» изучается в 7 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	80	28
Лекции (Лекции)	32	12
Практические (Практ. раб.)	48	16
Самостоятельная работа (СР)	28	76
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
7 семестр								
1	История развития научных взглядов на управление библиотечным делом	4	2	6	1	4	6	устный опрос
2	Библиотечное дело как объект управления	4	2	6	1	4	6	Устный опрос
3	Государственная политика и правовое обеспечение в области библиотечного дела	4	2	6	2	2	12	письменное тестирование

4	Государственное управление библиотечным делом	2	1	6	1	2	12	Презентация (Доклад)
5	Общественное управление библиотечным делом	2	1	6	1	2	8	презентация (Подготовка электронной презентации)
6	Планирование и прогнозирование развития библиотечного дела. Статистический учет	2	1	6	2	2	8	решение контекстных, ситуационных задач
7	Экономическое обеспечение библиотечного дела	4	1	4	2	4	8	Решение ситуационных задач
8	Методическое и информационно-аналитическое обеспечение библиотечного дела	4	1	4	4	4	8	Итоговая презентация (Подготовка электронной презентации)
9	Технологическое и кадровое обеспечение библиотечного дела	6	1	4	2	4	8	тестирование письменное

Тема 1. История развития научных взглядов на управление библиотечным делом (ПК-3)

Лекция.

Эволюция взглядов на управление библиотечным делом. Формирование науки управления библиотечным делом. Теоретические работы Н.С. Карташова, В. К. Ключева, отражающие проблемы социальной роли библиотек в обществе, закономерности развития библиотечного дела, организационные принципы библиотечного строительства, общедоступности и демократизации библиотечных учреждений, их централизации, привлечения к библиотечному строительству населения.

Первые законодательные акты в области библиотечного дела в России

Обогащение науки управления библиотечным делом различными концепциями западных ученых в области менеджмента.

Развитие органов управления библиотеками.

Практическое занятие.

Практическая работа: История развития научных взглядов на управление библиотечным делом.

Задания для самостоятельной работы.

Составить библиографический обзор работ одного из отечественных библиотековедов, посвященных проблемам управления библиотечным делом.

Тема 2. Библиотечное дело как объект управления (ПК-3)

Лекция.

Библиотечное дело как сложная социально-культурная система. Библиотечное дело как система включает в себя подсистемы:

- сеть библиотек;
- комплектование библиотечных фондов;
- организация библиотечного обслуживания;
- научное обеспечение деятельности библиотек;
- методическое обеспечение деятельности библиотек;
- подготовка и переподготовка кадров;
- управление библиотечным делом.

Практическое занятие.

Моделирование структуры социокультурной системы «библиотечное дело» и ее подсистем.

Цель: сформировать системное представление студентов о включенности библиотечного дела в отрасль культуры и внутренней структуре библиотечного дела.

Задания:

1. Проанализируйте теоретические источники и выделите основные подсистемы библиотечного дела.
2. Представьте структуру подсистем библиотечного дела в виде блок-схемы.
3. Опишите основные задачи и функции каждой из подсистем.

Задания для самостоятельной работы.

Дайте развернутые письменные ответы на следующие вопросы:

1. Какие основные признаки характеризуют систему?
2. В чем сущность понятия «социокультурная система»?

Каковы основные составляющие социокультурной системы «библиотечное

Тема 3. Государственная политика и правовое обеспечение в области библиотечного дела (ПК-3)

Лекция.

Библиотечное дело как сложная многоплановая социально-культурная система, требующая профессионального управления.

Правовые основы управления библиотечным делом.

Уровни управления библиотечным делом.

Государственная библиотечная политика.

Реегиональная библиотечная политика.

Практическое занятие.

Государственная политика и правовое обеспечение в области библиотечного дела

Цель: уяснить сущность основных форм поддержки государством библиотечного дела.

Семинар. Библиотечная политика как основа управления библиотечным делом.

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция государственной библиотечной политики в России.
2. Механизм формирования современной библиотечной политики.
3. Основные направления реализации библиотечной политики на современном этапе.

Практическое задание.

На основе анализа профессиональной периодики за последние 3 года заполнить таблицу. Формы реализации библиотечной политики

Мероприятия

2012 г.

