

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по довузовской подготовке
и дополнительному образованию
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»

Я.Ю. Радюкова

2024 г.



«АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ПРОГРАММЕ “1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8.3”»

Документ: удостоверение о повышении квалификации

Тамбов 2024 г.

Составители (разработчики):

Трегубова Валентина Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет» имени Г.Р.Державина.

Эксперт:

Мялкина Анна Франковна, кандидат экономических наук, главный бухгалтер Тамбовского регионального отделения «Общероссийская общественная организация “Вольное экономическое общество России”».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Стратегического развития экономики ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

Протокол № 5 от 12 января 2024 года.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2013 г. N 10 г. Москва «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников».

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 года, регистрационный № 54154).

1.2. Требования к слушателям

Среднее профессиональное / высшее образование в области экономики.

1.3. Формы освоения программы: очная

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: обеспечить подготовку специалистов, способных эффективно решать профессиональные проблемы, изучить работу в автоматизированной системе бухгалтерского учета, позволяющей улучшить качества информации, используемой для повышения уровня конкурентоспособности предприятия и принятия управленческих решений.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению деятельности в области бухгалтерского учета.

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим виду деятельности (ВД) по профессиональному стандарту 08.002 «Бухгалтер», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 года, регистрационный № 54154).

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК-5 – Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать – нормативные документы, регулирующие бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ. – методику выбора и оценки инструментальных средств для обработки бухгалтерских задач в соответствии с поставленной целью	Уметь – анализировать проблемы и процессы, происходящие в экономике, и использовать полученные сведения для принятия решений. – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	Владеть приемами и способами обработки бухгалтерской информации в автоматизированной системе; специализированным программным обеспечением для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами
ПК-8 – Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные технические средства и информационные технологии и возможности их использования в профессиональной деятельности. – принципы сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в компьютерных системах	Уметь: (способен продемонстрировать): применять современные информационные системы для решения текущих и планово-аналитических задач в профессиональной сфере	Владеть: методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях. практикоориентированными способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий

1.5. Трудоемкость программы 36 часов.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (для программ ПП)	точной аттестации	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лабораторные занятия (час.) ²	Всего (час.)	в т. ч. консультаций при (час.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Назначение и возможности программы «1С:Бухгалтерия 8.3»		1	0,5	1		2
2.	Ввод начальных остатков.		1	0,5	1		2
3.	Учет денежных средств		2	1	2		4
4.	Учет расчетов и обязательств		2	1	2		4
5.	Учет основных средств и нематериальных активов		2	1	2		4
6.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)		2	1	2		4
7.	Учет заработной платы		2	1	2		4
8.	Формирование учетных регистров бухгалтерского и налогового учета		1	1	1		2
9.	Формирование отчетности для представления внешним пользователям.		1	1	1		2
10.	Решение сквозного примера по обработке хозяйственных операций условного предприятия.		2	2	4		6
	Итоговая аттестация		2				2
Всего по программе:			18		18		36

¹ Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен

² При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т. ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице