

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«11» февраля 2025 г.
(протокол № 5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


П.С. Моисеев
«11» февраля 2025 г.

**Положение
об организации образовательного процесса
на подготовительном отделении для иностранных граждан
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р.Державина»**

Тамбов 2025

ВЫПИСКА
из протокола № 5 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
от 11 февраля 2025 года

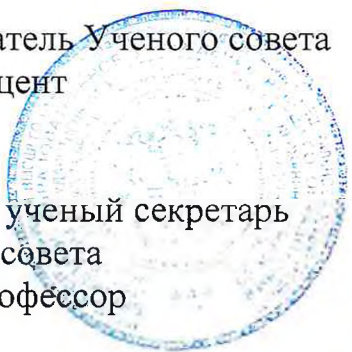
СЛУШАЛИ: об утверждении Положения об организации образовательного процесса на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение об организации образовательного процесса на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Голосовали – единогласно.

Председатель Ученого совета
к.э.н., доцент

Главный ученый секретарь
Ученого совета
д.э.н., профессор



П.С. МОИСЕЕВ

В.В. СМАГИНА

Подготовительное отделение для иностранных граждан (далее - ПО) является структурным подразделением Института дополнительного образования и профессиональной переподготовки (далее - ИДОиПП) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее - университет).

Цели и задачи

Основные цели деятельности подготовительного отделения:

1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.
2. Создание условий для эффективной социально-культурной адаптации иностранных граждан в российском обществе.

Организация образовательного процесса предполагает решение следующих задач:

1. Обеспечение освоения дополнительных общеобразовательных программ по русскому языку и другим предметам общеобразовательного цикла в соответствии с профилем обучения и учебным планом соответствующего профиля.
2. Подготовка слушателей из числа иностранных граждан и лиц без гражданства к обучению в структурных подразделениях Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина и в других образовательных организациях субъектов Российской Федерации и зарубежных партнеров университета.
3. Формирование у обучающихся толерантного отношения к людям другой национальности и культуры.

Руководство подготовительным отделением

1. Общее руководство образовательной деятельностью подготовительного отделения для иностранных граждан осуществляет директор ИДОиПП.

2. Решение текущих задач, связанных с организацией учебного процесса, возложено на заведующего сектором дополнительного образования для иностранных граждан.

Слушатели и работники подготовительного отделения

1. Слушателями ПО являются иностранные граждане и лица без гражданства – физические лица, которые осваивают дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

2. Образовательный процесс осуществляют штатные преподаватели университета, а также педагогические работники, привлеченные по гражданско-правовому договору.

Нормативно-правовая база

Нормативно-правовая база реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, определяется следующими документами:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 24.02.2021г.).

3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Приказом Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304 «Об утверждении Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

5. Временным порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (Принято решением Ученого совета ТГУ им. Г.Р.Державина 4 сентября 2020 г., протокол № 48).

Порядок организации учебного процесса

1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами гуманитарного, медико-биологического, естественнонаучного и экономического профилей, расписаниями занятий и (или) индивидуальными планами обучения, которые разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно.

2. Срок обучения определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

3. Для групп слушателей, прибывших по объективным причинам с опозданием к началу учебного года, устанавливается график учебного процесса с сокращением сроков первого семестра, каникул, промежуточной и итоговой аттестации и (или) изменением срока окончания учебного года.

4. При необходимости (при наличии уважительных причин) утверждается индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

5. Количество слушателей в группах при проведении занятий по русскому языку до 15 человек. Количество слушателей в группах при проведении занятий по профильным предметам каждого профиля – до 20 человек.

6. Руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором, преподавателем русского языка как иностранного.

7. Допускается перестроение учебных групп после начала занятий в целях оптимизации их состава.

8. Сектор дополнительного образования иностранных граждан (далее - сектор) вправе объединять группы слушателей при проведении учебных занятий по профильным дисциплинам.

9. При изучении дисциплин проводится текущий контроль с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков, который представляет собой рейтинговую систему оценки успеваемости слушателей (далее – РС).

10. РС основана на оценке каждого контрольного вида работы слушателя по дисциплине в рейтинговых баллах. Усвоение каждой изучаемой слушателем в течение семестра дисциплины максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов («100% успеха»).

11. Сумма баллов за семестр складывается из баллов, полученных за выполняемые в рамках семестра виды работ.

12. В начале каждого семестра на первом занятии по изучаемой дисциплине преподаватель информирует слушателей о РС, её содержании, сроках, формах контроля и оценке результатов обучения. Условия рейтинговой системы не могут меняться в течение семестра. Результаты работы слушателей фиксируются преподавателем (преподавателями), ведущим (и) занятия, в рабочем журнале преподавателя. Ведение рабочего журнала преподавателя контролируется сектором.

Текущие рейтинговые оценки и общая сумма баллов текущего контроля за семестр выставляются в ведомости текущего контроля (Приложение 1). В конце семестра преподаватель суммирует полученные слушателем баллы и своевременно сдает ведомость в сектор.

13. Сектор собирает и обрабатывает информацию о результатах рейтингового контроля успеваемости и качества знаний слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан, своевременно доводит ее до сведения слушателей.

