

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**



2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе личных достижений «ПЕРСОНА ГОДА»**

I. Общие положения

- 1.1. Конкурс личных достижений «Персона года» (далее — Конкурс) является неотъемлемой частью корпоративной политики ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).
- 1.2. Конкурс проводится Университетом с ежегодной периодичностью.
- 1.3. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом по Университету.
- 1.4. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляется Оргкомитетом Конкурса.
- 1.5. Общее руководство организацией Конкурса в период истечения срока полномочий Оргкомитета осуществляется организационно-структурным подразделением и службой Проректора по корпоративной политике Университета.

II. Цель и задачи Конкурса

- 2.1. Целью Конкурса является выявление и продвижение творческих личностей, внесших вклад в продвижение социокультурной политики Университета во внешнее пространство.
- 2.2. Задачами конкурса являются:
 - определение лиц, наиболее ярко проявивших себя в течение оцениваемого календарного года в деле реализации образовательных, научных, социальных и хозяйственно-экономических задач Университета;
 - создание условий для самореализации и раскрытия потенциала студенческой молодежи;
 - формирование позитивного социального и профессионального имиджа лидеров и руководителей студенческих объединений;
 - формирование позитивного общественного мнения о деятельности Университета с помощью выделения вышеуказанных лиц и демонстрации их достижений;
 - стимулирование обучающихся к социально-значимой деятельности: учебной, научной, творческой, общественной, спортивной;
 - повышение личностного потенциала участников конкурса.
- 2.3. «Персона года» - это человек, внесший большой личный вклад в развитие Университета и продвижение имиджа Университета в регионе, России и за рубежом в текущем году.

III. Оргкомитет Конкурса.

- 3.1. Оргкомитет конкурса формируется из штатных сотрудников Университета.
- 3.2. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается соответствующим приказом Ректора Университета.
- 3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:
 - общее управление проведением Конкурса;
 - оперативное управление проводимыми в рамках Конкурса мероприятиями;
 - контроль за соблюдением норм настоящего Положения;
 - внесение предложений по изменению норм настоящего Положения;
 - внесение мотивированных предложений о составе Экспертного совета Конкурса;
 - утверждение состава Экспертного совета Конкурса;
 - утверждение программы Конкурса и проводимых в рамках конкурса мероприятий;
 - утверждение состава приглашенных лиц, не входящих в состав конкурсантов, и выполнение необходимых процедур по их приглашению;
 - утверждение конкретного перечня номинаций Конкурса и критериев отбора победителей;
 - внесение предложений о возможности предоставления денежной премии лауреатам Конкурса;
 - обеспечение размещения информации о Конкурсе в среде внешних и внутренних коммуникаций;
 - прием заявок на участие в Конкурсе;
 - передача полученных заявок в Экспертный совет Конкурса;
 - утверждение победителей и лауреатов Конкурса;
 - награждение победителей и лауреатов Конкурса.

IV. Экспертный совет Конкурса.

- 4.1. Экспертный совет Конкурса формируется из штатных сотрудников Университета.
- 4.2. Состав Экспертного совета утверждается соответствующим распоряжением Оргкомитета Конкурса.
- 4.3. Экспертный совет осуществляет анализ полученных из Оргкомитета заявок на участие в Конкурсе на предмет их соответствия разработанным критериям с присуждением соответствующих балльных оценок по каждому из критериев и присуждает итоговую экспертную оценку каждой заявке посредством суммирования промежуточных баллов.

V. Условия участия в Конкурсе.

- 5.1. Участниками Конкурса являются студенты (специалитет, бакалавриат, магистратура) и аспиранты.
- 5.2. Не допускаются к участию обладатели звания «Персона года-2017».
- 5.3. К участию в конкурсе принимаются работы, соответствующие следующим обязательным условиям:
 1. Отсутствие академической задолженности;
 2. Активная общественная деятельность в жизни Университета, города, региона, страны.

Примечание: при наличии индивидуальных грантов, именных стипендий, необходимо приложить документы, подтверждающие это.

VI. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.

- 6.1 Материалы на Конкурс (заявка и портфолио кандидатов) представляются в Оргкомитет Конкурса.

