

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет культуры и искусств  
Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



Т. М. Кожевникова  
«21» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.2 Административное, гражданское и трудовое право

Направление подготовки/специальность: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль/направленность/специализация: Документоведение и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, доцент Иванова Нелли Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «29» октября 2020 г. № 1343).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	19
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	27
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять документирование управленческой деятельности в организации

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- технологический

### 1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
- А Документационное обеспечение управления организацией - А/02.6 Организация документирования управленческой деятельности в организации - С Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации - С/10.6 Составление и оформление управленческой документации	ПК-1 Способен осуществлять документирование управленческой деятельности в организации	Использует знание правовых основ управления в процессе подготовки документов

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять документирование управленческой деятельности в организации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		3	4	6	7
1	Документирование бухгалтерской и банковской деятельности				+
2	Документная лингвистика	+			
3	Документоведение	+	+		

4	Ознакомительная практика		+		
5	Технологическая практика			+	

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Административное, гражданское и трудовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Дисциплина «Административное, гражданское и трудовое право» изучается в 3 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 6 з.е.

Заочная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>216</b>
Контактная работа	38
Лекции (Лекции)	18
Практические (Практ. раб.)	20
Самостоятельная работа (СР)	169
Экзамен	9

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники административног о права	1	1	8	Опрос
2	Административное принуждение как вид публичного управления: предупреждение, пресечение, процессуальное обеспечение, ответственность, исполнительные меры	1	1	8	Реферат

3	Административная ответственность. Административное правонарушение. Система административных наказаний	1	1	10	Контрольная работа
4	Производство по делам об административных правонарушениях	1	2	10	Опрос
5	Гражданское право как отрасль права.	-	1	10	Подготовка и защита презентации
6	Гражданские правоотношения	1	1	10	Эссе
7	Источники гражданского права. Субъекты гражданского права	-	1	10	Опрос
8	Осуществление и защита гражданских прав	1	1	10	Опрос
9	Сделки	-	1	10	Реферат
10	Гражданско-правовая ответственность	1	1	10	Презентация проекта
11	Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права	1	-	9	Опрос
12	Трудовые правоотношения	1	1	9	Опрос
13	Источники и субъекты трудового права	-	1	9	Решение ситуационных задач
14	Трудовой договор	1	2	9	Опрос
15	Дисциплина труда	-	2	10	Решение ситуационных задач
16	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	1	1	9	Опрос
17	Охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	1	1	9	деловая игра
18	Защита трудовых прав работников	6	1	9	Тестирование

## **Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники административного права (ПК-1)**

### **Лекция.**

Предмет и метод административного права. Система административного права. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. Административное право как наука и учебная дисциплина. История развития административного права. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.

### **Практическое занятие.**

- 1 Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
- 2 Общественные отношения, регулируемые административным правом.
- 3 Понятие, предмет, система и принципы административного права как отрасли российского права.
- 4 Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права. Субъекты административного права: понятие и их система.
- 5 Административное право России как наука: предмет и метод, понятие, задачи, источники, тенденции развития.
- 6 Виды источников административного права.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственная исполнительная власть» и «государственное управление». Назовите характерные признаки государственного управления как специфического вида государственной деятельности, отличающие его от других видов государственной деятельности: законодательной, судебной, от прокурорского надзора. Выявите структуру государственного управления: цель, субъекты, механизм, объекты, процесс.
2. Определите основные отличия организационных административных отношений от гражданских (имущественных, личных неимущественных (связанных и не связанных с имущественными)), трудовых, финансовых. Приведите примеры.
3. Приведите конкретные примеры внутриорганизационных правоотношений применительно к деятельности Правительства РФ, федеральной службы, федерального агентства, федерального министерства со ссылкой на конкретные нормативные акты (см. Собрание законодательства РФ за последний год).
4. Просмотрите Собрание законодательства РФ за последние 2 – 3 месяца. Какие из нормативных актов относятся к общей, какие – к особенной части административного права (по 5 – 6 примеров). Докажите это.
5. Выберите из любых источников административного права по 5-6 норм запрещающих, обязывающих, уполномочивающих и определите различия между ними. Следует ли выделять поощрительные и рекомендательные нормы в отдельные группы, или же они охватываются предыдущими тремя группами?
6. Приведите из любых источников административного права по 5-6 примеров вертикальных, горизонтальных, диагональных, материальных и процессуальных отношений и сформулируйте их отличия.

