

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.17 Технологии государственного управления

Направление подготовки/специальность: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль/направленность/специализация: Документоведение и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат исторических наук, доцент Медведева Ольга Владимировна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «29» октября 2020 г. № 1343).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата..... | 5 |
| 3. Объем и содержание дисциплины..... | 5 |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 11 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 20 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 21 |

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-6 Способен принимать участие в разработке и внедрении локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | Индикаторы достижения компетенций |
|--|---|--|
| - А Документационное обеспечение управления организацией - А/01.6 Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией - С Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации - С/09.6 Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря | ПК-6 Способен принимать участие в разработке и внедрении локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией | Использует знания технологий государственного управления в целях организации службы документационного обеспечения управления |

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-6 Способен принимать участие в разработке и внедрении локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения | | | | | |
|-------|--|-------------------|---|---|---|---|---|
| | | Заочная (семестр) | | | | | |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Архивоведение | | + | + | + | | |
| 2 | Информационное и архивное право | + | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|
| 3 | Организация и технология документационного обеспечения управления | | + | + | | | |
| 4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | + | | |
| 5 | Преддипломная практика | | | | | | + |
| 6 | Проектирование систем управления документацией | | | | | + | + |

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Технологии государственного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Дисциплина «Технологии государственного управления» изучается в 5 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

| Вид учебной работы | Заочная (всего часов) |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа | 8 |
| Лекции (Лекции) | 4 |
| Практические (Практ. раб.) | 4 |
| Самостоятельная работа (СР) | 96 |
| Зачет | 4 |

3.2. Содержание курса:

| № темы | Название раздела/темы | Вид учебной работы, час. | | | Формы текущего контроля |
|-----------|---|-----------------------------|--------------------|----|----------------------------|
| | | Лек ции | Пра кт. раб. | СР | |
| | | 3 | 3 | 3 | |
| 5 семестр | | | | | |
| 1 | Государственное управление как системное общественное явление | 1 | 1 | 16 | Опрос |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----|--------------------------------|
| 2 | Государственная политика как процесс осуществления публичной власти | - | - | 16 | Опрос |
| 3 | Методы и инструменты государственного управления | 1 | - | 16 | Опрос; Практическое задание |
| 4 | Опыт проведения административных реформ за рубежом и в Российской Федерации | - | 1 | 12 | Опрос; Тестирование |
| 5 | Проблемы современного государственного управления в России | 1 | - | 12 | Опрос; Практическое задание |
| 6 | Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления | - | 1 | 12 | Опрос; Практическое задание |
| 7 | Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления | 1 | 1 | 12 | Тестирование |

Тема 1. Государственное управление как системное общественное явление (ПК-6)

Лекция.

Государство как общественно-историческое явление. Происхождение и этапы развития государства. Государство как субъект управления общественными процессами. Государственная власть и государственное управление. Государственный аппарат, государственный орган, государственная служба и должностное лицо. Становление науки о государственном управлении: этапы и характеристика. Особенности зарождения и развития теории государственного управления в России. Концептуальные основы модели нового государственного управления и менеджеристский подход в государственном управлении. Формирование новой модели государственного управления в Российской Федерации. Современные тенденции развития министерской системы управления в зарубежных странах

Практическое занятие.

Семинар

1. Концепции, обосновывающие роль государства в управлении обществом.
2. Функции государства.
3. Основные элементы структуры государственной власти.
4. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.

Задания для самостоятельной работы.

Темы эссе:

1. Концепции, обосновывающие роль государства в управлении обществом.

2. Функции государства, их классификация и основные черты.
3. Государственная власть, ее признаки и структура.
4. Методы (способы) осуществления государственной власти.
5. Сущностные характеристики государственной исполнительной власти и ее особенности в Российской Федерации.
6. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
7. Государственный аппарат и государственные органы власти в Российской Федерации, их структура и функции.
8. Признаки и функции органов исполнительной власти Российской Федерации.
9. Государственные должности и государственные должности государственной службы в Российской Федерации.
10. Сущность и предназначение государственной службы Российской Федерации.

Тема 2. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти (ПК-6)

Лекция.

