

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет культуры и искусств  
Кафедра социальной и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



Т. М. Кожевникова  
«21» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.07.4 Вожатский практикум

Направление подготовки/специальность: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль/направленность/специализация: Документоведение и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Кандидат педагогических наук, Левчук Светлана Васильевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «29» октября 2020 г. № 1343).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры социальной и возрастной психологии «14» июня 2023 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	13
3. Объем и содержание дисциплины.....	14
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21

## 1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий
- технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе методов и технологий организации вожатской деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Заочная (семестр)					
		1	2	3	4	5	6
1	Адаптивная физическая культура в санаторно-курортной системе		+				
2	Адаптивная физическая культура в системе здравоохранения			+			
3	Адаптивная физическая культура в системе образования				+		
4	Аналитическое чтение			+			

5	Бизнес-планирование в АльтИнвест				+		
6	Биология развития человека в норме и патологии				+		
7	Брендинг				+		
8	Введение в звукорежиссуру		+				
9	Введение в проектную деятельность		+				
10	Введение в психологию кризисных состояний и отклоняющегося поведения		+				
11	Виды, методы и технологии в профайлинге			+			
12	Восстановление истории семьи по открытым информационным базам данных				+		
13	Генетика человека		+				
14	Геополитика и политическая география		+				
15	Двигательный режим (инструктор по физической культуре)				+		
16	Девальвация нормы психического и личностного развития: причины и последствия				+		
17	Демографические и миграционные процессы			+			
18	Диагностика и психологические технологии профилактики отклоняющегося поведения				+		
19	Документирование деятельности кадровой службы			+			
20	Документирование трудовых отношений				+		
21	Запись голоса и инструментов в студии звукозаписи			+			
22	Зарубежная литература и вызовы современности				+		

23	Здоровье-формирующие технологии в образовательной среде		+				
24	Игровые технологии			+			
25	Институт семьи в современном обществе		+				
26	Интернет-аналитика – основа продвижения современного предприятия			+			
27	Как любить ребенка: эмоциональный компонент родительского отношения			+			
28	Коммуникация и коммуникативная компетентность		+				
29	Комплаенс в системе обеспечения безопасности бизнеса				+		
30	Комплексная экономическая безопасность бизнеса			+			
31	Контроль за исполнением ремонтов в многоквартирных домах			+			
32	Коучинг эффективного общения. Техники развития эмоционального интеллекта			+			
33	Кредитование физических лиц		+				
34	Критический инструментарий для принятия решений и аргументация				+		
35	Культивирование микроорганизмов				+		
36	Лингвистическая экспертиза спорных текстов				+		
37	Литература русского зарубежья			+			
38	Личное планирование и управление рабочим временем			+			

39	Менеджмент карьеры: как стать успешным руководителем			+			
40	Методика организаций массовых туристских мероприятий: соревнования, слеты, походы				+		
41	Методика организаций экскурсий и экскурсионных туров			+			
42	Методика составления родословной			+			
43	Методы изучения повседневности		+				
44	Методы изучения семьи				+		
45	Механизмы протекания органических реакций			+			
46	Мир современного искусства: постмодернистский проект		+				
47	Модели электронной коммерции				+		
48	Молекулярная микробиология и вирусология		+				
49	Молекулярно-биолог ические основы поведения и зависимостей		+				
50	Мотивация в коучинге				+		
51	Налогообложение бизнеса			+			
52	Нормы и правила современного этикета				+		
53	Нормы языкового общения в условиях виртуальной среды			+			
54	Общая физиология микроорганизмов			+			
55	Оперативная психодиагностика личности				+		

56	Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих организаций		+				
57	Организация работы с детьми				+		
58	Организация работы с семьей			+			
59	Организация работы спортивного судьи по избранному виду спорта			+			
60	Организация развивающей предметно-пространственной среды				+		
61	Основные приемы эффективной работы с информацией			+			
62	Основы аргументации				+		
63	Основы биржевого дела				+		
64	Основы видеоблогинга				+		
65	Основы визуальной психодиагностики и профайлинга		+				
66	Основы деловой коммуникации на иностранном языке		+				
67	Основы конфликтологии			+			
68	Основы копирайтинга			+			
69	Основы коучинга		+				
70	Основы логики		+				
71	Основы логопедии		+				
72	Основы организации работы с молодежью		+				
73	Основы правильного питания			+			
74	Основы предоставления жилищно-коммунальных услуг населению		+				
75	Основы рекламы		+				
76	Основы рекреологии		+				
77	Основы современных методов физического анализа вещества				+		
78	Основы судебной лингвистической экспертизы			+			