2013 г.

2014 г.

Финансовая и налоговая политика

Федеральные программы

Развитие координационных связей

Задания для самостоятельной работы.

Выявить правовые акты, регулирующие региональную библиотечную политику в Тамбовской области.

Тема 4. Государственное управление библиотечным делом (ПК-3)

Лекция.

Структура законодательных органов управления библиотечным делом.

Система исполнительных органов управления библиотечным делом. Задачи и функции Министерства культуры РФ по управлению библиотечным делом.

Практическое занятие.

Практическое занятие . Государственное управление библиотечным делом

Цель: изучить структуру законодательных и исполнительных органов управления библиотечным делом.

Семинар. Система органов государственного управления библиотечным делом. Вопросы для обсуждения.

1. Структура законодательных органов управления библиотечным делом.
2. Система исполнительных органов управления библиотечным делом.
3. Задачи и функции Министерства культуры РФ по управлению библиотечным делом.

Практическое задание. Анализ структуры и функций государственных органов управления библиотечным делом.

1.

Выявить,

какие

структурные

подразделения

Министерства

культуры

РФ

курируют вопросы библиотечного дела.

2

Изучить

сайты

федеральных

законодательных

и
исполнительных
органов

управления культурой и выявить наличие в этих органах совещательных структур по проблемам библиотечного дела.

Задание для самостоятельной работы. Изучите регламентирующие документы, в которых отражены функции и полномочия федеральных органов управления культурой. Дайте характеристику федеральных органов управления культурой, заполнив таблицу.

Задания для самостоятельной работы.

Изучите регламентирующие документы, в которых отражены функции и полномочия федеральных органов управления культурой. Дайте характеристику федеральных органов управления культурой, заполнив таблицу.

Тема 5. Общественное управление библиотечным делом (ПК-3)

Лекция.

Формирование профессиональных библиотечных обществ в России в 1980-е-1990-е гг.

Деятельность Российской федерации библиотечных ассоциаций.

Задачи и основные направления деятельности РБА.

Участие российских библиотек в международных профессиональных организациях.

Практическое занятие.

Практическое задание. Разработка и анализ пакета учредительных документов региональной библиотечной ассоциации.

Цель: освоить методику разработки учредительной документации библиотечной ассоциации.

Задание. Проанализировав пакеты учредительных документов РБА, Московской библиотечной ассоциации разработайте примерный пакет документов, необходимый для создания библиотечной ассоциации Тамбовской области.

Задания для самостоятельной работы.

Проанализируйте структуру и содержание сайта Российской библиотечной ассоциации в Интернете. Выявите, какие из региональных общественных библиотечных объединений имеют собственные сайты в Интернете.

Тема 6. Планирование и прогнозирование развития библиотечного дела. Статистический учет (ПК-3)

Лекция.

Принципы и сущность перспективного планирования в библиотечном деле.

Планирование развития и размещения библиотечной сети.

Программно-целевое планирование развития библиотечного дела. Концепции развития библиотечного дела РФ.

Практическое занятие.

Практическое задание. Методика составления планов развития и размещения библиотечной сети и планов библиотечного обслуживания населения.

Цель: познакомиться с методикой планирования развития региональной сети библиотек.

Задание.

Изучить имеющиеся социальные нормативы размещения библиотек.

Проанализировать, используя данные отчетов библиотек и

статистические данные, количество библиотек и их размещение в одном из районов Тамбовской области, показатели численности населения данного района и их динамику за последние 5 лет. Составить предложения к перспективному плану оптимизации сети библиотек в районе.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Дайте развернутые письменные ответы на следующие вопросы:

1. В чем значение прогнозирования библиотечного дела?
2. Какие методы прогнозирования могут использоваться в библиотечном деле?
3. Какие виды планов используются в библиотечной сфере?

Тема 7. Экономическое обеспечение библиотечного дела (ПК-3)

Лекция.

Формы негосударственной экономической поддержки библиотечного дела в РФ

Деятельность некоммерческих и благотворительных фондов по экономической поддержке библиотечного дела.

Спонсорство как форма негосударственной экономической поддержки библиотечного дела.