Сущность государственной политики, ее цели и задачи. Механизм формирования и порядок разработки государственной политики. Оценка результатов реализации государственной политики. Система государственного управления (субъекты и объекты системы государственного управления). Иерархические уровни государственного управления (метауровень, макроуровень, микроуровень, региональный и локальный уровни государственного управления). Государственная политика как важнейший элемент системы государственного управления. Проблемы классификации государственной политики и ее системные характеристики. Детерминирующие факторы общей, внутренней и внешней среды системы государственного управления и их воздействие на государственную политику. Конституционные основы и правовая база государственной политики.

Практическое занятие.

Семинар

1. Принципы государственной политики.
2. Основные этапы разработки государственной политики.
3. Оличия формирования и реализации государственной политики.

Задания для самостоятельной работы.

Темы эссе:

1. Государственная политика: сущность, принципы и виды.
2. Разработка организационного механизма государственной политики (на конкретном примере).
3. Определение целей и задач государственной политики (на конкретном примере по выбору студента).
4. Определение источников и объемов финансирования мероприятий государственной политики (на конкретном примере).
5. Национальные проекты, государственные программы как инструменты реализации государственной политики.
6. Характеристика этапа формирования и реализации государственной политики (на примере одного из видов государственной политики по выбору студента).
7. Методики и показатели оценки реализации государственной политики (на примере одного из видов государственной политики по выбору студента).
8. Организация мониторинга государственной политики.
9. Механизм формирования и реализации государственной политики: понятие, элементы и содержание.
10. Оценка результативности и эффективности государственной политики.

Тема 3. Методы и инструменты государственного управления (ПК-6)

Лекция.

Классификация методов государственного управления. Методы финансового регулирования в системе государственного управления. Программно-целевой метод в управлении государством.

Основные черты методов государственного управления. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. Убеждение как метод государственного управления. Поощрение как метод государственного управления. Методы косвенного государственного управления. Виды психологических методов государственного управления. Виды экономических методов государственного управления. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.

Практическое занятие.

1. Сущность административных методов государственного управления.
2. Особенности социально-психологических методов государственного управления.
3. Содержание экономических методов государственного управления.
4. Управление финансами.

Задания для самостоятельной работы.

Темы эссе:

1. «Эффективное государство» — основные черты.
2. Административные методы государственного регулирования.
3. Экономические методы государственного регулирования.
4. Социально-психологические методы государственного регулирования.
5. Понятие и классификация комплексных программ.
6. Последовательность разработки целевой комплексной программы.
7. Характеристика этапов разработки целевой комплексной программы.
8. Понятие государственного бюджета.
9. Функции бюджета.
10. Концепция использования бюджета.

Тема 4. Опыт проведения административных реформ за рубежом и в Российской Федерации (ПК-6)

Лекция.

Предпосылки административной реформы. Этапы проведения административной реформы в Российской Федерации. Законодательные и нормативно-правовые акты, на основе которых проводится административная реформа в Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Снижение избыточного государственного регулирования. Повышение качества государственных услуг. Повышение эффективности органов власти. Повышение информационной открытости. Эффективность и проблемы административной реформы. Реформа государственной службы. Административные процедуры и административные регламенты. Административная юстиция.

Особенности административной реформы в зарубежных странах. Административные процедуры в зарубежных странах (на примере ФРГ, Франции, США). Административная юстиция за рубежом.

Практическое занятие.

Семинар

1. Понятие административной реформы.
2. Основные типы административных реформ, проводимых в зарубежных странах.
3. Итоги административной реформы в России.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к тестированию

Тема 5. Проблемы современного государственного управления в России (ПК-6)

Лекция.

Классификация проблем государственного и муниципального управления. Проблемы результативности и эффективности государственного управления. Проблемы стратегического планирования Российской Федерации. Проблемы взаимодействия органов государственной власти, бизнеса и общества. Проблемы внедрения информационных технологий в деятельность органов государственной власти и управления. Уровень образования и квалификации государственных служащих. Несовершенство действующих источников правового регулирования деятельности в сфере государственного управления. Наличие спорных вопросов распределения предметов ведения между органами власти различных уровней. Сохранение устаревших методов командно-административного воздействия. Феномен коррупции.

Практическое занятие.