## **Тема 2. Административное принуждение как вид публичного управления: предупреждение, пресечение, процессуальное обеспечение, ответственность, исполнительные меры (ПК-1)**

### **Лекция.**

Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения.

Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности и административно-восстановительные меры.

Особенности административно-принудительных мер на территории, где объявлен специальный режим.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и признаки административного принуждения как метода государственного управления. Отличие административного принуждения от иных видов государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения.
2. Административно-предупредительные меры.
3. Административное пресечение.
4. Административно-восстановительные меры.
5. Общая характеристика административной ответственности, как комплексного вида административного принуждения.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Что является непосредственным объектом воздействия административного принуждения?
2. По каким критериям можно отграничить административное принуждение от иных видов государственного принуждения?
3. Может ли административное принуждение применяться, если нет опасности совершения правонарушения, если правонарушение не совершается, если не совершено?
4. Как соотносятся, на ваш взгляд, такие правовые категории как «правовая санкция» и «мера государственного принуждения»? Всегда ли меры административного принуждения могут рассматриваться в качестве административно-правовых санкций?
5. Можно ли, на ваш взгляд, одновременно выделять такие разновидности мер административного принуждения как: 1) административно-предупредительные и административно-восстановительные меры? 2) административно-пресекающие и административно-восстановительные меры?
6. Согласно Федеральному закону от 9 мая 2005 г. № 45-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу некоторых положений законодательных актов Российской Федерации» административное приостановление деятельности признано новым видом административного наказания. Ранее аналогичная административная санкция могла применяться в соответствии с Водным кодексом РФ (ст. 106), Лесным кодексом РФ (ст. 90), Закона РФ от 10.07. 1992 г. «Об образовании» (ст. 37), Федерального закона от 08.01.1998 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах» (ст. 30) и рядом других нормативных актов. Каким видом мер административного принуждения являлось административное приостановление деятельности до признания его мерой административной ответственности? Произошли ли принципиальные изменения в порядке применения административного приостановления деятельности после признания его административным наказанием? К какой разновидности мер административного принуждения следует относить предусмотренный ст.ст. 27.16. – 27.17 КоАП РФ временный запрет деятельности?
7. Могут ли одни и те же меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях (глава 27 КоАП РФ), выступать в качестве различных видов административного принуждения? Если да, то приведите примеры.

## **Тема 3. Административная ответственность. Административное правонарушение. Система административных наказаний (ПК-1)**

### **Лекция.**

Административная ответственность – часть административного принуждения: понятие, общие и специальные признаки, отличие от других видов юридической ответственности и мер административного принуждения.

Нормативные и фактические основания административной ответственности.

Принципы административной ответственности: законность, целесообразность, справедливость, равенство перед законом, виновность, неотвратимость ответственности.

### **Практическое занятие.**



- 1 Физические лица, субъекты административной ответственности: общие и специальные особенности для некоторых категорий (лица в возрасте от 16 до 18 лет, должностные лица, военнослужащие и иные лица, на которых распространяются действие дисциплинарных уставов и положений о прохождении службы, иностранные граждане и др.).
- 2 Юридические лица как субъекты административной ответственности.
- 3 Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.
- 4 Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.
- 5 Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки отличающие от других видов правонарушений.
- 6 Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
- 7 Виды административных правонарушений по отраслевому и объектному признаку.
- 8 Малозначительные административные правонарушения, правовые последствия их совершения.
- 9 Понятие, сущность и цели административного наказания.
- 10 Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.
- 11 Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок.
- 12 Соотношение административных наказаний с наказаниями по налоговому законодательству.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Применима ли на практике теория «позитивной юридической ответственности»?
2. По каким критериям разграничивается преступление и административное правонарушение?
3. Какой термин, на ваш взгляд целесообразнее применять для характеристики административной деликтоспособности - невменяемость или недееспособность?
4. Охватывается ли термином «административная ответственность»: дисциплинарная ответственность государственных служащих, студентов, учащихся; налоговая ответственность; ответственность по законодательству об исполнительном производстве?
5. Какое основание лежит в основе деления административных наказаний на основные и дополнительные?
6. По какому критерию построена структура особенной части КоАП РФ?
7. Что является условием применения такого вида административного наказания как административное приостановление деятельности?

