Приложение № 1

## (к Положению об организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Тамбовском государственном университете имени Г.Р. Державина)

**1. Формы документов**

1.1. Форма заявления о допуске к участию в конкурсе:

Ректору
Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина Стромову Владимиру Юрьевичу

*указать от кого (должность, название института (факультета), ФИО)*

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности *(указать должность)* кафедры *(название кафедры)* института (факультета) *(название института (факультета))* на *(указать количество ставки)*.

Объявление о конкурсе размещено на сайте университета *(число, месяц, год)*.

Документы необходимые для участия в конкурсе прилагаются.

Перечень дисциплин (предполагаемые предметы):

1.

2…..

 Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО, дата)*

Согласовано:

Директор института

*(Декан факультета)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

1.2. Форма списка научных и учебно-методических работ:

**СПИСОК**

**научных и учебно-методических работ**

*(Ф.И.О. претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование работы, ее вид | ФормаРаботы | Выходные данные | Объем в п.л. | Соавторы |
| **А.Научные труды** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **Б. Учебно-методические работы** |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Соискатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Директор института

*(Декан факультета)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

**Примечание:**

1.Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) печатные научные работы;

б) печатные учебно-методические работы;

в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты

В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая. В необходимых случаях указывается, на каком языке издана работа.

В графе 3 (Форма работы) проставляется соответственно: печ. – печатная, рук. – рукописная. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритм, проекты не характеризуются (делается прочерк). Препринты относятся к печатным научно-методическим работам. Электронное издание описывается по госстандарту с указанием № регистрационного свидетельства из информационного регистра.

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, журнал – номер или серия, год), дается характеристика сборника (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), № государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;; № диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, промышленный образец, год их выдачи, № регистрации и год оформления патентов, лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участие в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляются: и др., всего\_\_\_\_человек.

3. Не относятся к печатным научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера

1.7. Форма заявления о заключении трудового договора:

Ректору

Тамбовского государственного

университета имени Г.Р.Державина

Стромову Владимиру Юрьевичу

*указать от кого (ФИО)*

заявление.

В связи с прохождением конкурса, прошу заключить со мной трудовой договор в должности *(указать должность)* кафедры *(название кафедры)* института (факультета) *(название института (факультета)* на *(указать количество ставки)*.

*(ФИО, дата)*

Согласовано:

Директор института

(Декан факультета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

1.8. Форма согласия на обработку персональных данных соискателя на замещение вакантной должности

**Согласие на обработку персональных данных**

**соискателя на замещение вакантной должности**

**в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д.33, в целях содействия в моем трудоустройстве согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от кандидата/соискателя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, образовательные учреждения, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения об отказе в приеме на работу либо иного документа подтверждающего отказ.

В случае, если трудовые отношения между мною и ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» не сложились, все полученные работодателем сведения должны быть уничтожены в течение 30 дней,

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)