Семинар

- 1 Проблемы в сфере государственного управления
- 2 Основные направления совершенствования системы государственного управления.
- 3 Факторы, негативно влияющие на эффективность и результативность государственного управления.
- 4 Элементы системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
- 5 Методы оценки результатов труда государственных служащих.

Задания для самостоятельной работы.

Темы эссе:

1. Государственное управление и государственный менеджмент.
2. Условия реализации децентрализация государственного управления.
3. Концепция нового государственного управления и проблемы ее адаптации к условиям современной России.
4. Синтез Good governance и new - public management.
5. Основные направления, методы и формы взаимодействия государственного аппарата и общества.
6. Принцип разделения власти в механизме государственного управления.
7. Проблема использования западного опыта управления в условиях современной России.
8. Программно-целевой метод в государственном управлении.
9. Синергетический подход к государственному управлению.
10. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.

Тема 6. Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления (ПК-6)

Лекция.

Предпосылки организации проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Становление системы управления проектной деятельностью в органах государственного и муниципального управления. Ключевые дефиниции системы управления проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления. Компоненты системы управления проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления и их взаимосвязи.

Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами. Динамика изменений социально-экономической среды в России. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. Характеристика изменений систем и практики управления проектами. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России.

Практическое занятие.

Семинар

1. Ключевые вехи организации проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации.
2. Ключевые компоненты СУПД.
3. Ключевые проектные роли.
4. «Жизненный цикл проекта»?
5. Типы, роль и функции проектных офисов в органах государственного управления?

Задания для самостоятельной работы.

Темы эссе:

1. Стратегическое управление в системе управления проектной деятельностью.
2. Организационное и нормативное обеспечение системы управления проектной деятельностью.
3. Процессы управления проектом в органах государственного и муниципального управления.
4. Развитие компетенций участников проектной деятельности.
5. Материальная и нематериальная мотивация участников проектной деятельности.
6. Роль коллегиальных органов управления проектной деятельностью.
7. Сложности организации проектной деятельности в системе государственного управления.
8. Типы и функции проектных офисов в органах государственного управления.
9. Нормативное регулирование системы управления проектной деятельностью.
10. Особенности проектных команд в органах государственного управления.

Тема 7. Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления (ПК-6)

Лекция.

Основные понятия: организация, система управления, информационный контур, информационная система, иерархичность систем управления, принятие решений и процесс принятия решений, информация, свойства информации, документ, документооборот.

Нормативно-методическая база ДОУ в органах власти. Структура и функции служб ДОУ в органах власти. Организационные формы работы с документами. Документирование деятельности органов власти: виды документов, используемых в органах власти различного уровня, правила оформления документации, состав реквизитов, документирование распорядительной деятельности и законодательной деятельности органов власти и т.д.

Технологии работы с документами в органах власти. Типовые операции по работе с документами: первичная обработка, регистрация, контроль за сроками исполнения, информационно-справочная работа по документам, формирование дел. Хранение документов органов государственной власти и местного самоуправления.

Автоматизированная информационная система управления: назначение и структура ее компонентов. Этапы эволюции информационных технологий и их использование в управлении. Влияние информационных технологий на развитие общества. Тенденции развития информационных систем. Новые информационные технологии как основа управления экономическими объектами.

Организация информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Информация и информационные ресурсы. Информационная технология. Направления цифровизации государственного управления. Информационные технологии управления в бюджетной системе. Информационные технологии управления в налоговой системе. Программно-целевое управление информатизацией.

Практическое занятие.

Тестирование

Задания для самостоятельной работы.

Темы эссе:

1. Типовые организационные структуры службы ДОУ органов власти.
2. Задачи и функции службы ДОУ в органах власти.
3. Должностной и численный состав службы ДОУ, его функциональные обязанности.
4. Цифровая трансформация общества.
5. Концепция электронного правительства.
6. Электронные сервисы государственных органов.
7. Единый портал государственных услуг.
8. Система межведомственного электронного взаимодействия.
9. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».
10. Государственная автоматизированная информационная система «Управление».
11. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
12. Единая информационная система в сфере закупок.
13. Автоматизированная информационная система ФНС России АИС «Налог-3».