- 6.2 Материалы на Конкурс представляются структурными подразделениями Университета, либо общественными организациями, центрами и объединениями, либо самими участниками путем самовыдвижения.
- 6.3 Портфолио кандидатов составляется в свободной форме и представляется **на бумажном носителе и по электронной почте**. Портфолио кандидата должно отражать наиболее значимые результаты деятельности конкурсанта **за оцениваемый календарный год**.
- 6.4 Портфолио кандидата должно включать:
- **заявку** на участие в Конкурсе. Заявка составляется согласно форме, представленной в Приложении 1 настоящего Положения, с обязательным указанием избранной номинации и соответствующего ей конкретного личного достижения. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном носителе и по электронной почте;
 - **оригиналы и/или копии документов**, подтверждающих факт достижения конкурсантом указываемого номинационного результата;
 - **ксерокопию зачетной книжки** за последние 2 года обучения (для студентов первого курса – копии зачетной книжки на текущий момент)
 - **характеристика от помощника директора** по воспитательной и социальной работе, заверенная печатью вашего Института.
- 6.5 В ходе проведения Конкурса Экспертный совет может запрашивать у конкурсантов дополнительные сведения и подтверждающие документы.
- 6.6 Материалы на Конкурс предоставляются **прошитыми** в папке-скоросшивателе и **по электронной почте** – заархивированным файлом.
- 6.7 Документы, участвующие в конкурсе, не комментируются и не возвращаются.
- 6.8 Окончательное решение экспертного совета публикуется на официальном сайте ТГУ имени Г.Р. Державина без объяснения мотивов его принятия.

VII. Номинации Конкурса.

7.1 Конкурс «Персона года» проводится в следующих номинациях:

7.1.1. Номинация «Творчество».

Обязательные условия участия в номинации:

1. Наличие собственных достижений в области культуры и искусства.
2. Участие в организации и проведении культурных мероприятий и фестивалей на университетском, городском и всероссийском уровне.

7.1.2. Номинация «Спорт».

Обязательные условия участия в номинации:

1. Участие в спортивной жизни Университета, города, региона, страны.
2. Наличие собственных спортивных достижений на соревнованиях и фестивалях, спортивных наград и званий.

7.1.3. Номинация «Добровольчество».

Обязательные условия участия в номинации:

1. Участие в социально ориентированной деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной или аналогичной деятельности, а также сохранение историко-культурной памяти.

7.1.4. Номинация «Студенческое самоуправление».

Обязательные условия участия в номинации:

1. Участие в реализации молодежных проектов Университета, города, региона, страны;
2. Достижения в реализации социально значимой деятельности;

3. Наличие собственных проектов на муниципальном, региональном и федеральных уровнях.

7.1.5. Номинация «Первые шаги в профессии».

Обязательные условия участия в номинации:

1. К участию в конкурсе принимаются заявки от лиц, достигших определенных результатов в профессиональной сфере, и имеющих высокие результаты профессиональной и общественной деятельности, направленной на саморазвитие и самореализацию.

VIII. Сроки проведения Конкурса.

8.1. Срок проведения Конкурса – январь 2019.

8.2. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

I этап – подача заявок участников на Конкурс.

Срок предоставления заявок и портфолио - **до 15 января 2019 года**. Материалы предоставляются в отдел молодежной политики (ул. Интернациональная, д. 33, каб. 305) и по электронной почте: cultmass@mail.ru с пометкой «Персона года_ФИО участника».

II этап – подведение итогов.

IX. Подведение итогов и награждение.

9.1. Итоги Конкурса подводятся в День студента – 24 января 2019 года.

9.2. Участники, набравшие большее количество баллов, становятся победителями. Им вручаются дипломы и ценные подарки.

X. Контактная информация.

10.1. ТГУ имени Г.Р.Державина, ул. Интернациональная, 33, каб. 303, отдел молодежной политики.

10.2. Электронный адрес оргкомитета – cultmass@mail.ru

Координатор – Кончакова Светлана Валентиновна, начальник отдела молодежной политики.

В экспертный совет «Персона года 2018»

ЗАЯВКА

Просим экспертный совет рассмотреть в качестве номинанта на присвоение университетского звания «Персона года 2018» среди студентов и аспирантов

(Фамилия, имя, отчество)

Место учебы (подразделение, направление подготовки, курс, группа)

Достижение конкурсанта, представляемое в качестве значимого вклада в развитие Университета в 2018 году на рассмотрение экспертного совета (конкретная формулировка вклада) _____

Номинация _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Ссылка на страницу в соц.сети (ВКонтакте / Facebook / Одноклассники)

Дополнительные сведения о конкурсанте _____

(по желанию могут быть в приложении: участие в подобных мероприятиях, премии, награды, биографическая справка)

Дата заполнения заявки

Подпись заявителя

(ФИО)

Подпись помощника директора/заместителя декана
по воспитательной работе

(ФИО)