

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.10 Введение в проектную деятельность

Направление подготовки/специальность: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль/направленность/специализация: Документоведение и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Неверова Татьяна Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «29» октября 2020 г. № 1343).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	14
3. Объем и содержание дисциплины.....	15
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	19
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	25
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий
- технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает временные параметры работы над проектом и составляет календарный план проекта

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№	Наименование	Форма обучения
— / —	— / —	

п/п	дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Заочная (семестр)				
		3	4	5	6	7
1	Проектный семинар	+	+	+	+	
2	Управление проектами в профессиональной деятельности					+

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Заочная (семестр)				
		3	4	5	6	7
1	Проектный семинар	+	+	+	+	
2	Управление проектами в профессиональной деятельности					+

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Заочная (семестр)					
		1	2	3	4	5	6
1	Адаптивная физическая культура в санаторно-курортной системе		+				
2	Адаптивная физическая культура в системе здравоохранения			+			
3	Адаптивная физическая культура в системе образования				+		
4	Аналитическое чтение			+			
5	Бизнес-планирование в АльтИнвест				+		
6	Биология развития человека в норме и патологии				+		
7	Брендинг				+		
8	Введение в звукорежиссуру		+				

9	Введение в психологию кризисных состояний и отклоняющегося поведения		+				
10	Виды, методы и технологии в профайлинге			+			
11	Вожатский практикум				+		
12	Восстановление истории семьи по открытым информационным базам данных				+		
13	Генетика человека		+				
14	Геополитика и политическая география		+				
15	Двигательный режим (инструктор по физической культуре)				+		
16	Девальвация нормы психического и личностного развития: причины и последствия				+		
17	Демографические и миграционные процессы			+			
18	Диагностика и психологические технологии профилактики отклоняющегося поведения				+		
19	Документирование деятельности кадровой службы			+			
20	Документирование трудовых отношений				+		
21	Запись голоса и инструментов в студии звукозаписи			+			
22	Зарубежная литература и вызовы современности				+		
23	Здоровье-формирующие технологии в образовательной среде		+				
24	Игровые технологии			+			
25	Институт семьи в современном обществе		+				

26	Интернет-аналитика – основа продвижения современного предприятия			+			
27	Как любить ребенка: эмоциональный компонент родительского отношения			+			
28	Коммуникация и коммуникативная компетентность		+				
29	Комплаенс в системе обеспечения безопасности бизнеса				+		
30	Комплексная экономическая безопасность бизнеса			+			
31	Контроль за исполнением ремонтов в многоквартирных домах			+			
32	Коучинг эффективного общения. Техники развития эмоционального интеллекта			+			
33	Кредитование физических лиц		+				
34	Критический инструментарий для принятия решений и аргументация				+		
35	Культивирование микроорганизмов				+		
36	Лингвистическая экспертиза спорных текстов				+		
37	Литература русского зарубежья			+			
38	Личное планирование и управление рабочим временем			+			
39	Менеджмент карьеры: как стать успешным руководителем			+			

40	Методика организаций массовых туристских мероприятий: соревнования, слеты, походы				+		
41	Методика организаций экскурсий и экскурсионных туров			+			
42	Методика составления родословной			+			
43	Методы изучения повседневности		+				
44	Методы изучения семьи				+		
45	Механизмы протекания органических реакций			+			
46	Мир современного искусства: постмодернистский проект		+				
47	Модели электронной коммерции				+		
48	Молекулярная микробиология и вирусология		+				
49	Молекулярно-биологические основы поведения и зависимостей		+				
50	Мотивация в коучинге				+		
51	Налогообложение бизнеса			+			
52	Нормы и правила современного этикета				+		
53	Нормы языкового общения в условиях виртуальной среды			+			
54	Общая физиология микроорганизмов			+			
55	Оперативная психодиагностика личности				+		
56	Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих организаций		+				
57	Организация работы с детьми				+		

58	Организация работы с семьей			+			
59	Организация работы спортивного судьи по избранному виду спорта			+			
60	Организация развивающей предметно-пространственной среды				+		
61	Основные приемы эффективной работы с информацией			+			
62	Основы аргументации				+		
63	Основы биржевого дела				+		
64	Основы видеоблогинга				+		
65	Основы визуальной психодиагностики и профайлинга		+				
66	Основы деловой коммуникации на иностранном языке		+				
67	Основы конфликтологии			+			
68	Основы копирайтинга			+			
69	Основы коучинга		+				
70	Основы логики		+				
71	Основы логопедии		+				
72	Основы организации работы с молодежью		+				
73	Основы правильного питания			+			
74	Основы предоставления жилищно-коммунальных услуг населению		+				
75	Основы рекламы		+				
76	Основы рекреологии		+				
77	Основы современных методов физического анализа вещества				+		
78	Основы судебной лингвистической экспертизы			+			
79	Основы управления документацией		+				
80	Основы управления персоналом		+				
81	Основы физиологии и гигиены детей		+				

82	Основы эффективного менеджмента			+			
83	Педагогический артистизм		+				
84	Педагогический дизайн технологий обучения				+		
85	Письменный перевод документов физических лиц			+			
86	Письменный перевод документов юридических лиц				+		
87	Поведение в публичных местах			+			
88	Поведение потребителей и коммуникативная политика			+			
89	Повседневные разговоры				+		
90	Познание себя через практическую психологию			+			
91	Познание себя через психодиагностику		+				
92	Понятие психологической травмы в современной психологии		+				
93	Посттравматическое личностное развитие: приговор или точка личностного роста			+			
94	Практикум по игровым технологиям				+		
95	Практикум по организации логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении				+		
96	Проблема смысла жизни и ценности в философии			+			
97	Программирование на языке Python. Базовый курс		+				
98	Программирование на языке Python. Продвинутый курс			+			

99	Программирование на языке Python. Разработка веб-приложений с использованием Flask				+		
100	Проектный семинар			+	+	+	+
101	Психика и мозг		+				
102	Психология благополучия, или психология счастливого человека				+		
103	Психология девиантной личности			+			
104	Психология детства		+				
105	Психология игры		+				
106	Психология креативности			+			
107	Психология критического мышления		+				
108	Психология молодости и зрелости				+		
109	Психология подросткового и юношеского возраста			+			
110	Психология раннего возраста			+			
111	Психология творческого саморазвития		+				
112	Психология управления персоналом			+			
113	Психофизиологические основы поведения и когнитивных функций			+			
114	Публичная служба в системе государственного и муниципального управления				+		
115	Развитие лидерского потенциала руководителя				+		
116	Родословно-биографическое краеведение		+				
117	Русская писательская критика XIX-XXI веков		+				

118	Самоменеджмент: методики и технологии				+		
119	Саморазвитие и актерское мастерство				+		
120	Сведение и мастеринг в студии звукозаписи				+		
121	Современная химия и окружающая среда		+				
122	Современные инструменты личной эффективности		+				
123	Современные маркетинговые технологии		+				
124	Современные методы химического анализа в криминалистике				+		
125	Современные молекулярно-биологические и микробиологические методы в криминалистике			+			
126	Современные подходы к персональному менеджменту		+				
127	Современные экологические проблемы		+				
128	Социальные сети как коммуникационные каналы		+				
129	Стандартизация и управление качеством в ресторанном и гостиничном бизнесе				+		
130	Стартап «Art-развитие», применение методов арт-терапевтической работы в социальном проекте				+		
131	Стартап через социальные проекты в некоммерческой организации			+			
132	Стартап: идея с нуля		+				
133	Стартап: от идеи к MVP			+			

134	Стартап: практика создания собственного бизнеса				+		
135	Стратегии и правила безопасного инвестирования на финансовых рынках		+				
136	Стратегический маркетинг				+		
137	Страхование личности			+			
138	Стресс-менеджмент и эффективное взаимодействие				+		
139	Текст и дискурс в Интернете				+		
140	Теоретико-методические основы вожатской деятельности		+				
141	Теория и практика судейства по видам ВФСК «ГТО»				+		
142	Теория и практика судейства по избранному виду спорта		+				
143	Технологии вожатской деятельности			+			
144	Технологии делового общения		+				
145	Технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста			+			
146	Технологии медиации в разрешении конфликтных ситуаций				+		
147	Технологии развития высших психических функций			+			
148	Технологии рефлексивно-творческого саморазвития			+			
149	Технология и организация гостинично-ресторанного комплекса			+			

150	Технология и организация коммерческой деятельности торгового предприятия		+				
151	Тренинг «Майнд-фитнес»				+		
152	Управление в социальной сфере			+			
153	Управление общественными отношениями		+				
154	Управляющий рестораном: карьера, развитие и soft-skills		+				
155	Формирование ассортимента и управление товарными запасами			+			
156	Функциональная составляющая эффективного менеджмента				+		
157	Цифровая культура	+	+				
158	Цифровой маркетинг и SEO			+			
159	Экология атмосферы			+			
160	Экология гидросферы				+		
161	Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса		+				
162	Экспертиза и оценка качества товаров				+		
163	Электронный бизнес. Электронная коммерция		+				
164	Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере				+		
165	Этнокультурные регионы мира				+		
166	Язык как объект судебной экспертизы		+				
167	Языковая личность в виртуальном пространстве		+				