79	Основы управления документацией		+				
80	Основы управления персоналом		+				
81	Основы физиологии и гигиены детей		+				
82	Основы эффективного менеджмента			+			
83	Педагогический артистизм		+				
84	Педагогический дизайн технологий обучения				+		
85	Письменный перевод документов физических лиц			+			
86	Письменный перевод документов юридических лиц				+		
87	Поведение в публичных местах			+			
88	Поведение потребителей и коммуникативная политика			+			
89	Повседневные разговоры				+		
90	Познание себя через практическую психологию			+			
91	Познание себя через психодиагностику		+				
92	Понятие психологической травмы в современной психологии		+				
93	Посттравматическое личностное развитие: приговор или точка личностного роста			+			
94	Практикум по игровым технологиям				+		
95	Практикум по организации логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении				+		
96	Проблема смысла жизни и ценности в философии			+			

97	Программирование на языке Python. Базовый курс		+				
98	Программирование на языке Python. Продвинутый курс			+			
99	Программирование на языке Python. Разработка веб-приложений с использованием Flask				+		
100	Проектный семинар			+	+	+	+
101	Психика и мозг		+				
102	Психология благополучия, или психология счастливого человека				+		
103	Психология девиантной личности			+			
104	Психология детства		+				
105	Психология игры		+				
106	Психология креативности			+			
107	Психология критического мышления		+				
108	Психология молодости и зрелости				+		
109	Психология подросткового и юношеского возраста			+			
110	Психология раннего возраста			+			
111	Психология творческого саморазвития		+				
112	Психология управления персоналом			+			
113	Психофизиологические основы поведения и когнитивных функций			+			
114	Публичная служба в системе государственного и муниципального управления				+		
115	Развитие лидерского потенциала руководителя				+		

116	Родословно-биографическое краеведение		+				
117	Русская писательская критика XIX-XXI веков		+				
118	Самоменеджмент: методики и технологии				+		
119	Саморазвитие и актерское мастерство				+		
120	Сведение и мастеринг в студии звукозаписи				+		
121	Современная химия и окружающая среда		+				
122	Современные инструменты личной эффективности		+				
123	Современные маркетинговые технологии		+				
124	Современные методы химического анализа в криминалистике				+		
125	Современные молекулярно-биологические и микробиологические методы в криминалистике			+			
126	Современные подходы к персональному менеджменту		+				
127	Современные экологические проблемы		+				
128	Социальные сети как коммуникационные каналы		+				
129	Стандартизация и управление качеством в ресторанном и гостиничном бизнесе				+		
130	Стартап «Art-развитие», применение методов арт-терапевтической работы в социальном проекте				+		

131	Стартап через социальные проекты в некоммерческой организации			+			
132	Стартап: идея с нуля		+				
133	Стартап: от идеи к MVP			+			
134	Стартап: практика создания собственного бизнеса				+		
135	Стратегии и правила безопасного инвестирования на финансовых рынках		+				
136	Стратегический маркетинг				+		
137	Страхование личности			+			
138	Стресс-менеджмент и эффективное взаимодействие				+		
139	Текст и дискурс в Интернете				+		
140	Теоретико-методические основы вожатской деятельности		+				
141	Теория и практика судейства по видам ВФСК «ГТО»				+		
142	Теория и практика судейства по избранному виду спорта		+				
143	Технологии вожатской деятельности			+			
144	Технологии делового общения		+				
145	Технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста			+			
146	Технологии медиации в разрешении конфликтных ситуаций				+		
147	Технологии развития высших психических функций			+			
148	Технологии рефлексивно-творческого саморазвития			+			