Меценатство как форма негосударственной экономической поддержки библиотечного дела.

Практическое занятие.

Практическое занятие. Экономическое обеспечение библиотечного дела

Формы негосударственной экономической поддержки библиотечного дела в РФ.

Вопросы для обсуждения.

1. Деятельность некоммерческих и благотворительных фондов по экономической поддержке библиотечного дела.
- 2.

Спонсорство
как
форма
негосударственной
экономической
поддержки
библиотечного дела.

3.
Меценатство
как
форма
негосударственной
экономической
поддержки
библиотечного дела.

Практическое задание. Экономические методы управления библиотечным делом.

Цель:
освоить
методику
использования
экономических
методов

управления
библиотечным делом.

Задание:

Проанализировав

опубликованные

документы

региональных

органов

управления

культурой,

опишите

имеющиеся

варианты

системы

материального

стимулирования библиотекарей региона. Представьте данные в форме таблицы:

Регион

Формы материального стимулирования

Задание для самостоятельной работы. на основе анализа отчетной документации

библиотек выявите все имеющиеся источники финансирования муниципальной ЦБС,

ОУНБ, других библиотек региона.

Задания для самостоятельной работы.

На основе анализа отчетной документации

библиотек выявите все имеющиеся источники финансирования муниципальной ЦБС,

ОУНБ, других библиотек региона.

Тема 8. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение библиотечного дела (ПК-3)

Лекция.

Основные направления, функции и принципы методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности.

Отраслевая статистика как информационный ресурс управления библиотечной деятельностью.

Формы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров

управления библиотечным делом.

Практическое занятие.

Практическое задание. Инспектирование библиотек как форма управленческой деятельности.

Цель: освоить методику подготовки и проведения инспекторской проверки библиотеки.

Задания:

1. Составить блок-схему алгоритма подготовки к инспекторской проверке.
2. Составить перечень документов библиотеки, которые необходимо проанализировать в ходе инспектирования.
3. Составить развернутый план справки по итогам инспектирования библиотеки.

Задание для самостоятельной работы. Проведите сравнительный анализ отчетов

одной из библиотек-методических центров за 5 лет и выявите динамику использования различных форм методической деятельности.

Задания для самостоятельной работы.

Проведите сравнительный анализ отчетов

одной из библиотек-методических центров за 5 лет и выявите динамику использования различных форм методической деятельности.

Тема 9. Технологическое и кадровое обеспечение библиотечного дела (ПК-3)

Лекция.

Подбор, расстановка и обучение кадров

Система ротации управленческих кадров в библиотечной сфере.

Оценка работников управленческого аппарата в библиотечной сфере.

Система повышения квалификации управленческого аппарата библиотек.

Практическое занятие.

Технологическое и кадровое обеспечение

библиотечного дела

Практическое задание. Система документов, регламентирующих библиотечную технологию.

Цель: сформировать комплексное представление о системе регламентации библиотечной технологии.

Задание: На основе изучения опубликованной нормативно-правовой документации по библиотечному делу дать характеристику документов, регламентирующих технологию комплектования фонда библиотеки и заполнить таблицу:

Виды документации

Название документа

Разработчики

Правовая

1...

2...

Техническая

1....

2....

Методическая

1....

2...

Задания для самостоятельной работы.

Выявите и опишите комплекс регламентирующих документов на один из библиотечных процессов или технологических циклов.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 45 баллов
- контрольные срезы – 2 среза: 10 баллов, 5 баллов
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	История развития научных взглядов на управление библиотечным делом	устный опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии управления</p> <p>4-3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
2.	Библиотечное дело как объект управления	Устный опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии управления</p> <p>4-3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
3.	Государственная политика и правовое обеспечение в области библиотечного дела	письменное тестирование	5	Максимально 5 баллов.
4.	Государственное управление библиотечным делом	Презентация (Доклад)	10	<p>10 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию</p> <p>9 – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>6-8 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>3-5 - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>1-2 - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>