#### **Задачи:**

1. Приведите примеры составов административных правонарушений с переменными признаками.
2. Гражданка З. загорала на детском пляже города Анапа без верхней части купального костюма. Участковым уполномоченным милиции она была доставлена в горотдел внутренних дел для составления протокола об административном правонарушении. Есть ли состав административного правонарушения в действиях гражданки З.?
3. На директора ООО «Аркдизайн» гражданина Ж. судебным приставом-исполнителем Западного отдела службы судебных приставов по г. Краснодару 1 февраля 2005 г. был составлен протокол об административном правонарушении за воспрепятствование деятельности судебного пристава-исполнителя. Повесткой Ж. был вызван к мировому судье на 5 мая 2005 г. Подлежит ли Ж. административной ответственности за указанное правонарушение?

### **Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях (ПК-1)**

#### **Лекция.**

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях.  
Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

### **Практическое занятие.**

- 1) Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях.
- 2) Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
- 3) Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 4) Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Проиллюстрируйте на конкретном примере структуру административного правоотношения – субъекты, объект, содержание, метод правового регулирования, юридический факт, порождающий правоотношение, и способ правовой защиты.
2. Какими источниками установлен порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования? Каков этот порядок – уведомительный или разрешительный? В чем сущность и отличие каждого порядка?
3. Какие способы защиты гражданами своих прав и свобод зафиксированы в статьях Конституции РФ? Укажите корреспондирующие данным статьям источники материального и процессуального права.

## **Тема 5. Гражданское право как отрасль права. (ПК-1)**

### **Лекция.**

Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Основные функции и принципы гражданского права. Структура гражданского права.

### **Практическое занятие.**

1. Предмет гражданского права.
2. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
3. Отграничение гражданского права от смежных с ним отраслей права.
4. Понятие гражданского законодательства и его состав.
5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
6. Правоспособность граждан.
7. Дееспособность граждан.
8. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление его умершим.
9. Предпринимательская деятельность гражданина.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Саше Климову 9 лет. В день его рождения один из друзей семьи Саши вручил ему запечатанный конверт, в котором была значительная сумма денег. При этом было сказано: «Это мой подарок. Ты можешь распорядиться тем, что есть в конверте. Купи за эти деньги то, что хочешь. У мамы и папы разрешения не спрашивай»

1. Может ли Саша Климов распорядиться полученными деньгами сам, не спрашивая согласия родителей?
2. Вправе ли родители Саши требовать признания недействительными сделок, которые Саша может совершить без их согласия?
3. Кто несет ответственность по сделкам, совершенным несовершеннолетними с согласия и без согласия родителей?

## **Тема 6. Гражданские правоотношения (ПК-1)**

### **Лекция.**

Понятие, особенности, элементы и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов.

Содержание гражданских правоотношений.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и основные особенности гражданских правоотношений.
2. Виды гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданских правоотношений
4. Субъекты гражданских правоотношений
5. Содержание гражданских правоотношений

### **Задания для самостоятельной работы.**

17-летний Алексей Сеницын после окончания средней школы поступил на работу в общество с ограниченной ответственностью. Через несколько месяцев к директору Общества пришёл отец Сеницына и рассказал, что сын неразумно расходует весь свой заработок на приобретение очень дорогих вещей, посещение ресторанов и т. п. В то же время семья испытывает материальные затруднения, поскольку в семье есть ещё двое малолетних детей. К тому же мать Алексея не работает по причине инвалидности. Директор с пониманием отнесся к проблемам семьи и распорядился выдавать Алексею только часть зарплаты, а оставшуюся часть выдавать его родителям?

*Правильно ли поступил директор?*

## **Тема 7. Источники гражданского права. Субъекты гражданского права (ПК-1)**

### **Лекция.**

Понятие и виды источников гражданского права.

Нормы международного права как источники гражданского права.

Значение постановлений пленумов Верховного суда и Высшего арбитражного суда РФ и судебной практики для регулирования гражданско-правовых отношений

Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений.

Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Аналогия закона и аналогия права.

Физические лица как субъекты гражданского права. Понятие и состав гражданской правосубъектности. Понятие правоспособности гражданина, её содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности. Понятие и элементы дееспособности гражданина. Возникновение дееспособности Дееспособность малолетних. Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

### **Практическое занятие.**

Эмансипация и другие способы снижения возраста достижения дееспособности. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным. Предпринимательская деятельность граждан.

Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия. Акты гражданского состояния: понятие и виды. Значение актов гражданского состояния.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Ознакомиться с понятиями и субъектами гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права.

Понятие юридического лица его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации. Государственная регистрация юридических лиц. Способы создания юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация юридических лиц Классификация юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Особенности деятельности некоммерческих организаций. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

## **Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав (ПК-1)**

### **Лекция.**

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом.

Понятие защиты гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Форма, способы и средства защиты гражданских прав.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие осуществления субъективного гражданского права.
2. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей.
3. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятие и формы злоупотребления правом. Отказ в защите права и последствия его применения.
4. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя.
5. Понятие и содержание субъективного права на защиту
6. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их основные особенности и виды.
7. Обращение к компетентным государственным или общественным органам с требованием защиты права: понятие, общая характеристика, связь с гражданско-правовыми методами регулирования отношений.
8. Общий и специальный порядок защиты гражданских прав: понятие, разновидности. Усиление роли судебной защиты гражданских прав.
9. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовьте письменные ответы на вопросы:

1. Охарактеризуйте государственно-принудительные меры превентивного (предупредительного) характера.
2. В чем заключается специфика защиты имущественных прав, прав в сфере предпринимательства, нематериальных благ.

## **Тема 9. Сделки (ПК-1)**

### **Лекция.**

Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки. Виды сделок. Одно-, дву- и многосторонние сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Условные сделки, их виды. Определенно-срочные и неопределенно-срочные сделки. Фидуциарные и биржевые сделки. Условия действительности сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки и последствия её нарушения. Государственная регистрация некоторых видов сделок, её гражданско-правовое значение.

Недействительность сделок. Понятие недействительной сделки. Основания недействительности сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Правовые последствия недействительности сделки. Содержание сделки

Составление проекта сделки. Субъекты сделок. Воля и волеизъявление в сделках.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие юридического факта. Классификация юридических фактов.
2. Понятие сделки. Виды сделок
3. Условия действительности сделки. Форма сделок.
4. Недействительные сделки. Мнимые и притворные сделки.
5. Правовые последствия недействительных сделок.

6. Понятие и виды представительства.

7. Доверенность. Форма и срок доверенности. Прекращение доверенности.

### **Задачи**

1. Дедушка подарил своей внучке Лене в день ее 14-летия роликовые коньки. Учиться кататься на них Лена не хотела, поэтому, с согласия деда, продала коньки своей 15-летней подруге Ире. Узнав об этом, родители Лены потребовали от Иры возвратить коньки, поскольку они уже записали Лену в секцию, где она должна научиться кататься. Родители Иры возражали, поскольку сделка была заключена с их согласия и согласия деда Лены.

Имеются ли основания для признания недействительной сделки, заключенной между подругами?

### **Задания для самостоятельной работы.**

Королева предъявила иск Гришиной о признании недействительным договора, по которому истица приобрела у ответчицы золотые часы с браслетом за крупную сумму. Договор был оформлен письменно. В обоснование своего требования она указала, что при покупке исходила из того, что часы полностью золотые. Оказалось, что золотым является только корпус часов, а браслет лишь позолочен. Гришина заявила на суде, что сама об этом не знала. Суд в иске отказал, мотивировав свое решение тем, что Королева не проявила должной осмотрительности при покупке.

Правильно ли решен спор?

## **Тема 10. Гражданско-правовая ответственность (ПК-1)**

### **Лекция.**

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная, долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

### **Практическое занятие.**

Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие непреодолимой силы, её гражданско-правовое значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Основные формы гражданско-правовой ответственности (выплата неустойки, возмещение убытков), их соотношение.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Авдеев купил у Барабанова жилой дом за 165 млн. рублей. Договор купли-продажи дома был удостоверен в нотариальной конторе и надлежащим образом зарегистрирован. По условиям договора Барабанов должен был освободить дом по истечении 10 дней с даты его регистрации, а Авдеев в тот же день – уплатить условленную цену. За 3 дня до установленного срока от удара молнии загорелся сарай соседнего с Барабановым домовладения. Пожар локализовать не удалось, и дом Барабанова также полностью сгорел.

Обязан ли Авдеев уплатить Барабанову 165 млн. рублей?

Изменится ли решение, если договор купли-продажи не был нотариально удостоверен и зарегистрирован.

## **Тема 11. Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права (ПК-1)**

### **Лекция.**

Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы применения труда. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. Понятие системы трудового права, ее структура и особенности. Предмет, метод и система науки трудового права.

