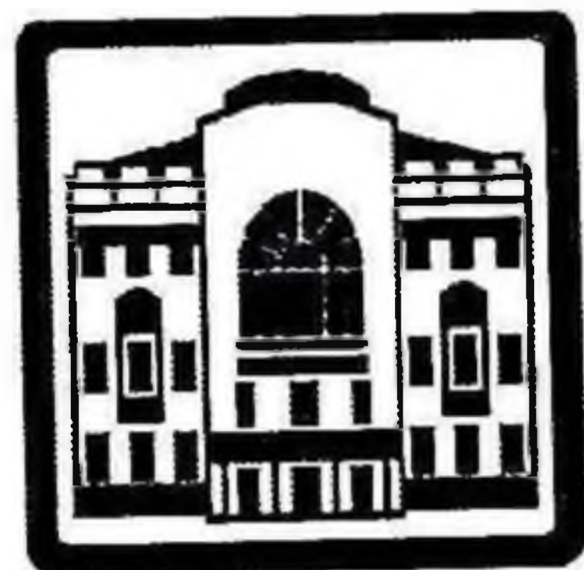


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»



ТАМБОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТГУ им. Г.Р. Державина
В.Ю. Стромов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе личных достижений «ПЕРСОНА ГОДА»

I. Общие положения

- 1.1. Конкурс личных достижений «Персона года» (далее — Конкурс) является неотъемлемой частью корпоративной политики ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).
- 1.2. Конкурс проводится Университетом с ежегодной периодичностью.
- 1.3. Участниками Конкурса являются преподаватели, сотрудники и выпускники Университета.
- 1.4. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом по Университету.
- 1.5. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляется Оргкомитетом Конкурса, сформированным из сотрудников Университета.
- 1.6. Настоящее положение утверждается Приказом ректора Университета на срок до 2020 года включительно.

II. Цель и задачи Конкурса

- 2.1. «Персона года» - это человек, внесший большой личный вклад в развитие Университета и продвижение имиджа Университета в регионе, России и за рубежом в текущем году.
- 2.2. Целью Конкурса является выявление и продвижение личностей, наиболее ярко проявивших себя в течение года, внесших большой вклад в развитие Университета, укрепление его интеллектуального и культурного потенциала во внутреннем и внешнем пространстве.
- 2.3. Задачами конкурса являются:
 - определение лиц, наиболее ярко проявивших себя в течение оцениваемого календарного года в деле реализации образовательных, научных, социальных и хозяйственно-экономических задач Университета;
 - формирование позитивного общественного мнения о деятельности Университета посредством выделения вышеуказанных лиц и демонстрации их достижений;
 - привлечение общественного внимания к вышеуказанным лицам, равно как и к Университету, посредством российских и зарубежных СМИ;
 - активизация модернизации образовательной деятельности в Университете, выявление динамики профессионального роста и достижений профессорско-преподавательского состава Университета;
 - создание атмосферы общественного согласия и поощрения деятельности, направленной во благо Университета и России;

- повышение мотивационной составляющей в деятельности преподавателей, сотрудников, выпускников, а также партнеров Университета, направленной на развитие Университета;
- формирование банка данных «Интеллектуальная элита ТГУ имени Г.Р. Державина»;
- содействие интеграции образовательных, научных, социальных и культурных достижений Университета в общероссийский и мировой процессы развития.

III. Оргкомитет Конкурса.

- 3.1. Оргкомитет конкурса формируется из штатных сотрудников Университета.
- 3.2. Состав Оргкомитета Конкурса утверждает Ректор Университета соответствующим приказом.
- 3.3. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается не позднее чем за 2 (два) календарных месяца до соответствующей даты проведения Конкурса.
- 3.4. Срок полномочий избранного состава Оргкомитета прекращается через 5 (пять) календарных дней после наступления даты проведения конкурса.
- 3.5. Оргкомитет осуществляет следующие функции:
 - общее управление проведением Конкурса;
 - оперативное управление проводимыми в рамках Конкурса мероприятиями;
 - контроль за соблюдением норм настоящего Положения;
 - внесение предложений по изменению норм настоящего Положения;
 - внесение мотивированных предложений о составе Экспертного совета Конкурса;
 - утверждение состава Экспертного совета Конкурса;
 - утверждение программы Конкурса и проводимых в рамках конкурса мероприятий;
 - утверждение состава приглашенных лиц, не входящий в состав конкурсантов, и выполнение необходимых процедур по их приглашению;
 - утверждение конкретного перечня номинаций Конкурса и критериев отбора победителей;
 - внесение предложений о возможности предоставления денежной премии лауреатам Конкурса;
 - обеспечение размещения информации о Конкурсе в среде внешних и внутренних коммуникаций;
 - прием заявок на участие в Конкурсе;
 - передача полученных заявок в Экспертный совет Конкурса;
 - утверждение победителей и лауреатов Конкурса;
 - награждение победителей и лауреатов Конкурса.

