

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

**Институт дополнительного образования
и профессиональной переподготовки**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по проектному обучению
и международной деятельности
Тамбовского государственного
университета имени Г.Р. Державина
Я.Ю. Радюкова

2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Информационно-мультимедийные технологии в маркетинговой
деятельности библиотек»**

Тамбов – 2023

Составители:

Неверова Т.А., к.п.н., доцент, доцент кафедры библиотечно-информационных ресурсов

Эксперт:

Пронина Л.А., д.ф.н., проф., директор ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина»

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов Тамбовского государственного университета Г.Р. Державина 15 сентября 2022 года. Протокол № 2.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
3. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
4. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016 г.);
6. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015 г.);
7. Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
8. Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа разработана с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509).

1.2. Требования к слушателям: программа реализуется на базе среднего профессионального и высшего образования (уровень квалификации – бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура).

1.3. Формы освоения программы: очно-заочная, с использованием дистанционных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения: формирование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области библиотечного менеджмента.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

ПК-3. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ПК-3. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.	Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности. обеспечивать эффективную работу с потоками информации для	Знать: технологии проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде.

			принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере. проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг. разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.	
--	--	--	--	--

1.5. Трудоемкость программы 72 часа

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем	Формы промежуточной аттестации (при наличии) ¹	Учебные занятия онлайн (онлайн-консультации в Pruffme)	Учебные занятия офлайн (выполнение заданий в Moodle)	Всего (час.)
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Продвижение библиотеки в виртуальной среде					
1.	Инструменты продвижения библиотеки в виртуальной среде и каналы медиакommunikации библиотеки	зачет	5	7	12
2.	Облачные сервисы для библиотек		-	12	12
3.	Продвижение веб-сайта библиотеки и мультимедийных продуктов через сайт библиотеки. Оптимизация сайта под аудиторию из соцсетей		-	12	12
Модуль 2. Технологии продвижения библиотеки в социальных медиа					
5.	Библиотечный подкастинг	зачет	-	12	12
5.	Библиотечный стриминг. Стриминговая платформа библиотеки		-	12	12
6.	Библиотечный блоггинг		-	11	11
Итоговая аттестация		зачет	1		1
Всего по программе:			6	66	72

¹ Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен