

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.18 Информационная безопасность и защита информации

Направление подготовки/специальность: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль/направленность/специализация: Документоведение и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Передков Вячеслав Михайлович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «29» октября 2020 г. № 1343).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий
- технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Применяет средства информационно-коммуникационных технологий в процессе создания, обработки и хранения документов
		Применяет методы защиты информации в процессе использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документооборота и архивирования

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения
		Заочная (семестр)
		9
1	Преддипломная практика	+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Информационная безопасность и защита информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Дисциплина «Информационная безопасность и защита информации» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 4 з.е.

Заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	30
Лекции (Лекции)	14
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	105
Экзамен	9

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Общие проблемы безопасности. Роль и место информационной безопасности	1	-	12	Опрос
2	Информационная безопасность государства	1	-	11	Реферат
3	Защита и обработка конфиденциальных документов	2	4	10	Выполнение практических заданий
4	Защита информации. Основные предметные направления защиты информации.	2	4	12	Выполнение практических заданий
5	Правовые основы защиты информации	2	4	12	Выполнение практических заданий
6	Защита информации в персональных компьютерах	2	4	12	Выполнение практических заданий
7	Криптографические методы защиты информации	2	-	12	Выполнение практических заданий

8	Технические средства и комплексное обеспечение безопасности	1	-	12	Опрос
9	Организация и управление службой защиты информации	1	-	12	Опрос

Тема 1. Общие проблемы безопасности. Роль и место информационной безопасности (ОПК-4)

Лекция.

Национальные интересы и безопасность. Уровни обеспечения национальной безопасности. Основные угрозы безопасности России. Информационная безопасность.

Практическое занятие.

Не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка рефератов по проблеме безопасности

Тема 2. Информационная безопасность государства (ОПК-4)

Лекция.

Государственная политика обеспечения информационной безопасности. Ключевые проблемы информационной безопасности государства. Основные задачи обеспечения безопасности информации

Практическое занятие.

Не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка рефератов по проблеме безопасности

Тема 3. Защита и обработка конфиденциальных документов (ОПК-4)

Лекция.

Понятие и виды конфиденциальной информации. Правовое регулирование доступа к конфиденциальной информации. Защита и обработка конфиденциальных документов.

Практическое занятие.

Подсистема безопасности WindowsNT/2000/XP

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практической работе.

Тема 4. Защита информации. Основные предметные направления защиты информации. (ОПК-4)

Лекция.

Определение защиты информации. Основные предметные направления ЗИ. Охрана персональных данных. Охрана интеллектуальной собственности.

Практическое занятие.

Методы взлома программ

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практической работе

Тема 5. Правовые основы защиты информации (ОПК-4)

Лекция.

Основные конституционные гарантии на защиту прав и свобод в информационной сфере. Защита прав собственности на информацию. Источники права на доступ к информации. Уровни доступа информации с точки зрения законодательства. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.

Практическое занятие.

Восстановление данных

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практической работе

Тема 6. Защита информации в персональных компьютерах (ОПК-4)

Лекция.

Особенности защиты информации в персональных ЭВМ. Угрозы информации в персональных ЭВМ. Обеспечение целостности информации в ПК. Защита ПК от несанкционированного доступа. Защита информации от копирования. Защита в средах Windows. Компьютерный вирус и их классификация. Методы защиты. Антивирусы.

Практическое занятие.

Защита от взлома пароля профиля

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практической работе

Тема 7. Криптографические методы защиты информации (ОПК-4)

Лекция.

Основные понятия криптографии: алфавит; текст; шифрование; кодирование; ключ; криптографическая система; электронная (цифровая подпись); криптостойкость; перестановки; гаммирование, блочные шифры. Электронная подпись, ее виды и назначение.

Практическое занятие.

Очистка файлов и папок

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практической работе

Тема 8. Технические средства и комплексное обеспечение безопасности (ОПК-4)

Лекция.

Комплексный подход к обеспечению безопасности. Технические средства защиты. Системы оповещения. Системы опознавания. Оборонительные системы. Охранное освещение. Центральный пост и персонал охраны. Средства контроля доступа. Автоматизированные системы контроля доступа.