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Государственное управление как системное общественное явление

1. Раскройте концепции, обосновывающие роль государства в управлении обществом.
2. Охарактеризуйте функции государства, их основные черты.
3. Какова сущность государственной власти и ее признаки?
4. Раскройте основные элементы структуры государственной власти.
5. Каковы методы (способы) осуществления государственной власти?
6. Определите сущностные характеристики государственной исполнительной власти.
7. В чем состоит сущность государственного управления?
8. Раскройте взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
9. Охарактеризуйте стадии управленческого процесса.
10. Что такое государственный аппарат и каковы его признаки? Раскройте структуру государственного аппарата.

Тема 2. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти

1. Сформулируйте принципы государственной политики.
2. Укажите основные этапы разработки государственной политики.
3. В чем отличия формирования и реализации государственной политики.
4. Какие виды государственной политики вы знаете?
5. Каков алгоритм действия при формировании государственной политики?
6. Охарактеризуйте этап формирования и реализации государственной политики (на примере одного из видов государственной политики по выбору студента).
7. Опишите методики и показатели оценки реализации государственной политики (на примере одного из видов государственной политики по выбору студента).
8. Как организуется мониторинг государственной политики?
9. Каков механизм формирования и реализации государственной политики?

10. Как оценивается результативность и эффективность государственной политики?

Тема 3. Методы и инструменты государственного управления

1. Какова сущность административных методов государственного управления?
2. В чем состоят особенности социально-психологических методов государственного управления.
3. В чем основное содержание экономических методов государственного управления?
4. Что представляет собой управление финансами?
5. Каковы объекты, субъекты и методы управления финансами?
6. Каковы органы управления финансами?
7. Каковы основные задачи Счетной палаты?
8. Каковы основные задачи Минфина России?
9. Каковы основные задачи Федерального казначейства РФ?
10. Какова сущность финансового планирования и прогнозирования?

Тема 4. Опыт проведения административных реформ за рубежом и в Российской Федерации

1. Что вы понимаете под «административной реформой»? Какое влияние она оказывает на экономические и социальные процессы, идущие в российском обществе?
2. Назовите и дайте характеристику типовых цепей современных административных реформ?
3. Какие модели государственного управления служат сегодня ориентирами для стран, осуществляющих административные реформы?
4. Каковы основные причины проведения административных реформ в зарубежных странах?
5. Дайте характеристику основных типов административных реформ, проводимых в зарубежных странах.
6. Каковы особенности проведения административных реформ в англосаксонских, романо-германских странах и странах Восточной Европы?
7. Когда началась административная реформа в современной России? Какие этапы в своем развитии она прошла? Дайте характеристику основных мероприятий каждого этапа.
8. Какие уроки можно сформулировать по итогам административной реформы в России?
9. Как взаимосвязаны административная и бюджетная реформы?
10. Охарактеризуйте место и роль законодательных органов в административной реформе.

Тема 5. Проблемы современного государственного управления в России

1. Какие проблемы в сфере государственного управления являются наиболее актуальными?
2. Назовите основные направления совершенствования системы государственного управления.
3. Какие факторы негативно влияют на эффективность и результативность государственного управления?
4. Раскройте элементы системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
5. Какие методы оценки результатов труда государственных служащих вам известны?

Тема 6. Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления

1. Каковы ключевые вехи организации проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации?
2. Перечислите ключевые компоненты СУПД.
3. Назовите ключевые проектные роли. Каковы их основные функции?
4. Что такое «жизненный цикл проекта»?
5. Каковы типы, роль и функции проектных офисов в органах государственного управления?

Практическое задание

Тема 3. Методы и инструменты государственного управления

1. Административные методы государственного управления основаны на отношениях власти, юридически очерченных при формировании системы управления. Они включают в себя опору на законодательные и различного уровня подзаконные акты, на нормы и нормативы, официально действующие в пределах всего пространства управления.

Наиболее типичны проявления таких методов управления в виде приказов и распоряжений, норм и нормативов, правил и указаний.

Возможно ли использование административных методов государственного управления в условиях современной рыночной экономики?

2. Экономические методы государственного управления основаны на возможности использования экономических отношений элементов социально-экономической системы в целях ее более эффективного функционирования и развития. Так, сюда относят формы организации заработной платы и материального стимулирования, подход к персоналу как совладельцам предприятия, финансово-кредитные механизмы и т.д.