149	Технология и организация гостинично-ресторанного комплекса			+			
150	Технология и организация коммерческой деятельности торгового предприятия		+				
151	Тренинг «Майнд-фитнес»				+		
152	Управление в социальной сфере			+			
153	Управление общественными отношениями		+				
154	Управляющий рестораном: карьера, развитие и soft-skills		+				
155	Формирование ассортимента и управление товарными запасами			+			
156	Функциональная составляющая эффективного менеджмента				+		
157	Цифровая культура	+	+				
158	Цифровой маркетинг и SEO			+			
159	Экология атмосферы			+			
160	Экология гидросферы				+		
161	Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса		+				
162	Экспертиза и оценка качества товаров				+		
163	Электронный бизнес. Электронная коммерция		+				
164	Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере				+		
165	Этнокультурные регионы мира				+		
166	Язык как объект судебной экспертизы		+				
167	Языковая личность в виртуальном пространстве		+				

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Вожатский практикум» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Дисциплина «Вожатский практикум» изучается в 4 семестре.

### 3.Объем и содержание дисциплины

#### 3.1.Объем дисциплины:

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>
Контактная работа	8
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	60
Зачет	4

#### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Комплексная организация смены в лагере	2	-	14	Реферат; Творческий этюд
2	Организационно-а даптационный период смены, его методики Организация режимных моментов.	2	2	14	Реферат; Методическая разработка
3	Основной и заключительный периоды смены, его методики	-	2	18	Реферат; Разработка плана мероприятий в смене
4	Методики работы с детьми различных возрастных групп	-	-	14	Реферат; Методическая разработка

#### Тема 1. Комплексная организация смены в лагере (УК-6)

##### Лекция.

Педагогические основы управления временным детским объединением.

Логика развития лагерной смены. Динамика задач деятельности вожатого в процессе развития лагерной смены. Подготовительный период: содержание и задачи деятельности вожатого.

##### Практическое занятие.

Организационно-адаптационный период смены, его методики

Основной период смены, его методики.

Организация режимных моментов.

Заключительный период смены, его методики

Методика работы с детьми разных возрастных групп

### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовить план смены

Подготовить способы организации режимных моментов

Придумать приемы развлечения детей в периоды ожиданий

## **Тема 2. Организационно-адаптационный период смены, его методики**

### **Организация режимных моментов. (УК-6)**

#### **Лекция.**

Организационный период: понятие «организационный период»; основные задачи деятельности вожатого в организационный период; действия вожатого перед заездом детей в лагерь; особенности организации заезда; первый день в лагере; факторы обеспечения эффективности оргпериода; содержание основных дел оргпериода. Действия вожатого при организации основных режимных моментов: подъем; зарядка; санитарно-гигиенические процедуры; линейка; организация питания; тихий час; отрядные, межотрядные и общелагерные мероприятия; дискотеки; отбой. Учет возрастных особенностей детей при организации режимных моментов.

#### **Практическое занятие.**

Требования к организации жизни детей в отряде;

виды и алгоритмы ключевых дел смены;

отрядный «огонек»;

организация спортивных мероприятий;

творческие конкурсы; дни рождения

### **Задания для самостоятельной работы.**

Мероприятия по сплочению детского коллектива

Способы организации режимных моментов

## **Тема 3. Основной и заключительный периоды смены, его методики**

### **(УК-6)**

#### **Лекция.**

Основной период: понятие «основной период»; задачи вожатого в основном периоде; требования к организации жизни детей в отряде; виды и алгоритмы ключевых дел смены; отрядный «огонек»; организация спортивных мероприятий; творческие конкурсы; дни рождения и т. д. Заключительный период: понятие «заключительный период»; задачи деятельности вожатого в заключительном периоде; особенности заключительного периода; действия вожатого в предпоследний и последний дни смены; организация отъезда детей.

#### **Практическое занятие.**

Постлагерный период: содержание и задачи деятельности вожатого.