### **Практическое занятие.**

Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, права социального обеспечения, административного права). Роль, задачи трудового права и тенденции его развития.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Руководитель организации привлек работника к ответственности в виде штрафа. Работник не согласился с действиями руководителя и обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением о сложении штрафа. КТС отказала в удовлетворении заявления, сославшись на то, что в ст.1 ТК РФ не указаны отношения по наложению на работника штрафа. Поэтому эти отношения в предмет трудового права не входят. Тогда как КТС может рассматривать споры, возникающие из отношений, составляющих предмет трудового права. Соответствует ли вывод КТС требованиям законодательства?

2. Государственный служащий Петров обратился к своему руководителю с заявлением о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в связи с рождением ребенка. Руководитель в предоставлении отпуска отказал, поскольку государственный служащий обладает особым правовым статусом. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы государственным служащим специальное законодательство предусматривает в иных случаях. Законна ли аргументация руководителя?

## **Тема 12. Трудовые правоотношения (ПК-1)**

### **Лекция.**

Система правоотношений в сфере труда: общая характеристика. Понятие трудового правоотношения. Соотношение понятия «трудовое правоотношение» с понятиями «трудовое отношение» и «трудовой договор». Общая характеристика трудового правоотношения. Имущественные и организационные элементы трудовых отношений. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений. Юридические факты и их составы, обуславливающие возникновение трудового правоотношения, их общая характеристика. Охранительные правоотношения в сфере труда. Особенности правоотношений по материальной и дисциплинарной ответственности. Процедурно-процессуальные правоотношения в сфере труда.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
2. Понятие трудовых правоотношений и их отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.
3. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Выявление особенностей трудовых правоотношений.
- 2 Составление схемы «Классификация трудовых правоотношений»
- 3 Углубленное изучение материалов темы

### **Решение задач**

1. Член совета директоров организации выполнял трудовую функцию бухгалтера, однако трудовой договор с ним не заключали. Он обратился в совет директоров с заявлением об оплате сверхурочных работ. В удовлетворении заявления было отказано со ссылкой на ст. 11 ТК РФ, в которой говорится о том, что на членов совета директоров трудовое законодательство распространяется лишь при условии заключения с ними трудового договора. Правомерен ли такой отказ?
2. . Член производственного кооператива, работающий в нем водителем, обратился к руководителю с заявлением о предоставлении отпуска. Руководитель организации в удовлетворении заявления отказал, так как труд членов кооператива в соответствии со ст.19 Федерального закона «О производственных кооперативах» регулируется названным Законом и уставом 7 кооператива. В этих актах предоставление отпуска работающему члену кооператива не предусмотрено. Соответствует ли позиция кооператива требованиям закона?

## **Тема 13. Источники и субъекты трудового права (ПК-1)**

### **Лекция.**

Понятие источников трудового права и их виды. Роль МОТ в правовом регулировании труда. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Система нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений. Значение постановления высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание. Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов.

### **Практическое занятие.**

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Правовой статус представителей работодателя. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов. Право профсоюзов на представительство интересов работников. Защитная функция профсоюзов и основные направления ее реализации. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Трудовой коллектив организации обратился в суд с иском о признании незаконным решения совета директоров об установлении штрафных санкций за нарушение трудовой дисциплины. Суд отказал в принятии заявления, указав, что трудовой коллектив не является субъектом трудового права. Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?
2. Работник в течение месяца выполнял в организации трудовую функцию водителя. Однако трудовой договор с ним не заключался, приказ о приеме на работу не издавался. В получении заработной платы работнику было отказано. Работник обратился в государственную инспекцию труда с заявлением о взыскании заработной платы. Руководитель организации возражал против удовлетворения требований работника, так как к работе его допустил заведующий гаражом, который не является субъектом, принимающим решение о заключении трудового договора. В связи с чем руководитель просил взыскать заработную плату с заведующего гаражом. Правовой инспектор в 9 удовлетворении заявления работника отказал и предложил ему обратиться в суд с иском к заведующему гаражом о взыскании заработной платы. Правомерны ли действия государственного инспектора труда?

## **Тема 14. Трудовой договор (ПК-1)**

### **Лекция.**

Трудовой договор в России: история, современность, перспективы развития. Социально-правовая роль трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Защита персональных данных работника.

Понятие и признаки перевода на другую работу. Классификация переводов. Отличие перемещения от переводов. Отличие перевода от других смежных правовых категорий (перемещения, командировки, от работы, связанной с разъездным характером труда, и др.). Изменение существенных условий трудового договора и его правовые последствия.

### **Практическое занятие.**

Временные переводы. Отстранение от работы.