Как экономические методы государственного управления могли бы быть использованы на макроэкономическом уровне?

3. Социально психологические методы управления учитывают социальные и психологические статусы людей, которые определяют их формальные роли в структуре и процессах управления. Например, на роль руководителя подразделения целесообразно назначать лицо, имеющее статус неформального лидера с определенными параметрами характера и темперамента, применение в качестве воздействия на коллектив предприятия таких категорий, как имидж фирмы, гордость за ее качественные и масштабные характеристики и т.п.

Насколько эффективна лидерская подсистема в России (имеются в виду социальный и психологический статус Президента РФ)?

Тема 5. Проблемы современного государственного управления в России

1. Руководством отраслевого Департамента одного из федеральных министерств дано поручение своим коллегам направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Проект нормативного правового акта направлен на дальнейшее регулирование отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора).

Опишите последовательность действий по проведению оценки регулирующего воздействия. Требуется ли Департаменту самостоятельно выкладывать проект нормативного правового акта на сайт www.regulation.gov.ru? Будут ли проводиться публичные консультации данного проекта нормативного правового акта? Какие будут дальнейшие действия Департамента в случае отрицательной оценки ОРВ. будет ли прекращена разработка нормативного правового акта?

2. Заместителем министра одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение директору отраслевого Департамента направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Проект нормативного правового акта направлен на регулирование области безопасности процессов производства и, возможно, новое регулирование приведет к негативным последствиям.

Опишите последовательность действий по проведению ОРВ. Требуется ли департаменту-разработчику вместе с проектом нормативного правового акта направлять сопроводительную записку с указанием групп предпринимателей, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием? Будет ли Минэкономразвития России проводить публичные консультации по данному проекту нормативного правового акта и приглашать для участия в них бизнес-сообщество?

3. Гражданину Российской Федерации была оказана государственная услуга, однако качеством он оказался не очень доволен.

12 декабря 2012 г. Правительство РФ приняло постановление № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Это постановление дает гражданам возможность напрямую влиять на качество государственных услуг, оценивая работу государственных служащих в конкретном месте, по конкретной услуге.

Опишите возможные действия гражданина Российской Федерации по оценке качества оказанной государственной услуги. Как гражданин может повлиять на дальнейшее совершенствование предоставления государственной услуги и принятие соответствующих мер - вплоть до принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей?

4. Лица, уволенные с госслужбы с 1 января 2018 г. за утрату доверия, будут внесены в специальный реестр коррупционеров. Такая мера предусмотрена законом о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, которые регулируют использование государственных информационных систем на государственной службе РФ, вступившим в силу с 1 января 2018 г. Попасть в реестр могут сотрудники прокуратуры, силовых ведомств, таможни и пр. В этой базе данных разместят информацию о госслужащих, уволенных за коррупционные правонарушения. Данные будут храниться в течение пяти лет либо до момента смерти включенного в список лица. Кроме того, сведения уберут из реестра, если отменен акт, на основании которого чиновника включили в перечень коррупционеров.

Прокомментируйте, решению каких проблем на государственной службе будет способствовать данный закон. Какие проблемы могут возникнуть при ведении данного реестра, в том чисто этического характера?

Тема 6. Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления

1. Представьте, что вы являетесь руководителем, ответственным за проектную деятельность в исполнительном органе государственной власти. Каковы ваши первые шаги по организации проектной деятельности? Какие организационные изменения необходимо провести для обеспечения эффективного управления проектами, программами проектов и портфелями проектов и программ?

2. Каковы, на ваш взгляд, основные сложности внедрения проектного управления в деятельность органов государственного управления? Опишите пути решения данных проблемных моментов. Предложите наиболее эффективный инструмент работы с сопротивлением внедрению СУПД.

3. Вы назначены руководителем сложного проекта, реализующегося уже более года. Работа предыдущего руководителя была признана неэффективной. Реализацию каких процессов и подпроцессов управления проектами вы должны проконтролировать в первую очередь и почему?

Тестирование

Тема 4. Опыт проведения административных реформ за рубежом и в Российской Федерации

Вопрос 1. В чем главные отличия государственного регулирования экономики в развитых, развивающихся странах и странах с переходной экономикой?

