

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»



ТАМБОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТГУ им. Г.Р. Державина
В.Ю. Стромов

«17» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе личных достижений «ПЕРСОНА ГОДА»**

I. Общие положения

- 1.1. Конкурс личных достижений «Персона года» (далее — Конкурс) является неотъемлемой частью корпоративной политики ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).
- 1.2. Конкурс проводится Университетом с ежегодной периодичностью.
- 1.3. Участниками Конкурса являются преподаватели, сотрудники и выпускники Университета.
- 1.4. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом по Университету.
- 1.5. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляется Оргкомитетом Конкурса.
- 1.6. Общее руководство организацией Конкурса в период истечения срока полномочий Оргкомитета осуществляется организационно-структурными подразделениями службы Проректора по корпоративной политике и воспитательной работе Университета.
- 1.7. Настоящее положение утверждается Приказом ректора Университета на срок до 2020 года включительно.

II. Цель и задачи Конкурса

- 2.1. Целью Конкурса является выявление и продвижение творческих личностей, внесших большой вклад в развитие Университета, укрепление его интеллектуального и культурного потенциала во внутреннем и внешнем пространстве.
- 2.2. Задачами конкурса являются:
 - определение лиц, наиболее ярко проявивших себя в течение оцениваемого календарного года в деле реализации образовательных, научных, социальных и хозяйственно-экономических задач Университета;
 - формирование позитивного общественного мнения о деятельности Университета посредством выделения вышеуказанных лиц и демонстрации их достижений;
 - привлечение общественного внимания к вышеуказанным лицам, равно как и к Университету, посредством СМИ;

- активизация модернизации образовательной деятельности в Университете, выявление динамики профессионального роста и достижений профессорско-преподавательского состава Университета;
 - создание атмосферы общественного согласия и поощрения деятельности, направленной во благо Университета и России;
 - повышение мотивационной составляющей в деятельности преподавателей, сотрудников, выпускников, а также партнеров Университета, направленной на развитие Университета;
 - формирование банка данных «Интеллектуальная элита ТГУ имени Г.Р. Державина»;
 - содействие интеграции образовательных, научных, социальных и культурных достижений Университета в общероссийский и мировой процессы развития.
- 2.1. «Персона года» - это человек, внесший большой личный вклад в развитие Университета и продвижение имиджа Университета в регионе, России и за рубежом в текущем году.

III. Оргкомитет Конкурса.

- 3.1. Оргкомитет конкурса формируется из штатных сотрудников Университета.
- 3.2. Состав Оргкомитета Конкурса утверждает Ректор Университета соответствующим приказом.
- 3.3. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается не позднее чем за 2 (два) календарных месяца до соответствующей даты проведения Конкурса.
- 3.4. Срок полномочий избранного состава Оргкомитета прекращается через 5 (пять) календарных дней после наступления даты проведения конкурса.
- 3.5. Оргкомитет осуществляет следующие функции:
- общее управление проведением Конкурса;
 - оперативное управление проводимыми в рамках Конкурса мероприятиями;
 - контроль за соблюдением норм настоящего Положения;
 - внесение предложений по изменению норм настоящего Положения;
 - внесение мотивированных предложений о составе Экспертного совета Конкурса;
 - утверждение состава Экспертного совета Конкурса;
 - утверждение программы Конкурса и проводимых в рамках конкурса мероприятий;
 - утверждение состава приглашенных лиц, не входящий в состав конкурсантов, и выполнение необходимых процедур по их приглашению;
 - утверждение конкретного перечня номинаций Конкурса и критериев отбора победителей;
 - внесение предложений о возможности предоставления денежной премии лауреатам Конкурса;
 - обеспечение размещения информации о Конкурсе в среде внешних и внутренних коммуникаций;
 - прием заявок на участие в Конкурсе;
 - передача полученных заявок в Экспертный совет Конкурса;
 - утверждение победителей и лауреатов Конкурса;
 - награждение победителей и лауреатов Конкурса.

IV. Экспертный совет Конкурса.

- 4.1. Экспертный совет Конкурса формируется из штатных сотрудников Университета.
- 4.2. Состав Экспертного совета утверждается соответствующим распоряжением Оргкомитета Конкурса.
- 4.3. Экспертный совет осуществляет анализ полученных из Оргкомитета заявок на участие в Конкурсе на предмет их соответствия разработанным критериям с

присуждением соответствующих балльных оценок по каждому из критериев, и присуждает итоговую экспертную оценку каждой заявки посредством суммирования промежуточных баллов.

V. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.

