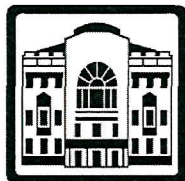


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»



ТАМБОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

Утверждаю

« 19 »



В.Ю.Стромов

Ректор Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина В.Ю.Стромов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе студенческих социально-ориентированных проектов

«Мой проект - от идеи до внедрения»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи, условия проведения и порядок финансирования Конкурса студенческих проектов (далее-Конкурс), требования к материалам, представляемым для участия в конкурсе, процедуру финансирования проектов-победителей;
- 1.2 Студенческий проект (далее – Проект) представляет собой организационное, информационное и финансово-экономическое обоснование решения конкретной проблемы из п.4 «Перечень номинаций» настоящего Положения, способствующей улучшению социо-культурной среды и осуществления системы мер с определенными требованиями к качеству результатов, допустимыми рамками расхода средств и ресурсов и организацией его разработки и реализации;
- 1.3 Конкурс является частью корпоративной политики ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее -Университет);
- 1.4 Конкурс проводится Университетом с ежегодной периодичностью;
- 1.5 Участниками конкурса являются студенты и учащиеся Университета;
- 1.6 Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет Конкурса;
- 1.7 Оргкомитет Конкурса формируется из штатных сотрудников Университета.

2. Цели и задачи Конкурса

- 2.1 Целью Конкурса является стимулирование инициатив обучающихся в выявлении и решении актуальных проблем собственными силами;
- 2.2 Задачами Конкурса являются:
 - усиление мотивации студенчества в проектной деятельности, развитие социальной ответственности;

- выявление инновационных подходов и технологий в решении актуальных проблем;
- приобретение студентами практического опыта, знаний и навыков, необходимых для успешного участия в значимых проектах;
- налаживание взаимодействия между студентами и сотрудниками Университета.

3. Порядок предоставления Проекта для участия в Конкурсе и сроки проведения

- 3.1 Проект на Конкурс представляется в Оргкомитет Конкурса;
- 3.2 Проект составляется по форме, указанной в Приложении, с оформлением заявки (Приложение 1), сметы (Приложение 2) и календарным планом (Приложение 3), предоставляется на бумажном носителе, общий объем Проекта - от 3 до 5 страниц;
- 3.3 В качестве приложения к Проекту необходимо предоставить фото (распечатать на листе формата А4) с места его предполагаемого внедрения;
- 3.4 Материалы на Конкурс предоставляются прошитыми в папке-скоросшивателе;
- 3.5 Документы, участвующие в Конкурсе, не комментируются и не возвращаются;
- 3.6 Конкурс проводится ежегодно с 1 апреля по 31 октября текущего года;
- 3.7 Сроки подачи заявок – с 1 апреля по 30 апреля;
- 3.8 Сроки принятия решений с 1 мая по 15 мая.

4. Перечень номинаций

- 4.1 Инновации в образовательном процессе;
- 4.2 Культура и искусство;
- 4.3 Спорт;
- 4.4 Издательская деятельность ТГУ им. Г.Р.Державина;
- 4.5 Журналистика;
- 4.6 Дизайн интерьера, архитектура (преобразование помещения и прилегающей к учебным корпусам территории);
- 4.7 Имидж-мастер;
- 4.8 Экскурсии, развлечения, досуг;
- 4.9 Мир интернета и гаджетов;
- 4.10 Профориентационная работа;
- 4.11 Авторская номинация.

5. Критерии выявления лучших проектов

- 5.1 Итоги Конкурса подводит Экспертный совет, который формируется из преподавателей и сотрудников Университета и утверждается приказом ректора;
- 5.2 Критерии выявления лучших проектов:
 - Актуальность проекта (значимость решаемой проблемы для обучающихся Университета);
 - Конкретность результата (выстроенные параметры конечного продукта реализации предложенного проекта);
 - Масштабность результатов работы предложенного проекта (охват пользователей конечного результата);

- Наличие положительного резонансного фактора (степень углубления имиджа Университета);
- Степень стратегической динамики (потенциал дальнейшей работы по предложенному проекту).

6. Финансирование

- 6.1 Финансовая поддержка организации, проведения Конкурса и реализации проектов осуществляется Университетом;
- 6.2 Автор проекта имеет право наряду с финансовой поддержкой Университета привлекать иных спонсоров;
- 6.3 По итогам Конкурса победителям на основании решения Экспертного совета и протокола предоставляется грант на реализацию проекта (Грант – это разовое денежное пособие, выплачиваемое из средств от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»);
- 6.4 Размер гранта и количество победителей ежегодно в течение финансового года утверждается Ученым советом Университета;
- 6.5 Предоставление денежных средств (гранта) осуществляется либо наличными (через кассу Университета), либо безналичным путем (перечислением денежных средств на банковский счет получателя);
- 6.6 Грант выделяется в соответствии с предоставленной плановой сметой расходов на реализацию проекта в виде расходов на потребление получателя (победителя) с учетом налогообложения гранта в соответствии с законодательством РФ;
- 6.7 По результатам реализации проекта получатель гранта обязан представить отчет не позднее 25-го календарного дня со дня окончания реализации, включающий аналитическую текстовую часть (максимально 2 страницы), приложение фотоматериалов и отзывов в различных формах (СМИ, соцсети и др.);
- 6.8 Все участники Конкурса получают дипломы;
- 6.9 Участник, победивший более одного раза, награждается премией, сумма которой определяется локальным актом Университета.

**ЗАЯВКА
на предоставление финансирования Проекта**

I. Общая информация о проекте

1.	Полное наименование проекта	
2.	Номинация	
3.	Цель проекта	
4.	Период реализации проекта (дата начала – дата окончания)	
5.	Полная стоимость проекта	
6.	Сумма поддержки за счет других источников финансирования	
7.	Организации, принимающие участие в поддержке проекта, их организационно-правовой статус	

II. Информация о соискателе

8.	ФИО соискателя	
9.	Структурное подразделение университета	
10.	Адрес соискателя	
11.	Телефон/факс	
12.	Адрес электронной почты	

III. Краткая аннотация проекта и ожидаемые результаты

--

(подпись соискателя)

(расшифровка подписи)

ПЛАНОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Общая сумма расходов (гр.3=гр.4+гр.5)	в том числе покрываемых за счет:	
			финансиро- вания Университета	других источников финансиро- вания
1	2	3	4	5
1.				
1.1.				
1.2.				
...				
2.				
2.1.				
2.2.				
...				
3.				
3.1.				
3.2.				
...				
	ИТОГО			

Итого общая сумма расходов на реализацию проекта составляет _____,
 _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью),
 в том числе покрываемых за счет:
 1) финансирования Университета - _____
 _____ (сумма цифрами) _____,
 _____ (сумма прописью)
 2) других источников финансирования - _____
 _____ (сумма цифрами) _____,
 _____ (сумма прописью)

 (подпись соискателя)

 (расшифровка подписи)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта

№	Мероприятия (виды и этапы работ) по реализации проекта и ожидаемые итоги реализации проекта	Период с _____ по _____ г.											
		(наименование месяца)	(наименование месяца)	(наименование месяца)	(наименование месяца)	(наименование месяца)	(наименование месяца)	(наименование месяца)	(наименование месяца)	(наименование месяца)	(наименование месяца)	(наименование месяца)	(наименование месяца)
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
...													

(подпись соискателя)

(расшифровка подписи)