- a) в различиях органов государственного регулирования;
- b) в масштабах привлечения иностранного капитала для финансирования национальной экономики;**
- c) в целях государственного регулирования.

Вопрос 2. От чего зависит выбор цели государственной экономической политики?

- a) от воздействия на правительство страны могущественных иностранных кредитов;
- b) от личностей, управляющих государством;
- c) от остроты конкретных проблем в экономике страны.

Вопрос 3. Почему для регулирования рыночного хозяйства наряду с экономическими применяются административные инструменты?

- a) административные инструменты применяются в ситуациях и сферах, где экономические средства не дают необходимого эффекта;**
- b) административными средствами легче добиться увеличения инвестиций и внедрения результатов НИОКР;
- c) организации государственной власти, обладающие определенными полномочиями, всегда стремятся их использовать, независимо от того, нужно это или нет.

Вопрос 4. От чего зависит эффективность морального убеждения, применяемого государственными регулирующими органами для достижения экономико-политических целей?

- a) от угрозы наказания за неисполнение призыва;
- b) от интенсивности обработки населения СМИ;
- c) от доверия населения и инвесторов к правительству, признания объявленных им целей совершенно необходимыми для страны.**

Вопрос 5. Чем вызвано государственное экономическое программирование?

- a) это один из основополагающих принципов рыночного механизма;
- b) оно эффективно только в развивающихся странах;
- c) оно является компонентным инструментом государственного регулирования экономики, когда рыночный механизм не обеспечивает решение важных общественных проблем.**

Вопрос 6. Текущий экономический анализ связан с

- a) краткосрочным планированием;**
- b) функцией оперативного управления;
- c) перспективным прогнозированием.

Вопрос 7. Для изучения экономических явлений и процессов с позиции их будущего развития используют экономический анализ

- a) оперативный;
- b) текущий;
- c) перспективный**

Вопрос 8. Виды экономического анализа, исходя из функций управления – это

- a) оперативный, текущий, перспективный;**
- b) комплексный, локальный, тематический;
- c) отраслевой

Вопрос 9. Экономическая реформа – это ...

- a) специально организованные и проводимые высшими органами власти преобразования;**
- b) альтернатива социальной революции;
- c) переход общества к рыночной экономике.

Вопрос 10. Государственная политика доходов направлена на:

- a) поддержание равного уровня оплаты труда всех работников;
- b) перераспределение доходов через систему налогов и социальных трансфертов;**
- c) регламентирование уровня зарплаты всем работникам.

Тема 7. Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления

Вопрос 1. Не относятся к мерам по снижению бюджетного дефицита ...

- a) перехода от финансирования к кредитованию
- b) ликвидации дотаций убыточным предприятиям
- c) конверсии+

Вопрос 2. Успех экономических реформ в России предполагает ...

- a) приоритет коллективной собственности
- b) существенное развитие частной собственности+
- c) сведение частной собственности к минимуму

Вопрос 3. Главный предмет государственного воздействия в долгосрочной перспективе экономического развития:

- a) экономический цикл;
- b) рост национального богатства и национального имущества+
- c) государственный рынок.

Вопрос 4. Планирование и прогнозирование как приоритетная функция управления развитием общества состоит в подготовке:

- a) различных вариантов управленческих решений в виде приказов;
- b) комплексных футурологических описаний будущего;
- c) различных вариантов управленческих решений в виде прогнозов, проектов программ и планов.+

Вопрос 5. Система целей экономической политики имеет:

- a) простую структуру;
- b) сложную структуру;+
- c) рациональную структуру.

Вопрос 6. Косвенное воздействие государства на инвестиционную деятельность - это:

- a) финансирование инвестиционных проектов;
- b) совершенствование системы налогов;
- c) совершенствование механизма начисления амортизационных отчислений.+

Вопрос 7. Социальные группы людей, более всего нуждающиеся в государственной поддержке в условиях быстрой инфляции:

- a) лица, у которых рост номинальных доходов отстает от роста цен;
- b) лица с фиксированными номинальными доходами;+
- c) предприниматели, производящие потребительские товары.