14. Итоговая рейтинговая оценка слушателя по дисциплине формируется на основе данных, полученных в процессе текущего контроля успеваемости.

15. Неявка слушателя на текущий контроль в установленный срок без уважительных причин (прогул), пропуск занятий, систематический отказ отвечать на практических занятиях, невыполнение заданий на практических занятиях влияет на сумму баллов текущего контроля.

16. В случае пропусков занятий по уважительным причинам слушатель имеет право отработать их путем выполнения индивидуального задания, включающего теоретические вопросы, практические задания по всем пропущенным темам, входящим в дисциплину.

17. *Промежуточный контроль* успеваемости слушателей после I семестра и *итоговый контроль* успеваемости слушателей после II семестра включают в себя сдачу зачета или экзамена по дисциплине.

18. Экзаменационная работа слушателя оценивается в 100 баллов. Экзаменационные оценки (в баллах) выставляются с учетом следующего соотношения:

0-39 баллов – неудовлетворительно

40-59 баллов – удовлетворительно

60-79 баллов – хорошо

80-100 баллов – отлично

В зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение № 2) в соответствующие графы выставляется общая сумма баллов текущего контроля за семестр и экзаменационная оценка (в баллах).

19. Зачетная работа слушателя оценивается в 100 баллов. Зачет по соответствующей дисциплине считается сданным, если зачетная работа оценивается в 40 и более баллов. В зачетно-экзаменационные ведомости в соответствующие графы выставляется общая сумма баллов текущего контроля за семестр и «зачтено/ не зачтено».

20. Обучение на подготовительном отделении завершается итоговой аттестацией по дисциплинам учебного плана в соответствии с профилем. Результаты экзаменов вносятся в документ об окончании подготовительного отделения с указанием полученных баллов, результаты зачетов – с формулировкой «зачтено/ не зачтено».

21. Сертификат об окончании подготовительного отделения выдается слушателям, получившим на итоговой аттестации по дисциплинам учебного плана 40 и более баллов.

22. Слушателям, получившим на итоговом экзамене по дисциплинам учебного плана менее 40 баллов, выдается справка об обучении на подготовительном отделении (Приложение № 3).

Образовательная деятельность проводится в форме контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронно-образовательной среде опосредованно с использованием сервисов для проведения видеоконференций и других доступных средств коммуникации, а также в форме самостоятельной работы.

Ответственным лицом, осуществляющим необходимое консультирование преподавателей о технологиях и возможностях работы на платформах, является заведующий сектором дополнительного образования иностранных граждан.

Финансирование

1. Бюджетное – для иностранных граждан, поступающих на обучение в пределах квоты.

2. Внебюджетное – для иностранных граждан, поступающих на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт дополнительного образования и профессиональной переподготовки

Подготовительное отделение для иностранных граждан

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
при рейтинговой системе оценки успеваемости слушателей

Семестр _____

Группа _____

Дисциплина _____

Максимальный балл 100

Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Текущая рейтинговая оценка				Общая сумма баллов текущего контроля за семестр
		Вид работы: письм. (сочин.)	Вид работы: устн. (сообщение)	Вид работы: контр. работа	Поощрит. баллы	
		0-30	0-30	0-20	0-20	
1						
2						
3						
4						
5						

Директор Института дополнительного
образования и профессиональной переподготовки

Н.И. Дорожкина

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Институт дополнительного образования и профессиональной переподготовки

Подготовительное отделение для иностранных граждан

Экзаменационно-зачётная ведомость

Дисциплина _____

Группа _____

Преподаватель _____

Дата проведения экзамена/зачета _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Общая сумма баллов текущего контроля за семестр	Экзаменационная оценка (в баллах)	Подпись преподавателя/ членов комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Директор Института дополнительного
образования и профессиональной переподготовки

Н.И. Дорожкина

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
(ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»)
ул. Интернациональная, д. 33, г. Тамбов, 392000,
тел.: +7(4752)72-34-40, +7(4752)72-70-76,
факс: +7(4752)72-36-31, e-mail: post@tsutmb.ru,
http://www.tsutmb.ru, ОКТМО 68701000001,
ОГРН 1026801156609, ИНН 6831012790, КПП 602901001

_____ 20__ г. № _____
на № _____ от _____ 20__ г.

СПРАВКА

Выдана в том, что _____, гражданин
_____, в 20__-20__ учебном году обучался на подготовительном отделении
для иностранных граждан Института дополнительного образования и профессиональной
переподготовки по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей
подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных программ на русском
языке, по учебному плану медико-биологического профиля.

Результаты обучения следующие:

№	Наименование дисциплин	Общее количество часов аудиторных занятий	Итоговый балл (результат)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Всего: 2376 часов

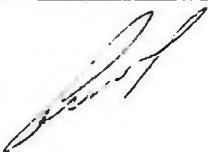
Директор Института дополнительного
образования и профессиональной переподготовки

Н.И. Дорожкина

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Дорожкина Н.И. Директор института дополнительного образования и профессиональной переподготовки	
Согласовано	Радюкова Я.Ю. Проректор по образованию, молодежной политике и воспитательной работе	
Согласовано	Мукин А.П. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Ивинская И.В. Начальник планово-финансового управления	