Практическое занятие.

Не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка рефератов по проблеме

Тема 9. Организация и управление службой защиты информации (ОПК-4)

Лекция.

Создание службы информационной безопасности. Задачи службы ИБ. Структура службы ИБ.

Практическое занятие.

Не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка рефератов по проблеме

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение практических заданий

Тема 3. Защита и обработка конфиденциальных документов

1. Вы – сотрудник лечебного учреждения. Ежедневно в базе данных происходит накопление большого количества информации. Перечислите возможные способы обеспечения целостности и предотвращения уничтожения данных.
2. На доске объявлений размещено сообщение, в котором говорится о том, что каждому сотруднику организации выделяется персональный пароль. Для того чтобы сотрудники его не забыли, пароль представляет дату рождения и имя каждого сотрудника. Какие правила обеспечения информационной безопасности нарушены?

Опрос

Тема 1. Общие проблемы безопасности. Роль и место информационной безопасности

1. Уровни обеспечения национальной безопасности.
2. Основные угрозы безопасности России.
3. Ключевые проблемы информационной безопасности государства.
4. Охрана интеллектуальной собственности.
5. Охрана персональных данных.

Реферат

Тема 2. Информационная безопасность государства

1. Организационно-технические мероприятия по предотвращению утечки конфиденциальной информации.
2. Организационные мероприятия по защите информации.
3. Средства защиты информации в информационных системах: средства защиты от несанкционированного доступа.
4. Средства защиты информации в информационных системах: анализаторы протоколов.
5. Средства защиты информации в информационных системах: цифровые подписи.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОПК-4)

1. Защита информации. Основные предметные направления защиты информации.
2. Персональные данные и их охрана
3. Объекты интеллектуальной собственности, подлежащие охране.
4. Основные конституционные гарантии на защиту прав и свобод в информационной сфере.
5. Защита прав собственности на информацию.

Типовые задания для экзамена (ОПК-4)

1. Вы – сотрудник торговой организации. Ежедневно в базе данных происходит накопление большого количества информации. Перечислите возможные способы обеспечения целостности и предотвращения уничтожения данных.

2. В организации каждому сотруднику организации подготовлен персональный пароль для доступа к информационной системе. Для того чтобы сотрудники его не забыли, на доске объявлений написали, что пароль представляет дату рождения и имя каждого сотрудника. Какие правила обеспечения информационной безопасности нарушены?

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ОПК-4	На высоком уровне применяет средства информационно-коммуникационных технологий в процессе создания, обработки и хранения документов
		На высоком уровне применяет методы защиты информации в процессе использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документооборота и архивирования
«хорошо»	ОПК-4	На достаточно высоком уровне применяет средства информационно-коммуникационных технологий в процессе создания, обработки и хранения документов
		На достаточно высоком уровне применяет методы защиты информации в процессе использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документооборота и архивирования
«удовлетворительно»	ОПК-4	В целом применяет средства информационно-коммуникационных технологий в процессе создания, обработки и хранения документов
		В целом применяет методы защиты информации в процессе использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документооборота и архивирования
«неудовлетворительно»	ОПК-4	Не применяет средства информационно-коммуникационных технологий в процессе создания, обработки и хранения документов
		Не применяет методы защиты информации в процессе использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документооборота и архивирования

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность и защита информации. - 2024-09-24; Информационная безопасность и защита информации. - Саратов: Профобразование, 2019. - 702 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87995.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Артемов А. В. Информационная безопасность : курс лекций. - Орел: Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014. - 257 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428605>
2. Ревнивых, А. В. Информационная безопасность в организациях : учебное пособие. - 2030-04-20; Информационная безопасность в организациях. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. - 84 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95200.html>
3. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник. - 2024-01-18; Информационная безопасность и защита информации. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 113 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/43183.html>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Безопасность информационных технологий» - <https://bit.mephi.ru/index.php/bit>
2. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система "Альт Образование"

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

1С: Предприятие 8

IBM SPSS Statistics 20

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
4. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.