Вопрос 8. Правительство реализует экономические функции и полномочия через систему федеральных государственных органов управления в лице:

- a) представителей Совета Федерации;
- b) отраслевых и функциональных федеральных министерств и федеральных служб, агентств;+
- c) профильных комитетов Государственной Думы.

Вопрос 9. Фискальная политика, проводимая государством, влияет ...

- a) только на предприятия теневого сектора;
- b) только на коммерческие фирмы;
- c) на все макроэкономические субъекты.+

Вопрос 10. К методам прямого государственного воздействия на экономику не относится:

- a) нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции;
- b) таможенное регулирование экспорта и импорта, валютные курсы и условия обмена валют;+

с) государственная поддержка программ, заказов и контрактов.

Вопрос 11. Какой документ регламентирует деятельность службы ДОУ в органах власти?

- а) Правила
- б) Приказ
- с) Положение+

Вопрос 12. Какие группы функций выполняются службами ДОУ?

- а) управленческие, исполнительские, посреднические
- б) технические и управленческие
- с) технологические, организационные, контрольные, методические+
- д) научные, инспекторские, руководящие

Вопрос 13. Какой документ устанавливает порядок работы с документами в органах власти?

- а) Инструкция по документационному обеспечению управления+
- б) Положение о работе с документами
- с) Регламент работы с документами

Вопрос 14. К какой категории сотрудников относится начальник общего отдела?

- а) руководитель+
- б) специалист
- с) технический исполнитель

Вопрос 15. Какие нормы применяются для расчета численности делопроизводственного персонала?

- а) Нормы выработки
- б) Нормы времени+
- с) Нормы управляемости
- д) Нормы обслуживания

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-6)

1. Государство как общественно-историческое явление.
2. Происхождение и этапы развития государства.
3. Государство как субъект управления общественными процессами.
4. Государственная власть и государственное управление.
5. Государственный аппарат, государственный орган, государственная служба и должностное лицо.

Типовые задания для зачета (ПК-6)

Раскройте содержание следующего понятия государства: «Государ-ство — это политическая организация общества, образуемая системой властеотношений, охватывающей всех членов данного общества и распро-страняющейся на все сферы жизнедеятельности, обладающая приоритетом к иным системам властеотношений».

Верно ли утверждение: «лагерь детского отдыха обладает признаками государства»?

Дайте понятие категории «сущность явления». Используя понятие «сущность явления», дайте определение сущности государства и раскройте ее содержание. Какая сущность государства характерна в современный период развития?

Верховенство государственной власти предполагает: исключение па-раллельного существования власти, обладающей аналогичной (высшей) юридической силой, наделение аналогичными государственно-властными полномочиями иных видов власти. Дайте понятие функций государства. Охарактеризуйте внутренние и внешние функции государства.

Деление функций государства на внутренние и внешние во многом является условным.

Используя следующие классификационные критерии, выделите иные виды функций государства:

- по содержанию;
- времени действия;
- характеру деятельности государства.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|--------------|-------------|--|
| «зачтено» | ПК-6 | Успешно использует знания технологий государственного управления в целях организации службы документационного обеспечения управления |
| «не зачтено» | ПК-6 | Не использует знания технологий государственного управления в целях организации службы документационного обеспечения управления |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Ветрова Е. А., Кабанова Е. Е. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие. - Изд. 2-е, стер.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 368 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162>
2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Осн. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 133 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72152.html>
3. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Ос. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 153 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>
4. Осейчук В. И. Теория государственного управления : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 342 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470747>

6.2 Дополнительная литература:

1. Килин, А. П., Колобова, Д. В., Чистякова, О. В. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации : учебное пособие. - 2024-01-18; Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 156 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/68431.html>
2. Мирошниченко Н.В., Дедюхина И.Ф., Жданова О.В. Ответственность органов и должностных лиц государственного управления : учебное пособие. - Москва: Ставропольский ГАУ, 2021. - 128 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/StGAU202205-58.html>
3. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470602>
4. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451687>

6.3 Иные источники:

1. 7. Библиотека учебной и научной литературы Русского гуманитарного интернет- университета. [Электронный ресурс]. - <http://sbiblio.conibiblio/default.asDX?groim=0>
2. Большая российская энциклопедия - <https://bigenc.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice

Операционная система "Альт Образование"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
3. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.