Особенности работы вожатого в условиях нестандартных ситуаций в ДОЛ.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Мероприятия в отряде в конце смены

Мероприятия в постлагерный период (составить конспект)

## **Тема 4. Методики работы с детьми различных возрастных групп (УК-6)**

#### **Лекция.**

Периодизация возрастного развития, ведущий тип деятельности, тип общения детей в различные временные периоды. Их описание. Возрастные и индивидуальные особенности младшего школьника. Младший школьный возраст: общая характеристика возраста; особенности физиологического развития детей младшего школьного возраста; нормы физических нагрузок; центральные новообразования у детей в этом возрасте; взаимоотношения младших школьников между собой и со взрослыми; сфера интересов младших школьников; особенности проявления эмоций. Учет особенностей физиологического и психического развития младших детей при организации работы с отрядами. Особенности организации воспитательного воздействия на детей младшего школьного возраста. Особенности организации игр и творческих конкурсов для младшего отряда: интеллектуальных; творческих конкурсов и игр; подвижных игр; игр в помещении; спортивных состязаний и игр. Особенности организации отрядных дел с младшими школьниками. Организация режимных моментов для малышей. Круговая работа с детьми младшего школьного возраста.

Возрастные и индивидуальные особенности подросткового возраста. Подростковый возраст: общая характеристика возраста; особенности физиологического развития и нормы физических нагрузок; сферы интересов подростков; развитие и укрепление чувства взрослости; противоречия взросления; самоидентификация; самооценка внешности, физического «Я»; взаимоотношения со сверстниками; ценностный конфликт; кризис независимости (влияние на отношения со сверстниками и взрослыми); особенности пубертатного периода. Особенности работы вожатого с отрядами старшего возраста. Разновозрастные отряды и специфика работы вожатого.

Проявления нарушения развития и отклоняющегося поведения в детском и подростковом возрасте. Социальные риски развития детей и подростков, проявляющиеся в социально-психологической дезадаптации и разных видах отклоняющегося поведения. Нарушающее поведение детей и подростков в условиях ДОЛ. Психологические синдромы, связанные с демонстративностью. Психологические синдромы, связанные с тревожностью. Психологические синдромы, связанные с особенностями социализации. Психологические синдромы, связанные с особенностями развития познавательных процессов. Индикаторы нарушающего поведения детей и подростков.

### **Практическое занятие.**

Причины и проявления социально-психологической дезадаптации. Классификация и признаки неблагоприятных вариантов развития. Последовательность действий вожатого в работе с ребенком отклоняющегося поведения. Особенности работы вожатого с одаренными детьми.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Сферы интересов подростков и учет особенностей периода взросления при организации отрядной работы. Особенности организации творческих мероприятий и отрядных дел. Ранняя юность: общая характеристика возраста.

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

## **Методическая разработка**

### **Тема 2. Организационно-адаптационный период смены, его методики Организация режимных моментов.**

Подготовка сетки смены

Разработка плана тематической смены

### **Тема 4. Методики работы с детьми различных возрастных групп**

Разработка мероприятия для детей определенной возрастной группы с учетом их психолого-педагогических особенностей



## **Разработка плана мероприятий в смене**

Тема 3. Основной и заключительный периоды смены, его методики

План мероприятий смены, отрядные дела

### **Реферат**

Тема 1. Комплексная организация смены в лагере

Игры в течение смены

Способы организации тематических смен в лагере

Периодизация отдыха в детском лагере

Тема 2. Организационно-адаптационный период смены, его методики

Организация режимных моментов.

Виды смен в лагере

Организационные характеристики смен в детских оздоровительных лагерях

Тема 3. Основной и заключительный периоды смены, его методики

Способы организации начала смены

Основные принципы организации смены

Подготовка к началу смены в деятельности вожатого

Тема 4. Методики работы с детьми различных возрастных групп

Особенности детей подросткового возраста

Особенности работы с трудными детьми

Характеристика ранней юности

### **Творческий этюд**

Тема 1. Комплексная организация смены в лагере

Разработка сценарного плана мероприятия в течение смены

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

### **Типовые вопросы зачета (УК-6)**

Методика организации работы с отрядом в организационный период смены.

Методика организации работы с отрядом в основной период смены.

Методика организации работы с отрядом в заключительный период смены.

Методы конструктивного разрешения конфликтов в работе вожатого.

