

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»



ТАМБОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе личных достижений «ПЕРСОНА ГОДА»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Конкурс личных достижений «Персона года» (далее – Конкурс) является неотъемлемой частью корпоративной политики ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).
- 1.2. Конкурс проводится Университетом с ежегодной периодичностью.
- 1.3. Участниками Конкурса являются преподаватели и сотрудники Университета.
- 1.4. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом по Университету.
- 1.5. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляется Оргкомитетом Конкурса.
- 1.6. Общее руководство организацией Конкурса в период истечения срока полномочий Оргкомитета осуществляется организационно-структурным подразделением и службы Проректора по корпоративной политике Университета.

**II. Цель и задачи Конкурса**

- 2.1. Целью Конкурса является выявление и продвижение творческих личностей, внесших большой вклад в развитие Университета, укрепление его интеллектуального и культурного потенциала во внутреннем и внешнем пространстве.
- 2.2. Задачами конкурса являются:
  - определение лиц, наиболее ярко проявивших себя в течение оцениваемого календарного периода в деле реализации образовательных, научных, социальных и хозяйственно-экономических задач Университета;
  - формирование позитивного общественного мнения о деятельности Университета посредством выделения вышеуказанных лиц и демонстрации их достижений;
  - привлечение общественного внимания к вышеуказанным лицам, равно как и к Университету, посредством СМИ;
  - активизация модернизации образовательной деятельности в Университете, выявление динамики профессионального роста и достижений профессорско-преподавательского состава Университета;

- создание атмосферы общественного согласия и поощрения деятельности, направленной во благо Университета и России;
  - повышение мотивационной составляющей в деятельности преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, выпускников, а также партнеров Университета, направленной на развитие Университета;
  - формирование банка данных «Интеллектуальная элита ТГУ имени Г.Р. Державина»;
  - содействие интеграции образовательных, научных, социальных и культурных достижений Университета в общероссийские и мировые процессы развития.
- 2.3. «Персона года» – это человек, внесший большой личный вклад в развитие Университета и продвижение имиджа Университета в регионе, России и за рубежом в текущем году.

### **III. Оргкомитет Конкурса**

- 3.1. Оргкомитет конкурса формируется из штатных сотрудников Университета.
- 3.2. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается соответствующим приказом Ректора Университета.
- 3.3. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается не позднее чем за 2 (два) календарных месяца до соответствующей даты проведения Конкурса.
- 3.4. Срок полномочий избранного состава Оргкомитета прекращается через 5 (пять) календарных дней после наступления даты проведения конкурса.
- 3.5. Оргкомитет осуществляет следующие функции:
- общее управление проведением Конкурса;
  - оперативное управление проводимыми в рамках Конкурса мероприятиями;
  - контроль за соблюдением норм настоящего Положения;
  - внесение предложений по изменению норм настоящего Положения;
  - внесение мотивированных предложений о составе Экспертного совета Конкурса;
  - утверждение состава Экспертного совета Конкурса;
  - утверждение программы Конкурса и проводимых в рамках конкурса мероприятий;
  - утверждение состава приглашенных лиц, не входящих в состав конкурсантов, и выполнение необходимых процедур по их приглашению;
  - утверждение конкретного перечня номинаций Конкурса и критериев отбора победителей;
  - внесение предложений о возможности предоставления денежной премии лауреатам Конкурса;
  - обеспечение размещения информации о Конкурсе в среде внешних и внутренних коммуникаций;
  - прием заявок на участие в Конкурсе;
  - передача полученных заявок в Экспертный совет Конкурса;
  - утверждение победителей и лауреатов Конкурса;
  - награждение победителей и лауреатов Конкурса.

### **IV. Экспертный совет Конкурса**

- 4.1. Экспертный совет Конкурса формируется из штатных сотрудников Университета.
- 4.2. Состав Экспертного совета утверждается соответствующим распоряжением Оргкомитета Конкурса.
- 4.3. Экспертный совет осуществляет анализ полученных из Оргкомитета заявок на участие в Конкурсе на предмет их соответствия разработанным критериям с присуждением соответствующих балльных оценок по каждому из критериев и присуждает итоговую экспертную оценку каждой заявки посредством суммирования промежуточных баллов.