5.	Общественное управление библиотечным делом	презентация (Подготовка электронной презентации)(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию</p> <p>9 – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>6-8 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>3-5 - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>1-2 - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>
6.	Планирование и прогнозирование развития библиотечного дела. Статистический учет	решение контекстных, ситуационных задач	5	<p>5 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные аспекты управления качеством. Правильно аргументированные и доказанные аргументы в решении ситуационной задачи, участие отдельных членов группы, грамотное использование системного подхода</p> <p>3 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д.</p> <p>1-2 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>

7.	Экономическое обеспечение библиотечного дела	Решение ситуационных задач	5	<p>Студентам моделируется ситуация из практики библиотек области.</p> <p>5 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные технологии финансирования библиотеки.</p> <p>4 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы.</p> <p>3 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p> <p>.</p>
8.	Методическое и информационно-аналитическое обеспечение библиотечного дела	Итоговая презентация (Подготовка электронной презентации)	10	<p>10-5 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>
9.	Технологическое и кадровое обеспечение библиотечного дела	тестирование письменное(контрольный срез)	5	5 баллов - 5 верных ответов
10.	Посещаемость		10	10 баллов назначаются при посещении всех занятий курса
11.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены:</p> <p>- публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции – 10 баллов.</p>

12.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
13.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	50	решение контекстных, ситуационных задач по курсу
14.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Итоговая презентация (Подготовка электронной презентации)

Тема 8. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение библиотечного дела

1. Развитие теории и практики управления библиотечным делом в Англии.
2. Формирование концепции библиотечного менеджмента в США.
3. Специфика управления библиотечным делом в европейских странах.
4. Формирование научных взглядов на управление библиотечным делом в России в начале XX века.
5. Управленческие концепции советского периода.
6. Развитие концепций координации и интеграции в библиотечном деле в России в XX веке.

письменное тестирование

Тема 3. Государственная политика и правовое обеспечение в области библиотечного дела

1. Уровни управления библиотечным делом в РФ
федеральный, региональный
отраслевой, региональный
федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, низовой
2. Автор структурно-функционального подхода
Ю.Н. Столяров
Н.С. Карташов
3. Библиотечное дело это
социальная система
социально-экономическая система
4. Назовите подсистемы библиотечного дела
Сеть библиотек, комплектование и обработка фондов, организация библиотечного обслуживания, подготовка и переподготовка кадров, методическое обеспечение.
Сети библиотек.
5. Назовите принципы управления

научность, системный подход, децентрализация.

справедливая оплата труда, коллегиальность.

6. Назовите методы управления

организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.

распорядительные, дисциплинарные.

7. Какие факторы обеспечивают принцип общедоступности библиотек?

бесплатность пользования фондами и библиотечными услугами

использование платных услуг;

максимально приближение источников информации к населению

8. Главным критерием оценки роли библиотеки в обществе является:

масштабы использования книжных фондов

оперативное удовлетворение информационных потребностей

применение современных средств автоматизированных, компьютеризованных средств

9. Укажите формы библиотечной интеграции

координация и кооперация

централизация

децентрализация

интеграция

10. Укажите закономерности формирования библиотечных систем

Объективный характер

Взаимодействие

Перспективность

Комплексность

Презентация (Доклад)

Тема 4. Государственное управление библиотечным делом

1. Развитие теории и практики управления библиотечным делом в Англии.
2. Формирование концепции библиотечного менеджмента в США.
3. Специфика управления библиотечным делом в европейских странах.
4. Формирование научных взглядов на управление библиотечным делом в России в начале XX века.
5. Управленческие концепции советского периода.
6. Развитие теорий координации в библиотечном деле России в XX веке.

презентация (Подготовка электронной презентации)

Тема 5. Общественное управление библиотечным делом

1. Основные направления, функции и принципы методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности.
2. Отраслевая статистика как информационный ресурс управления библиотечной деятельностью.
3. Сущность и значение планирования в системе управления библиотечным делом.
4. Формы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров управления библиотечным делом.
5. Проблемы и перспективы управления библиотечно-информационной деятельностью в современных условиях.

решение контекстных, ситуационных задач

Тема 6. Планирование и прогнозирование развития библиотечного дела. Статистический учет

1. Основные направления координации в библиотечной-информационной сфере.
2. Отраслевая статистика как информационный ресурс управления библиотечной деятельностью.
3. Сущность и значение планирования в системе управления библиотечным делом.
4. Формы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров управления библиотечным делом.
5. Проблемы и перспективы интеграции библиотечно-информационных ресурсов.

