

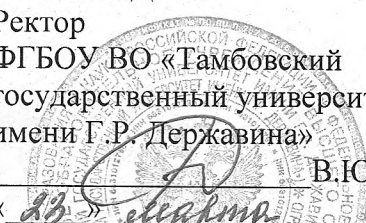
**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
Протокол № 23 от 23 марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов
« 23 » марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительных услуг

Медицинского института

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет

имени Г.Р. Державина»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее Университет) для определения организационно-методической основы деятельности и установления порядка работы Центра дополнительных услуг (далее Центр) Медицинского института.

1.2. Центр является структурным подразделением Медицинского Института (далее Институт) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр создан приказом ректора Университета № 585-3 от «03» марта 2016 г.

1.5. Центр предоставляет дополнительные образовательные услуги, услуги перевода (далее Услуги) в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей», в целях наиболее полного удовлетворения потребностей различных категорий граждан и организаций, с согласия их получателя.

1.6. Предоставление платных услуг Центром осуществляется в соответствии с лицензией 90Л01№ 0009275 от 28.06. 2016 г.

- 1.7. Услуги осуществляются за счет средств:
- физических и (или) юридических лиц;
- 1.8. Услуги оказываются на основании договоров с юридическими и физическими лицами.

II. Основные направления деятельности Центра

2.1. Дополнительные образовательные услуги:

- а) дополнительные индивидуальные и групповые занятия по предметам (по выбору) различного уровня сложности;
- б) занятия по подготовке к FMGE;
- в) электронные дистанционные курсы.
- г) коррекционно-развивающее обучение детей раннего и дошкольного возраста.
- д) обучение детей в группе в рамках занятий по подготовке к школе.
- д) обучение родителей навыкам эффективного взаимодействия с ребенком;

2.2. Услуги перевода:

Письменный перевод:

- а) перевод документов;
- б) перевод научных, технических, коммерческих и прочих текстов;
- в) редактирование текста на русском/иностранном языке;
- г) сверка текста перевода на русском/иностранном языке;
- д) набор текста на русском/иностранном языке;

Устный перевод при проведении:

- а) дополнительных образовательных программ;
- б) неофициальных и личных встреч;
- в) деловых переговоров;
- г) образовательных мероприятий;
- д) экскурсионных программ.

III. Руководство деятельностью Центра

3.1. Координацию работы и общее руководство работой Центра осуществляет директор Центра.

3.2. Структура, штаты и смета доходов и расходов Центра утверждаются приказом ректора Университета.

3.3. Директор Центра назначается ректором Университета по представлению директора Медицинского института.

3.4. Директор Центра:

- планирует работу Центра;
- составляет смету доходов и расходов Центра в соответствии с объемом и характером работ;
- несет ответственность за организацию работы Центра.

IV. Права и обязанности

4.1. Директор Центра представляет интересы Медицинского института в лице Центра во взаимодействии с другими организациями в исполнении задач Центра.

4.2. Директор Центра обязан:

- планировать организацию работы Центра;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- обеспечивать соответствующие условия работы сотрудникам Центра;
 - составлять расчеты и сметы по финансовому и материальному обеспечению Центра;
 - контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за Центром;
 - организовать составление и своевременное предоставление статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Центра;
 - выносить на рассмотрение руководства Медицинского института предложения по совершенствованию деятельности Центра.
- 4.3. Директор имеет право:
- в пределах, установленных настоящим Положением пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
 - в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Центра.

V. Сотрудники Центра

- 5.1. Права и обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Центра регулируются Уставом Университета.
- 5.2. Штатное расписание Центра формируется исходя из фонда оплаты труда.
- 5.3. Комплектование штата работников Центра происходит на основании штатного расписания, утвержденного ректором Университета.

VI. Порядок оказания платных услуг

- 6.1. Перечень платных услуг утверждается ректором Университета (Приложение 1).
- 6.2. Платные услуги оказываются Центром в рамках договоров на оказание дополнительных платных услуг с физическими и юридическими лицами.

VII. Финансирование Центра

- 7.1. Свою деятельность Центр осуществляет за счет хозрасчетной деятельности.
- 7.2. Имущество Центра учитывается на балансе Университета.
- 7.3. Центр осуществляет свою хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.
- 7.4. Хозяйственная деятельность Центра осуществляется за счет:
- средств, поступающих по прямым договорам с заказчиками (юридическими и физическими лицами).
- 7.5. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на оказание дополнительных платных услуг.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета Университета и вступает в действие со дня его утверждения ректором Университета.
- 8.2. Внесение изменений в деятельности Центра, а также прекращения деятельности Центра осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

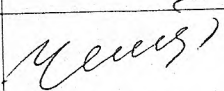
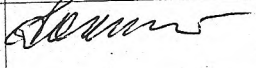
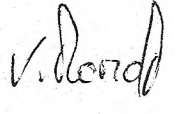

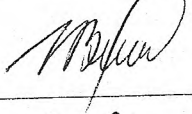

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительных услуг

Медицинского института

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет

имени Г.Р. Державина»

| | ФИО, должность | Подпись, дата |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проект внес | Четырина Н.В., зам. директора Медицинского института по дополнительной образовательной деятельности, директор Центра дополнительных услуг |  20.02.2018г. |
| Медицинский институт | Османов Э.М., директор |  |
| Управление правового обеспечения и имущественных отношений | Попов К.А., начальник управления |  |
| Управление бухгалтерского учета и финансового контроля | Сысоева В.Н., начальник управления |  |
| Планово-финансовое управление | Ивинская И.В., начальник управления |  |
| Проректор по учебной работе | Налетова И.В. |  |