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» изучается в 2 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	14
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	12
Самостоятельная работа (СР)	54
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
2 семестр					
1	История и методология управления проектами	1	1	6	Собеседование
2	Проект как система	-	1	6	Подготовка и защита презентаций
3	Организация управления проектом	1	1	6	Подготовка и защита презентаций
4	Концептуальная стадия управления проектом	-	2	6	Тест
5	Стадия разработки проекта	-	2	6	Выполнение практических заданий
6	Стадия выполнения проекта	-	2	6	Решение контекстных, ситуационных задач
7	Стадия завершения проекта	-	1	6	Решение контекстных, ситуационных задач
8	Информационная система проекта	-	1	6	Оформление отчета по проекту (Выполнение практических заданий)

9	Совершенствовани е управления документами проекта	-	1	6	Презентация (Доклад); Тестирование
---	--	---	---	---	--

Тема 1. История и методология управления проектами (УК-2)

Лекция.

Основоположник современной теории управления проектами Генри Гант. Вклад классической теории управления в разработку принципов управления. Анри Файоль. Базовые принципы концепции управления проектами.

Внедрение в управление матричных организационных структур и сетевых графиков. Системный, функциональных подходы к управлению проектами в 1970-е годы.

Международная ассоциация управления проектами. Первый международный конгресс по управлению проектами (1967, Вена). Институт управления проектами (США, 1969). «Кодекс знаний по управлению проектами (Макс Вайдман, 1987), «Руководство к своду знаний по управлению проектами» (Джон Адамс, 1996). PMBOK – Национальный стандарт по управлению проектами в США.

Российская (советская) ассоциация управления проектами – СОВНЕТ (1990). Современная концепция управления проектами. Российские стандарты в области управления проектами. Расширение сферы применения управления проектами.

Практическое занятие.

Составить хронологическую таблицу "Эволюция проектного управления"

Задания для самостоятельной работы.

Провести терминологический анализ по теме «проектная деятельность».

Тема 2. Проект как система (УК-2)

Лекция.

. Сущность проекта. Отличие проекта от производственной системы. Основные элементы проекта. Типовые процессы и процедуры по проекту. Процессная концепция управления проектами. Признаки проекта. Группировка участников проекта. Жизненный цикл проекта. Компоненты управления замыслом проекта. Функции управления проектом. Категории участников проекта: заказчик, инвестор, проектировщик, подрядчик, лицензиар, руководитель проекта, команда проекта.

Практическое занятие.

1. Попытаться самостоятельно сгенерировать жизнеспособную идею для проекта, уточнить ее место в классификации проектов. Осуществить тестирование участников проектной группы. Тест «Роли в команде».

Задания для самостоятельной работы.

Составить блок-схему «Этапы разработки проекта».

Тема 3. Организация управления проектом (УК-2)

Лекция.

Организационная структура проекта: принципы построения. Организационные формы: функциональные структуры, дивизиональная форма, проектная структура, матричная структура. Сравнение организационных структур управления проектом.

Управление персоналом проекта. Формирование команды проекта; этапы, принципы, подходы. Роль руководителя проекта. Система управления командой проекта. Основные характеристики команды проекта: состав, структура, групповые процессы. Эффективность команды проекта. Организационно-психологический климат эффективной команды проекта.

Практическое занятие.

- 1 В рамках проектной группы (сформированной на занятии после тестирования) самостоятельно реализовать метод мозгового штурма с целью уточнения проектной идеи, концепции.
- 2 Уточнить роли и функционал членов проектной группы, определить потребность в привлечении дополнительных членов в группу с конкретизацией их ролей и функционала.

Задания для самостоятельной работы.

Сравнение организационных структур управления проектом.

Тема 4. Концептуальная стадия управления проектом (УК-2)

Лекция.

Инициация проекта (ProjectInitiating). Концептуальная стадия проекта.

Устав проекта. Описание содержания проекта. План управления проектом. Анализ проблемного поля формирования целей и задач проекта.

Формирование ресурсной базы проекта. Анализ сильных и слабых сторон проекта

Практическое занятие.

1. Примерный план-график проекта
2. Бюджет проект»

Порядок выполнения практической работы:

- 1 Составить календарный план работ
- 2 Составить бюджет проекта, смета расходов с указанием всех источников финансирования, составленный в соответствии с календарным планом реализации проекта,

Задания для самостоятельной работы.

Провести анализ тематики проектов, одного из фондов, программ, грантов текущего года.

Результаты оформить в виде таблицы.

