

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»



ТАМБОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА



ректор ТГУ им. Г.Р. Державина
В.Ю. Стромов
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе личных достижений «ПЕРСОНА ГОДА»

I. Общие положения

- 1.1. Конкурс личных достижений «Персона года» (далее — Конкурс) является неотъемлемой частью корпоративной политики ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).
- 1.2. Конкурс проводится Университетом с ежегодной периодичностью.
- 1.3. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом по Университету.
- 1.4. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляется Оргкомитетом Конкурса.
- 1.5. Общее руководство организацией Конкурса в период истечения срока полномочий Оргкомитета осуществляется организационно-структурным подразделением и службы Проректора по корпоративной политике Университета.

II. Цель и задачи Конкурса

- 2.1. Целью Конкурса является выявление и продвижение творческих личностей, внесших вклад в продвижение социокультурной политики Университета во внешнее пространство.
- 2.2. Задачами конкурса являются:
 - определение лиц, наиболее ярко проявивших себя в течение оцениваемого календарного года в деле реализации образовательных, научных, социальных и хозяйственно-экономических задач Университета;
 - создание условий для самореализации и раскрытия потенциала студенческой молодежи;
 - формирование позитивного социального и профессионального имиджа лидеров и руководителей студенческих объединений;
 - формирование позитивного общественного мнения о деятельности Университета с помощью выделения вышеуказанных лиц и демонстрации их достижений;
 - стимулирование обучающихся к социально-значимой деятельности: учебной, научной, творческой, общественной, спортивной;
 - повышение личностного потенциала участников конкурса.

- 2.3. «Персона года» - это человек, внесший большой личный вклад в развитие Университета и продвижение имиджа Университета в регионе, России и за рубежом в текущем году.

III. Оргкомитет Конкурса.

- 3.1. Оргкомитет конкурса формируется из штатных сотрудников Университета.
- 3.2. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается соответствующим приказом Ректора Университета.
- 3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:
- общее управление проведением Конкурса;
 - оперативное управление проводимыми в рамках Конкурса мероприятиями;
 - контроль за соблюдением норм настоящего Положения;
 - внесение предложений по изменению норм настоящего Положения;
 - внесение мотивированных предложений о составе Экспертного совета Конкурса;
 - утверждение состава Экспертного совета Конкурса;
 - утверждение программы Конкурса и проводимых в рамках конкурса мероприятий;
 - утверждение состава приглашенных лиц, не входящих в состав конкурсантов, и выполнение необходимых процедур по их приглашению;
 - утверждение конкретного перечня номинаций Конкурса и критериев отбора победителей;
 - внесение предложений о возможности предоставления денежной премии лауреатам Конкурса;
 - обеспечение размещения информации о Конкурсе в среде внешних и внутренних коммуникаций;
 - прием заявок на участие в Конкурсе;
 - передача полученных заявок в Экспертный совет Конкурса;
 - утверждение победителей и лауреатов Конкурса;
 - награждение победителей и лауреатов Конкурса.

IV. Экспертный совет Конкурса.

- 4.1. Экспертный совет Конкурса формируется из штатных сотрудников Университета.
- 4.2. Состав Экспертного совета утверждается соответствующим распоряжением Оргкомитета Конкурса.
- 4.3. Экспертный совет осуществляет анализ полученных из Оргкомитета заявок на участие в Конкурсе на предмет их соответствия разработанным критериям с присуждением соответствующих балльных оценок по каждому из критериев и присуждает итоговую экспертную оценку каждой заявки посредством суммирования промежуточных баллов.

V. Условия участия в Конкурсе.

- 5.1. Участниками Конкурса являются студенты (специалитет, бакалавриат, магистратура) и аспиранты.
- 5.2. Не допускаются к участию обладатели звания «Персона года-2015».
- 5.3. К участию в конкурсе принимаются работы, соответствующие следующим обязательным условиям:
1. Отсутствие академической задолженности;
 2. Активная общественная деятельность в жизни Университета, города, региона, страны.
 3. В качестве приложения к портфолио участниками предоставляются ксерокопии зачетной книжки за последние 2 года обучения (для студентов первого курса – копии зачетной книжки на текущий момент) и характеристика от помощника

директора по воспитательной и социальной работе, заверенная печатью вашего Института.