## **V. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

- 5.1. Материалы на Конкурс (заявка и портфолио кандидатов) представляются в Оргкомитет Конкурса.
- 5.2. Материалы на Конкурс представляются структурными подразделениями Университета, либо общественными организациями, центрами и объединениями, либо самими участниками путем самовыдвижения.
- 5.3. Портфолио кандидатов составляется в свободной форме и представляется на бумажном и электронном носителях. Портфолио кандидата должно содержать наиболее значимые результаты деятельности конкурсанта за оцениваемый календарный год.
- 5.4. Заявка на участие в Конкурсе составляется согласно форме, представленной в Приложении 1 настоящего Положения, с обязательным указанием избранной номинации и соответствующего ей конкретного личного достижения. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном носителе.
- 5.5. Конкретное личное достижение (наименование и вид проделанной за оцениваемый период работы), указанное в заявке, необходимо раскрыть по направлениям:
  - оригинальность подхода;
  - общая цель и задачи;
  - полученные результаты с точным указанием форм, способов внедрения и продвижения;
  - государственные, социальные, образовательные и иные учреждения, заинтересованные в реализации данного вида работы;
  - практические рекомендации и вариативные прогнозы.
- 5.6. В качестве приложения к заявке необходимо подать оригиналы и/или копии документов, подтверждающих факт достижения конкурсантом указываемого номинационного результата (все возможные составляющие, подтверждающие значимость проделанной работы: издания, патенты, премии и награды, регистрационные свидетельства и сертификаты, удостоверения, «Проекты», «Программы», технологические описания, видеоматериалы и т.д.).
- 5.7. В ходе проведения Конкурса Экспертный совет может запрашивать у конкурсантов дополнительные сведения и подтверждающие документы.
- 5.8. Материалы на Конкурс предоставляются прошитыми в папке-скоросшивателе
- 5.9. Документы, участвующие в конкурсе, не комментируются и не возвращаются.
- 5.10. Окончательное решение экспертного совета публикуется на официальном сайте ТГУ имени Г.Р. Державина без объяснения мотивов его принятия. Апелляции на решения по конкурсу не принимаются.

## **VI. Перечень номинаций Конкурса и критерии оценки конкурсантов**

- 6.1. Перечень номинаций Конкурса (видов конкурсных работ):
  - значимые издания, получившие признание в общероссийском и мировом сообществах;
  - зарегистрированные и запатентованные открытия;
  - полученные премии, звания, награды, стипендии, продвигающие имидж Университета;
  - высоко оплачиваемые гранты, укрепляющие финансовую политику;
  - международное признание вида деятельности через регистрацию и сертификацию;
  - повышение квалификации в специализированных центрах России и за рубежом с последующим созданием нового актуального направления профессиональной деятельности;

- участие в конгрессной деятельности (с указанием статуса и названия конференции, места проведения, степени личного участия (докладчик, содокладчик, организатор));
- участие в международных проектах и программах (с указанием названия, источников и объемов финансирования, доли выполняемой работы);
- внедрение образовательных технологий новейшего поколения;
- реализация масштабного проекта благотворительной деятельности и меценатства;
- организация и реализация экологических акций, проектов и программ в регионе;
- создание и воплощение выдающегося арт-проекта, имеющего последующую системную реализацию;
- освоение новейших оздоровительных технологий;
- внедрение программ социальной реабилитации детей и молодежи, имеющих проблемы здоровья;
- введение форм экстренной правозащитной деятельности онлайн;
- реализация междисциплинарных образовательных проектов;
- инновационная программа повышения квалификации преподавателей и сотрудников, способствующая эффективному осуществлению миссии университета;
- авторское направление.

6.2. Перечень номинаций, представленный в п. 6.1. настоящего Положения ежегодно пересматривается, может быть изменен и/или дополнен распоряжением Оргкомитетом Конкурса.

6.3. Критерии оценки материалов, представленных на Конкурс:

- актуальность содержания;
- конкретность результата;
- масштабность вида работы (научная, учебно-методическая, социально-востребованная);
- наличие положительного резонансного фактора во внешнем пространстве;
- степень стратегической динамики.