Методы организации коллективно-распределенных видов деятельности.

Методика организации и проведения спортивных мероприятий и игр на местности.

Методика организации работы с песней в отряде.

Методика организации режимных моментов в детских оздоровительных лагерях.

Методика оформления отрядных уголков, отрядных мест и работа отрядных средств массовой информации.

Методика работы с разновозрастным отрядом.

### **Типовые задания для зачета (УК-6)**

В вашем отряде дети совершили акт вандализма – исписали стену корпуса граффити, разбросали вещи, испачкали стены и полы. Каковы ваши действия?

Необходимо действовать так, чтобы не только помочь детям обрести понимание тяжести их вины, но и привлечь их к участию в восстановлении поврежденных или замене уничтоженных вещей. Так, например, можно привлечь их к акции «БУМ», интригуя детей интересным названием. Всем захочется узнать, чем же они займутся.

«БУМ» расшифровывается как «Большая уборка мусора». Однако постарайтесь сделать это занятие не только продуктивным, но и интересным. Подайте его в виде игры, стимулируйте ребят отрядным костром в последний день. Если же имущество лагеря действительно испорчено, то отведите ребенка в администрацию лагеря. Скорее всего, его родителям придется возместить ущерб. Это послужит хорошим уроком для других «несостоявшихся» вандалов.

Какими документами оперировать?

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Конституция РФ.
3. Административный кодекс РФ.
4. Внутренний распорядок лагеря.

2) Ребенок из вашего отряда потерялся. Ваши действия?

Здесь все будет зависеть от того, насколько быстро вы обнаружите пропажу. А для этого:

- ☐ необходимо всегда знать, где находится каждый ребенок из вашего отряда;
- ☐ постоянно пересчитывайте детей (перед походом в столовую), проверяйте их наличие;
- ☐ в тихий час и после отбоя все койки должны быть заняты своими хозяевами.

При обнаружении пропажи ребенка:

- ☐ проверить, на месте ли личные вещи ребенка;
- ☐ опросить детей, кто и когда его видел в последний раз;
- ☐ обойти все возможные места пребывания ребенка на территории лагеря: укромные места, друзья в соседних отрядах, медпункт, столовая, прачечная и т. д.;

- ☐ если ребенок не найден – поставить в известность администрацию лагеря;
- ☐ вместе с уполномоченными сотрудниками начать поиски за территорией лагеря.

Какими документами оперировать?

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Конституция РФ.
3. Внутренний распорядок лагеря.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-6	Свободно проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует полученные навыки для организации детского отдыха, применяет их как в частной жизни, так и в профессиональной практике
«не зачтено»	УК-6	Не может проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития, не использует полученные навыки для организации детского отдыха, применяет их как в частной жизни, так и в профессиональной практике

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Авдулова Т. П. Психология подросткового возраста : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 394 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450345>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Молчанов С. В. Психология подросткового и юношеского возраста : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 351 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450270>

2. Молчанов С. В. Психология подросткового и юношеского возраста : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 351 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469126>

3. Толстых Н. Н., Прихожан А. М. Психология подросткового возраста : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 406 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450278>

4. Авдулова Т. П. Психология игры : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 232 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454337>

### **6.3 Иные источники:**

1. «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления. - [www.iteam.ru/publications/it/](http://www.iteam.ru/publications/it/)
2. AUTODESK - <https://www.autodesk.com>
3. [http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter\\_a1\\_z/a1\\_arbeitsblaetter\\_index\\_z.htm](http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter_a1_z/a1_arbeitsblaetter_index_z.htm) - [http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter\\_a1\\_z/a1\\_arbeitsblaetter\\_index\\_z.htm](http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter_a1_z/a1_arbeitsblaetter_index_z.htm)
4. <https://infourok.ru/> - <https://infourok.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader X (10.1.0) - Russian Adobe Systems Incorporated 25.07.2017 117,00 MB 10.1.0

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

WIN RAR 2.90, 4.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>
2. Электронный справочник «Информио» . – URL: <https://www.informio.ru>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». – URL: <http://school-collection.edu.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.