Примечание: при наличии индивидуальных грантов, именных стипендий, необходимо приложить документы, подтверждающие это.

VI. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.

- 6.1 Материалы на Конкурс (заявка и портфолио кандидатов) представляются в Оргкомитет Конкурса.
- 6.2 Материалы на Конкурс представляются структурными подразделениями Университета, либо общественными организациями, центрами и объединениями, либо самими участниками путем самовыдвижения.
- 6.3 Портфолио кандидатов составляется в свободной форме и представляется на бумажном и электронном носителях. Портфолио кандидата должно содержать наиболее значимые результаты деятельности конкурсанта за оцениваемый календарный год.
- 6.4 Заявка на участие в Конкурсе составляется согласно форме, представленной в Приложении 1 настоящего Положения, с обязательным указанием избранной номинации и соответствующего ей конкретного личного достижения. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном носителе.
- 6.5 В качестве приложения к заявке необходимо подать оригиналы и/или копии документов, подтверждающих факт достижения конкурсантом указываемого номинационного результата.
- 6.6 В ходе проведения Конкурса Экспертный совет может запрашивать у конкурсантов дополнительные сведения и подтверждающие документы.
- 6.7 Материалы на Конкурс предоставляются прошитыми в папке-скоросшивателе.
- 6.8 Документы, участвующие в конкурсе, не комментируются и не возвращаются.
- 6.9 Окончательное решение экспертного совета публикуется на официальном сайте ТГУ имени Г.Р. Державина без объяснения мотивов его принятия.

VII. Номинации Конкурса.

7.1 Конкурс «Персона года» проводится в следующих номинациях:

7.1.1. Номинация «Творчество».

Обязательные условия участия в номинации:

1. Наличие собственных достижений в области культуры и искусства.
2. Участие в организации и проведении культурных мероприятий и фестивалей на университетском, городском и всероссийском уровне.

7.1.2. Номинация «Спорт».

Обязательные условия участия в номинации:

1. Участие в спортивной жизни Университета, города, региона, страны.
2. Наличие собственных спортивных достижений на соревнованиях и фестивалях, спортивных наград и званий.

7.1.3. Номинация «Добровольчество».

Обязательные условия участия в номинации:

1. Участие в социально ориентированной деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной или аналогичной деятельности, а также сохранение историко-культурной памяти.

7.1.4. Номинация «Студенческое самоуправление».

Обязательные условия участия в номинации:

1. Участие в реализации молодежных проектов Университета, города, региона, страны;

2. Достижения в реализации социально значимой деятельности;
3. Наличие собственных проектов на муниципальном, региональном и федеральных уровнях.

7.1.5. Номинация «Первые шаги в профессии».

Обязательные условия участия в номинации:

1. К участию в конкурсе принимаются заявки от лиц, достигших определенных результатов в профессиональной сфере, и имеющих высокие результаты профессиональной и общественной деятельности, направленной на саморазвитие и самореализацию.

VIII. Сроки проведения Конкурса.

8.1. Срок проведения Конкурса – январь 2017.

8.2. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

Этап – подача заявок участников на Конкурс.

Срок предоставления заявок и портфолио - до 18 января 2017 года. Материалы предоставляются в отдел молодежной политики (ул. Интернациональная, каб. 303) и по электронной почте: cultmass@mail.ruc пометкой «Персона года».

Этап – подведение итогов.

IX. Подведение итогов и награждение.

9.1. Итоги Конкурса подводятся в День студента – 25 января.

9.2. Участники, набравшие большее количество баллов, становятся победителями. Им вручаются дипломы и ценные подарки.

X. Контактная информация.

10.1. ТГУ имени Г.Р.Державина, ул. Интернациональная, кааб. 303, 305, отдел молодежной политики.

10.2. Электронный адрес оргкомитета – cultmass@mail.ru

Координатор – Кончакова Светлана Валентиновна, начальник отдела молодежной политики