Тема 5. Стадия разработки проекта (УК-6)

Лекция.

Планирование разработки проекта. Требования стандартов Международной ассоциации по управлению проектами (IPMA) к составу документации. Определение организации, методов, средств управления реализацией проекта. Формирование ресурсной базы проекта. Анализ сильных и слабых сторон проекта.

Структура плана проекта: планирование предметной области проекта; календарное планирование работ проекта; планирование стоимости и финансирования; планирование качества; организационное планирование; планирование коммуникаций; планирование рисков; планирование поставок и контрактов; планирование и прогнозирование изменений; планирование прочих компонентов проекта. Бюджетирование проектной деятельности. Смета проекта. Техническое задание. Календарный план. Рабочая программа. Договорная документация. Детализация плана комплексом документов (графики выполнения работ, документы по управлению персоналом проекта и т.п.)

Практическое занятие.

1. Составить реестр заинтересованных сторон проекта

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить обзор стандартов в области управления проектами

Тема 6. Стадия выполнения проекта (УК-3)

Лекция.

Современная российская проектная практика.

Организационно-правовая документация. Договоры. Техническое задание. Приказы и распоряжения. Положение о ВТК. Календарный план. Положение об оплате труда. Должностные инструкции. Индивидуальные рабочие задания. Протоколы и решения совещаний. Переписка. Промежуточные отчеты. Смета проекта. Штатное расписание. Акты выполненных работ. Финансовая документация. Отчеты о НИОКР. Отчеты о выполнении проекта. Оргпроектная документация: данные анкетирования, фотографии рабочего времени, графики, диаграммы, таблицы, схемы, чертежи и т.д.

Практическое занятие.

Составить:

- 1 Протокол совещания по проекту
- 2 Реестр риска проекта

Задания для самостоятельной работы.

Описать международные требования к компетенции менеджеров проектов.

Тема 7. Стадия завершения проекта (УК-3)

Лекция.

Состав документации на стадии завершения проекта: акты, протоколы приемо-сдаточных испытаний и работ, акты устранения недостатков, организационно-распорядительная документация о сдаче проекта в эксплуатацию, заключительный отчет, исполненная смета и финансовый расчет.

Практическое занятие.

Подготовка презентаций групповых проектов

Задания для самостоятельной работы.

Провести анализ тематики проектов, одним из фондов, программ, грантов текущего года. Результаты оформить в виде таблицы.

Тема 8. Информационная система проекта (УК-3)

Лекция.

Роль единой информационной системы в организации управления проектом. Информационная инфраструктура проекта. Информационно обеспечение членов временных творческих коллективов в ходе проектной деятельности: личный информационный массив работника; информация, полученная от источников внутри рабочей группы; информация, полученная из других рабочих групп проекта; информация, полученная из других подразделений и организаций; информация, полученная по сетям Интернет; неформальная информация, полученная работником из любых источников.

Создание эффективной системы информационного обеспечения всех этапов проектирования, включая принятие решений, планирование, организацию, контроль, коммуникацию. Организационно-технологические блоки информационной системы: документирование, сбор документированной информации, хранение документированной информации, поиск информации, информационные коммуникации. Управление документацией проекта на всех стадиях жизненного цикла документов. Система управления документами проекта.

Практическое занятие.

Создать облачную систему управления проектом.

Задания для самостоятельной работы.

Составить общую схему инфраструктуры проекта.

Тема 9. Совершенствование управления документами проекта (УК-3)

Лекция.

Информационная модель проекта. Концепция распределенной интегрированной системы управления проектом. Электронный офис проекта. Технологии передачи данных, голосовых и видео сообщений, видео-конференции. Специализированный портал проекта. Программные средства, реализующие отдельные функции управления проектами: MicrosoftOfficeProject, Primavera, OpenPlanProfessional, OPX2 Suite, ScitorProjectSchedule, eRoom.

Практическое занятие.

Анализ программных средств управления проектами

Задания для самостоятельной работы.

Составить перечень документов по управлению проектом.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение практических заданий

Тема 5. Стадия разработки проекта

Проводится по пройденным темам. Студентам моделируется ситуация, которая максимально приближена к реальной проектной деятельности. Задание выполняется в малых группах.

Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д.

Оформление отчета по проекту (Выполнение практических заданий)

Тема 8. Информационная система проекта

Студенты выполняют практические задания в группах.

Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д. д

Подготовка и защита презентаций

Тема 2. Проект как система

Доклад в виде презентации подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

5 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию

4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы

3 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы

2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на вопросы.

Тема 3. Организация управления проектом

Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

Презентация (Доклад)

Тема 9. Совершенствование управления документами проекта

Студенты готовят групповую защиту проекта, сопровождаемую презентацией.