Основные понятия и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.

Общая характеристика законодательства, направленного на регулирование отношений в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Права и обязанности работников при прохождении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Полномочия работодателя по подготовке кадров. Понятие и характеристика ученического договора.

### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Составление таблицы «Сравнительная характеристика трудового договора и договора подряда»

Критерий для сравнения	Трудовой договор	Договор подряда
------------------------	------------------	-----------------

### **Решение задач:**

1. В коллективном договоре предусматривалось повышение заработной платы работникам организации на 10 процентов. Представители работодателя данное обязательство не выполнили. В связи с чем профсоюз обратился в суд с заявлением об обязательстве работодателя повысить заработную плату работников на основании требований коллективного договора. Суд отказал в удовлетворении заявления, так как срок действия коллективного договора истек. Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?
2. В ходе проведения забастовки участники коллективного трудового спора заключили тарифное соглашение, по которому заработная плата работников увеличивается на 12 процентов. Однако работодатели уклонились от выполнения данного условия ввиду отсутствия средств на подобное увеличение заработной платы. Профсоюз обратился в суд с заявлением, в котором просил обязать работодателей выполнить условия соглашения. При рассмотрении заявления в суде представители работодателей ссылались на нарушение принципа добровольности принятия сторонами обязательств, закрепленного в ст.24 ТК РФ. По мнению представителей работодателя, проведение забастовки связано с экономическим давлением на работодателей. Поэтому принятые ими обязательства нельзя признать добровольными. Суд отказал в удовлетворении требований профсоюза, посчитав, что нарушен принцип добровольности принятия работодателями обязательств. Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?

## **Тема 15. Дисциплина труда (ПК-1)**

### **Лекция.**

Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников. Условия привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников. Особенности специальной дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.
3. Дисциплинарная ответственность работников.
4. Специальная дисциплинарная ответственность.
5. Поощрения за труд: понятие, виды.



## 6. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Составление схемы: «Виды дисциплинарных взысканий».
2. Заполнение таблицы «Дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников»:

категория работников

правовые нормы, определяющие специальную дисциплинарную ответственность

дисциплинарные взыскания

## 3. Углубленное изучение материалов темы

## **Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. (ПК-1)**

### **Лекция.**

Понятие, значение и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других причитающихся работнику выплат. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Ответственность представителей работодателя. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности в гражданском праве. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работников. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой (имущественной) ответственности.
2. Виды материальной ответственности работников и ее пределы.
3. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником.
5. Материальная ответственность работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
6. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
7. Возмещение морального вреда в рамках возмещения материальной ответственности

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Усвоение отличий материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой (имущественной) ответственности.
2. Изучение перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности.
3. Углубленное изучение материалов темы

## **Тема 17. Охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. (ПК-1)**

### **Лекция.**

Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система правового регулирования охраны труда. Требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены; обязанности работника в области охраны труда. Порядок разработки государственных нормативных требований охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда организации. Комитет (комиссия) по охране труда организации. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Медицинские осмотры отдельных категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты. Охрана труда лиц, работающих в неблагоприятных условиях труда. Охрана труда женщин. Охрана труда лиц в возрасте до восемнадцати лет и инвалидов. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные инспекции труда, их полномочия.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

#### **Практическое занятие.**

1. Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации. Нормы и правила об охране труда. Обеспечение прав работников по охране труда.
2. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, работников занятых на работах с вредными условиями.
3. Расследование, учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
4. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.
5. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
6. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Уяснение специальных правил по охране труда работников отдельных категорий.
- 2 Углубленное изучение материалов темы.

### **Тема 18. Защита трудовых прав работников (ПК-1)**

#### **Лекция.**

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Органы Федеральной инспекции труда. Федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

#### **Практическое занятие.**

Органы прокуратуры. Иные органы, правомочные осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

На своем заседании выборный профсоюзный орган государственного предприятия принял решение о смещении-с занимаемой должности начальника цеха за нарушение прав профсоюзов по участию в решении вопросов об оплате труда и за невыполнение колдоговорных обязательств по выполнению мероприятий по охране труда в его цехе, поскольку в колдоговоре он указан в качестве ответственного за их осуществление. Законны ли требования выборного органа первичной организации? На основании чего?

#### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

##### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

##### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

#### **деловая игра**

Тема 17. Охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Сотрудники приемного отделения больницы № 7 отказали в приеме тяжело больного М., заявив при этом, что у них ведется прием только жителей района места нахождения больницы.