- 5.1. Материалы на Конкурс (заявка и портфолио кандидатов) представляются в Оргкомитет Конкурса.
- 5.2. Материалы на Конкурс представляются структурными подразделениями Университета, либо общественными организациями, центрами и объединениями.
- 5.3. Портфолио кандидатов составляется в свободной форме и представляется на бумажном и электронном носителях. Портфолио кандидата должно содержать наиболее значимые результаты деятельности конкурсанта за оцениваемый календарный год.
- 5.4. Заявка на участие в Конкурсе составляется согласно форме, представленной в Приложении 1 настоящего Положения, с обязательным указанием избранной номинации и соответствующего ей конкретного личного достижения. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном носителе.
- 5.5. Конкретное личное достижение (наименование и вид проделанной за оцениваемый период работы), указанное в заявке, необходимо раскрыть по направлениям:
 - оригинальность подхода;
 - общая цель и задачи;
 - полученные результаты с точным указанием форм, способов внедрения и продвижения;
 - государственные, социальные, образовательные и иные учреждения, заинтересованные в реализации данного вида работы;
 - практические рекомендации и прогнозы.
- 5.6. В качестве приложения, к заявке необходимо прикладывать оригиналы и/или копии документов, подтверждающих факт достижения конкурсантом указываемого номинационного результата (все возможные составляющие, подтверждающие значимость проделанной работы: издания, патенты, премии и награды, регистрационные свидетельства и сертификаты, удостоверения, «Проекты», «Программы», технологические описания, видеоматериалы и т.д.).
- 5.7. В ходе проведения Конкурса Экспертный совет может запрашивать у конкурсантов дополнительные сведения и подтверждающие документы.
- 5.8. Материалы на Конкурс предоставляются прошитыми в папке-скоросшивателе.
- 5.9. Документы, участвующие в конкурсе, не комментируются и не возвращаются.
- 5.10. Окончательное решение экспертного совета публикуется на официальном сайте ТГУ имени Г.Р. Державина без объяснения мотивов его принятия. Апелляции на решения по конкурсу не принимаются.

VI. Перечень номинаций Конкурса и критерии оценки конкурсантов.

- 6.1. Перечень номинаций Конкурса (видов конкурсных работ):
 - значимые издания, получившие признание в общероссийском и мировом сообществах;
 - зарегистрированные и запатентованные открытия;
 - полученные премии, звания, награды, стипендии, продвигающие имидж Университета;
 - высоко оплачиваемые гранты, укрепляющие финансовую политику;
 - международное признание вида деятельности через регистрацию и сертификацию;
 - повышение квалификации в специализированных центрах России и за рубежом с последующим созданием нового актуального направления профессиональной деятельности;

- участие в конгрессной деятельности высокого научного статуса (с указанием названия, места проведения, степени личного участия (докладчик, содокладчик, организатор);
 - участие в международных проектах и программах (с указанием названия, источников и объемов финансирования, доли выполняемой работы);
 - внедрение образовательных технологий новейшего поколения;
 - реализация масштабного проекта благотворительной деятельности и меценатства;
 - организация и реализация экологических акций, проектов и программ в регионе;
 - создание и воплощение выдающегося арт-проекта;
 - освоение новейших оздоровительных технологий;
 - внедрение программ социальной реабилитации детей и молодежи, имеющих проблемы здоровья;
 - введение форм экстренной правозащитной деятельности онлайн;
 - реализация междисциплинарных образовательных проектов;
 - авторское направление.
- 6.2. Перечень номинаций, представленный в п. 6.1. настоящего Положения ежегодно пересматривается, может быть изменен и/или дополнен распоряжением Оргкомитетом Конкурса.
- 6.3. Критерии оценки материалов, представленных на Конкурс:
- актуальность содержания;
 - конкретность результата;
 - масштабность вида работы (социальное пространство и уровень реализации);
 - наличие положительного резонансного фактора во внешнем пространстве;
 - степень стратегической динамики.

**В Экспертный совет конкурса
личных достижений «Персона года»**

ЗАЯВКА

Просим Экспертный совет рассмотреть в качестве номинанта на присвоение университетского звания «Персона года 2017» _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

по номинации: _____

_____ (представляемый вид работы)

Место работы, должность _____

Сфера деятельности _____

Достижение конкурсанта, представляемое в качестве значимого вклада в развитие Университета в 2017 году на рассмотрение экспертного совета (конкретная формулировка вклада) _____

Адрес, контактный телефон, e-mail _____

Ф.И.О. координатора (если имеется) _____

Дополнительные сведения о конкурсанте _____

_____ (по желанию могут быть в приложении: участие в подобных мероприятиях, премии, награды, биографическая справка)

Сведения об имеющихся наградах _____

_____ Дата заполнения заявки

_____ Подпись заявителя (координатора)