При определении уровня достижений обучающихся по проекту особое внимание обращается на следующее:

- используется основная современная литература по проблеме;
- дано обоснование актуальности проекта и анализ передового опыта;
- приведены результаты предпроектного исследования;
- показано умение применять различные проектные технологии, работать с полученными результатами, наглядными материалами,
- сделаны выводы и даны практические рекомендации;
- продемонстрировано умение аргументировано отвечать на вопросы при защите проекта;
- работа правильно оформлена (презентация, орфография, стиль, цитаты, ссылки и т. д.);
- все этапы проекта выполнены в срок.

По итогам реализации проекта на каждого участника заполняется оценочный лист, учитывающий общие результаты проектной деятельности, индивидуальный вклад в достижение планируемых результатов, а также уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

15-20 баллов – группа осуществила проект на основе правильно составленной программы с учетом современных тенденций проектного менеджмента. Грамотно определены объект и предмет, задачи, методы исследования. Результаты проекта могут быть применены на практике. В работе принимала участие вся группа

10-14 баллов - группа разработала проект используя современные тенденции проектного менеджмента. Объект и предмет исследования, задачи определены с некоторыми отступлениями от правил. Результаты представлены в полном объеме, сделаны выводы или разработаны рекомендации. Результаты исследования могут быть применены на практике с отдельными доработками. В работе принимала участие вся группа

Решение контекстных, ситуационных задач

Тема 6. Стадия выполнения проекта

Проводится по пройденным темам. Студентам моделируется ситуация, которая максимально приближена к реальной проектной деятельности. Задание выполняется в малых группах.

Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д.

5 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные технологии проектирования

4 – 3 балла – правильно аргументированные и доказанные аргументы в решении ситуационной задачи, участие отдельных членов группы, частично грамотное использование современных технологий проектирования

1-2 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии проектного менеджмента и т.д.

Тема 7. Стадия завершения проекта

Проводится по пройденным темам. Студентам моделируется ситуация, которая максимально приближена к реальной проектной деятельности. Задание выполняется в малых группах.

Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д.

Собеседование

Тема 1. История и методология управления проектами

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

Тест

Тема 4. Концептуальная стадия управления проектом

Контрольный срез проводится в виде тестирования по всем темам курса – 10 вопросов (5 баллов) уппы.

Тестирование

Тема 9. Совершенствование управления документами проекта

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
- d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. Окружение проекта – это ...

- a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
- b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. Проект – это ...

- a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- b) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
- c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- d) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- a) экономические и правовые факторы;
- b) экологические факторы и инфраструктура;
- c) культурно-социальные факторы;
- d) политические и экономические факторы.

5. Предметная область проекта - ...

- a) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- b) результаты проекта;
- c) местоположение проектного офиса;
- d) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

6. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- a) этапы
- b) стадии
- c) Фазы

7. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
 - a) стадия проекта
 - b) жизненный цикл проекта
 - c) результат проекта
8. Участники проекта – это:
 - a) потребители, для которых предназначался реализуемый проект
 - b) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
 - c) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
9. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает :
 - a) самый главный
 - b) предшествующий действию
 - c) Брошенный вперед
10. Как называется самый популярный аналитический инструмент в управлении проектами?
 - a) Диаграмма Ганта
 - b) Метод критического пути
 - c) SWOT анализ

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-2, УК-3, УК-6)

1. Сущность проектирования.
2. История управления проектами.
3. Виды проектов.
4. Организационная структура проектирования.
5. Структура проекта.
6. Структура заявки
7. Информационная система проекта.
8. Состав документации завершения проекта.

Типовые задания для зачета (УК-2, УК-3, УК-6)

1. Анализ проблемного поля формирования целей и задач проекта.
2. Формирование ресурсной базы проекта.
3. Анализ сильных и слабых сторон проекта.
4. Составление маркетингового плана проектной деятельности.
5. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-2	Успешно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
	УК-3	Успешно осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других ч
	УК-6	
	УК-2	Не формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

«не зачтено»	УК-3	Не осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других ч
	УК-6	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Тухбатуллина, Л. М., Сафина, Л. А., Хамматова, В. В., Фаттахова, Р. Г., Ибрагимова, З. М. Организация проектной деятельности : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Организация проектной деятельности. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 100 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/96548.html>
2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 294 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>

6.2 Дополнительная литература:

1. Михалкина, Е. В., Никитаева, А. Ю., Косолапова, Н. А. Организация проектной деятельности : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Организация проектной деятельности. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>

6.3 Иные источники:

1. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
5. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.