Решение ситуационных задач

Тема 7. Экономическое обеспечение библиотечного дела

- 1 Сущность и значение планирования в системе управления библиотечным делом.
- 2 Формы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров управления библиотечным делом.
- 3 Проблемы и перспективы управления библиотечно-информационной деятельностью в современных условиях.

тестирование письменное

Тема 9. Технологическое и кадровое обеспечение библиотечного дела

Уровни управления библиотечным делом в РФ

1. федеральный, региональный
2. отраслевой, региональный

федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, низовой

Автор структурно-функционального подхода

1. Ю.Н. Столяров
2. Н.С. Карташов

Библиотечное дело это

1. социальная система
2. социально-экономическая система

Назовите подсистемы библиотечного дела

1. Сеть библиотек, комплектование и обработка фондов, организация библиотечного обслуживания, подготовка и переподготовка кадров, методическое обеспечение.
2. Сети библиотек.

Назовите принципы управления

1. научность, системный подход, децентрализация.
2. справедливая оплата труда, коллегиальность.

Назовите методы управления

1. организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.
2. распорядительные, дисциплинарные.

Какие факторы обеспечивают принцип общедоступности библиотек?

1. бесплатность пользования фондами и библиотечными услугами
2. использование платных услуг;

3. максимально приближение источников информации к населению

Главным критерием оценки роли библиотеки в обществе является:

1. масштабы использования книжных фондов
2. оперативное удовлетворение информационных потребностей

3. применение современных средств автоматизированных, компьютеризованных средств

Укажите формы библиотечной интеграции

1. координация и кооперация
2. централизация
3. децентрализация
4. интеграция

Укажите закономерности формирования библиотечных систем

1. Объективный характер

2. Взаимодействие

3. Перспективность
4. Комплексность

Какой уровень управления библиотечным делом имеет реальные полномочия по созданию, реорганизации и ликвидации библиотек

1. Отраслевой
2. Территориальный
3. Муниципальный
4. Низовой

устный опрос

Тема 1. История развития научных взглядов на управление библиотечным делом

1. Библиотечное дело как объект социального управления.
2. Организационно-управленческая концепция управления библиотечным делом.
3. Теория централизации управления библиотечным делом.
4. Концепция библиотечного менеджмента.
5. Зарубежный опыт организации управления библиотечным делом.
6. Закономерности развития библиотечного дела.
7. Координационные органы управления в библиотечном деле.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Система законодательных актов по библиотечному делу.
2. Государственные стандарты и их роль в регламентации деятельности библиотек.
3. Региональное законодательство по вопросам библиотечно-информационной деятельности.
4. Общественные структуры управления библиотечным делом Российской Федерации, их роль и функции.
5. Российская библиотечная ассоциация: задачи и функции.

Типовые задания для зачета (ПК-3)

1. Управленческое консультирование и аналитическая деятельность как функции библиотек - методических центров.
2. Система документов, регламентирующих библиотечную технологию.
3. Информационные потоки и источники управленческой информации в библиотечной сфере.
4. Управленческий учет как элемент управления библиотечным делом.
5. Схема "Уровни управления библиотечным делом"

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-3	В полной мере владеет знанием принципов, форм и задач интеграции и координации в библиотечно-информационной сфере
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-3	Не владеет знанием принципов, форм и задач интеграции и координации в библиотечно-информационной сфере

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Стефановская Н.А. Управление библиотечным делом : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 136 с.
2. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров. - Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357>

6.2 Дополнительная литература:

1. Неверова Т.А. Экономика библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 165 с.
2. Неверова Т.А. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : электрон. учеб. пособие. - Тамбов: [б. и.], 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
3. Ваганова, М. Ю., Матвеева, И. Ю., Руссак, З. В., Сокольская, Л. В. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия. - Весь срок охраны авторского права; Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2018. - 290 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87224.html>

6.3 Иные источники:

1. Электронный справочник «Информио» - www.informio.ru
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
2. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
3. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
4. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.