Несвоевременность оказания помощи М. привела к осложнению заболевания и значительным экономическим затратам. Родственники приняли решение об обращении в прокуратуру, суд, к главному врачу больницы, в отдел здравоохранения города.

Для разрешения настоящей ситуации необходимо разделить учебную группу на судей, прокуроров, работников отдела здравоохранения города и отдела главврача. Указанные представители обязаны разработать соответствующие образцы документов в качестве ответа на прибывшее от родственников М. послание.

#### **Контрольная работа**

Тема 3. Административная ответственность. Административное правонарушение. Система административных наказаний

1. В чем отличие частного права от публичного?
2. Какие отрасли права входят в систему частного права России?
3. Что является предметом и каков метод гражданско-правового регулирования?
4. Что понимается под имуществом в гражданском праве?
5. Регулируются ли имущественные отношения другими отраслями права?

#### **Опрос**

Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники административного права

- 1 Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
- 2 Общественные отношения, регулируемые административным правом.
- 3 Понятие, предмет, система и принципы административного права как отрасли российского права.
- 4 Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права. Субъекты административного права: понятие и их система.
- 5 Административное право России как наука: предмет и метод, понятие, задачи, источники, тенденции развития.

Тема 7. Источники гражданского права. Субъекты гражданского права

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 11. Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права

Тема 12. Трудовые правоотношения

Тема 14. Трудовой договор

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

### **Подготовка и защита презентации**

Тема 5. Гражданское право как отрасль права.

- 1 Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
- 2 Понятие механизма (системы) административно-правового регулирования. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.
- 3 Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.
- 4 Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
- 5 Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.

### **Презентация проекта**

Тема 10. Гражданско-правовая ответственность

- 1 Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
- 2 Понятие механизма (системы) административно-правового регулирования. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.
- 3 Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.
- 4 Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
- 5 Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.

### **Реферат**

Тема 2. Административное принуждение как вид публичного управления: предупреждение, пресечение, процессуальное обеспечение, ответственность, исполнительные меры

- 1 Виды договоров.
- 2 Изменение и расторжение договора.
- 3 Защита гражданских прав.
- 4 Понятие и предмет трудового права.
- 5 Метод трудового права, его особенности.

## Тема 9. Сделки

-

### Решение ситуационных задач

#### Тема 13. Источники и субъекты трудового права

##### **Задача № 1**

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

##### **Задача № 2**

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

## Тема 15. Дисциплина труда

-

### Тестирование

#### Тема 18. Защита трудовых прав работников

1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

- + министерства;
- суды;
- Правительство РФ.

2. Правовым актом управления является:

- + документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
- документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

3. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

- + Правительство РФ;
- Президент РФ;

– Прокуратура РФ.

4. Административный штраф считается уплаченным при условии:

+ получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

– оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;

– при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

5. Что такое административно-правовой статус?

+ Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;

– Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;

– Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

6. Что не относится к административным правам гражданина?

+ Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;

– Право проводить митинги и демонстрации;

– Право поступать на государственную службу.

7. Что не является категорией государственной гражданской службы?

+ Референт;

– Помощник;

– Специалист.

8. Признаком административного договора является:

+ хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;

– принудительный характер соглашения;

– вертикальные управленческие отношения между сторонами.

9. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

+ административная ответственность;

– административное наказание;

– государственная служба.

10. Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме – это:

+ оскорбление;

– клевета;

– дискриминация.

11. К неправомерным действиям при банкротстве не относится:

+ введение конкурсного управления;

– сокрытие имущества, его отчуждение, уничтожение или передача во владение третьих лиц;

– уничтожение либо фальсификация бухгалтерских или иных учетных документов.

12. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?

+ 16 лет;

– 14 лет;

– 18 лет.

13. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:

+ свидетели, специалисты, переводчики;

– потерпевшие, законные представители;

– лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

14. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это:

- + нормотворческое производство;
- разрешительное производство;
- производство по обращениям граждан.

15. Какое из этих утверждений верно?

- + Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти;
- Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность;
- Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти.

16. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- + 7 дней
- 3 дня
- 10 дней с момента заключения
- 1 месяц

17. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- если это особая форма договора - контракт.
- трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- . организованный набор работников.
- + трудовой договор с молодым специалистом.

18. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- В Министерстве юстиции
- В пенсионном фонде
- В налоговой службе
- + В государственном фонде занятости.

19. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :

- на референдуме.
- на сессии Федерального собрания.
- на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- + на общей конференции трудового коллектива.

20. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- Работодатель (физическое лицо) и работник.
- председатель профсоюзного комитета и работники.
- + собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- комитет по трудовым спорам и работники.

21. Моментом начала действия трудового договора считается:

- через 5 дней после подписания.
- с момента заключения.
- + после государственной регистрации.
- с момента провозглашения трудового договора.

22. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- Лицам пенсионного возраста
- Военнообязанным
- Инвалидам
- + Работникам до 18 лет.

23. При приеме на работу не требуется документ:

- паспорт
- + свидетельство о рождении

- трудовая книжка
- диплом

24. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

+ срок, на который он заключен.

- 10 дней с момента реорганизации.
- продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

25. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- 20 дней.
- Две недели.
- В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

+ 3 месяца.

26. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

+ Собственника, работника, профсоюза.

- Собственника, работника, сотрудников милиции.
- Работника, членов его семьи.
- Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

27. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- с 14 лет
- с 20 лет

+ с 16 лет

- с 18 лет

28. Срок действия дисциплинарного взыскания:

+ 1 год

- 3 года
- 6 месяцев
- 2 недели

29. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- Последний день работы
- Следующий за последним днем работы

+ День выдачи трудовой книжки

- Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

30. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

+ 7 часов

- 8 часов
- 6 часов
- 5 часов

31. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- В законе России о коллективных договорах

+ Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности

- В уставе предприятия
- В постановлении правительства РФ

32. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- Трудовой договор

+ Трудовая книжка

- Приказ о приеме на работу
- Все выше указанные варианты

33. Трудовое право регулирует общественные отношения по:



- + материальной ответственности работодателей и работников в области труда;
- внеслужебному времени работников;
- добровольному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;

34. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

- + совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;
- совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;
- основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

35. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

- + 30 минут;
- 60 минут;
- 20 минут.

## Эссе

### Тема 6. Гражданские правоотношения

1. Основные направления совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях.
2. Административная реформа в России.
3. Теория разделения властей и государственное управление.
4. Актуальные проблемы административного права.
5. Роль административного права в регулировании общественных отношений в сфере управления внутренними делами.

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

#### Типовые вопросы экзамена (ПК-1)

- 1 Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
- 2 Понятие механизма (системы) административно-правового регулирования. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.
- 3 Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.

#### Типовые задания для экзамена (ПК-1)

- 1 Спицына работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы. Поводом для увольнения послужил отказ Спицыной выполнить распоряжение заведующей принимать участие в уборках детского сада. Считая увольнение неправильным, Спицына обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. Подлежит ли иск удовлетворению?
- 2 За успешное выполнение сложного задания, заместитель директора по финансам ООО «Лунный свет» Занозов был награжден ценным подарком, и ему была объявлена благодарность. Может ли работодатель применить сразу два вида поощрений? Какие виды поощрений предусмотрены трудовым законодательством?
- 3 Администрация и профком треста утвердили правила внутреннего трудового распорядка, в которых в числе других содержался пункт, предусматривающий право администрации по согласованию с профкомом увольнять работников за однократное грубое нарушение технологической дисциплины, повлекшее остановку работы участка более чем на 3 часа. В этих же правилах содержался пункт, предоставляющий администрации право лишать работников за нарушение трудовой дисциплины премий, предусмотренных действующей в тресте системой оплаты труда. Законны ли данные правила? Правомочно ли включение в них указанных пунктов? Мотивируйте ответ.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-1	На высоком уровне использует знание правовых основ управления в процессе подготовки документов
«хорошо»	ПК-1	На достаточно высоком уровне использует знание правовых основ управления в процессе подготовки документов
«удовлетворительно»	ПК-1	На достаточном уровне использует знание правовых основ управления в процессе подготовки документов
«неудовлетворительно»	ПК-1	Не использует знание правовых основ управления в процессе подготовки документов

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

#### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

#### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Давыдова Н. Ю., Чепрасов М. Г., Черепова И. С. Административное право : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 224 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Буянова М.О., Смирнов О.В. Трудовое право : учебник для бакалавров. - Москва: Оригинал-макет, 2017. - 490 с.
2. Гонгало Б. М. Гражданское право : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Статут, 2018. - 560 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>
3. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам : [учеб.-практ. пособие]. - Москва: Проспект, 2016. - 247 с.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
8. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
9. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
10. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>
11. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.