IV. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе .

- 4.1. Материалы на Конкурс (заявка и портфолио кандидатов) представляются в Оргкомитет Конкурса.
- 4.2. Материалы на Конкурс представляются структурными подразделениями Университета, либо общественными организациями, центрами и объединениями.
- 4.3. Портфолио кандидатов составляется в свободной форме и представляется на бумажном и электронном носителях. Портфолио кандидата должно содержать наиболее значимые результаты деятельности конкурсанта за оцениваемый календарный год.
- 4.4. Заявка на участие в Конкурсе составляется согласно форме, представленной в Приложении 1 настоящего Положения, с обязательным указанием избранной номинации и соответствующего ей конкретного личного достижения. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном носителе.

- 4.5. Конкретное личное достижение (наименование и вид проделанной за оцениваемый период работы), указанное в заявке, необходимо раскрыть по направлениям:
- общая цель и задачи;
 - оригинальность подхода;
 - полученные результаты с точным указанием форм, способов внедрения и продвижения;
 - государственные, социальные, образовательные и иные учреждения, заинтересованные в реализации данного вида работы.
- 4.6. В качестве приложения к заявке необходимо подать оригиналы и/или копии документов, подтверждающих факт достижения конкурсантом указываемого номинационного результата (все возможные составляющие, подтверждающие значимость проделанной работы: издания, патенты, премии и награды, регистрационные свидетельства и сертификаты, удостоверения, «Проекты», «Программы», технологические описания, видеоматериалы и т.д.).
- 4.7. Рассмотрение заявок осуществляет Экспертный совет, сформированный из штатных сотрудников Университета, ведущих специалистов в сферах деятельности, соответствующих номинациям Конкурса.
- 4.8. Состав Экспертного совета утверждается приказом Ректора.
- 4.9. Экспертный совет осуществляет анализ полученных из Оргкомитета заявок на участие в Конкурсе на предмет их соответствия разработанным критериям с присуждением соответствующих балльных оценок по каждому из критериев, и присуждает итоговую экспертную оценку каждой заявки посредством суммирования промежуточных баллов.
- 4.10. В ходе проведения Конкурса Экспертный совет может запрашивать у конкурсантов дополнительные сведения и подтверждающие документы.
- 4.11. Материалы на Конкурс предоставляются прошитыми в папке-скоросшивателе.
- 4.12. Документы, участвующие в конкурсе, не комментируются и не возвращаются.
- 4.13. Окончательное решение экспертного совета публикуется на официальном сайте ТГУ имени Г.Р. Державина без объяснения мотивов его принятия. Апелляции на решения по конкурсу не принимаются.
- 4.14. Конкурс считается не состоявшимся, если все поданные работы не соответствуют пункту 5.3.

V. Перечень номинаций Конкурса и критерии оценки конкурсантов.

- 5.1. Перечень номинаций Конкурса (видов конкурсных работ):
- образовательная деятельность;
 - научная деятельность;
 - инновационная деятельность;
 - продвижение имиджа Университета.
- 5.2. Перечень номинаций, представленный в п. 5.1. настоящего Положения, ежегодно пересматривается, может быть изменен и/или дополнен распоряжением Оргкомитета Конкурса.
- 5.3. Критерии оценки материалов, представленных на Конкурс:
- актуальность содержания;
 - степень новизны;
 - конкретность результата.
- Высшая оценка каждого критерия – 20 баллов.